

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.10.2024 09:51:00
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fc2ad1bf75f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП



д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

«30» апреля 2024 г.

Рабочая программа *производственной* практики

Профессионально-творческая практика

Направление подготовки

42.04.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Профиль подготовки

Тележурналистика

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: *проф. Брызгалова Е.Н., директор УНИВЕР-ТВ Крушко А.К.*

2024

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Профессионально-творческая</i>
Способ проведения (<i>при наличии во ФГОС ВО 3++</i>)	<i>Выездная, стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование навыков реализации продукции СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания.

Задачами прохождения практики являются:

1. Закрепление умений находить и анализировать необходимую информацию;
2. Выверять, корректировать получаемую информацию;
3. Научиться готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу;
4. Закрепление навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного продукта;
5. Сформировать навык разработки плана мероприятий по продвижению продукции СМИ;
6. Сформировать навыками участия в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска печатного издания, теле-, или радиопрограммы;
7. Формирование навыков вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами).

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (профессионально-творческая практика) входит часть основной образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений. Производственная (профессионально-творческая) практика является продолжением и углублением программы предыдущей учебной практики. Она базируется на изучении дисциплин учебного плана ООП, пройденных на 1 курсе. Непосредственно профессионально-творческой практике предшествуют следующие дисциплины, влияющие на результативность практики: «Журналист в информационной среде», «Теория и практика производства телевизионных программ» «Ток-шоу: методика и практика», «Создание документально-публицистической программы», «Организация и

продюсирование телепроизводства и телевидения», «Журналистское мастерство», «Методика интервью», «Телерепортаж».

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часов;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часов;

самостоятельная работа: 94 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен участвовать в качестве автора проекта, сценариста, режиссера, оператора-постановщика и ведущего в творческом и производственном процессе подготовки и трансляции телевизионных программ	ПК. 2.3 Способен к работе в теле- или радиоэфире (в том числе введение собственной программы) ПК. 2.4 Подготовить и провести интервью: поиск будущего участника, выстраивание контакта с ним, работа на выездной съемке, проведение записи программы ПК-2.5 Способен создать телевизионный продукт в жанре «телевизионный репортаж» и продвинуть его через современные медийные каналы
ПК-3 Способен к осуществлению творческого процесса режиссерского монтажа и самостоятельной разработке проектов художественно-креативного оформления телевизионных программ	ПК-3.1 Разрабатывает новаторский художественный замысел в профессиональном творческом коллективе ПК-3.2 Использует профессиональные приемы повествовательного, параллельного ассоциативного, клипового монтажа; внутрикадровый монтаж ПК-3.3. Организует телевизионную съемку, готовит монтажные планы
ПК-4 Способность создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных	ПК-4.2 Создает документально-публицистическую программу на разных платформах, гармонично сочетает в границах публицистического произведения различные знаковые системы ПК-4.3 Готовит текстовые материалы в жанрах аннотации, дайджеста, рецензии для публикации в СМИ ПК-4.4 Реализует размещение на различных мультимедийных платформах материалы в определенных жанрах и форматах

мультимедийных платформах	
---------------------------	--

6. Форма промежуточной аттестации

Текущий контроль: составление и защита отчета.

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 1, семестр 2.

7. **Язык преподавания** русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Учебная телевизионная студия на базе филологического факультета УНИВЕР-ТВ.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК «Тверь»	Договор №1294 от 28.07.2018, бессрочный
2	ООО Телерадиокомпания «Тверской проспект-Регион»	Договор №1292 от 28.07.2018, бессрочный

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	

Начальный этап. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Получение заданий практики. Написание телевизионных заявок. Расшифровка телевизионных материалов съемок. Изучение профессиональной телевизионной литературы.	36	2		10	14
Начальный этап. Работа с корреспонденцией, организация интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети)	40			20	20
Основной этап. Подготовка монтажных планов. Организация телевизионных съемок. Телевизионное редактирование. Написание телевизионных сценариев. Ведение телевизионного архива. Изучение формата телеканала, телекинокомпаний. Подготовка материалов для магистерского исследования.	90			60	30
Отчетный этап. Выход репортажа в эфир. Подготовка письменного отчета по практике, сдача отчета руководителю практики	60			30	30
ИТОГО	216	2		120	94

Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график проведения практики

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Напишите сценарий репортажа о событии, участником которого вам реально пришлось быть
2	2-я неделя	Распишите раскадровку вашего сюжета.

		Попробуйте озвучить сюжет до речевой гимнастики.
3	3-я неделя	Подготовьте монолог в кадре на заданную тему, запишите его. Обсудите его с друзьями, сотрудниками телестудии. Попробуйте себя в текстовом, тезисном и импровизационном выступлении.
4	4-я неделя	Подготовка письменного отчета по практике, сдача отчета руководителю практики. Защита на заключительной конференции

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Подготовить не менее 6 собственных материалов в информационных жанрах (не менее 4-х заметок, а также интервью, репортаж).

Подготовить не менее 2 материалов в аналитических жанрах, (корреспонденция, обзор, рецензия, комментарий).

Выступить с обзором ряда эфиров на планерке УНИВЕР-ТВ.

Отсмотреть и хронометрировать отснятый материал.

Подготовить закадровый текст, озвучить сюжет и произвести монтаж.

Контролировать ведение всей документации на телестудии, необходимой для организации съемок и выхода материалов в эфир.

Составить и защитить отчет о практике.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

1. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1)
2. Инструктаж по технике безопасности (см. Приложение 2)
3. Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3)
4. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 4)

Все предоставляемые документы формируют Комплект отчетных документов по результатам прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

- 1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с.: схем. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01530-9; То

же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404)

Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 192 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/13304.html>

б) Дополнительная литература:

Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56992>.— ЭБС «IPRbooks»

Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858>.— ЭБС «IPRbooks»

Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. - 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html>

2) Программное обеспечение

Google Chrome – бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» - www.znanium.com
2. ЭБС «ЮРАИТ» - www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС BOOK.ru - <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ - <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) - 20 https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
9. Репозиторий ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru>
10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>
11. Журналы издательства Taylor&Francis - <http://tandfonline.com/>
12. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT - <https://www.orbit.com/>

13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда - <http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx>

14. Архивы журналов издательства Oxford University Press - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. Архивы журналов издательства Sage Publication - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. СПС Консультант Плюс - (в сети ТвГУ)

16. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС - <http://arbicon.ru/>

18. Сводные каталоги фондов российских библиотек КОРБИС - <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://www.garant.ru> - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

3. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

4. <http://www.gsom.spbu.ru/umc>. – Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс].

5. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>). Библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/library>

6. Электронные каталоги Российской национальной библиотеки <http://www.nlr.ru/poisk/>

7. Гильдия издателей периодической печати. www.gipp.ru

8. Отраслевые стандарты, этика, саморегулирование <http://www.gipp.ru/division.php?id=266>

9. www.ruj.ru Союз журналистов России.

10. www.yojo.ru Молодёжный центр СЖР.

11. www.intrnews.ru – Международная Некоммерческая организация «Интерньюс» (сайт российского представительства)

12. www.npi.ru – сайт Национального Института Прессы

13. www.smi.ru – сайт Интернет-журнала «СМИ.ru», посвященного масс-медиа

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Примеры контрольных заданий для оценки знаний и навыков, приобретенных за время производственной (профессионально-творческой практики):

Типовые контрольные задания	Показатели и критерии оценивания
1. Написать телевизионную заявку. Расшифровать телевизионные материалы съемок.	<p>Поставлены цели и задачи, все поставленные задачи решены правильно, работа структурирована, выдержана логическая последовательность - оценка «отлично».</p> <p>Поставлены цели и задачи, все поставленные задачи решены правильно, работа плохо структурирована или не выдержана логическая последовательность - оценка «хорошо».</p> <p>Поставлены цели и задачи, имеются ошибки при решении поставленных задач - оценка «удовлетворительно».</p> <p>Не поставлены цели и задачи, имеются ошибки при решении поставленных задач, работа не структурирована - оценка «неудовлетворительно».</p>
1. Подготовить монтажные планы. Организовать телевизионную съемку.	<p>Поставлены цели и задачи, все поставленные задачи решены правильно, работа структурирована, выдержана логическая последовательность - оценка «отлично».</p> <p>Поставлены цели и задачи, все поставленные задачи решены правильно, работа плохо структурирована или не выдержана логическая последовательность - оценка «хорошо».</p> <p>Поставлены цели и задачи, имеются ошибки при решении поставленных задач - оценка «удовлетворительно».</p> <p>Не поставлены цели и задачи, имеются ошибки при решении поставленных задач, работа не структурирована - оценка «неудовлетворительно».</p>
<p>1. Написать телевизионный сценарий.</p> <p>2. Озвучить монтаж телевизионных материалов.</p>	<p>Поставлены цели и задачи, все поставленные задачи решены правильно, работа структурирована, выдержана логическая последовательность - оценка «отлично».</p> <p>Поставлены цели и задачи, все поставленные задачи решены правильно, работа плохо структурирована или не выдержана логическая последовательность - оценка «хорошо».</p> <p>Поставлены цели и задачи, имеются ошибки при решении поставленных задач - оценка «удовлетворительно».</p> <p>Не поставлены цели и задачи, имеются ошибки при решении поставленных задач, работа не структурирована - оценка «неудовлетворительно».</p>

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к практической работе. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

13. Материально-техническое обеспечение

При необходимости для проведения производственной практики (профессионально-творческой практики) используется материально-техническая база филологического факультета ТвГУ, прежде всего – материально-техническая база выпускающей кафедры. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Телелаборатория № 21- 22 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная 1. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 2. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 3. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 4. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 5. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL 6. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V 7. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V 8. Накамерный свет Comer CM-LBPS 1800 9. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Tb 10. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Tb 11. Зарядное устройство для NP-F 970 12. Аккумулятор Sony NP-F 970 13. Аккумулятор Sony NP-F 970 14. Базовый комплект светового оборудования KA1B Dedolight 15. Микрофон Panasonic AG-MC200G 16. Микрофон Panasonic AG-MC200G 17. Принтер Samsung лазерный 18. Карта памяти Panasonic P2 32Gb 19. Карта памяти Panasonic P2 32Gb 20. Кондиционер GC/GU-181 21. Фон PNP-проекции 300x700 зеленый с креплением</p>	<p>GoogleChrome – бесплатно MicrosoftOffice 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г Программы для набора, вёрстки изданий, создания презентаций, программы для обработки графических материалов: MicrosoftWindows 10 Enterprise, CorelDRAWGraphics Suite X4, SharePointDesigner 2010, Adobe Creative Suite 4Design Standart.</p>
---	--	--

	22. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700 23. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700 24. Штатив SONY VCT-60AV 25. Видеокамера SONY DCR-NC17E	
--	--	--

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

Итоговый отчет _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики _____

Подразделение, в котором проходила практика _____ структурное подразделение ФГОУ
ВО «Тверской государственный университет» _____

Обобщенное описание выполненной во время практики работы

Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

С какими проблемами Вы столкнулись во время практики

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

Магистрант _____

Дата _____

Приложение 2.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _Наименование профильной организации_ пройден:

<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Подпись обучающегося</i>	<i>Дата прохождения инструктажа</i>

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись МП _____

Дата проведения инструктажа

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

_____ 1 курс, 2 семестр _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.04.04 – Телевидение

Профиль: Тележурналистика

Вид практики: Производственная

Тип практики: Профессионально-творческая

Руководитель практики от ТвГУ: ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

№ пп	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	
2	2-я неделя	
3	3-я неделя	
4	4-я неделя	

Руководитель практики от ТвГУ _____ ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

_____ 1 курс, 2 семестр _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.04.04 – Телевидение

Профиль: Тележурналистика

Вид практики: Производственная

Тип практики: Профессионально-творческая

Руководитель практики от ТвГУ: ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации:

____ (наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Задание разработал _____

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)