

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.06.2024 12:55:11
Уникальный программный идентификатор:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер
294-Р
31.05.2024
Страница 1 из 34

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 11

от «29» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора




С.Н.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тверского государственного университета

г. Тверь, 2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 34

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

31.05.2024

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

31.05.2024
294-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ


«01» июня 2024 года

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тверского государственного университета (утверждено ученым советом ТвГУ, протокол № 11 от 28 апреля 2021 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 34

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ	6
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	6
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	7
5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	11
6. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)	12
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ	13
8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГИА.....	15
9. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА.....	18
Приложение 1	19
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	24
Приложение 4.....	30
Приложение 5.....	32


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 34

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ


ТвГУ, университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ППС	Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу
ГИА	государственная итоговая аттестация
ГЭК	государственные экзаменационные комиссии
ДОТ	дистанционные образовательные технологии
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда
ЭО	электронное обучение

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
4. Постановление от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 34

5. Федеральные государственные образовательные стандарты по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (по реализуемым направлениям);
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает требования к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), обязательные для всех реализуемых в университете образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих государственную аккредитацию.

1.2. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требований ФГОС по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. ГИА аспирантов проводится в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками в рамках нормативного срока освоения образовательной программы. Объем ГИА в зачетных единицах устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и отражается в учебном плане.

1.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.5. ГИА может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.


2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Государственный экзамен проводится по дисциплинам, направленным на подготовку к преподавательской деятельности. Сдача государственного экзамена является основанием для присвоения квалификации «Преподаватель-исследователь».

2.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Научный доклад является основанием для присвоения квалификации «Исследователь».

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА в университете формируются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 34

образовательных программ. ГЭК состоит из председателя, членов комиссии и секретаря. Комиссия действует в течение календарного года.

3.2. Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются учредителем не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению ученого совета университета (протокол октябрьского заседания).

Требования к кандидатурам: председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ).

3.3. Председатель ГЭК возглавляет, организует и контролирует работу комиссии, а также обеспечивает единство требований к обучающимся.


3.4. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала первого аттестационного испытания (по графику учебного процесса). В состав комиссии включается не менее 5 человек, из которых не менее 50 % должны являться ведущими специалистами – представителями работодателей или представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены комиссии, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу университета, должны иметь ученое звание и ученую степень.

3.5. Для обеспечения работы ГЭК, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета, назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, при необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию (заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающихся). Секретарь ГЭК не является членом комиссии (не участвует в голосовании).

3.6. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ взаимодействие между обучающимися, членами ГЭК и председателем ГЭК и секретарем ГЭК осуществляется с помощью информационно-телекоммуникационных сетей, допускается удаленная работа не только обучающихся, но и членов ГЭК.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. Заседание ГЭК правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от ее состава. Заседание комиссии проводится председателем. Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 34


4.2. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до государственного экзамена. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация. Дата, время и место проведения предэкзаменационной консультации указываются в расписании. Расписание утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность по представлению начальника отдела аспирантуры. Расписание доводится до сведения выпускников, членов ГЭК, апелляционной комиссии, научных руководителей, в том числе через официальный сайт университета. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ требования к расписанию работы ГЭК, установленные настоящим пунктом Положения, сохраняются. Предэкзаменационная консультация, в этом случае, также проводится с применением ЭО и ДОТ.

4.3. К ГИА допускается обучающийся, выполнивший учебный план в полном объеме и получивший положительное заключение кафедры с рекомендацией к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ГЭК. (см. прил. 4). При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, предварительное обсуждение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), также проводится с применением ЭО и ДОТ;

Также, кафедра готовит проект заключения организации о соответствии научно-квалификационной работы п. 16 Положения о присуждении научных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (см. прил. 5).

4.4. На основании ведомостей, заключения кафедры с рекомендацией к представлению научного доклада в ГЭК готовится проект Приказа о допуске к прохождению государственных аттестационных испытаний. Приказ издается не позднее чем за неделю до начала их проведения.

4.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (критерии оценивания – см. прил. 3). В случае проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, результаты ГИА сообщаются обучающимся в режиме видеоконференции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 34

4.6. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем, секретарем ГЭК (форма протокола – см. прил. 1, 2) В случае проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, этот факт фиксируется в протоколе. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле. В случае проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, аудио- и видеозаписи проведения ГИА хранятся на электронных носителях на факультете / в институте/ отделе аспирантуры совместно с протоколом заседания ГЭК, после чего подлежат передаче в архив.

4.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.


Дополнительные требования к проведению ГИА

4.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это разрешено действующим ФГОС) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Тверском государственном университете по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 и настоящим Положением.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается использовать средства связи (за исключением случаев проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ).

4.10. Государственные аттестационные испытания по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.11. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом и осуществляется по приказу ректора в следующих случаях:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 34

– при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

– в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающимся, а также членам/председателям экзаменационной и апелляционной комиссии лично присутствовать в месте проведения ГИА. Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ принимается ректором для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

– в связи с невозможностью обучающегося лично присутствовать в месте проведения ГИА, при наличии уважительных причин. В этом случае обучающийся должен подать заявление на имя ректора с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

4.12. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающихся посредством инструментов информационно-образовательной среды университета.

4.13. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

– качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов/председателя ГЭК и апелляционной комиссии, вопросов и ответов;

– возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

– аудио- и видеозапись ГИА;


– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.14. Перед началом проведения ГИА секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося одним из следующих способов:

– путем предъявления обучающимся для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

– путем верификации (подтверждения) личности обучающегося с помощью системы прокторинга.

4.15. Председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением ЭО и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 34

ДОТ; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

4.16. При проведении государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. При представлении научного доклада с применением ЭО и ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании.

4.17. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ обеспечиваются работниками структурных подразделений вуза с соответствующими компетенциями и полномочиями. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

4.18. В случае длительных технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт. Акт доводится до сведения обучающихся, членов, председателя и секретаря ГЭК в течение 2-х рабочих дней посредством его размещения в ЭИОС вуза.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН


5.1. Государственный экзамен по дисциплинам, направленным на подготовку к преподавательской деятельности проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися требований ФГОС по педагогическому виду деятельности.

5.2. Государственный экзамен проводится в устной форме или письменной форме. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.3. Программа государственного экзамена, утвержденная ученым советом университета, размещается на сайте университета в разделе «Образование» не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

Программа государственного экзамена содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку, включающую сведения о цели экзамена, форме его проведения, о времени, выделяемом на подготовку ответов и на выступление

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 34

перед комиссией;

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень вопросов и образцы заданий, выносимых на экзамен;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;
- показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

6. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Научный доклад должен содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно-обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Требования к структуре и содержанию научного доклада, порядок его представления – см. прил. 3.


6.1. Порядок предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ГЭК: секретарю ГЭК за неделю до установленной в расписании ГЭК даты представления научного доклада аспирант предоставляет:

- научный доклад, оформленный в соответствии с требованиями;
- заключение о результатах проверки текста научного доклада на предмет выявления неправомерных заимствований (проверка проводится в установленном в университете порядке).

Порядок проверки.

Проверка научных докладов на предмет выявления неправомерных заимствований выполняется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» или другой специализированной программе сотрудниками Центра цифровой аналитики образовательной и научной деятельности (далее – Центра) по следующему алгоритму:

- аспирант отправляет полностью оформленный научный доклад на адрес электронной почты mckup@tversu.ru;
- сотрудники Центра проверяют в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или другой специализированной программе, где происходит формирование отчета с результатами проверки;
- проводится анализ полученного отчета и на его основании готовится заключение, которое подписывается руководителем Центра и передается аспиранту.
- в случае проведения ГИА с помощью ЭОС и ДОТ, секретарю ГЭК направляются копии предусмотренных документов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 34

6.2. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), по личному заявлению аспиранта, организация дает заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

6.3. Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в течение двух недель после завершения ГИА передаются секретарем ГЭК для размещения в электронной библиотечной системе университета.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;


присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

предоставление обучающимся с ОВЗ и инвалидам возможности прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 34

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;


при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной академии педагогических и социальных наук»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 34

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания), необходимость (отсутствие необходимости) проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ.


8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГИА

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается в форме письменного заявления в случае, если, по мнению обучающегося:

– нарушена установленная процедура при проведении государственного экзамена или представления научного доклада;

– обучающийся не согласен с оценкой, полученной на государственном экзамене.

В апелляции излагаются факты и приводятся аргументы в их подтверждение.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 34

8.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА путем размещения на сайте университета в разделе «Образование» данного Положения.


8.3. Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создается апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается ученым советом университета не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии. Работа апелляционной комиссии может осуществляться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

8.5. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

8.6. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов. Заседания апелляционной комиссии могут проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. В этом случае секретарем делается соответствующее указание в протоколе.

8.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший заявление. Для рассмотрения апелляции секретарь по запросу апелляционной комиссии направляет ей протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося. Для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада – протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов, текст научного доклада и заключение кафедры. При проведении заседаний апелляционной комиссии в удаленном режиме допускается работа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 34

с электронными копиями документов, указанных в настоящем пункте Положения.

8.8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

8.8.1. При апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.


8.8.2. При апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. В данном случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки и выставления нового результата государственного экзамена.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. Принятое решение оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

8.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки и выставления новой. Решение доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае проведения апелляции дистанционно с использованием информационно-коммуникационных сетей решение апелляционной комиссии доводится до обучающегося по электронной почте на адрес его учетной записи в ЭИОС университета. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется письмом, отправленным обучающимся по электронной почте с официального адреса учетной записи в ЭИОС университета.

8.11. В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ГИА результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся, подавшему

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 34

апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание.

8.12. Протокол об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в пределах нормативного срока обучения.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА


9.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Уважительными причинами неявки на государственное аттестационное испытание являются: временная нетрудоспособность и другие исключительные случаи, подтвержденные документально. Документ, подтверждающий причину отсутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании, должен быть представлен в университет до завершения периода ГИА, установленного календарным учебным графиком.

9.2. Обучающийся, не прошедший первое государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) по уважительной причине, допускается к защите научного доклада.

9.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине, или не представивший документа, подтверждающего причину его отсутствия, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется как не прошедший ГИА с выдачей ему справки об обучении.

9.4. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

9.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком на проведение ГИА по соответствующей образовательной программе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 34

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по направлению _____
по приему государственного экзамена
у аспиранта _____
(ФИО)

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____


Коды проверяемых компетенций:

Вопросы и задания:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта:


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что аспирант _____
(фамилия, инициалы)
Продemonстрировал _____ уровень сформированности компетенций и сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель

Секретарь

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 34

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему _____


выполнена аспирантом _____

(ФИО)

под руководством _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя)

при консультации _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 34

(ФИО, ученая степень, ученое звание консультанта)

Рецензент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, рецензента)

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Коды проверяемых компетенций:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что аспирант _____


(фамилия, инициалы)

продемонстрировал _____ уровень сформированности компетенций и представил научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

2. Присвоить _____ квалификацию

(ФИО)


3. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 34

4. Выдать документ о высшем образовании образца, установленного Минобрнауки РФ, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель

Секретарь

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 24 из 34

Приложение 3

Требования к научному докладу по результатам научно-квалификационной работы (диссертации)

Требования к структуре и содержанию научного доклада

1.1. Научный доклад содержит основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по соответствующей научной специальности. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать паспорту научной специальности и иным критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

1.2. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

1.4. Рекомендуемый объем научного доклада составляет 1,5 печатных листа (24 страницы, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).

1.5. Обязательными структурными элементами научного доклада являются обложка научного доклада, общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации), основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

1.6. На обложке научного доклада приводится:

- наименование учредителя ВУЗа, наименование ВУЗа, кафедры, где выполнен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- статус документа – «на правах рукописи»;

- фамилия, имя, отчество аспиранта, личная подпись;


- название научного доклада;

- вид документа – научный доклад;

- код и направление подготовки;

- шифр и наименование научной специальности;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя, личная подпись;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 25 из 34

– фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя ООП, личная подпись

- информация о допуске к ГИА (номер приказа, дата)

– место и год написания научного доклада.

1.7. Общая характеристика научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), включает в себя следующие основные структурные элементы:

– актуальность темы исследования;

– степень разработанности темы исследования;

– цели и задачи исследования;

– объект и предмет исследования;

– научная новизна;

– теоретическая и практическая значимость диссертации;

– методология и методы исследования;

– положения, выносимые на защиту;

– обоснование предложенной структуры НКР: структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования;

– степень достоверности и апробацию результатов (перечень научных конференций и мероприятий, на которых докладывались результаты диссертационного исследования).

1.8. Основное содержание НКР представляет собой перечень глав (разделов) с краткой характеристикой их содержания. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание. Названия разделов не могут повторять название диссертации.

Порядок следования глав (разделов) НКР соответствует порядку перечисленных во введении задач исследования. Соответственно, текст научного доклада тезисно раскрывает последовательное решение задач исследования и выводы, к которым автор пришел в результате проведенных исследований.


1.9. В заключении формулируются:

– конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

– основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте);

– возможные пути и перспективы продолжения работы.

1.10. Библиографический список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 26 из 34

1.11. Титульный лист научного доклада оформляется по установленной форме (Приложение). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая обложку, при этом на обложке номер страницы не проставляется.

1.12. Текст доклада набирается на компьютере. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые, так и постраничные внизу страницы. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см. правое – 1,5 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста реферата – по ширине.

1.13. Каждый раздел доклада должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

1.14. Язык и стиль научного доклада:

– особенностью стиля научного доклада является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации;


– язык научного доклада предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений; в случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина; в то же время не рекомендуется перегружать научный доклад терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля»: они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Процедура представления и механизм оценивания научного доклада

2.1. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 21.04.2016) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

2.2. Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат внутреннему рецензированию. Рецензенты должны иметь ученые степени по соответствующей научной специальности.

Для проведения рецензирования обучающийся предоставляет рецензенту в печатном виде текст научно-квалификационной работы (диссертации) не позднее чем за 30 дней до прохождения государственной итоговой аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 27 из 34

2.3. В рецензии на основе анализа текста научно-квалификационной работы (диссертации) оцениваются актуальность работы, степень научной новизны, обоснованность положений, выносимых на защиту, качество владения методами научного исследования, глубина анализа разработанности темы исследования, достоверность и обоснованность выводов, к которым пришел выпускник в ходе исследования, указываются достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы.


2.4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такого доклада может осуществляться только в присутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв.

2.5. Не позднее, чем за три календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в государственную экзаменационную комиссию передаются в письменном виде отзыв научного руководителя и рецензии, с которыми в обязательном порядке должны быть ознакомлены авторы научно-квалификационной работ.

2.6. Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования (не более 20 % заимствования). Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ТвГУ.

2.8. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- информация секретаря ГЭК о выпускнике, теме работы, руководителе, рецензентах;
- выступление выпускника с научным докладом (10-15 минут);
- вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии по теме работы и ответы на них;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента (или зачитывание рецензии);
- дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий при процедуре представления;
- заключительное слово аспиранта;
- обсуждение научного доклада членами ГЭК. Вынесение решения ГЭК о соответствии научного доклада требованиям принимается на закрытом заседании комиссии и объявляется в день представления доклада;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 28 из 34


– обсуждение проекта заключения организации о соответствии научно-квалификационной работы п.16 Положения о присуждении научных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842, и вынесение решения о рекомендации/не рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

2.9. На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.10. В протокол вносится одна из следующих оценок научного доклада аспиранта:

– «отлично» – научно-квалификационная работа (диссертация) полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите: актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в соответствующей научной области; показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики; грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование научно-квалификационной работы (диссертации), четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования; текст научно-квалификационной работы (диссертации) отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

– «хорошо» – научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного заслушивания: достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения; доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющих в науке; для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция; сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 29 из 34

замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов; нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость; основной текст научно-квалификационной работы (диссертации) изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

– *«удовлетворительно»* – научно-квалификационная работа (диссертация) в целом соответствует квалификационным требованиям, но рекомендуется к доработке: актуальность исследования обоснована недостаточно; методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики; дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован; полученные результаты не обладают достаточной научной новизной и (или) не имеют теоретической значимости; в тексте диссертации имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

– *«неудовлетворительно»* – научно-квалификационная работа (диссертация) не соответствует квалификационным требованиям: актуальность выбранной темы обоснована поверхностно; имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту; теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо; понятийно категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме; отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов; в формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений; текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме; в работе имеется плагиат. Работа не соответствует требованиям к структуре и объему, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.11. Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 30 из 34

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Заключение кафедры

_____ (полное наименование кафедры/ структурного подразделения)

на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему _____.

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)


Направленность (профиль) _____
(код и наименование профиля подготовки)

Тема утверждена решением ученого совета университета № ____ от _____

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие в получении результатов, изложенных в научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа (диссертация).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 31 из 34

Рекомендуется / Не рекомендуется допустить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта (*инициалы, фамилия*) на тему (*название темы*) к представлению в государственную экзаменационную комиссию.

В соответствии с требованиями к научному докладу, научный доклад подлежит рецензированию.

Назначить рецензентом _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)


Заключение принято на заседании кафедры _____ Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты голосования: «за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 32 из 34

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

_____ (название диссертации)

выполнена _____

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии полностью)

работал в _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г.

окончил _____

_____ по _____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности _____

_____ (наименование специальности)


Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (основное место работы: полное официальное название организаций в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 33 из 34

По итогам обсуждения принято следующее заключение:
далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
(отрасль науки)

наук по специальности(ям) _____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании – _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от «__» _____ 200__ г.

(подпись лица оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность).



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

294-Р
31.05.2024

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 34 из 34

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике

Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы

И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
образовательных программ

Л.С. Павлова