

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 02.10.2024 16:28:11
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление проектами в профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Стратегическое и корпоративное управление

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: Щербаков А.В., к.э.н., доцент

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование систематических знаний в области управления проектами, достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать комплексное представление о содержании управления проектами как вида управленческой деятельности в профессиональной сфере;
- познакомить с теоретическим аппаратом и инструментальными средствами управления проектами в профессиональной деятельности;
- сформировать практические навыки решения задач, возникающих в процессе управления проектами в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Стратегическое и корпоративное управление» в рамках формирования модуля 1. «Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: «Теория организации и организационное поведение», «Стратегии личностно-профессионального роста», «Командообразование» и др.

Освоение дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» является предшествующим для освоения дисциплин «Системный анализ деятельности корпоративных и унитарных организаций», «Реинжиниринг бизнес-процессов» и др., а так же проведения производственной практики (преддипломной практики), подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, практические занятия 15 часов;

самостоятельная работа: 114 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1- Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	УК -2.2- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК -2.3- Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
	УК- 2.4- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	УК- 2.5- Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	УК -3.2- Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений
	УК -3.4- Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	УК -3.5- Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК -4.1- Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
	УК -4.5- Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
УК- 5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК -5.2 - Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

межкультурного взаимодействия	УК -5.3 - Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК -4.1 - Формулирует на основе выявленных организационных проблем цели и задачи проектной и процессной деятельности, используя современные практики управления
	ОПК- 4.2 - Разрабатывает план реализации проектов и программ в рамках поставленных целей и задач
	ОПК -4.3 - Проявляет лидерские и коммуникативные навыки при организации проектной и процессной деятельности
	ОПК -4.4 -Осуществляет контроль и оценку деятельности участников в ходе реализации проектов и программ, вносит необходимые корректировки в план
	ОПК -4.5 - Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе критического анализа рынка и условий осуществления предпринимательской деятельности
	ОПК -4.6 -Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности на основе выявленных новых рыночных возможностей
	ОПК - 4.7 - Разрабатывает и адаптирует соответствующие стратегиям создания и развития бизнес-модели организаций

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: экзамен по модулю 1. «Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач» , 1 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов/тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоя тельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостояте льной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практи ческая подгото вка	всего	в т.ч. практич еская подгото вка		
Тема 1. Проектное управление в профессиональной деятельности: формулирование проблемы, постановка цели и задач проектной и процессной деятельности, разработка способов решения проблемы	13	1		1		11	
Тема 2. Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в профессиональной деятельности	13	1		1		11	

Тема 3. Разработка плана и мониторинга этапов реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов. Определение зон ответственности участников проекта	16	2		2			12
Тема 4. Разработка процедуры и механизмов оценки качества проекта, определение инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта в профессиональную деятельность	13	1		1			11
Тема 5. Организация, разработка стратегии и корректировка командной работы для достижения поставленной цели. Формирование лидерских и коммуникативных навыков персонала при организации проектной и процессной деятельности в профессиональной сфере	16	2		2			12

Тема 6. Организация обучения участников команды в профессиональной деятельности, обеспечение делегирования полномочий и обратной связи	13	1		1			11
Тема 7. Организация контактов и обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности посредством социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп на недискриминационной основе	13	1		1			11
Тема 8. Разработка системы контроля и оценка деятельности участников в ходе реализации проектов и программ в профессиональной деятельности, внесение необходимых корректировок	16	2		2			12

Тема 9. Оценка новых рыночных возможностей организации и разработка стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности в профессиональной сфере	16	2		2			12
Тема 10. Разработка и адаптация бизнес-моделей организаций с учетом стратегии инновационного развития в профессиональной сфере	15	2		2			11
ИТОГО	144	15	0	15	0	0	114

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Проектное управление в профессиональной деятельности: формулирование проблемы, постановка цели и задач проектной и процессной деятельности, разработка способов решения проблемы	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Занятия с применением затрудняющих условий Дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в профессиональной деятельности	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии

Тема 3. Разработка плана и мониторинга этапов реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов. Определение зон ответственности участников проекта	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Разработка процедуры и механизмов оценки качества проекта, определение инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта в профессиональную деятельность	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Организация, разработка стратегии и корректировка командной работы для достижения поставленной цели. Формирование лидерских и коммуникативных навыков персонала при организации проектной и процессной деятельности в профессиональной сфере	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Организация обучения участников команды в профессиональной деятельности, обеспечение делегирования полномочий и обратной связи	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Задание с применением затрудняющих условий Дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Организация контактов и обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности посредством социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп на недискриминационной основе	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Задание с применением затрудняющих условий Дистанционные образовательные технологии
Тема 8. Разработка системы контроля и оценка деятельности участников в ходе реализации проектов и программ в профессиональной деятельности, внесение необходимых корректировок	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии

Тема 9. Оценка новых рыночных возможностей организации и разработка стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности в профессиональной сфере	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Задание с применением затрудняющих условий Дистанционные образовательные технологии
Тема 10. Разработка и адаптация бизнес-моделей организаций с учетом стратегии инновационного развития в профессиональной сфере	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: тематика электронных презентаций, проектные технологии, типовые кейсы, деловые игры и др.

Тематика электронных презентаций:

1. Динамическое программирование — теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.

2. Содержание технологического процесса планирования (согласно технологии PERT/ЕРМ).
3. Критерии качества управления проектами в профессиональной деятельности.
4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Содержание и назначение финансового плана реализации проектов в профессиональной деятельности.
6. Исторический опыт развития методов управления проектами.
7. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.

Шкала оценки презентаций:

- Тема полностью раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – «отлично».
- Основные положения темы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация в целом соответствует требованиям – «хорошо».
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – «удовлетворительно».
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются существенные недостатки в составлении и оформлении презентации – «неудовлетворительно».

Задания в рамках применения проектных технологий

Задание 1.

Разобрать проект согласования бизнес - и IT- архитектуры предприятия.

Шкала оценки заданий по использованию проектных технологий:

- Результаты задания полностью соответствуют условиям задания и проектной деятельности – «отлично».
- Результаты задания в целом соответствуют условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы с позиций проектной деятельности – «хорошо».
- Результаты задания частично соответствуют условиям задания проектной деятельности – «удовлетворительно».
- Результаты задания не соответствуют проектной деятельности – «неудовлетворительно».

Типовые задания

Задание

Разработайте проектную модель хорошо знакомого вам бизнес-процесса, наполнив ее элементами ресурсного окружения.

Шкала оценки выполнения заданий:

- Задание полностью соответствует условиям – «отлично».
- Задание в целом соответствует условиям, но отдельные термины не обоснованы – «хорошо».
- Задание частично соответствует условиям – «удовлетворительно».
- Задание не соответствует условиям – «неудовлетворительно».

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 17.11.2023)

б) Дополнительная литература

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169> (дата обращения: 17.11.2023). - Текст : электронный.

2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с.— (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084497> (дата обращения: 17.11.2023).

3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091376> (дата обращения: 17.11.2023).

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО

Сведения об оборудованных учебных кабинетах https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>

14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- задание с применением затрудняющих условий;
- задание в рамках проектных технологий и др.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели управления проектами в профессиональной деятельности.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.

3. Место управления проектами в проектном цикле.
4. Содержание и назначение сетевого плана.
5. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
6. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
7. Критерии качества управления проектами.
8. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
9. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
10. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> • Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> • Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть

	тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов.

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК.
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Все разделы РПД	Актуализация информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г.