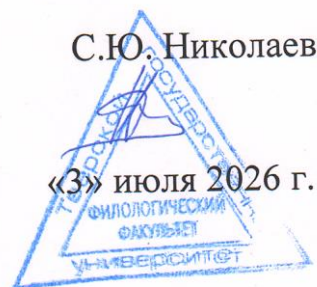


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.07.2026 16:05:02
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e985320af04f047ce2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

С.Ю. Николаева



Рабочая программа дисциплины

Искусство коммуникации в книгоиздательском бизнесе

Закреплена за кафедрой:	Филологических основ издательского дела и литературного творчества
Направление подготовки:	42.04.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Редакционная подготовка изданий
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Глушков Сергей Владленович

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины является освоение практических навыков коммуникации, необходимых в издательском бизнесе.

Задачи :

Задачами дисциплины являются:

- получение необходимых знаний о новейших концепциях теории коммуникации;
- овладение методами правильного использования средств вербальной и невербальной коммуникации;
- освоение методов «прочтения» информации в процессе коммуникации, в том числе методов распознавания лжи;
- овладение методами управления коммуникационными процессами в рамках организаций издательского бизнеса;
- освоение методов использования массовых коммуникационных процессов в сфере книжного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	76

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-1.2: Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

ОПК-7.1: Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности

ОПК-7.2: Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-4.1: Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

УК-4.2: Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.5: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.6: Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы теории коммуникации				
1.1	Коммуникативный процесс и его структура	Пр	2	4	
1.2	Коммуникативный процесс и его структура	Ср	2	18	
1.3	Коммуникативные барьеры и их преодоление	Пр	2	4	
1.4	Коммуникативные барьеры и их преодоление	Ср	2	8	
	Раздел 2. Проблемы коммуникации				
2.1	Проблемы слушания и обратной связи	Пр	2	4	
2.2	Проблемы слушания и обратной связи	Ср	2	12	
2.3	Проблема лжи и ее распознавания.	Пр	2	4	
2.4	Проблема лжи и ее распознавания.	Ср	2	12	
	Раздел 3. Особенности деловой коммуникации				
3.1	Невербальные средства в деловой коммуникации	Пр	2	4	
3.2	Невербальные средства в деловой коммуникации	Ср	2	6	
3.3	Формы речевой коммуникации.	Пр	2	4	

3.4	Формы речевой коммуникации.	Ср	2	8	
3.5	Письменноречевая коммуникация	Пр	2	4	
3.6	Письменноречевая коммуникация	Ср	2	6	
3.7	Коллективные формы деловой коммуникации.	Пр	2	4	
3.8	Коллективные формы деловой коммуникации.	Ср	2	6	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Тренинг

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Подготовить доклад, посвященный распределению ресурсов.

Представить бизнес-план издательства с анализом предлагаемых к изданию проектов и предложениями по формированию издательского портфеля.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Аспекты общения.
2. Структура деловой коммуникации.
3. Коммуникативные формы: монолог, диалог, полилог.
4. Виды общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное, деловое.
5. Логический барьер и различия в типе мышления.
6. Психогеометрические характеристики личности.
7. Стилистический барьер. Правило рамки. Правило цепи.
8. Семантический барьер.
9. Фонетический барьер.
10. Девять правил Гисберта Бройнига по ведению переговоров.
11. Что значит уметь слушать.
12. Стилль слушания. Причины плохого слушания..
13. Уровни слушания.
14. Препятствия взаимопониманию.
15. Признаки хорошего и плохого слушания.
16. Методы обеспечения обратной связи.
17. Постановка вопросов и ответов. Закрытые и открытые вопросы
18. Язык тела (кинесика). Аналоговые и цифровые сигналы.
19. Средства невербальной коммуникации: телесный контакт, дистанция, ориентация, внешний вид, поза тела, кивок головой, мимика, жесты, взгляд.

20. Интимная, личная и социальная зоны.
21. Паравербальные и экстравербальные сигналы.
22. Внешние проявления эмоционального состояния.
23. Психофизиологический и вербально-невербальный способы распознавания лжи.
24. Физиологические симптомы лжи.
25. Мимика и жесты при неискренности.
26. Вербальные сигналы при лжи.
27. Методы выявления лжи.
28. Организация делового разговора.
29. Запрещенные приемы.
30. Методы снятия напряжения, зацепки, стимулирования воображения. Метод прямого подхода. Интервью.
31. Деловое совещание. Типы совещаний..
32. Подготовка совещания. Типология участников.
33. Проведение дискуссий и «круглых столов». Задачи медиатора. Как контролировать дискуссию.
34. Организация пресс-конференций.
35. Деловые переговоры.
36. Методы стимулирования творческого и делового мышления.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Набрать более 50 баллов по результатам самостоятельной работы.
Принять участие в тренингах.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Каменева В. А., Теория коммуникации (прагматический аспект), Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013, ISBN: 978-5-8353-1529-1, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232504
Л.1.2	Гавра, Основы теории коммуникации, Москва [и др.]: Питер, 2011, ISBN: 978-5-459-00385-7, URL: http://texts.lib.tversu.ru/texts/995960ogl.pdf
Л.1.3	Шарков, Коммуникология: основы теории коммуникации, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05111-1, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431462
Л.1.4	Чудинов А. П., Нахимова Е. А., Основы теории коммуникации: практикум, Москва: ФЛИНТА, 2013, ISBN: 978-5-9765-1573-4, URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44136
Л.1.5	Тарасов, Теория текста и дискурса. Дискурс рассуждения, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14559-5, URL: https://urait.ru/bcode/544169
Л.1.6	Земская Ю. Н., Качесова И. Ю., Комиссарова Л. М., Панченко Н. В., Чувакин А. А., Чувакин А. А., Теория текста, Москва: ФЛИНТА, 2021, ISBN: 978-5-9765-0841-5, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57627
Л.1.7	Голикова Т. А., Теория текста, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015, ISBN: 978-5-4475-0546-2, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441279

Перечень программного обеспечения

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ЮРАИТ»
2	ЭБС ТвГУ
3	ЭБС «Лань»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Слово как средство коммуникации
- Невербальные средства коммуникации
- Аспекты общения.
- Коммуникативные формы: монолог, диалог, полилог.
- Логический барьер и различия в типе мышления.
- Психометрические характеристики личности.
- Стилистический барьер. Причины плохого слушания..
- Препятствия взаимопониманию.
- Методы обеспечения обратной связи.
- Закрытые и открытые вопросы
- Вербальные сигналы при лжи
- Мимика и жесты при неискренности.
- Физиологические симптомы лжи.