

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 02.10.2024 16:28:11  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управленческая экономика

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
Стратегическое и корпоративное управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: Скудалова О.В., к.э.н., доцент

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение знаниями по управлению экономическими процессами в компаниях, что формирует необходимые для такого управления умения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- расширение базы знаний обучающихся в области социально-экономических процессов, необходимых для принятия эффективных управленческих решений;
- формирование у обучающихся умений по разработке управленческих решений, направленных на рациональное распределение ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями, как в частном, так и в государственном секторах экономики;
- овладение навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании;
- выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Стратегическое и корпоративное управление» в рамках формирования модуля «Модуль 3. Экономист-финансист. Финансовый тип задач».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Управленческая экономика» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Экономико-математическое моделирование социально-экономических процессов, Экономика корпоративных и унитарных организаций, Оценка инвестиций и инноваций в корпоративном секторе, Реинжиниринг бизнес-процессов, Психология управления и др.

Освоение дисциплины «Управленческая экономика» является предшествующим для проведения производственной практики (преддипломной практики), подготовки выпускной квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекционные занятия 26 часов, практические занятия 26 часов;

**самостоятельная работа:** 128 часов.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК 1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	УК 1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК 1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
	УК 1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
ОПК - 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК 1.2 - Идентифицирует, интерпретирует и обобщает знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения поставленной профессиональной задачи
	ОПК 1.4 - Разрабатывает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и практик управления
	ОПК 3.2 - Критически оценивает предложенные варианты с учетом операционной и организационной эффективности
	ОПК 3.5 - Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	ОПК 4.2 - Разрабатывает план реализации проектов и программ в рамках поставленных целей и задач

#### 5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен по модулю «Модуль 3. Экономист-финансист. Финансовый тип задач», 3 семестр;

#### 6. Язык преподавания русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие, сущность управления, его структура и основные характеристики. Анализ проблемной ситуации как системы, выявление ее составляющих и связей между ними	28	4		4		20	
Тема 2. Системный, синергетический, ситуационный и комплексный подходы в управлении. Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	28	4		4		20	
Тема 3. Организация процесса управления.	28	4		4		20	
Тема 4. Принципы, методы и законы управления. Понятие системы управления	28	4		4		20	

Тема 5. Управленческие решения, сущность и значение. Критическая оценка предложенных вариантов с учетом операционной и организационной эффективности	28	4		4			20
Тема 6. Особенности государственного и муниципального управления.	28	4		4			20
Тема 7. Эффективность управления, методологические подходы к оценке эффективности управления.	12	2		2			8
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>26</b>		<b>26</b>		<b>0</b>	<b>128</b>

### **III. Образовательные технологии**

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Понятие, сущность управления, его структура и основные характеристики. Анализ проблемной ситуации как системы, выявление ее составляющих и связей между ними	Практическое занятие	Проектные технологии Составление кроссворда Дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Системный, синергетический, ситуационный и комплексный подходы в управлении. Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Практическое занятие	Занятия с применением затрудняющих условий Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Организация процесса управления.	Практическое занятие	Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии Составление кроссворда

Тема 4. Принципы, методы и законы управления. Понятие системы управления	Практическое занятие	Метод case-study Дистанционные образовательные технологии Составление кроссворда
Тема 5. Управленческие решения, сущность и значение. Критическая оценка предложенных вариантов с учетом операционной и организационной эффективности	Практическое занятие	Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии Составление кроссворда
Тема 6. Особенности государственного и муниципального управления.	Практическое занятие	Метод case-study Дистанционные образовательные технологии Составление кроссворда
Тема 7. Эффективность управления, методологические подходы к оценке эффективности управления.	Практическое занятие	Решение практических ситуаций Метод case-study Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### ***Оценочные материалы для проведения текущей аттестации***

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: тематика электронных презентаций, проектные технологии, типовые кейсы, деловые игры и др.

### ***Тематика электронных презентаций:***

1. Тенденции развития современного управления. Проблемы менеджмента в условиях рыночных отношений.
2. Система и системность: основополагающие категории теории систем и системного подхода. Сущность и классификация систем. Построение сценария реализации стратегии, определение возможных рисков и путей их устранения.
3. Социальные системы: признаки, особенности, многообразие. Социальные системы как объект управления.
4. Информационное обеспечение управления. Законодательство РФ об информации и информатизации.
5. Процесс и механизм управления: понятие процесса управления. Операции процесса управления. Свойства, характеристики и основные этапы процесса управления.
6. Типология процессов управления. Понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления.
7. Управленческие решения как взаимодействия в процессе управленческой деятельности. Понятие, сущность, значение. Характеристики управленческих решений: объективность, системность, сознательность. Разработка плана реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

### ***Шкала оценки презентаций:***

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – отлично.
- Терминологический аппарат частично связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – хорошо.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – удовлетворительно.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются существенные недостатки в составлении и оформлении презентации – неудовлетворительно.

### ***Задания в рамках применения проектных технологий***

#### ***Задание 1.***

Ирина В. работает в должности зам. директора отдела маркетинга в компании «СВ», специализирующейся на выпуске новых строительных материалов. Это частная организация и подбор персонала контролирует непосредственный собственник. Ирине 35 лет, она не замужем, и все силы отдает работе, постоянно повышает свою квалификацию. За 5 лет, которые она проработала в компании, в отделе сменилось множество руководителей. Примерно каждые полгода приходил новый директор «со стороны». Смена руко-

водства в основном происходила по инициативе собственника, недовольного директором отдела. Все новые директора имели разный профиль образования и были разного возраста. Несмотря на то, что Ирина остается самым опытным сотрудником в отделе, знающим специфику работы данной компании, она не надеется на повышение в должности, объясняя это тем, что она женщина и поэтому ей труднее получить эту должность. Все отчеты и аналитические материалы, сделанные ей, служат отчетами всего отдела. Как квалифицированный специалист она понимает, что баланс между затрачиваемыми усилиями и получаемым вознаграждением нарушается. Ее неудовлетворенность подкрепляется тем, что ее 14 заслуги остаются незамеченными, новые руководители не успевают оценить сотрудников. Она подумывает о смене работы и несколько раз имела беседу с собственником. Для того, чтобы сохранить ценного специалиста, эпизодически ей выплачивают премии, повысили зарплату. Под руководством нового директора отдела Ирина начала замалчивать часть проанализированной информации и стремится эффективно подать ее на общеорганизационных совещаниях и переговорах.

Контрольные вопросы к данной ситуации:

1. Какая проблема существует в компании? 2. С какими проблемами сталкивается новый руководитель отдела маркетинга? Что он чувствует? 3. Какая дополнительная информация требуется, чтобы лучше понять ситуацию? 4. Эффективно ли выстроена система мотивации персонала на предприятии? 5. Какова специфика подбора кадров на предприятии? В чем достоинства и недостатки такой системы? 6. Какие меры по улучшению работы отдела маркетинга можно порекомендовать? Какие варианты решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий существуют? Разработка плана реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

*Шкала оценки заданий по использованию проектных технологий:*

- Результаты задания полностью соответствует условиям задания и проектной деятельности – оценка «отлично».
- Результаты задания в целом соответствуют условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы с позиций проектной деятельности – оценка «хорошо».
- Результаты задания частично соответствуют условиям задания или проектной деятельности – оценка «удовлетворительно».
- Результаты задания не соответствуют условиям задания или не соответствуют проектной деятельности – оценка «неудовлетворительно».

**Типовые кейсы**

**Кейс 1**

Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий. Что должен предпринять руководитель? Разработка примерного плана реализации мероприя-



тий в условиях сложной и динамичной среды. Применение современных информационных технологий при решении поставленных задач. Построение сценария реализации стратегии, определение возможных рисков и путей их устранения. Ответ аргументируйте, предложите ряд мероприятий по устранению проблемы.

*Шкала оценки выполнения кейсов:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – оценка «отлично».
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы или не выполнены отдельные расчеты – оценка «хорошо».
- Ответ частично соответствует условиям задания – оценка «удовлетворительно».
- Ответ не соответствует условиям задания – оценка «неудовлетворительно».

***Составление кроссворда на тему: «Проблемы современной управленческой практики в России»***

*Цель* – выработка навыков по разработке оптимальной процедуры решения управленческих проблем.

*Теоретическая база.*

1. Реализация государственной политики в процессе управления.
2. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении.
3. Культура государственного управления. Идентификация и интерпретация знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи.
4. Законность и ответственность в государственном управлении. Анализ профессиональной управленческой задачи, выделение ее базовых составляющих.
5. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.
6. Применение современных информационных технологий при решении поставленных задач.
7. Разработка плана реализации управленческих проектов и программ в рамках поставленных целей и задач.

*Методические указания:* Составление 20 вопросов и ответов по горизонтали и вертикали по указанным выше вопросам.

*Шкала оценки участия по составлению кроссворда:*

- Результаты задания полностью соответствуют условиям задания и проектной деятельности – оценка «отлично».

- Результаты задания в целом соответствуют условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы с позиций проектной деятельности – оценка «хорошо».

- Результаты задания частично соответствуют условиям задания или проектной деятельности – оценка «удовлетворительно».

- Результаты задания не соответствуют условиям задания или не соответствуют проектной деятельности – оценка «неудовлетворительно».

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Бурганов, Р. А. Управленческая экономика : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111406> (дата обращения: 17.11.2023).

#### б) Дополнительная литература

1. Кукукина, И. Г. Управленческая экономика: анализ и диагностика деятельности предприятия : учеб. пособие / И.Г. Кукукина, А.В. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993280> (дата обращения: 17.11.2023).

2. Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / М.А. Сажина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922313> (дата обращения: 17.11.2023).

### 2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

Сведения об оборудованных учебных кабинетах [https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study\\_rooms.html](https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html)

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

### ***Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям*** ***Методические рекомендации для подготовки*** ***к практическим занятиям***

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

### ***Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов***

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

### ***Методические рекомендации по организации*** ***самостоятельной работы обучающихся***

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

*Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

***Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации***

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

ной и управленческой теории, инновационных подходов для решения поставленной профессиональной задачи
ОПК 1.4 - Разрабатывает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и практик управления
ОПК 3.2 - Критически оценивает предложенные варианты с учетом операционной и организационной эффективности

*Вопросы для самоподготовки:*

1. Основные подходы к рассмотрению взаимодействия человека и организации.
2. Идентификация, интерпретация и обобщение знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения поставленной профессиональной задачи.
3. Составляющие личностного аспекта взаимодействия человека и организации.
4. Анализ профессиональной задачи в сфере управления организацией, выделение ее базовых составляющих.
5. Стратегическое и оперативное управление в организации.
6. Система функций управления.
7. Значение системного, процессного, ситуационного подходов в управлении.
8. Управление внешнеэкономическими связями предприятия.
9. Принятие решения как организационный процесс.
10. Методы повышения эффективности в выработке решения.
11. Влияние внешнего окружения на динамику целей.
12. «Управление по целям» как метод интенсификации участия в управлении.
13. Соотношение миссии и целей в некоммерческих организациях.
14. Разработка и предложение альтернативных вариантов решений профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и практик управления.
15. Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
16. Критическая оценка предложенных вариантов с учетом операционной и организационной эффективности.

***Методические рекомендации по подготовке  
электронных презентаций***

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

#### Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li> <li>• наличие титульного слайда;</li> <li>• наличие слайда с использованными источниками.</li> </ul>
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li> <li>• содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li> <li>• отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li> </ul>
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li> <li>• выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li> </ul>
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li> <li>• использование строчных букв.</li> </ul>
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li> <li>• использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;</li> <li>• использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li> </ul>
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li> <li>• Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li> <li>• оправданное использование эффектов.</li> </ul>

## VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК.
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Все разделы РПД	Актуализация информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г.