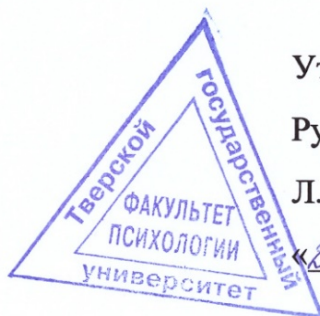


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.08.2026 10:11:06
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

Л.А. Становова

«29» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль

Практическая психология

Для студентов 2 курса очной формы обучения

и 3 курса очно-заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Л.А. Становова

Тверь 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Учебно-ознакомительная</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

В процессе прохождения учебно-ознакомительной практики студенты знакомятся с деятельностью психолога в различных организациях, формируются первичные представления профессиональных умений, происходит осознание себя как представителя профессионального сообщества.

Цели учебно-ознакомительной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков работы психолога на основе изучения работы психологической службы учреждения или организации, в которых студенты проходят практику.

Учебно-ознакомительная практика призвана:

- содействовать профессиональному и личностному самоопределению студента как будущего психолога;
- углубить и закрепить теоретические и методические знания, полученные в университете.
- сформировать профессиональные компетенции и профессиональные умения в практической деятельности психолога
- подготовить выпускников – психологов к выполнению деятельности, связанной с профессиональным межличностным и социальным взаимодействием в условиях оказания высококвалифицированной психологической помощи, в научно-исследовательских, образовательных, консалтинговых, общественных организациях, административных органах.

Задачи учебно-ознакомительной практики

- формирование мировоззрения студентов-психологов, личностное самоопределение и приобщение к профессиональной деятельности;
- формирование у студентов-психологов целостного представления о психологической системе и психологических службах;
- знакомство с работой психологов и их функциональными обязанностями;
- оказание методической и практической помощи студентам в предварительном выборе направления профессионального развития;
- закрепление знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности;

- способствование благоприятной социально-психологической адаптации обучающихся.

3. Место практики в структуре ООП

Учебно-ознакомительная практика по направлению «Психология» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра. Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Организация учебной практики ориентирована на овладение студентами первичными профессиональными умениями в процессе знакомства со спецификой работы психологов, расширение представлений о месте и роли психолога в современных условиях развития общества. Учебная практика способствует формированию профессиональной и учебной мотивации. Решение целей и задач учебной практики обеспечивается теоретическими дисциплинами ООП: «Общая психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Информационные технологии в психологии», «Введение в профессию», «Русский язык и культура речи», «Психодиагностика».

В результате освоения дисциплин, предшествующих учебной практике обучающиеся: **знают** закономерности функционирования сознания, психики в целом, психических процессов и состояний человека; методологические и теоретические основы общей психологии, психологии личности, психологии развития и возрастной психологии, социальной психологии; основные теории восприятия, внимания, памяти, мышления, мотивации и эмоций, личности; **умеют** работать с научной литературой, анализировать психологические феномены, исходя из различных концептуальных подходов, подбирать методические инструменты, адекватные поставленным задачам; **владеют** понятийным аппаратом общей, возрастной, социальной психологии и психологии личности; культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения учебных дисциплин: «Экспериментальная психология», «Основы психологического консультирования», «Специальные проблемы консультирования», «Педагогическая психология», «Психологическая служба в образовании» и др.

Учебно-ознакомительная практика является начальным звеном при подготовке к прохождению производственной практики, направленной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 96 часов;

самостоятельная работа: 118 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества,

военных конфликтов	связанную с нарушением техники безопасности УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и возникновения военных конфликтов УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Демонстрирует владение приемами постановки профессиональных и исследовательских задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-1. Способен осуществлять просветительскую деятельность и психолого-профилактическую работу с целью предупреждения дезадаптации индивидов	ПК-1.3 Оценивает обоснованность психологических рекомендаций по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе
ПК-3. Способен реализовывать профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья индивидов	ПК-3.1 Реализовывает профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья индивидов ПК-3.2 Оценивает обоснованность разработанных рекомендаций
ПК-5. Способен проводить оценку социальных групп и коллективов, различных характеристик социальной среды как факторов существования и развития личности	ПК-5.1 Демонстрирует знание теоретических основ и принципов психологической оценки социальных групп и коллективов
ПК-6. Способен осуществлять психологическую помощь социальным группам и отдельным людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	ПК-6.1 Демонстрирует знания теоретических основ, методов и технологий психологического консультирования
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-9.1 Определяет необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
---	--

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики:

Очная форма обучения: курс 2, семестр 4.

Очно-заочная форма обучения: курс 3, семестр 6.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Место проведения практики – организации и предприятия г. Твери. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ООО «Астра-Тривиум»	Договор №515 Сроки действия договоров: С 10.04.2026 г. до 01.04.2031 г.
2.	УФСИН по Тверской области	Договор №705 Сроки действия договоров: С 28.04.2021 г. до 29.04.2026 г.
3.	ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»	Договор №521 Сроки действия договоров: С 03.03.2026 г. до 01.04.2031 г.
4.	МОУ Тверская гимназия №10	Договор №18/2 Сроки действия договоров: С 23.03.2026 г. до 01.05.2031 г.
5.	МОУ СОШ №52	Договор №518 Сроки действия договоров: С 04.03.2026 г. до 01.05.2031 г.
6.	ГБП ОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»	Договор №483 Сроки действия договоров:

		С 20.02.2026 г. до 01.05.2031 г.
7.	ГКОУ «Тверская школа-интернат №2»	Договор №65/1 Сроки действия договоров: С 27.10.2025 г. до 30.11.2030 г.
8.	ГУ МЧС России по Тверской области	Договор №37 Сроки действия договоров: С 09.09.2021 г. до 01.09.2026 г.
9.	ГБУ «Тверской областной центр социальной помощи семье и детям»	Договор №240 Сроки действия договоров: С 19.01.2022 г. до 31.08.2027 г.
10.	ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Договор №1/2023 Сроки действия договоров: С 01.09.2023 г. до 31.08.2028 г.
11.	СШ №45 с углубленным изучением отдельных предметов естественной направленности	Договор №571 Сроки действия договоров: С 13.04.2023 г. до 31.08.2027 г.
12.	Управление федеральной службы судебных приставов по Тверской области	Договор №758 Сроки действия договоров: С 20.08.2022 г. до 31.08.2027 г.
13.	ООО «Весна»	Договор №251/1 Сроки действия договоров: С 21.03.2025 г. до 11.04.2030 г.
14.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» (г. В.Волочек)	Договор №644 Сроки действия договоров: С 05.05.2026 г. до 01.05.2031 г.
15.	МБОУ СОШ №19	Договор №460/1 Сроки действия договоров: С 30.04.2026 г. до 01.05.2031 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоя- тельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы /самостоя-	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап					
Информационно-ознакомительное собрание - Установочная конференция: - Инструктаж по технике безопасности - Распределение	9	1		4	4

обучающихся по мероприятиям, включенным в план учебной практики - информация по проведению и содержанию практики, - планирование индивидуальной работы					
Основной этап					
Ознакомление с организацией\учреждением (изучение правил техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего распорядка предприятия, получение и согласование индивидуальных заданий по практике, составление графика консультаций с руководителями практики)	20			8	12
Знакомство с профилем работы психологов; выполнение обучающимися заданий, выданных на практику	164			80	84
Заключительный этап					
Заполнение индивидуального дневника учебной практики, написание отчета.	22			4	18
Подведение итогов практики. Конференция. Предоставление на проверку отчета по практике.	1	1			
ИТОГО	216	2		96	118

Содержание учебно-ознакомительной практики соответствует объему знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин. Предусмотрены задания различной степени самостоятельности и сложности.

Учебно-ознакомительная практика состоит из трех этапов, для каждого из которых предусмотрены определенные виды работ.

На первом (подготовительном) этапе проводится групповая консультация с постановкой задач прохождения практики и представления отчета. Обучающийся знакомится с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов

В ходе второго (основного) этапа осуществляются:

- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с общими задачами, решаемыми организацией, учреждением, местом и ролью психолога в данных условиях;

- установление личного и делового контакта со штатным психологом;
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность психолога, функциональными обязанностями, планами работы;
- наблюдение за работой психолога, оказание ему помощи в изучении, анализе психических явлений;
- участие в проведении психодиагностического исследования;
- ассистирование в проведении психокоррекционной работы;
- оказание помощи психологу в составлении отчета по результатам психологического исследования.

На третьем (заключительном) этапе осуществляются:

- обработка и анализ материалов практики для отчета;
- получение письменного отзыва-характеристики от руководителя практики в учреждении, организации;
- составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру.

Совместный рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3)

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 4).

1. Посещение студентами основных учреждений и организаций, с которыми заключены договоры о проведении практики.
2. Ознакомление со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами психологов;
3. Изучение нормативных документов и содержания работы психологической службы (кому и какие виды услуг оказываются);
4. Знакомство с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
5. Изучения опыта работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, консультационной и психокоррекционной работы;
6. Участие в диагностической и консультативной деятельности штатного психолога учреждения (по возможности);
7. Получение навыков работы с документацией;
8. Проведение научного исследования, сбор и обработка теоретических, методических и эмпирических материалов, которые определяются содержанием курсовой работы (по возможности);
9. Формирование представления о сфере научных и профессиональных интересов;
10. Выполнение заданий, выданных кафедрой.

Также студент должен вести ежедневно дневник прохождения практики, по окончании ее составить отчет с указанием характеристики места прохождения

практики, содержания работы психологической службы и отдельных психологов с приложением выполненного учебного задания.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения учебно-ознакомительной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов. По итогам учебно-ознакомительной практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике (Приложение 1)
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2)
3. Отзыв о работе студента в период практики, заверенный печатью организации, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)
5. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 4)
6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Приложение 5).
7. Аттестационный лист уровня освоения документации (Приложение 6)

Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Вся документация должна иметь подписи и печати:

- *отчет (по каждой базе практики)* - подпись куратора на титульном листе, заверенная печатью, отчет также заверяется руководителем практики ООП;

- *дневник* — ежедневные подписи куратора, ответственного лица от соответствующей базы практики;

- *аттестационный лист уровня усвоения компетенций* — подписи руководителя практики от вуза и ответственного лица от профильной организации

- *отзыв (характеристика на обучающегося)* — подписи руководителя практики от вуза и ответственного лица от профильной организации.

Структура отчета об учебно-ознакомительной практике:

1. Титульный лист.
2. Общие сведения об организации, где проводилась практика.

3. Специфика деятельности психолога в данной организации (условия деятельности психолога, нормативные документы, основные направления деятельности психолога, анализ плана работы психолога организации,
 4. Перечень отчетной документации, которую заполняет психолог организации, особенности психологической диагностики.
 5. Общие итоги учебной практики (**непосредственно сам отчет!**).
пп 2-5 – по каждой базе практики!
- Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

Структура дневника практиканта:

1. Сведения о базе и руководителях прохождения учебно-ознакомительной практики.
2. Индивидуальный план прохождения практики.
3. Учет выполненной работы
4. Характеристика студента-практиканта в период прохождения учебно-ознакомительной практики.

План доклада студентов на итоговой конференции:

1. Представление
2. Общие сведения об организациях, на базе которых проводилась практика
3. Краткое описание специфики деятельности психолога в каждой организации
4. Общие итоги учебно-ознакомительной практики.

В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

Прохождение учебно-ознакомительной практики оценивается положительно при следующих условиях:

- положительного отзыва руководителей учебно-ознакомительной практики от организации;
- грамотного оформления отчетной документации;
- отчетного документа о выполнении индивидуального задания.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме. Отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы. Отзыв руководителя практики положительный,

указывает на соблюдение норм и правил обучающегося при работе в организации, показывает заинтересованность и мотивацию студента в результатах деятельности.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объёме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объёме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы. Отзыв руководителя практики положительный, указывает на соблюдение норм и правил обучающегося при работе в организации.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отчет содержит неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями к содержанию при ее написании. При защите студент испытывал трудности в ответе на поставленные вопросы, доклад неуверенный и сумбурный. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования : учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 424 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078378. - ISBN 978-5-16-016032-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2118082>

2. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321>

3. Векилова, С. А. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, О. В. Рудыхина. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3064-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252602>

4. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология) : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — DOI 10.12737/6051. - ISBN 978-5-16-009783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846429>

5. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319738>

6. Мусийчук, М. В. Методологические основы психологии : учебник / М. В. Мусийчук. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-9765-1569-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349850>

7. Чиркова, Т. И. Методологические основы психологии : учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т. И. Чиркова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9558-0276-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408095>

Дополнительная литература:

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. —148 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/8177. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091890>

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059563>

3. Ермакова, Н. И. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html>

4. Захарова Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424>

5. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065>

6. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531329>

7. Мальцева, Т. В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая, В.Е. Петров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01836-1>. - ISBN 978-5-369-01836-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089368>

8. Психологическое консультирование детей и родителей : учебное пособие / Н. Л. Васильева, В. Ю. Иванова, В. О. Аникина [и др.] ; под. ред. В. О. Аникиной. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-288-06070-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840334>

9. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514868>

10. Смирнов, М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум : учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-93252-335-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32796.html>

11. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513859>

12. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html>

В) Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / гл. ред. Ю.П. Зинченко; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет психологии МГУ. — Москва: Московский Государственный Университет, 2020, 2019, 2018, 2017. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596035 — ISSN 0137-0936. — Текст: электронный.

2. Психология обучения: журнал / гл. ред. Т.Н. Березина; учред. Современная гуманитарная академия. — Москва: Современный гуманитарный университет, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010,

2009. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577330 – ISSN 1561-2457.
– Текст: электронный.

3. Научное мнение: педагогические, психологические и философские науки / гл. ред. В.В. Лаптев; Санкт-Петербургский университетский консорциум. – Санкт-Петербург: СанктПетербургский университетский консорциум, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595666 – ISSN 2222-4378.
– Текст: электронный.

2) Программное обеспечение:

- Google Chrome - бесплатно
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

3) информационно-справочные системы:

- ЭБС Лань
- ЭБС Znanium.com
- ЭБС Университетская библиотека online
- ЭБС ЮРАЙТ
- ЭБС IPR SMART
- Электронно-библиотечная система ТвГУ
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. База данных международных индексов научного цитирования Scopus www.scopus.com (<http://library.tversu.ru/kratie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>) ;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksy-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>) ;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>) ;
4. Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/> ;
5. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru> ;
6. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Сайт диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
2. Электронный журнал «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru/>
3. Архив выпусков журнала «Вестник Московского университета. Серия 14.
4. Психология» - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html>
5. Архив выпусков журнала «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>
6. Портал психологических изданий «Psyjournals»:
 - журнал «Экспериментальная психология»
<http://psyjournals.ru/exp/index.shtml>
 - рубрика статей «Психологическая диагностика» -
<http://psyjournals.ru/topic/diagnostics/index.shtml>
7. Факультет психологии МГУ им. Ломоносова - www.psy.msu.ru
9. Сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал» - <http://www.ipras.ru/08.shtml>
10. Сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете» - <http://www.psy.msu.ru/links/index.html>
11. Сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки) - <http://www.psychology.ru>
12. Сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда - <http://www.psychological.ru>
13. Сайт журнала «Психологические исследования» - <http://psystudy.ru>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Освоение обучающимся учебно-ознакомительной практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе ТГУ, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебно-ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При

подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В

результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: общая характеристика организации, особенности, основные направления и инновационные аспекты ее деятельности, содержание деятельности практикантов. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики

Вопросы для самоконтроля и самопроверки

1. В чем заключаются функциональные обязанности психолога в учреждении прохождения практики?
2. Существуют ли проблемы в соблюдении этических норм профессиональной деятельности психолога?
3. Каковы основные направления практической деятельности психолога организации?
4. Каким образом осуществляется наблюдение за работой психолога?
5. С какими проблемами пришлось столкнуться при оказании практической помощи психологу организации?
6. Как относится руководство организации к работе психолога и результатам его практической деятельности?
7. Находят ли применение в практике работы организации выводы и рекомендации психолога по результатам проведенных исследований?
8. Насколько мотивирован персонал организации в участии в мероприятиях, проводимых психологом?
9. С какими проблемами приходится сталкиваться психологу в организации своей профессиональной деятельности в организации?
10. Какие Вы сделали выводы о специфике профессиональной деятельности психолога в данной организации?
11. Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

- Компьютерный класс с подключением их к системе телекоммуникаций (Интернет);
- Учебно-практическая лаборатория Клинической психологии и психодиагностики;
- Тренинговый класс (аудио и видеотехника, видеокамера)
- Учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о проведении практики).

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Корректировка п.10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Обновление перечня отчетной документации (добавлен аттестационный лист)	Протокол ученого совета факультета психологии №6 от 13.01.2022 г.
1.	Корректировка п.11 (содержания списка учебной литературы)	Обновление списка учебной литературы	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
2.	Корректировка п.8. (Место проведения практики (база практики))	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
3.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение; -информационно-справочные системы; -профессиональные базы данных.	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
4.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии №13 от 29.06.2023 г.
5.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение;	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии №13 от 29.06.2023 г.

		-информационно-справочные системы; -профессиональные базы данных.	
6.	П. 9 Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы	Корректировка перечня индивидуальных заданий на практику	Протокол № 1 от 30.08.2024 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
7.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)	Корректировка перечня отчетной документации	Протокол № 1 от 30.08.2024 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
8.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии №13 от 01.07.2025 г.
9.	Корректировка п.8. (Место проведения практики (база практики))	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии №13 от 01.07.2025 г.
10.	Корректировка п.8. (Место проведения практики (база практики))	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик.	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии №12 от 02.07.2026 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Факультет психологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебно-ознакомительной практики

студента ____ курса ____ группы
направление 37.03.01 Психология

ФИО _____

Место прохождения практики (учреждение):
(ставится печать и указывается ПОСЛЕДНЕЕ
место прохождения практики)

М.П.

Куратор на базе прохождения практики (ФИО,
должность): (указывается куратор с последнего
места прохождения практики) подпись!!

Руководитель практики по ООП: _____
к.психол.н., доцент Л.А. Становова

оценка _____

Тверь, 2026

Содержание отчета о прохождении практики

*** При составлении отчета рекомендовано отразить следующее:

1. Какие умения были получены и каким образом.
2. Какая помощь оказывалась сотрудниками учреждения.
3. Методы и методики, навыки, освоенные в ходе прохождения практики.
4. Результаты: что конкретно было сделано.
5. Общий вывод о результатах прохождения практики*
6. Рекомендации, замечания, предложения.
7. Подпись студента

*Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных личностно-профессиональных затруднений, которые я испытывал в процессе практики

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений

Правила оформления отчета

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм). Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой. **В ФАЙЛЫ НЕ ВСТАВЛЯТЬ!**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Факультет психологии**

**ДНЕВНИК
учебно-ознакомительной практики**

Тверь, 2026

Личные данные студента

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Направление _____
Профиль _____
Курс _____ Группа _____

Организация учебно-ознакомительной практики

Сроки прохождения практики _____
Дата и время проведения установочной конференции _____
Дата и время проведения итоговой конференции _____

1. Сведения о базе прохождения учебно-ознакомительной практики

Название организации (учреждения) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Фактический адрес организации (учреждения) _____

Телефон _____

Куратор учебно-ознакомительной практики (от организации)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

2. Сведения о базе прохождения учебно-ознакомительной практики

Название организации (учреждения) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Фактический адрес организации (учреждения) _____

Телефон _____

Куратор учебно-ознакомительной практики (от организации)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

3. Сведения о базе прохождения учебно-ознакомительной практики

Название организации (учреждения) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Фактический адрес организации (учреждения) _____

Телефон _____

Куратор учебно-ознакомительной практики (от организации)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

4. Сведения о базе прохождения учебно-ознакомительной практики

Название организации (учреждения) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Фактический адрес организации (учреждения) _____

Телефон _____

Куратор учебно-ознакомительной практики (от организации)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Телефон _____

Руководитель учебно-ознакомительной практики по ООП

Фамилия, имя, отчество: Становова Людмила Александровна _____

Ученая степень, звание: кандидат психологических наук _____

Должность: доцент кафедры «Психология труда и клиническая психология» _____

Ежедневный календарный план практики
(на каждой базе практики свой)

Дата	Содержание деятельности	Результат/подпись куратора практики

* Вид деятельности описывается подробно, поэтапно, с указанием конкретных методов и методик, если они применялись, а также с указанием временного интервала. В дневник прохождения практики вписываются все выполненные практикантом задачи, все мероприятия, в которых он принял участие, в том числе те, которые не входили в Задание на практику, но выполнялись практикантом самостоятельно или совместно со штатным психологом по плану работы психолога. В целом, записи в дневнике практики должны соотноситься с содержанием задания на практику и содержанием письменного отчета студента

** Подпись куратора должна быть расшифрована, с указанием должности и Ф.И.О.

Характеристика на студента-практиканта в период прохождения учебной практики

(ФИО)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации полностью)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику_

Во время прохождения практики получил следующие знания: (указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Ответственное лицо от профильной организации (с последнего места прохождения практики):

(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**** Подпись заявленного ответственного лица от профильной организации должна быть расшифрована, с указанием должности и Ф.И.О.**

Оценка за доклад о результатах практики на итоговой конференции _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка за учебно-ознакомительную практику (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

Руководитель практики от ТвГУ:

Л.А. Становова

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

1. Направление подготовки: *Психология*
2. Профиль: *Практическая психология*
3. Вид практики: *Учебная практика*
4. Тип практики: *Учебно-ознакомительная практика*

Руководители практики от профильной организации:
(Перечислить всех)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.	Указываете даты с по, в которые были на той или иной базе (по каждой! - всего 4)	Знакомство с организацией, нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность организации, в которой проходит практика
2.	Указываете даты с по, в которые были на той или иной базе (по каждой! - всего 4)	Ознакомление со спецификой работы организации, ее структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.
3.	Указываете даты с по, в которые были на той или иной базе (по каждой! -	Изучение: - должностных обязанностей психолога организации, основных направлений и видов

	всего 4)	деятельности психолога, а также методов работы психолога в данных направлениях; - особенностей психологической диагностики, проводимой психологом; - плана работы психолога; - отчетной документации психолога
4.	Указываете даты с по, в которые были на той или иной базе (по каждой! - всего 4)	Наблюдение за диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной работой психолога Ассистирование деятельности специалиста-психолога учреждения, оказание ему посильной помощи в реализации задач и содержания психодиагностической, просветительской, профилактической, коррекционной, развивающей и других направлений психологической работы
5.	Указываете даты с по, в которые были на той или иной базе (по каждой! - всего 4)	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации; оформление отчетной документации вместе с психологом
6.	Указываете даты с по, в которые были на той или иной базе (по каждой! - всего 4)	Заполнение индивидуального дневника производственной практики, написание отчета

Руководитель практики от ТвГУ

Становова Л.А./ _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Факультет психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки) полностью

1. Направление подготовки: *Психология*
2. Профиль: *Практическая психология*
3. Вид практики: *Учебная практика*
4. Тип практики: *Учебно-ознакомительная практика*
5. Индивидуальные задания на практику:
 - а) Ознакомление со спецификой работы организации, ее структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.
 - б) Изучение:
 - должностных обязанностей психолога организации, рабочего места (кабинета) психолога, основных направлений и видов деятельности психолога организации, а также методов работы психолога в данных направлениях;
 - особенностей психологической диагностики, развивающих, коррекционных и профилактических программ, проводимой психологом организации;
 - плана работы психолога;
 - отчетной документации психолога в организации.
 - в) Анализ взаимодействия психолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями, спонсорами).
 - г) Ассистирование специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей.
 - е) Оформление и ведение дневника практики, оформление отчета.

Руководитель практики от ТвГУ: Становова Л.А./ _____

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____

Содержание и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества,

военных конфликтов	связанную с нарушением техники безопасности УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и возникновения военных конфликтов УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Демонстрирует владение приемами постановки профессиональных и исследовательских задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-1. Способен осуществлять просветительскую деятельность и психолого-профилактическую работу с целью предупреждения дезадаптации индивидов	ПК-1.3 Оценивает обоснованность психологических рекомендаций по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе
ПК-3. Способен реализовывать профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья индивидов	ПК-3.1 Реализовывает профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья индивидов ПК-3.2 Оценивает обоснованность разработанных рекомендаций
ПК-5. Способен проводить оценку социальных групп и коллективов, различных характеристик социальной среды как факторов существования и развития личности	ПК-5.1 Демонстрирует знание теоретических основ и принципов психологической оценки социальных групп и коллективов
ПК-6. Способен осуществлять психологическую помощь социальным группам и отдельным людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	ПК-6.1 Демонстрирует знания теоретических основ, методов и технологий психологического консультирования
ОПК-9 Способен понимать принципы работы	ОПК-9.1 Определяет необходимые информационные технологии для решения

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности ОПК-9.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
---	---

Руководитель практики от ТвГУ: Становова Л.А./_____

Руководитель практики от
профильной организации:

_____/_____

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения учебно-ознакомительной практики

обучающимся _____
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 37.03.01 Психология

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			1. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией 2. Отчет составлен в соответствии со всеми предъявленными требованиями, все пункты описаны и включены в отчет, информация представлена полная. 3. Защита отчета проведена, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии			
ПК-1. Способен осуществлять просветительскую деятельность и психолого-профилактическую работу с целью предупреждения дезадаптации индивидов			
ПК-3. Способен реализовывать			

профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья индивидов			
ПК-5. Способен проводить оценку социальных групп и коллективов, различных характеристик социальной среды как факторов существования и развития личности			
ПК-6. Способен осуществлять психологическую помощь социальным группам и отдельным людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

Руководитель практики от вуза:

Л.А. Становова

Ответственное лицо от профильной организации (с последнего места прохождения практики)

Должность

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г

Подпись заявленного ответственного лица от профильной организации должна быть расшифрована, с указанием должности и Ф.И.О.