

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 09.09.2024 15:25  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
к.филос.н. А.А. Сладкова  
  
«09.09.2024» 2024 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ЗАЩИТА ПРАВ И ОХРАНА ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ  
В ГРАЖДАНСКОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ  
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

Специальность  
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель – к.ю.н., доцент Жукова О.В.

Тверь, 2024

# **I. АННОТАЦИЯ**

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Защита прав и охрана законных интересов в гражданском и административном судопроизводстве» является на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать устойчивые знания у студентов по вопросам особенностей правового регулирования судебной защиты прав и охраняемых законом интересов в гражданском и административном судопроизводстве.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих особенности рассмотрения и разрешения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства;
- изучение судебной и правоприменительной практики участие таможенных органов при рассмотрении дел судами общей юрисдикции;
- развитие умений по составлению проектов процессуальных документов, исковых заявлений, ходатайств, судебных решений и определений, иных юридически значимых документов.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Защита прав и охрана законных интересов в гражданском и административном судопроизводстве» входит в часть учебного плана ООП, формируемая участниками образовательного процесса, осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина тесно связана с конституционным, гражданским, административным и другими отраслями права. Студент должен иметь знания, умения и навыки, полученные в результате изучения «Основы гражданского права», «Теория государственного управления», «Конституционное право».

Защита прав и охрана законных интересов в гражданском и административном судопроизводстве обусловлена положениями конституционного права о роли суда, значении прав человека в правовом государстве, о конституционных принципах судебной власти (независимости судей, состязательности и гласности судопроизводства и др.), рядом конституционных правил (например, о том, что «никто не обязан свидетельствовать против самого себя или близких родственников» и др.).

Соотношение курса «Защита прав и охрана законных интересов в гражданском и административном судопроизводстве» с дисциплиной «Экономическое правосудие» обнаруживается по линии их отношения к судебному праву как разновидностей судебного процесса. Умение сравнивать одноименные институты в рамках различных видов судебных процессов способствует более глубокому их уяснению.

Дисциплина «Защита прав и охрана законных интересов в гражданском и административном судопроизводстве» является необходимой основой для успешного освоения в дальнейшем дисциплины «Экономическое правосудие», а также прохождения учебной и производственных практик.

**3. Объём дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, **144 академических часов**, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 34 часа, практические занятия – 34 часов, **самостоятельная работа**: 49 часов, контроль – 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-9</b> Способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	<b>ПК-9.3</b> Анализирует нормативные правовые акты и судебную практику в сфере таможенного дела с точки зрения охраны и защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** – экзамен в 5 семестре.

**6. Язык преподавания** – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы	
1. Общая характеристика гражданского и административного судопроизводства	10	2	2	2	4
2. Подведомственность и подсудность гражданских и административных дел	10	2	2	2	4
3. Субъекты процессуальных правоотношений	10	2	2	2	4
4. Представительство в суде	10	2	2	2	4
5. Порядок обращения в суд общей юрисдикции	10	2	2	2	4
6. Судебные доказательства	10	2	2	2	4
7. Производство в суде первой инстанции	15	4	4	2	5
8. Особые формы защиты прав	12	4	4	2	2
9. Пересмотр судебных постановлений	10	2	2	2	4
10. Особенности исполнения судебных постановлений	8	2	2	2	2
11. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел искового производства	14	4	4	2	4
12. Дела особого производства	10	2	2	2	4
13. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства	15	4	4	3	4
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>49</b>

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<b>Учебная программа – наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Образовательные технологии</b>
1. Общая характеристика гражданского и административного судопроизводства	Практические занятия	Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
2. Подведомственность и подсудность гражданских и административных дел	Практические занятия	Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
3. Субъекты процессуальных правоотношений	Практические занятия	Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
4. Представительство в суде	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
5. Порядок обращения в суд общей юрисдикции	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
6. Судебные доказательства	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
7. Производство в суде первой инстанции	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
8. Особые формы защиты прав	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
9. Пересмотр судебных постановлений	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
10. Особенности исполнения судебных постановлений	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
11. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел искового производства	Практические занятия	Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)
12. Дела особого производства	Практические занятия	Технологии развития критического мышления
13. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства	Практические занятия	Дискуссионные технологии (панельная дискуссия)

### IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции (ПК-9): способен обеспечивать защиту гражданских

прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ - РЕШЕНИЕ КАЗУСОВ, АНАЛИЗ НОРМ ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Казус.**

ООО «Авангард» обратилось в Пятигорский городской суд с административным иском о признании недействительным акта осмотра земельного участка от 13.02.2017, составленного административными ответчиками - должностными лицами Территориального управления Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу Ивановым А.П. и Савельевым Р.Т. В обоснование заявленных требований ООО «Авангард» ссылалось на то, что в отсутствие его представителя административными ответчиками был осуществлен рейдовый осмотр принадлежащего ООО «Авангард» на праве аренды земельного участка, по итогам которого был составлен акт осмотра от 13 февраля, а спустя 10 дней в отношении ООО «Авангард» был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 8.9. КоАП РФ.

Судья отказал в принятии административного искового заявления, сославшись на п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС и указав, что КАС не предусматривает возможности оспаривания по правилам КАС актов, выносимых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

**Правильно ли поступил суд? Можно ли оспорить акт осмотра земельного участка по правилам КАС? Как следует поступить административному истцу?**

### **Казус.**

Ростовский областной суд рассмотрел апелляционную жалобу Зиновьева А.В. на решение Красносулинского районного суда Ростовской области от 10 февраля 2020 года, которым с Зиновьева А.В. в пользу АО "Тинькофф Банк" взыскано 62 217,93 руб. задолженности по кредитному договору, расходы по уплате госпошлины в размере 2 066,54 руб.

Гражданское дело было рассмотрено в порядке упрощенного производства, по результатам которого принята только резолютивная часть решения суда в порядке п. 1 ст. 232.4 ГПК РФ.

Зиновьев А.В. на решение суда первой инстанции подал апелляционную жалобу, в которой просил решение суда отменить как незаконное и необоснованное.

Рассматривая дело по апелляционной жалобе, суд апелляционной инстанции пришел к выводу о невозможности его рассмотрения и о возврате дела в суд первой инстанции.

**Правильно ли поступил суд апелляционной инстанции?**

**Какой порядок обращения в суд апелляционной инстанции по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства? Может ли суд апелляционной инстанции вернуть дело в суд первой инстанции, если судом первой инстанции не было изготовлено мотивированное решение?**

**Какие особенности рассмотрения гражданских дел в суде апелляционной инстанции в порядке упрощенного производства? Назовите особенности рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства и в арбитражных судах.**

**Проанализируйте постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18 апреля 2017 г. № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» и постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 42 «О применении норм КАС РФ при рассмотрении административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства». Найдите сходства и различия в применения судами общей юрисдикции и арбитражными судами норм процессуального законодательства.**

**Казус.**

ИФНС обратилось с заявлением о вынесении судебного приказа о взыскании с Кондрашева суммы задолженности по налогу на имущество физических лиц.

До вынесения мировым судьей судебного приказа от Кондрашева поступили возражения, в которых он ссылался на неправильный расчет налоговым органом взыскиваемой с него суммы.

В связи с изложенным определением мирового судьи заявление о вынесении судебного приказа было возвращено налоговому органу.

**Правильно ли поступил суд? Может ли быть обжаловано определение мирового судьи о возвращении заявления о вынесении судебного приказа?**

**Если может, то в каком порядке?**

**Может ли судебный приказ быть обжалован в суд апелляционной инстанции?**

**Каков порядок отмены судебного приказа?**

**Проанализируйте постановление ПВС РФ от 27 декабря 2016 г. № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» и постановление ПВС РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» (п. 48 - 52).**

**Казус.**

Частное образовательное учреждение высшего образования «Лидер» обратилось в суд с административным иском к Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки о признании недействующим запрета приема абитуриентов, установленный распоряжением № 132 от 28 мая, обязанности снять запрет, поскольку вывод административного ответчика о необходимости устранения выявленных недостатков при осуществлении уставной (образовательной) деятельности является необоснованным.

Определением Савеловского районного суда г. Москвы от 24 октября в принятии административного искового заявления было отказано на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС, поскольку, по мнению судьи, изложенные в нем требования подведомственны арбитражным судам.

**Правильно ли поступил суд? Назовите критерии подведомственности арбитражным судам дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, должностных лиц?**

### **Казус.**

Антонова обратилась в Конаковский городской суд Тверской области с административным иском о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя Конаковского районного отдела УФССП России по Тверской области Николаева о снижении стоимости реализуемого с публичных торгов имущества Антоновой.

В судебное заседание явился представитель Антоновой Башмаков. Судье он представил копию доверенности, написанной собственноручно Антоновой и подписанной самим Башмаковым. В частности, в доверенности было указано: «Я, Антонова Любовь Юрьевна, 1956 г. р., проживающая по адресу: Тверская область, г. Конаково, ул. Александра, д. 5, уполномочиваю Башмакова Семена Степановича, 1995 г. р., проживающего по адресу: Тверская область, г. Конаково, ул. Александра, д. 5, представлять мои интересы по всем административным делам, совершая все необходимые процессуальные действия. Подпись Башмакова».

Судья разъяснил Башмакову, что помимо доверенности он также должен представить диплом о высшем образовании, и отложил судебное заседание.

В следующее судебное заседание Башмаков Дополнительно представил копию диплома бакалавра по направлению «Менеджмент». Судья не допустил Башмакова в процесс и приступил к рассмотрению дела по существу. По итогам судебного разбирательства было вынесено решение об отказе в удовлетворении административного иска Антоновой.

Башмаков объяснил Антоновой, что решение суда было незаконным, так как суд в нарушение процессуального закона не допустил его в процесс, а значит, Антонова была лишена возможности защиты своих прав в судебном порядке. Башмаков сообщил, что подготовил апелляционную жалобу на решение суда, которую он собирается подать в ближайшее время.

**Оцените, соответствует ли требованиям закона представленная Башмаковым доверенность на ведение дела?**



**Правильно ли поступил суд, не допустив Башмакова в процесс? Какой совет следует дать Антоновой относительно обжалования судебного решения в Тверском областном суде?**

**Казус.**

Семенцов С. Н. обратился в областной суд с административным иском с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим.

Определением суда заявление оставлено без движения, а затем возвращено ввиду его несоответствия требованиям ст. 126 и 209 КАС РФ. Суд указал, что административное исковое заявление подписано лично Семенцовым С. Н. и подано им без приложения документа, подтверждающего наличие у него высшего юридического образования. Также суд счел, что ордер адвоката, выданный коллегией адвокатов «Защита» с поручением представлять интересы Семенцова С.Н. в областном суде, не устраняет выявленные недостатки, поскольку административный иск подписан и подан Семенцовым С. Н., а не адвокатом.

Судом апелляционной инстанции определение областного суда оставлено без изменения.

**Назовите условия порядка реализации права на обращение в суд с административным иском с заявлением? Каковы последствия его несоблюдения?**

**Имеются ли в данном случае основания для отмены определения суда в кассационном порядке?**

**Казус.**

Петров обратился в суд с административным иском к Департаменту городского имущества г. Москвы о признании незаконным отказа в постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и с требованием обязать ответчика предоставить ему жилое помещение.

Дело было рассмотрено в отсутствие надлежащим образом извещенного ответчика. Перовским районным судом г. Москвы было вынесено решение об удовлетворении иска в части устранения нарушения, выраженного в отказе Департамента поставить на учет Петрова как нуждающегося в улучшении жилищных условий. Административный ответчик подал апелляционную жалобу в Московский городской суд.

Апелляционная жалоба от имени Департамента городского имущества г. Москвы была подписана представителем по доверенности Фирсановым. К апелляционной жалобе была приложена копия Доверенности, подписанная руководителем Департамента городского имущества г. Москвы.

Московский городской суд оставил апелляционную жалобу без движения, так как Фирсановым не был приложен диплом об образовании.

По мнению Фирсанова, определение об оставлении апелляционной жалобы без движения является незаконным. Административный ответчик является государственным органом, то есть компетентным субъектом, и он вправе уполномочить любого служащего, в том числе и Фирсанова, представлять его

интересы. На гражданских служащих государственных органов, вступающих в процесс в качестве представителей, не распространяется требование о предоставлении дипломов о высшем юридическом образовании. Представитель-юрист необходим в соответствии с законом только гражданам, не имеющим высшего юридического образования, для компенсации их юридической неграмотности.

**Правильно ли поступил суд? Оцените аргументы, приведенные Фирсановым в обоснование незаконности определения суда.**

**Как следует поступить административному ответчику?**

**Задание.**

Проанализируйте судебную практику (не менее 10 дел) применения обеспечительных мер по гражданским делам и мер предварительной защиты по административным искам по отдельным категориям дел:

- 1) выявите конкретные основания для применения обеспечительных мер по гражданским делам и мер предварительной защиты;
- 2) обобщите основания для отказа в удовлетворении заявлений о применении обеспечительных мер по гражданским делам и мер предварительной защиты.
- 3) подготовьте письменный ответ.

**Задание.**

Проанализируйте судебную практику по оставлению искового заявления без движения и возвращению заявления и найдите по 3 - 5 примеров определений суда первой инстанции.

Обобщите допускаемые судами нарушения. Подготовьте письменный ответ.

**Задание для работы в малой группе.** Изучите разделы III и IV Гражданского процессуального кодекса РФ (гл. 39 - 42), регулирующие производство в суде второй инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений, заполните таблицу.

<b>Критерии</b>	<b>Апелляция</b>	<b>Кассация</b>	<b>Надзор</b>	<b>Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам</b>
Субъект обжалования				
Объект обжалования				

Суды, осуществляющие пересмотр судебных постановлений				
Срок обжалования				
Каким актом возбуждается производство				
Порядок рассмотрения дела				
Пределы рассмотрения дела				
Возможность исследования новых доказательств				
Полномочия суда по пересмотру судебных постановлений				
Основания к отмене судебных постановлений				
Итоговый судебный акт				

**Задание для работы в малой группе.** Изучите разделы VI и VII Кодекса административного судопроизводства РФ (гл. 34 - 37), регулирующие производство в суде апелляционной инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений, заполните таблицу.

<b>Критерии</b>	<b>Апелляция</b>	<b>Кассация</b>	<b>Надзор</b>	<b>Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам</b>
Субъект обжалования				
Объект обжалования				
Суды, осуществляющие пересмотр судебных постановлений				

Срок обжалования				
Каким актом возбуждается производство				
Порядок рассмотрения дела				
Пределы рассмотрения дела				
Возможность исследования новых доказательств				
Полномочия суда по пересмотру судебных постановлений				
Основания к отмене судебных постановлений				
Итоговый судебный акт				

**Задание.**

Тверской областной суд рассмотрел по первой инстанции в закрытом судебном заседании связанное с государственной тайной дело по иску Петрова К.В. к ОАО «Звезда» о восстановлении на работе и выплате за вынужденный прогул и оставил иск без удовлетворения.

Решение суда вступило в законную силу.

Петров К.В. подал на указанное решение надзорную жалобу в Верховный Суд РФ, ссылаясь на нарушение судом его трудовых прав, гарантированных Конституцией РФ.

**Какое решение должен был принять судья по поступившей в Верховный Суд РФ жалобе? Имеются ли основания для обращения в суд надзорной инстанции? Составьте проект процессуального документа.**

**Задание.**

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, рассмотрев кассационную жалобу Багрова П.Р., решение отменила и приняла по делу новое решение.

Павлов К.П. обратился в Верховный Суд РФ с надзорной жалобой на такое определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, полагая, что оно нарушает единообразие в толковании и применении норм материального права.

В обоснование своей позиции он привел два решения районного суда и одно решение суда субъекта Российской Федерации, в которых суды в схожих ситуациях принимали иное решение, чем принятое кассационной по данному делу.

Судья Верховного Суда РФ принял определение о передаче надзорной жалобы для рассмотрения в заседании Президиума Верховного Суда РФ.

**Оцените изложенную ситуацию.**

**Имеются ли основания для обращения в суд надзорной инстанции.**

**Составьте проект надзорной жалобы от имени Павлова.**

**Задание.**

Проанализируйте приведенное ниже определение Мосгорсуда с точки зрения его законности и обоснованности.

**МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СУД**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
от 3 апреля 2017 г. по делу № 3а-237/2017

Московский городской суд в составе  
судьи Михалевой Т.Д.,  
при секретаре У.,

рассмотрев в открытом судебном заседании вопрос об исправлении описки, допущенной в решении Московского городского суда от 28 февраля 2017 года по административному делу № 3а-237/2017 по административному исковому заявлению Т. о признании незаконным уведомления Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Москве об отказе в принятии документов,  
установил:

Т. обратилась в Московский городской суд с административным исковым заявлением о признании незаконным уведомления Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве от 11 января 2017 года № 51-154/2017 об отказе в принятии документов на комиссию и обязанности Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве рассмотреть поданное 27 декабря 2016 года заявление Т. о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости квартиры с кадастровым номером 77:01:000403311393, расположенной по адресу: \*\*\*.

Решением Московского городского суда от 27 февраля 2017 года административное исковое заявление Т. удовлетворено.

При этом в мотивированном решении Московского городского суда в резолютивной части (стр. 4 абзац 3) ошибочно указана дата - «11 января 2017 года», вместо верной - «27 декабря 2016 года».

Административный истец Т., административные ответчики Правительство Москвы и Управление Росреестра по Москве, заинтересованные лица Департамент городского имущества г. Москвы и ФГБУ ФКП Росреестра по Москве в судебное заседание не явились, извещены надлежащим образом.

Суд, проверив материалы дела, считает необходимым исправить допущенные в решении суда описки.

В соответствии со статьей 184 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд по своей инициативе может исправить допущенные в этом решении описки, опечатки, явные арифметические ошибки независимо от того, вступило ли решение суда в законную силу. Вопрос о внесении исправлений в решение суда рассматривается в судебном заседании. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте судебного заседания, однако их неявка не является препятствием к рассмотрению и разрешению вопроса о внесении исправлений в решение суда.

Судом установлено, что в мотивированном решении Московского городского суда в резолютивной части допущена описка при указании даты, которая является очевидной и подлежит исправлению.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 184, 198 - 199 КАС РФ, суд

определил:

Исправить описку в мотивированном решении Московского городского суда в резолютивной части (стр. 4 абзац 3) по административному делу № За-237/2017 по административному исковому заявлению Т. о признании незаконным уведомления Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Москве об отказе в принятии документов, указав вместо «11 января 2017 года» - «27 декабря 2016 года».

Определение может быть обжаловано в суд апелляционной инстанции в течение 15 дней через Московский городской суд.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

### Критерии оценивания устного/письменного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания и навыки устной / письменной речи, возможны небольшие погрешности.
2 – 3 балла	Студент дает в целом правильный ответ на вопрос, допуская отдельные неточности, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя определенные знания и навыки устной / письменной речи, но ответ требует корректировки.
0 – 1 балл	Студент не дает ответа на вопрос, допускает грубые ошибки либо дает неверный ответ.

### Критерии оценивания решения задач (казусов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	<p>Студент дает правильный и развернутый ответ на вопросы задачи. Студент демонстрирует навыки по сбору, систематизации и анализу законодательства и специальной литературы. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведено не менее 3-х аргументов), убедительно обосновать свою позицию по конкретному вопросу, но возможны небольшие неточности.</p> <p>Соблюдена методика решения задач. Студент дает правильный и развернутый ответ по задаче, правильно определяет правовую природу возникших отношений, их объектов, субъектов, содержание. Студент правильно определил все нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Правильно квалифицированы юридически значимые факты и обстоятельства. Правовая оценка ситуации дана правильно. Правильно составлен проект заявления. Представлено определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, которым удовлетворено заявление и отменено судебное постановление или отказано в пересмотре. На основании данного определения суда подготовлена задача (казус).</p>
2 – 3 балла	<p>Студент дает в целом правильный ответ на вопросы задачи, Студент способен анализировать законодательство и специальную литературу, но недостаточно глубоко. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведен хотя бы один аргумент в обоснование своей позиции).</p> <p>В целом соблюдена методика решения задач. Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос, но имеются неточности либо ответ студента не в достаточной степени обоснован. Студент правильно определил основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации. Проект заявления составлен с недостатками. Не представлено определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, которым удовлетворено заявление и отменено судебное постановление или отказано в пересмотре. Не подготовлена задача (казус).</p>
0 – 1 балл	<p>Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации. Допущены ошибки применения норм ГПК РФ при подготовке проекта заявления в районный суд. Не представлено определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, которым удовлетворено заявление и отменено судебное постановление или отказано в пересмотре. Не подготовлена задача (казус).</p>

### Критерии оценивания подготовки проектов процессуальных документов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	<p>Студент готовит проект документа в точном соответствии с нормами законов и правилами делового письма. Документ содержит все необходимые реквизиты, текст расположен правильно. Содержание достаточно точно отражает суть проблемы.</p> <p>Студент применяет юридическую терминологию, необходимую для составления юридических документов, демонстрирует навыки составления основных видов юридических документов в правоприменительной деятельности на основе типовых форм.</p> <p>Студент определяет вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в различных сферах профессиональной юридической деятельности, уясняет содержание документов, составленных другими лицами.</p>
2 – 3 балла	<p>Документ подготовлен в точном соответствии с нормами законов, но есть погрешности стиля, оформления и недостаточно аргументирована суть проблемы.</p> <p>Студент не правильно определил вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в различных сферах профессиональной юридической деятельности, уяснил содержание документов.</p>
0 – 1 балл	<p>Документ составлен с грубыми ошибками, неверно применено процессуальное законодательство, в документах серьезные стилистические и орфографические ошибки.</p> <p>Студент не определил вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в различных сферах профессиональной юридической деятельности, уяснил содержание документов.</p>

**Критерии оценивания  
составленной схемы (заполнения таблицы)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 – 5 баллов	Схема (таблица) носит целостный характер. Материал соответствует нормам действующего гражданского процессуального законодательства. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Правильно определена последовательность изложения материала. Материал излагается достаточно полно, красивое оформление работы.
2 – 3 балла	Схема носит целостный характер. Материал в целом, соответствует нормам действующего гражданского процессуального законодательства, но имеются небольшие неточности. Студент демонстрирует умение поиска, систематизации и анализа правовых норм. Имеются недостатки в определении последовательности изложения материала.
0 – 1 балл	Схема (таблица) составлена, но имеются существенные недостатки, свидетельствующие о недостаточные проработки вопроса (темы).

**Критерии оценивания работы в малой группе**

Шкала оценивания	Критерии оценивания



4 – 5 баллов	<p>Студентами продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные умозаключения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.</p> <p>Демонстрируется понимание проблемы, ее актуальности. Демонстрируется готовность к сотрудничеству, толерантность.</p>
2 – 3 балла	<p>Студентами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды; организовывать работу исполнителей, вести диалог.</p> <p>Студенты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.</p> <p>Демонстрируется понимание проблемы, ее актуальности</p>
0 – 1 балл	<p>Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать ее работу, вести диалог, принимать решения. Студенты способны пользоваться ограниченными информационными ресурсами.</p> <p>Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.</p>

### **Критерии оценивания ответа при проведении промежуточной аттестации (экзамена)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично 40 баллов	<p>Предложенный ответ соответствует содержанию задания; студент верно определил тему и ее место в учебной программе курса; показал логическую взаимосвязь предложенного вопроса с другими в рамках этой же темы и курса учебной дисциплины в целом; знание принципов и норм действующего законодательства, отражающих социальную направленность юридической деятельности в сфере предпринимательства;</p> <p>устная и (или) письменная версия предложенного ответа имеет логическую структуру; студент определил оптимальные и наиболее эффективные в конкретной ситуации предпринимательской сферы действия юриста, направленные на благо личности, общества и государства;</p> <p>студент продемонстрировал навык разработки и принятия решения, направленного на благо общества и государства, изложив конкретное решение в предложенной задаче.</p>
Хорошо 30 – 39 баллов	<p>предложенный ответ соответствует содержанию задания; студент верно определил тему и ее место в учебной программе курса; показал логическую взаимосвязь предложенного вопроса с другими в рамках этой же темы и курса учебной дисциплины в целом; знание принципов и норм действующего законодательства, отражающих социальную направленность юридической деятельности в сфере предпринимательства;</p> <p>устная и (или) письменная версия предложенного ответа имеет логическую структуру; студент определил оптимальные и наиболее эффективные в конкретной ситуации предпринимательской сферы действия юриста, направленные на благо личности, общества и государства;</p>

	студент продемонстрировал навык разработки и принятия решения, направленного на благо общества и государства, изложив конкретное решение в предложенной задаче.
Удовлетворительно 20 – 29 баллов	предложенный ответ не соответствует содержанию задания, студент не определил тему и ее место в учебной программе курса, не показал логическую взаимосвязь предложенного вопроса с другими в рамках этой же темы и курса учебной дисциплины в целом, либо не знает принципы и нормы действующего законодательства, отражающие социальную направленность юридической деятельности в сфере предпринимательства; устная и (или) письменная версия предложенного ответа не имеет логической структуры, либо студент не определил оптимальные и наиболее эффективные в конкретной ситуации предпринимательской сферы действия юриста, направленные на благо личности, общества и государства; студент не продемонстрировал навык разработки и принятия решения, направленного на благо общества и государства, изложив конкретное решение в предложенной задаче.
Неудовлетворительно 0 - 19	Задание не выполнено, либо выполнено, но с существенными ошибками.

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) основная литература

1. Административное судопроизводство : учебник / В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский [и др.] ; под ред. Е. С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165264> (дата обращения: 21.02.2024).
2. Гражданский процесс : учебник / под ред. А. А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859088> (дата обращения: 21.02.2024).
3. Стариков, Ю. Н. Административное судопроизводство : учеб. пособие / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896842> (дата обращения: 21.02.2024).

#### б) дополнительная литература:

1. Овсепян, Ж. И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России : моногр. / Ж. И. Овсепян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 702 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1020489> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учеб. пособие / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129515> (дата обращения: 21.02.2024).

## **2) Программное обеспечение**

### **а) Лицензионное программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

### **б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

## **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

## **4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – Президент РФ.

<http://government.ru> – Правительство РФ.

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - Государственная Дума РФ.

<http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - Конституционный Суд РФ.

[www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php) - Верховный Суд РФ.

<http://www.vkks.ru/> - Высшая квалификационная коллегия судей РФ.

<http://oblsud.twr.sudrf.ru/> - Тверской областной суд.

<http://tver.arbitr.ru/> - Арбитражный суд Тверской области.

<http://tverskoy.twr.sudrf.ru/> - Тверской гарнизонный военный суд.

<https://sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие», Интернет-портал.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс «Защита прав и охрана законных интересов в гражданском и административном судопроизводстве» предполагает проведение только практических занятий, поэтому особое значение имеет использование активных методов обучения.

Активными и интерактивными формами проведения практических занятий, направленными на взаимодействие обучающихся с преподавателем и друг с другом, при изучении курса «Защита прав и охрана законных интересов в гражданском и административном судопроизводстве» являются: практические занятия с использованием мультимедийного оборудования; компьютерное тестирование; выполнение студентами творческих заданий (решение юридических задач, выполнение упражнений); подготовка и обсуждение эссе; проведение семинаров-конференций, семинаров-дискуссий, семинаров-пресс-конференций, семинаров-викторин; приглашение на аудиторные занятия ведущих учёных, юристов и практиков; подготовка и обсуждение студентами обобщающих таблиц, схем, слайдов и т.д.

Цель проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности в ходе пересмотра судебных актов в гражданском процессе, соблюдать принципы этики юриста при этом, квалифицированно применять гражданское процессуальное законодательство, закрепить навыки анализа и самостоятельного применения гражданского процессуального законодательства в ходе пересмотра судебных актов, а также принятия самостоятельных решений в данной сфере.

Основные виды работ студентов, выполняемых на практических занятиях: теоретический опрос по вопросам, выносимым на практические занятия по темам; письменный ответ на теоретический вопрос, в т.ч. проблемного характера, включающий анализ учебной и (или) научной литературы; публичное выступление с рефератом; решение казусов, систематизация и анализ законодательства; систематизация и анализ судебной практики по вопросам пересмотра судебных актов; составление процессуального документа, подготовка презентаций; работа в малой группе; участие в дискуссии, составление схемы, плана, заполнение таблицы, выполнение иных письменных заданий, работа по поиску информации в СПС «Консультант +», «Гарант», письменная (контрольная) работа, творческие задания (составление кроссвордов, тестов и т.п.), научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи, выступление с докладом, участие в работе «круглого стола», участие в конкурсах научных работ и т.п.)

## **Тема 1. Общая характеристика гражданского и административного судопроизводства**

Понятие гражданского процессуального права.

Принципы гражданского процессуального права.

Источники гражданского процессуального права.

Задачи административного судопроизводства.

Принципы административного судопроизводства.

## **Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских и административных дел**

Понятие подведомственности.

Понятие подсудности.

Правила подсудности гражданских дел.

Правила подсудности административных дел.

## **Тема 3. Субъекты процессуальных правоотношений**

Лица, участвующие в деле в гражданском процессе.

Лица, участвующие в деле в административном процессе.

Суд.

Иные субъекты процесса.

## **Тема 4. Представительство**

Понятие и сущность судебного представительства.

Полномочия представителя.

Порядок оформления полномочий.

Представитель по назначению.

Сравнительная характеристика представительства в гражданском и административном процессе.

## **Тема 5. Порядок обращения в суд**

Понятие иска в гражданском процессе.

Требования к форме и содержанию искового заявления.

Порядок обращения с административным иском.

## **Тема 6. Судебные доказательства**

Понятие доказательств и процесса доказывания.

Средства доказывания в гражданском процессе.

Средства доказывания в административном процессе.

Оценка доказательств.

## **Тема 7. Производство в суде первой инстанции**

Подготовка дела к судебному разбирательству.

Обеспечительные меры и меры предварительной защиты.

Судебное заседание.

Судебные постановления.  
Окончание дела без вынесения судебного решения.  
Протокол судебного заседания.  
Судебные расходы.  
Судебные извещения и вызовы.

### **Тема 8. Особые формы защиты прав**

Судебный приказ.  
Заочное производство.  
Упрощенное производство.

### **Тема 9. Пересмотр судебных постановлений**

Апелляционное производство.  
Кассационное производство.  
Пересмотр в порядке надзора, пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

### **Тема 10. Особенности исполнения судебных постановлений**

Исполнение решений по гражданским делам.  
Особенности исполнения по административным делам.

### **Тема 11. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел искового производства**

Дела о лишении родительских прав.  
Расторжение брака.  
Взыскание алиментов.  
Защита трудовых прав.  
Защита прав родителей на воспитание ребенка.  
Защита наследственных прав.  
Особенности рассмотрения дел, осложненных иностранным элементом.  
Защита чести, достоинства и деловой репутации.

### **Тема 12. Дела особого производства**

Понятие особого производства.  
Установление фактов, имеющих юридическое значение.  
Усыновление.  
Дела, связанные с установлением и ограничением дееспособности.  
Объявление гражданина умершим, признание безвестно отсутствующим.  
Жалобы на действия нотариусов.  
Внесение изменений в записи актов гражданского состояния.  
Восстановление утраченного судебного производства.  
Признание имущества бесхозным.  
Вызывное производство.  
Установление фактов, имеющих юридическое значение.

Обжалование нотариальных действий.  
Дела, связанные с ограничением дееспособности и эмансипация.  
Восстановление утраченного судебного производства.

### **Тема 13. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства**

Защита избирательных прав.  
Оспаривание действий и решений госорганов и должностных лиц.  
Оспаривание нормативно-правовых актов.  
Помещение гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь.  
Дела о ликвидации политической партии.  
Госпитализация гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию.  
Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов.  
Производство по делам об оспаривании решений и действий органов власти и должностных лиц.  
Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ.  
Производство по делам о защите избирательных прав.  
Производство по делам об оспаривании кадастровой стоимости.  
Производство по делам о компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дел.  
Производство по делам о ликвидации политической партии.  
Производство о помещении иностранного гражданина в специальное учреждение.  
Производство по делам об административном надзоре.  
Производство, связанное с помещением гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь.  
Производство о помещении гражданина в противотуберкулезную организацию.  
Производство по делам о взыскании обязательных платежей.

### **Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Право на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов.
2. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
3. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права (на примере гражданского и уголовно-процессуального права).
5. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его виды. Стадии гражданского процесса.
6. Цели и задачи гражданского судопроизводства, их реализация.

7. Сущность и основные черты, значение гражданской процессуальной формы и осуществления правосудия.
8. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
9. ГПК России (структура и основное содержание разделов; изменения и дополнения).
10. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по проблемам гражданского процесса и их роль в правоприменительной практике.
11. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
12. Судебное усмотрение в гражданском процессе.
13. Учение об аналогии права и закона в теории гражданского процессуального права.
14. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
15. Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение в правоприменительной и нормотворческой деятельности и их система.
16. Принцип осуществления правосудия только судом.
17. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел.
18. Принцип гласности. Исключения из него, предусмотренные законом.
19. Принцип государственного языка судопроизводства, и его гарантии.
20. Принцип независимости судей. Гарантии принципа независимости судей.
21. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.
22. Принцип диспозитивности
23. Принцип состязательности.
24. Принцип процессуального равноправия сторон.
25. Принцип устности, непрерывности и непосредственности. Исключения из принципа непосредственности.
26. Понятие гражданских процессуальных отношений, основания возникновения и содержания этих правоотношений, их особенности.
27. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений, его правовое положение. Состав суда.
28. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
29. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, процессуальные права и обязанности).
30. Подведомственность гражданских дел судам (понятие, виды).
31. Понятие и виды подсудности.
32. Виды территориальной подсудности.
33. Рассмотрение гражданских дел военными судами.
34. Рассмотрение гражданских дел мировыми судьями.



35. Последствия несоблюдения правил подсудности. Порядок передачи дела в другой суд.
36. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
37. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
38. Процессуальные права и обязанности сторон.
39. Изменение иска. Мирное соглашение.
40. Защита интересов ответчика (возражения против иска, их виды; встречный иск, условия и порядок предъявления).
41. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды).
42. Процессуальные права и обязанности соучастников.
43. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
44. Процессуальное правопреемство (понятие и основание). Порядок вступления правопреемника в процесс, его правовое положение.
45. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
46. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
47. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
48. Участие прокурора в суде первой инстанции.
49. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц (основания, цель, формы).
50. Возбуждение гражданского дела в защиту прав других лиц (ст. 46 ГПК РФ; условия возбуждения дела, права и обязанности).
51. Представительство в суде (понятие, основание и виды).
52. Полномочия представителей в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями.
53. Проблемы оказания юридической помощи малоимущим лицам.
54. Представительство по назначению.
55. Понятие, виды и основания законного представительства.
56. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления.
57. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов, распределение судебных расходов.
58. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
59. Сущность, значение и основные черты исковой формы защиты права.
60. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
61. Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска, удовлетворения иска. Основания к отказу в принятии заявления.
62. Условия реализации права на иск. Основания к возвращению искового заявления.

63. Понятие иска и его элементы.
64. Виды исков.
65. Встречный иск.
66. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
67. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
68. Обеспечение иска (основание, порядок отмена).
69. Понятие и цель доказывания.
70. Понятие судебных доказательств.
71. Предмет доказывания. Доказательственные факты. Факты, не подлежащие доказыванию.
72. Правила относимости и допустимости доказательств.
73. Распределение обязанности доказывания между сторонами.
74. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
75. Роль суда в судебном доказывании.
76. Классификация доказательств, ее значение.
77. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороной фактов.
78. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и по форме).
79. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
80. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
81. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.
82. Новые источники информации в процессе судебного доказывания. Аудио и видеозаписи.
83. Содержание оценки доказательств и требования, предъявляемые к оценке доказательств.
84. Специфика установления обстоятельств гражданских дел в случае заявления спора о подлоге доказательств.
85. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
86. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок обеспечения доказательств).
87. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее значение.
88. Предварительное судебное заседание, его значение.
89. Судебное разбирательство. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.
90. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
91. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
92. Отложение разбирательства дела.
93. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).

94. Формы окончания производства по делу без вынесения судебного решения.
95. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).
96. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
97. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
98. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.
99. Сущность и значение судебного решения.
100. Содержание судебного решения (его составные части).
101. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
102. Устранение недостатков судебного решения.
103. Законная сила судебного решения.
104. Немедленное исполнение решения (виды и основания).
105. Частные определения, их содержание и значение.
106. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила).
107. Характерные признаки приказного производства и судебного приказа.
108. Понятие судебного приказа, содержание требования, по которым ведется судебный приказ.
109. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания к отказу в принятии заявления.
110. Понятие и значение заочного производства.
111. Условия и порядок заочного производства.
112. Содержание заочного решения, доведение его до сведения неявившейся стороны. Обжалование заочного решения.
113. Отличие между приказным, заочным и состязательным производством.
114. Понятие и сущность особого производства, его отличие от искового.
115. Порядок рассмотрения дел особого производства (субъектный состав, объект судебной защиты).
116. Производство по делам об установлении юридических фактов.
117. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
118. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
119. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
120. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.
121. Судебный порядок усыновления.
122. Восстановление утраченного судебного производства.

123. Общая характеристика, виды и значение пересмотра, проверки судебных постановлений в гражданском процессе.
124. Пересмотр решений и определений, не вступивших в законную силу, в апелляционном порядке.
125. Пересмотр решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке.
126. Пересмотр в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу.
127. Сущность и основания пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
128. Исполнительное производство (субъекты, объекты исполнения, правила исполнения).
129. Место исполнительного производства в системе российского права.
130. Особенности рассмотрения судами споров в стадии исполнительного производства
131. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения.
132. Иммунитет от взыскания в отношении определенных видов имущества должника
133. Признание и исполнение решений иностранных судов.
134. Процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства.
135. Иски к иностранным государствам.
136. Подсудность судам РФ дел с участием иностранных лиц, ее виды.
137. Какие суды применяют КАС?
138. Что объединяет дела, отнесенные к административному судопроизводству?
139. Распространяется ли КАС на дела об административных правонарушениях?
140. Обладает ли КАС приоритетом перед международными договорами?
141. Применима ли в административном судопроизводстве аналогия права?
142. В чем особенности действия КАС во времени?
143. Назовите основные задачи административного судопроизводства.
144. Кто обладает правом на обращение в суд с административным иском заявлением?
145. Является ли обязательным досудебный порядок?
146. Кто обладает административной процессуальной правоспособностью?
147. Каково содержание административной процессуальной дееспособности?
148. Кто защищает права недееспособных?

149. Имеют ли право обращаться с административным иском иностранные граждане?
150. Что означает принцип состязательности и равноправия сторон при активной роли суда?
151. Какие особенности имеет разумный срок применительно к административному судопроизводству?
152. Почему законность и справедливость объединены в один принцип?
153. Какие процессуальные правила гарантируют независимость судей?
154. Покажите различия равенства перед законом и судом для граждан и юридических лиц.
155. В чем состоит принцип гласности?
156. На каком языке ведется административное судопроизводство?
157. Что означает непосредственность судебного разбирательства?
158. Какие нормативные правовые акты применяются при разрешении административных дел?
159. Какие судебные акты обладают свойством обязательности?
160. Как определена подведомственность административных дел судам?
161. Осуществляют ли военные суды административное судопроизводство?
162. По какому критерию административные дела отнесены к подсудности Верховного Суда?
163. Как разграничивается компетенция районных судов и судов субъектов РФ?
164. Какие установлены правила территориальной подсудности?
165. В чем значение общего правила территориальной подсудности?
166. По каким делам установлены правила исключительной подсудности?
167. Существует ли у административного истца возможность выбора варианта подсудности?
168. Как определить подсудность нескольких связанных между собой дел?
169. Возможна ли передача дела в другой суд?
170. Какие правила установлены для формирования состава суда?
171. В каких случаях возможна замена судьи?
172. Могут ли стороны требовать коллегиального рассмотрения административного дела?
173. Какие основания закон устанавливает для отвода судьи?
174. Почему судья не может повторно участвовать в рассмотрении административного дела?
175. Каким участникам процесса помимо судьи может быть заявлен отвод?
176. В чем отличие отвода и самоотвода?

177. Кто относится к лицам, участвующим в деле?
178. Кто является административным истцом?
179. Кого закон относит к административным ответчикам?
180. В каких формах участвует прокурор в административном процессе?
181. В каких случаях прокурор может обратиться в суд с административным иском?
182. Какими правами обладает прокурор в административном процессе?
183. Когда прокурор дает заключение по административному делу?
184. Кому предоставлено право обращения с административным иском в защиту прав других лиц?
185. Возможно ли соучастие по административным делам?
186. Допускает ли закон предъявление коллективного административного иска?
187. Кто такой ненадлежащий административный ответчик?
188. Возможно ли правопреемство в административном процессе?
189. Что означает право знакомиться с материалами административного дела?
190. В какой форме лица, участвующие в деле, могут давать объяснения суду?
191. Какие права позволяют лицам, участвующим в деле, активно влиять на ход процесса?
192. В каком порядке лица, участвующие в деле, могут представлять в суд ходатайства и сведения?
193. Существует ли процессуальная ответственность лиц, участвующих в деле?
194. Может ли быть изменен принятый к рассмотрению административный иск?
195. Возможно ли примирение в административном процессе?
196. Кто такие заинтересованные лица?
197. Чем иные участники судебного процесса отличаются от лиц, участвующих в деле?
198. Кто такой эксперт?
199. В чем состоят обязанности эксперта?
200. Какими правами наделен эксперт?
201. В чем отличие специалиста от эксперта?
202. Кто может быть свидетелем по административному делу?
203. Что составляет свидетельский иммунитет?
204. Какие права и обязанности есть у свидетеля?
205. В каких случаях в деле участвует переводчик?
206. Чем определяется процессуальное положение переводчика?
207. Какие полномочия у секретаря судебного заседания?
208. Предусмотрены ли случаи обязательного участия представителя по административным делам?

209. Кто такой законный представитель?
210. Может ли суд по своей инициативе назначить представителя?
211. Кто представляет интересы юридических лиц в административном процессе?
212. Какие требования закон предъявляет к представителю по административному делу?
213. Как оформляются полномочия представителя?
214. Какие права должны быть специально оговорены в доверенности?
215. В каком порядке суд проверяет полномочия представителей?
216. Сведения о каких фактах являются доказательствами?
217. Какие средства доказывания могут применяться в административном процессе?
218. Какие доказательства не имеют юридической силы?
219. Для чего установлено правило относимости доказательств?
220. Что такое недопустимые доказательства?
221. В чем состоит общее правило распределения обязанности по доказыванию?
222. Связан ли суд доводами сторон?
223. В каких случаях суд истребует доказательства?
224. Обязаны ли лица, не участвующие в деле, предоставлять доказательства суду?
225. Какие обстоятельства не нуждаются в доказывании?
226. Какое доказательственное значение имеет признание стороны?
227. В каких случаях используются судебные поручения?
228. Как выполняются судебные поручения?
229. В каком порядке суд получает объяснения лиц, участвующих в деле?
230. Должен ли свидетель указывать источник своей осведомленности?
231. Могут ли применяться свидетельские показания в письменной форме?
232. Относятся ли материалы из Интернета к письменным доказательствам?
233. Принимает ли суд копии документов?
234. Как может суд использовать документы иностранных государств?
235. Возвращает ли суд подлинные документы?
236. В связи с чем предмет становится вещественным доказательством?
237. Как хранятся вещественные доказательства?
238. Возможен ли осмотр вещественных и письменных доказательств в месте их нахождения?
239. Какие вещественные доказательства не подлежат возврату?
240. В чем сложности использования аудио- и видеозаписи в качестве доказательств?
241. В каких случаях назначается экспертиза?
242. Как формулируются вопросы эксперту?

243. Какими правами обладают лица, участвующие в деле, при назначении и проведении экспертизы?
244. Какие последствия противодействия стороны проведению экспертизы?
245. Что должно быть в определении о назначении экспертизы?
246. Каков порядок проведения экспертизы?
247. Что такое комиссионная экспертиза?
248. Когда назначается комплексная экспертиза?
249. Какие требования предъявляются к заключению экспертизы?
250. В чем различие повторной и дополнительной экспертизы?
251. Что такое оценка доказательств?
252. На чем должно основываться внутреннее убеждение судьи?
253. Какие правила положены в основу оценки доказательств?
254. В чем особенность оценки письменных доказательств?
255. Как закрепляются результаты оценки доказательств?
256. Возможен ли приоритет каких-либо доказательств?

### **Рекомендации по подготовке проекта заявления в суд**

При подготовке проекта заявления в суд следует выбрать проблему, по которой будет обращение. Возможны два варианта: использование литературных произведений или реальной ситуации.

Желательно проблему, по которой предполагается написание проекта заявления, связать с деятельностью таможенных органов, используя знания, полученные при прохождении учебной практики.

Как и любой другой, этот навык можно выработать только практическим путем.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления, предусмотрены законом. При подготовке проекта заявления в суд следует руководствоваться статьями 131 – 132 ГПК РФ и статьями 124 – 126 КАС РФ.

Соблюдение надлежащей формы заявления является важным условием реализации права на судебную защиту.

Первым общим требованием обращения в суд является письменная форма заявления. Закон не содержит никаких исключений из этого правила, следовательно, заявление не может быть ни устным, ни в форме аудио- или видеозаписи.

Вне зависимости от характера дела необходимо точно указать наименование суда и сведения о лице, которое обращается в суд, а также сведения о том, кто является "противником" по делу, и о других заинтересованных лицах.

Информация о лицах, участвующих в деле, должна включать фамилию, имя, отчество, адрес, а для юридических лиц – точное наименование и место расположения.

По отдельным категориям дел эта информация может содержать также дату и место рождения лица либо другие сведения.

Требование о точном указании суда и участников процесса позволяет



проверить подсудность, дееспособность, а также обеспечить вызовы в суд.

Важное значение для правильного разрешения спора имеет четкое изложение требований заявителя и обстоятельств, на которых основаны эти требования.

Закон не требует обязательной правовой квалификации отношений сторон, однако, по сложившейся практике, она обязательна, если заявление составляет профессиональный юрист.

Обязательным реквизитом заявления является ссылка на доказательства, подтверждающие обстоятельства, изложенные заявителем в обоснование своих требований.

Помимо ссылки на доказательства, в заявлении указывается просьба о вызове свидетелей, назначении экспертизы, истребовании письменных и вещественных доказательств, а все имеющиеся по делу документы прилагаются к заявлению.

Знание перечня необходимых доказательств по конкретным категориям дел является проявлением профессионализма юриста.

С особой тщательностью следует формулировать содержание самого требования, поскольку существуют многовариантные ситуации, когда есть несколько возможных способов защиты своих прав и интересов.

Характер требования определяется содержанием спорного материального правоотношения. От того, насколько четко сформулированы требования заявителя, зависит уяснение судом позиции заявителя и выбор правового решения спора.

Требования, предъявляемые к содержанию заявления

1. Логичность изложения текста заявления:

а) внутренняя логика, которая предполагает наличие в содержании заявления введения, доказательств и выводов;

б) внешняя логика, в соответствии с которой текст заявления должен быть разбит на абзацы, содержащие законченную мысль.

2. Четкая формулировка требований.

3. Наличие обоснования требований.

4. Четкий перечень необходимых доказательств.

Соблюдение данных требований не может быть сведено к каким-либо формальным положениям. Для этого студент должен уметь анализировать фактическую ситуацию, хорошо знать действующее законодательство. Использование приведенных примеров и анализ их недостатков должны помочь в этом.

Требования, предъявляемые к языку и стилю изложения

Стиль законодательных, распорядительных и процессуальных документов требует, прежде всего, точности и невозможности какого-либо двойного толкования.

Необходим богатый словарный запас и умение свободно владеть письменной речью. Студент должен изучить основные правила языка и стиля служебных документов, относящиеся к употреблению слов и терминов, порядку слов в предложении, употреблению причастных и деепричастных оборотов,

предлогов, отглагольных существительных, сокращений. Слова должны использоваться только в тех значениях, которые признаются нормой общепринятого словоупотребления, а также в значениях, традиционных именно для официальных документов.

Следует избегать как бытовых и жаргонных выражений, так и избитых речевых штампов, тавтологических словосочетаний.

Для того, чтобы предложение было ясным, точным и выразительным, подлежащее должно стоять ближе к началу предложения, сказуемое - после подлежащего, определения следует располагать перед определяемым словом, дополнение - ставить после управляющего слова. Хотя это и не единственно возможный порядок расстановки слов в предложении. Необходимо, чтобы расстановка слов придавала фразе желаемый оттенок.

Заявление не следует писать большими сложными предложениями. Их нужно заменять простыми. Сложное предложение должно содержать не более одного придаточного, которое лучше заменить на причастный или деепричастный обороты.

Соблюдению названных требований будет способствовать соблюдение следующих основных правил:

а) короткие предложения. Часто приходится видеть предложения, состоящие из двух – трех сотен слов. Средний читатель может держать в краткосрочной памяти только несколько мыслей. После двух или трех мыслей читатель нуждается в паузе, чтобы сложить вместе то, что он уже прочитал. Точка в конце предложения – это сигнал для такой паузы.

Длинные фразы приводят к необходимости включения сложносочиненных предложений, что иногда приводит к искажению смысла. Разрыв длинных предложений в короткие может сделать текст длиннее, но это не страшно, так как основная цель – ясность, а не краткость;

б) внутренняя логика предложения. Первое предложение в документе надо начинать с информации, которая обеспечит смысл всего документа. В середине текста документа предложения нужно начинать с привязки к информации предыдущего предложения или абзаца;

в) навязчивые фразы. К навязчивым фразам могут относиться исключения или "куски" побочного материала, разрушающие логическую последовательность предложения и делающие ее сложной для читателя;

г) условные предложения. Условности – это утверждения, которые устанавливают отношения "если ... то" между отдельными кусками информации. Чем больше условий или предположений и чем больше комбинаций содержится в предложении, тем более сложно это понять;

д) глагольная форма существительных и прилагательных. Эта конструкция состоит в создании существительных из глаголов и прилагательных. После превращения существительных в прилагательное или глагол, подчеркивающего основной смысл предложения, автор документа начинает искать другие глаголы, чтобы грамматически правильно построить предложение. Это приводит к использованию глаголов, не имеющих специального значения (делать, давать, заставлять и т.п.);

е) позитивное изложение материала. Для читателя более сложно воспринимать негативные утверждения, чем позитивные. При этом возникает опасность искажения двойного негатива (человек не несчастлив);

ж) двусмысленность. Двусмысленные слова или предложения могут быть интерпретированы более чем одним способом. Существует много двусмысленностей. Двусмысленность на уровне слов превалирует в юридическом языке, когда некоторым общеупотребительным словам придается специальное юридическое значение. Иногда слова могут иметь разное значение в разных контекстах. Двусмысленность может возникать и на уровне предложения, если слова неправильно помещены или неудачно указано, к чему относится данное слово или предложение. Аналогичная ситуация может возникнуть при использовании местоимений, т.к. не всегда бывает ясно, к какому существительному они относятся;

з) лексика. Заявление в суд не должно быть перегружено терминами, которые понятны только специалисту. Это относится также и к юридической терминологии. Следует употреблять только те юридические выражения, которые точно соответствуют закону. Затруднение могут вызвать слова, которые имеют как специальное значение в юридической литературе, так и общеупотребительный смысл.

Конечно, это только самые краткие рекомендации. Чтобы овладеть в полной мере языком и стилем процессуальных документов необходимо обращение к специальным пособиям и справочникам по культуре делового письма.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь,	Монитор Acer TFT 20" V203 HCB black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30	Google Chrome  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  СПС ГАРАНТ аэро

ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro  E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kr) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/ 4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	<p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> <p>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по элек-	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D</p> <p>Принтер HPDJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p> <p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Брошюровщик Ibimatic(25 листов/500 листов)</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows</p> <p>Альта-ГТД</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро</p> <p>Заполнитель</p>

<p>тронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII  16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED  Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+  Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB  Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M  1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP, 2 200 ANSI Lm  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь  Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном  Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN</p>	<p>Такса  Таможенные документы  СПС КонсультантПлюс: версия Проф.  Statistica  Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>
---	---	--



Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

### **VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Объем дисциплины	Добавлены лекции – 2 часа в неделю.	Решение Ученого Совета юридического факультета от 22.01.2024 г. (протокол № 6)