

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 13.04.2026 11:50:59  
Уникальный программный ключ:  
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Антонова Н.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

## **Система исполнительной власти в Российской Федерации**

Направление

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *Н.А. Антонова*

Тверь, 2026

## **1. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины «Система исполнительной власти в Российской Федерации» состоит в достижении планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Целью дисциплины является формирование у студентов знаний теоретических и практических основ организации исполнительной власти в России в современных условиях.

**Задачами освоения дисциплины** являются:

- усвоение студентами теоретических основ организации и функционирования системы органов исполнительной власти;
- изучение законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм права;
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов деятельности государственных органов.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Система исполнительной власти в Российской Федерации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение данного курса базируется на знаниях, полученных в рамках следующих курсов образовательной программы: «Актуальные проблемы правового регулирования государственного и муниципального управления», «Правовое регулирование публичной власти».

Данные курсы способствуют формированию знаний: о специфике и значении правового регулирования публичной власти в целом, и исполнительной, в частности.

### **3. Объем дисциплины: 4 зачетных единиц, 144 академических часа, в том числе:**

**контактная работа:** практические занятия – 34 часа (в том числе практическая подготовка - 6 часов)

**самостоятельная работа:** 83 часа

**контроль:** 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p align="center"><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ПК-2.1 Определяет содержание и правовой характер спорных ситуаций          ПК-2.2 Квалифицированно толкует нормативные акты          ПК-2.3 Выбирает наиболее эффективный вариант решения спорной проблемы и его результат</p>

**Воспитательный компонент дисциплины**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Формы воспитательной работы в рамках учебного процесса</b>	<b>Формы воспитательной работы в рамках внеучебной деятельности</b>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>Научно-образовательное; культурно-просветительское</p>	<p>Разработка в малых группах методических рекомендаций для следователя по организации расследования должностных преступлений коррупционной направленности</p>	<p>Разработка материалов антикоррупционной направленности по проекту «Популярная юриспруденция» для сайта и страниц факультета в соцсетях.</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** экзамен, 1 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Государственная власть и органы государственной власти в Российской Федерации. Конституционный принцип разделения власти	24	0	0	3	0	2	8
Тема 2. Исполнительная (административная) власть. Виды органов исполнительной власти (система и структура)	24	0	0	3	0	2	8
Тема 3. Президент Российской Федерации и Администрация президента РФ, их полномочия в сфере исполнительной власти (государственного управления)	24	0	0	3	0	2	8
Тема 4. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и организация деятельности	24	0	0	3	0	2	8

Тема 5. Федеральные органы исполнительной власти: министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Государственные органы, не входящие в систему разделения власти	24	0	0	3	0	2	8
Тема 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности формирования и правового статуса	24	0	0	4	0	2	10
Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, их взаимодействие с государственными органами исполнительной власти	24	0	0	4	0	3	9
Тема 8. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти	24	0	0	4	0	4	8
Тема 9. Принципы, формы и методы деятельности органов исполнительной власти		0	0	3	0	4	8
Тема 10. Правовые акты, издаваемые органами исполнительной власти		0	0	4	0	4	8
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>83</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
---	-------------	----------------------------

<p>Тема 1. Государственная власть и органы государственной власти в Российской Федерации. Конституционный принцип разделения власти</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 2. Исполнительная (административная) власть. Виды органов исполнительной власти (система и структура)</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 3. Президент Российской Федерации и Администрация президента РФ, их полномочия в сфере исполнительной власти (государственного управления)</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 4. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и организация деятельности</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Метод группового решения задач</p>
<p>Тема 5. Федеральные органы исполнительной власти: министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Государственные органы, не входящие в систему разделения власти</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Интерактивная презентация</p>
<p>Тема 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности формирования и правового статуса</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Интерактивные задания</p>

Тема 7. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, их взаимодействие с государственными органами исполнительной власти	Практическое занятие	Метод группового решения задач
Тема 8. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 9. Принципы, формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Практическое занятие	Интерактивные задания
Тема 10. Правовые акты, издаваемые органами исполнительной власти	Практическое занятие	Метод группового решения задач

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Исполнительная деятельность государственной администрации: понятие и
2. отличительные признаки.
3. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Принципы административного права.
6. Функции административного права.
7. Метод административно-правового регулирования.
8. Механизм административно-правового регулирования.

9. Система административного права: проблемы структуризации.
10. Административно-правовые институты.
11. Административное законодательство: система и структура правовых актов.
12. Нормы административного права: понятие, особенности, классификация.
13. Проблемы кодификации административного законодательства.
14. Судебные акты как источник административного права.
15. Административная правосубъектность граждан: понятие и отличительные
16. Административно-правовой статус граждан.
17. Механизм административно-правовое регулирование реализации прав и
18. обязанностей граждан.
19. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
20. Административно-правовые обязанности граждан.
21. Административно-правовой статус государственных учреждений.
22. Административно-правовой статус государственных предприятий.
23. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
24. Система исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, элементы,
25. принципы организации.
26. Принцип единства системы исполнительной власти в РФ.
27. Функции органов исполнительной власти.
28. Административно-правовые основы деятельности Правительства РФ.
29. Коллегиальные органы исполнительной власти: особенности организационной
30. структуры и процедуры деятельности.
31. Коллегиальность и единоначалие в деятельности органов исполнительной
32. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
33. Классификация исполнительных органов государственной власти.
34. Государственно-властные полномочия органов исполнительной власти.
35. Организационная структура органов исполнительной власти.
36. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
37. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие и особенности
38. организации.
39. Правовое положение федеральных министерств.
40. Правовое положение федеральных служб.
41. Правовое положение федеральных агентств.
42. Регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти:
43. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
44. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти.

45. Административные регламенты оказания государственных услуг.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Орган исполнительной власти общей компетенции - ...
  - А. федеральное агентство образования РФ
  - Б. министерство сельского хозяйства РФ
  - В. правительство РФ
  - Г. федеральная регистрационная служба РФ
2. Система органов исполнительной власти устанавливается ...
  - А. указом Президента РФ
  - Б. федеральным законом
  - В. конституцией РФ
  - Г. постановлением Правительства РФ
3. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти находится в организационном подчинении ...
  - А. исполнительного органа местного самоуправления
  - Б. исполнительного органа субъекта РФ
  - В. федерального органа исполнительной власти
  - Г. высшего должностного лица субъекта РФ
4. В систему федеральных органов исполнительной власти входит ...
  - А. федеральное министерство
  - Б. государственный комитет
  - В. государственное агентство
  - Г. российский комитет
5. В систему федеральных органов исполнительной власти входит ...
  - А. государственный комитет
  - Б. российское агентство
  - В. федеральная служба
  - Г. государственная служба
6. В систему федеральных органов исполнительной власти входит ...
  - А. государственный комитет
  - Б. государственная служба
  - В. российское агентство
  - Г. федеральное агентство
7. Вид федерального органа исполнительной власти.  
Федеральный орган исполнительной власти в порученной ему сфере, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию - ...
8. Вид федерального органа исполнительной власти.  
Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности - ...
9. Вид федерального органа исполнительной власти.  
Федеральный орган исполнительной власти в порученной ему сфере, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом - ...

10. Центральный, федеральный, коллегиальный орган исполнительной власти общей компетенции, подчиненный Президенту РФ ...
11. Система органов исполнительной власти субъекта РФ устанавливается ...
- А. субъектом РФ  
 Б. федерацией  
 В. указом Президента РФ  
 Г. конституцией РФ
12. Систему органов исполнительной власти субъекта РФ составляют:
- А. высший исполнительный орган субъекта РФ  
 Б. законодательный орган субъекта РФ  
 В. исполнительный орган муниципального образования  
 Г. исполнительный орган государственного предприятия  
 Д. иные исполнительные органы государственной власти субъекта РФ
13. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется ...
- А. высшим должностным лицом субъекта РФ  
 Б. президентом РФ  
 В. правительством РФ  
 Г. высшим исполнительным органом субъекта РФ
14. Гражданин РФ наделяется полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ ...
- А. по представлению Правительства РФ законодательным органом государственной власти субъекта Федерации  
 Б. путем прямых выборов населением субъекта Федерации  
 В. по представлению Президента РФ законодательным органом государственной власти субъекта Федерации  
 Г. по представлению Президента РФ высшим органом исполнительной власти субъекта РФ
15. Конституцией (уставом) субъекта РФ ... установлена должность высшего должностного лица субъекта РФ
- А. обязательно должна быть  
 Б. может быть  
 В. не может быть

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<b>Задание № 1</b> Распоряжением Губернатора Н-ской области установлена плата за совершение действий технического характера при оформлении заграничного паспорта в размере 500 рублей.	Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания – 5 баллов. Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены

<p>Полученные суммы направлялись в распоряжении УФМС России по Н-ской области для компенсации расходов государственного органа. Оцените законность принятого решения. Разграничьте компетенцию органов государственной власти в сфере регулирования указанных в задаче предметов ведения</p>	<p>несущественные ошибки – 4 балла.          Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены отдельные существенные ошибки – 3 балла.          Студент отказывается от ответа; дает неверный ответ – 0 баллов.</p>
<p><b>Задание № 2</b>          После отклонения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации по мотивам, что последний имеет двойное гражданство, Президент Российской Федерации распустил Государственную Думу и назначил Председателя Правительства Российской Федерации. Оцените законность действий и решений Государственной Думы и Президента Российской Федерации.</p>	<p>Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов.          Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла.          Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла.          Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.</p>
<p><b>Задание № 3</b>          Решение тестовых заданий</p>	<p>Правильно выбран вариант ответа – 1 балл.          Вписан верный ответ – 2 балла.          Определена верность двух суждений и логической связи между ними – 3 балла.          Определена верность одного суждения – 1 балл.</p>

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ:**

<p><b>Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера)</b></p>	<p><b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b></p>
--	--

<p><b>Задание № 1</b> В газете Воронов прочитал, что одно из министерств Российской Федерации преобразовано в федеральную службу. Впоследствии он спросил у своего знакомого студента-юриста: зачем принят такой акт? Что изменилось у данного органа, кроме названия? Кто его принял?</p>	<p>Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы – 5 баллов.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует отдельные навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы – 4 балла.</p> <p>Студент дает правильный ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы, допуская неточности – 3 балла.</p> <p>Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует некоторые навыки определения предпосылок возникновения конфликта интересов на государственной службе – 2 балла.</p> <p>Ответ неправильный или нет ответа - 0 баллов.</p>
<p><b>Задание № 2</b> В целях улучшения взаимодействия различных служб Правительство РФ издало постановление, которым вносились изменения в положения о деятельности таких служб и агентств, как федеральная таможенная служба, федеральное дорожное агентство, федеральная регистрационная служба, федеральная налоговая служба, др. В связи с тем, что принятие подобных решений не входит в компетенцию Правительства РФ, Президент РФ своим указом отменил данное постановление. Правомерно ли было решение Президента РФ?</p>	<p>Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов.</p> <p>Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла.</p> <p>Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла.</p> <p>Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.</p>

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## **1) Рекомендуемая литература**

### **а) Основная литература**

1. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Г. Д. Садовникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216930> (дата обращения: 14.10.2025).
2. Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) : учеб. пособие / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 139 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141790.html> (дата обращения: 14.10.2025).
3. Россинский, Б. В. Исполнительная власть в системе государственного управления : моногр. / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 376 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1983246> (дата обращения: 14.10.2025).

### **б) Дополнительная литература**

1. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебник для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/567808> (дата обращения: 13.10.2025).
2. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/559520> (дата обращения: 14.10.2025).
3. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : науч.-практ. пособие / отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117060> (дата обращения: 14.10.2025).
4. Субанова, Н. В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации : моногр. / Н. В. Субанова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2023. — 286 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136099.html> (дата обращения: 14.10.2025).

## **2) Программное обеспечение**

Google Chrome – бесплатное ПО

Яндекс Браузер – бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 12

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE – бесплатное ПО

**3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
3. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. СПС ГАРАНТ
7. СПС КонсультантПлюс
8. Электронно-библиотечная система ТвГУ  
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)  
[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
10. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>
11. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

**4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- <http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;
- <http://www.library.tver.ru> – сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);
- <http://www.rsl.ru> – сайт Русской библиотеки (г. Москва).

**VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

**Задания для практических занятий:**

**Тема1. Государственная власть и органы государственной власти в Российской Федерации. Конституционный принцип разделения власти**

***Вопросы, изучаемые в теме:***

1. Понятие власти в общесоциологическом смысле. Разновидности власти в обществе, их различия и характерные черты.
2. Государственная власть, ее общая характеристика.
3. Концепция разделения власти и ее реализация в Конституции Российской Федерации и практике государственного строительства в России. Проблемы.
4. Основные характеристики ветвей государственной власти в Российской Федерации:
  - а. Власть законодательная;

б. Власть исполнительная;

с. Власть судебная.

5. Система сдержек и противовесов во взаимоотношении ветвей государственной власти: их закрепление в Конституции РФ и практическая реализация.

6. Государственные органы, не входящие в систему разделения властей. Общая характеристика их роли и места в государственном механизме

## **Тема 2. Исполнительная (административная) власть. Виды органов исполнительной власти (система и структура)**

### ***Вопросы, изучаемые в теме:***

1. Общая характеристика исполнительной ветви государственной власти.

2. Соотношение категорий «Исполнительная власть» и «Государственное управление». Решение данного вопроса в Конституции РСФСР 1978 года и Конституции Российской Федерации 1993 года.

3. Виды органов исполнительной власти на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации.

4. Понятие децентрализации исполнительной власти и ее проявление на примере деятельности партийного и государственного аппарата СССР и РСФСР. Современные проблемы.

5. Порядок установления системы и структуры федеральных органов исполнительной власти по действующему законодательству Российской Федерации.

6. Исполнительная власть на уровне субъектов Российской Федерации. Органы управления субъектов Российской Федерации, их взаимодействие по горизонтали и по вертикали. Вертикаль исполнительной власти в РФ.

## **Тема 3. Президент Российской Федерации и Администрация Президента Российской Федерации. Их полномочия в сфере осуществления исполнительной власти**

### ***Вопросы, изучаемые в теме:***

1. Президент Российской Федерации – глава государства.

2. Функции Президента Российской Федерации по Конституции РФ 1993 года и в доктринальной трактовке.

3. Основные полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления (осуществление исполнительной власти):

а. В сфере формирования и руководства федеральными органами исполнительной власти;

б. В сфере государственного управления в области обороны и обеспечения государственной безопасности;

с. Полномочия Президента РФ по решению кадровых вопросов.

4. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации. Роль этих должностных лиц в осуществлении функций государственного управления в центре и федеральных округах.

5. Взаимодействие Президента РФ с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в осуществление государственной власти в субъектах Федерации.

6. Правовые акты Президента РФ, их юридическая сила. Право Президента РФ на отмену и приостановление актов органов исполнительной власти.

7. Администрация Президента РФ: функции и правовая природа.

#### **Тема 4. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, организация деятельности**

*Вопросы, изучаемые в теме:*

1. Место и роль Правительства РФ в системе федеральных государственных органов. Общая характеристика правительственной деятельности.

2. Порядок формирования, состав и структура Правительства РФ. Срок полномочий.

3. Ответственность Правительства РФ. Институт отставки Правительства РФ: Конституционное регулирование.

4. Полномочия Правительства РФ:

- В сфере экономического регулирования;
- Административно-политического строительства;
- Социально-культурной жизни.

5. Организация деятельности Правительства РФ. Регламенты. Понятие об аппарате Правительства РФ. Президиум Правительства. Полномочия Председателя Правительства по организации работы Правительства как коллегиального органа управления страной.

6. Акты правительства РФ: порядок принятия и юридическая характеристика.

7. Аппарат Правительства РФ: назначение и функции.

#### **Тема 5. Федеральные органы исполнительной власти: министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Государственные органы, не входящие в систему разделения исполнительной власти**

*Вопросы, изучаемые в теме:*

1. Федеральные министерства – основные отраслевые (функциональные) органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в соответствующей сфере. Становление и развитие: историческая справка.

2. Правовой статус министерства в современной России.

3. Функции, полномочия и порядок деятельности Федеральных служб. Правовые основы их взаимодействия с соответствующим министерством.

4. Федеральное агентство в системе федеральных органов исполнительной власти: функции, полномочия, правовые основы деятельности.

5. Специфика федеральных агентств, не входящих в систему министерств. Распределение федеральных агентств между Президентом РФ и Правительством РФ.

6. Федеральные органы, не входящие в систему разделения властей: правовой статус, сферы деятельности. Характеристика Президента РФ с позиции разделения властей.

## **Тема 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности формирования и правового статуса**

*Вопросы, изучаемые в теме:*

1. Правовые основы формирования и принципы деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Особенности наименования высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, а также установления системы и структуры органов исполнительной власти субъектов РФ.

3. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: порядок назначения, правовой статус, ответственность.

4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основные функции и полномочия.

5. Иные (отраслевые и функциональные) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6. Проблемы вхождения органов исполнительной власти субъекта РФ в единую систему органов исполнительной власти Российской Федерации (вертикаль органов исполнительной власти).

## **Тема 7. Исполнительно-распределительные органы муниципальных образований, их взаимодействие с государственными органами исполнительной власти**

*Вопросы, изучаемые в теме:*

1. Конституционный статус местного самоуправления в России.

2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – основной правовой источник, регламентирующий местное самоуправление в Российской Федерации.

3. Система и правовой статус органов исполнительной власти муниципального образования:

3.1. Глава муниципального образования;

3.2. Главы местной администрации муниципального образования;

3.3. Местная администрация;

3.4. Контрольный орган муниципального образования.

4. Вопрос формирования, подотчетности и ответственности исполнительных органов муниципального образования.

5. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами. Проблемы передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

6. Проблемы и перспективы местного самоуправления в России.

## **Тема 8. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти**

*Вопросы, изучаемые в теме:*

1. Конституция Российской Федерации об органах исполнительной власти.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иные федеральные законы, регламентирующие статус, порядок деятельности и полномочия органов исполнительной власти.

4. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие исполнительную власть.

5. Акты Президента РФ, Правительства РФ, высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации об органах исполнительной власти.

6. Особенности иерархии (субординации) нормативных правовых актов различных государственных органов.

## **Тема 9. Принципы, формы и методы деятельности органов исполнительной власти**

*Вопросы, изучаемые в теме:*

1. Понятие и значение принципов деятельности органов государственной власти. Конституционные и иные принципы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.

2. Формы и методы деятельности исполнительного аппарата Российского государства: понятие, содержание, соотношение.

3. Правовые формы деятельности органов исполнительной власти.

4. Организационные формы реализации полномочий исполнительных органов власти.

5. Методы деятельности государственных органов. Государственный (политический) режим. Виды режимов властвования.

## **Тема 10. Правовые акты, издаваемые органами исполнительной власти**

*Вопросы, изучаемые в теме:*

1. Понятие правового акта управления. Их значение в осуществлении исполнительной власти.
2. Характерные свойства актов управления.
3. Виды правовых актов, издаваемых различными органами исполнительной власти.
4. Критерии классификации актов органов управления.
5. Порядок издания, вступления в силу, действия правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
6. Институт приостановления действия и отмены правовых актов. Дефектные акты.
7. Иерархия правовых актов управления, издаваемых органами исполнительной власти.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭЗАМЕНУ**

1. Государственная власть: социально-политическая характеристика.
2. Концепция разделения власти и ее применение в условиях современного Российского государства.
3. Конституционный статус Президента Российской Федерации в свете теории разделения власти.
4. Государственные органы, не входящие в систему разделения власти.
5. Исполнительная (административная) ветвь государственной власти: предназначение и характерные черты.
6. Органы исполнительной власти на федеральном уровне.
7. Демония исполнительной власти и ее проявление на примере партийного и государственного аппарата СССР.
8. Порядок установления системы и структуры федеральных органов исполнительной власти по действующему законодательству Российской Федерации.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти по вертикали и по горизонтали. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации.
11. Функции и полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
12. Администрация Президента Российской Федерации: функции и правовая природа.
13. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации и их роль в реализации исполнительной власти.
14. Полномочия Президента Российской Федерации по решению кадровых вопросов.
15. Институт федерального вмешательства в осуществлении государственной власти в субъектах Российской Федерации.
16. Правовые акты Президента Российской Федерации: юридическая характеристика.
17. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной

власти.

18. Порядок формирования, структура и полномочия Правительства РФ.
19. Ответственность Правительства РФ.
20. Юридическая характеристика института отставки Правительства РФ.
21. Организация деятельности Правительства РФ.
22. Регламент Правительства РФ и Положение об Аппарате Правительства РФ.
23. Компетенция и подотчетность Правительства РФ.
24. Акты Правительства РФ: порядок принятия и юридическая характеристика.
25. Правовой статус и организация работы министерств в Российской Федерации.
26. Порядок учреждения, функции и полномочия федеральных служб.
27. Федеральные агентства: функции и полномочия.
28. Политико-правовой статус министра Российской Федерации.
29. Система и структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
30. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.
31. Отраслевые (функциональные) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Правовой статус правительства (администрации) субъекта Российской Федерации.
33. Конституционный статус местного самоуправления в Российской Федерации.
34. Устав муниципального образования: юридическая характеристика.
35. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.
36. Правовые основы взаимодействия государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ**

*Реферат* – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

### **Последовательность работы:**

#### **1. Выбор темы исследования.**

Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать

преподаватель.

## **2. Планирование исследования.**

Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

## **3. Поиск и изучение литературы**

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 основных источников и/или важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

## **4. Обработка материала.**

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится

оперировать при разработке темы;

– сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; - окончательно уточнить структуру реферата.

### **5. Оформление реферата.**

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

– следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;

– писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);

– соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ 1,25 см.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок и используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

– научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

### ***Критерии оценки реферата:***

– актуальность темы исследования;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– правильность и полнота использования источников;

– соответствие оформления реферата стандартам.

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

В этом пункте можно указывать только аудитории и их оснащенность без программного обеспечения, информацию можно найти по этой ссылке:

<https://tversu.ru/rooms>

например:

Аудитория	Оборудование
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129

		от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий таможенного дела и юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D</p> <p>Принтер HP DJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p> <p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов)</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED</p> <p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDR II/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+</p> <p>Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p> <p>Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт)</p>	<p>Google Chrome - бесплатно</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус</p> <p>Microsoft Office профессиональный плюс 2013 (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p> <p>Альта-ГТД - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018</p> <p>Заполнитель - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>СПС</p> <p>Консультант Плюс: версия Проф. – договор № 2018C8702</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>

	<p>Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь</p> <p>Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном</p> <p>Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720</p> <p>Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Лампа осветительная</p> <p>Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)</p> <p>Магнитола</p> <p>Видеокассета</p> <p>Жалюзи вертикальные</p> <p>Штатив для видеокамеры</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534</p> <p>ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361</p> <p>ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361</p> <p>Камера Web Logitech 000000000009430</p> <p>Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)</p> <p>Ноутбук Acer Aspire (33 шт)</p> <p>Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	
<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды</p>	
<p>Учебная аудитория № 221</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	

(170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

### VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			