Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 14:50:05
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f0f3ca2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Козлова Н.Н.
_____
«__» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Профессиональная практика

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль подготовки)
Политическое управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: д.полит.н. Н.Н.Козлова

Тверь 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	*Производственная*
Тип практики	*Профессиональная практика*
Способ проведения *(при наличии во ФГОС ВО 3++)*	*Стационарная*
Форма проведения	*Дискретная*

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений путём овладения навыками политико-управленческих технологий, методами создания организационных структур в сфере политики, способами сбора и обработки информации, организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.

Задачами прохождения практики являются:

1. Углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
2. Формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности;
3. Овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний;
4. Обобщение материалов для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Профессиональная практика нацелена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, полученной ими в процессе изучения дисциплин «Управление политическим имиджем», «Политический

консалтинг», «Технологии политического управления», «Государственное управление», «Избирательные процессы в современной России» и приобретение студентами навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности (разработка проектов политических кампаний, имиджей, брендов, массовых мероприятий, рекламной продукции, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, овладение политическими технологиями).

Требования к «входным» компетенциям:

– знать теоретические основы управленческих процессов;

– знать структуру управления (уровни подчинѐнности и ответственности в организации, органах власти, аппаратах политических партий, СМИ и др.);

– владеть приѐмами организационно-управленческой деятельности.

После прохождения профессиональной практики студенты приступают к научно-исследовательской работе по теме ВКР и к государственной аттестации.

4. Общая трудоемкость практики составляет составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекционные занятия 2 часа, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часа;

самостоятельная работа: 142 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы *(согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)*

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты обучения при прохождении

образовательной программы (формируемые компетенции)	практики
ПК-1 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний	*ПК-1.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению комплекса политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии)*
ПК-2 Способен к проектированию и участию в создании организационных структур в сфере политики	*ПК-2.1 Использует методы инженерии политических процессов*

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики) –

органы государственной власти и местного самоуправления, международных организаций, осуществляющих разработку и осуществление управленческих решений, а также аппарат политических партий, общественных, коммерческих объединений, структурных подразделений вуза, редакции средств массовой информации, осуществляющих экспертно-аналитическую деятельность в сфере политики.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Территориальная избирательная комиссия Центрального района города Твери	Договор № 204 от 08.12.2025 с момента подписания пять лет
2.	Государственный орган Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его аппарат	Договор №55/1 от 26.01.2021 с момента подписания пять лет

3.	Администрация города Твери	Договор №4 от 27.02.2020 с момента подписания пять лет
4.	Тверская городская Дума	Договор №378 от 12.02.2026 с момента подписания пять лет
5.	ГАУ РИА «Верхневолжье»	Договор №74/1 от 21.01.2021 с момента подписания пять лет
6.	Законодательное собрание Тверской области	Договор № 31-05 от 15.03.2022 с момента подписания пять лет
7.	Избирательная комиссия Тверской области	Договор №215 от 11.01.2022 с момента подписания до 31.12.2025
8.	Тверское региональное отделение Политической партии ЛДПР	Договор №242 от 24.01.2022 с момента подписания до 24.01.2027

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы *(согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)*

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы *(оставить нужное)*	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап	22	2		10	10
Основной этап	270			150	120
Заключительный (отчетный) этап	34			20	12
ИТОГО	324	2		180	142

1. Подготовительный этап

Организация практики: ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов, инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Выполнение заданий. Мониторинг, описание процессов, сбор и анализ информации (в т.ч. для ВКР). Участие в разработке и реализации научно-исследовательских, аналитических и прикладных проектов, политических кампаний. Консультирование со специалистами. Выполнение заданий под руководством руководителя практики от организации, участие в разработке проектов, проведении экспертиз, подготовке и проведении политических мероприятий.

3.Заключительный (отчетный) этап

Систематизация, обобщение материалов. Подготовка отчета по практике. Защита отчета на научно-практической конференции по итогам практики.

Рабочий график и индивидуальные задания составляются руководителем практики

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Форма отчетности – зачет с оценкой.

Перечень отчетной документации – письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1, 2), дневник практики с отметкой о выполнении, аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 4).

Содержательная часть отчета отражает то специальное политологическое задание, которое студент реализовал в ходе практики. Студенты работают по плану принимающей организации и выполняют ее задание. Студент должен показать, какое задание было исполнено, какие методы и как применились им лично, к каким выводам, используя эти методы, он пришел и где область применения полученных результатов.

Критерии оценки за прохождение производственной практики

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-ти балльной шкале)
1	Систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2	Корректность в сборе, анализе данных	
3	Качество выполнения программы практики	
4	Качество оформление отчетной документации	
5	Качество защиты отчета	
	Итоговая оценка как среднее арифметическое по пяти критериям	

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

1. Дмитренко, Т. А. Современные технологии обучения иностранному языку в системе высшего иноязычного образования : учеб. пособие / Т.А. Дмитренко. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 188 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1854987 (дата обращения: 23.04.2024).
2. Обучение чтению на иностранном языке в современном университете : моногр. / под науч. ред. Н. В. Баграмовой, Н. В. Смирновой, И. Ю. Щемелевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 186 с. — (Актуальные монографии). —Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/541949 (дата обращения: 23.04.2024).
3. Ломакина, Т. Ю. Современная технология обучения иностранному языку: проектирование и опыт : моногр. / Т.Ю. Ломакина, Н.В. Васильченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 194 с.— (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937185 (дата обращения: 23.04.2024).
4. Титова, С. В. Цифровая методика обучения иностранным языкам : учебник / С. В. Титова. — Москва : Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/531883 (дата обращения: 23.04.2024).

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно

  Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science http://apps.webofknowledge.com
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
3. Электронная база данных диссертаций РГБ http://diss.rsl.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com
7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», необходимых для прохождения практики

1. Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru;
2. Центр социально-консервативной политики – http://www.cscp.ru/;
3. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – http://www.wciom.ru;
4. Фонд «Общественное мнение» – http://www.fom.ru;
5. Центр политических исследований «Индем» – http://www.indem.ru; и др.
6. «ПОЛИС»– http://www.politstudies.ru.
7. «Россия в глобальной политике» – http://www.globalaffairs.ru/.
8. «Российская Федерация сегодня» (http://www.russia-today.ru/),
9. «Эксперт» (http://www.expert.ru),
10. «Власть» (http://www.kommersant.ru/vlast.aspx),
11. РИА «Новости» (http://www.rian.ru/),
12. «РосБизнесКонсалтинг» (http://www.rbc.ru/) и др.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Правила прохождения практики определяются в «Положении об организации и проведении практики в Тверском государственном университете», размещенном на сайте ТвГУ (https://www.tversu.ru/sveden/files/hhh_14_Pologhenie_ob_organizacii_i_provedenii_praktik_v_TvGU.pdf).

Права и обязанности обучающихся

Наряду с установленными законодательными и другими правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности.

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.

2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.

5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.

6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.

7. Если в период практики практикант был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.

2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

13. Материально-техническое обеспечение *(при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)*.

Материально-техническое обеспечение организаций – баз практики.
Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Лаборатория политических	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT

исследований при кафедре политологии		Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Центр женской истории и гендерных исследований при кафедре политологии	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018

		Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 8 Место проведения практики (база практики)	Обновлена информация о долгосрочных договорах, заключенных с профильными организациями	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021
3.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021
4.	Раздел 8 Место проведения практики (база практики)	Обновлена информация о долгосрочных договорах, заключенных с профильными организациями	Протокол №9 заседания кафедры политологии от 16.04.2024
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Список литературы	Протокол №9 заседания кафедры политологии от 16.04.2024

Приложение 1
Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

«Тверской государственный университет»

Кафедра политологии

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

студента группы 27 «М»

_____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры:

_____

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (при наличии)

_____

(должность, Ф.И.О.)

Тверь, 2026

Приложение №2

Примерная структура отчета

1. Дата начала и окончания практики.

2. Место прохождения – организация и т.п.

3. Цель и задачи практики.

4. Календарный график прохождения практики с указанием перечня выполненных видов работ.

5. Содержательная часть отчета. Отчет о выполнении заданий может быть написан в произвольной форме, но при обязательной демонстрации студентом профессиональных компетенций, заявленных в программе практики. Для более полного раскрытия данных компетенций студенту **рекомендуетс**я в процессе прохождения практики: а) анализировать процессы внутри организации (например, законотворческих процесс), б) анализировать взаимодействие организации, в которой он проходит практику, с другими органами власти и местного самоуправления; в) анализировать взаимодействие со СМИ, г) осуществлять мониторинг и анализ политических событий, д) дать оценку эффективности работы организации и путях ее оптимизации. Вышеприведенные направления анализа могут быть скорректированы в зависимости от направления деятельности организации, в которой студент проходит практику.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной (профессиональной) практики

обучающимся_____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 41.04.04 Политология

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-1 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний			Осуществляет комплекс мер по организации и проведению комплекса политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии)
ПК-2 Способен к проектированию и участию в создании организационных структур в сфере политики			Использует методы инженерии политических процессов

Руководитель практики от вуза:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации)*:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

(ФИО)

_____

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего_____практику

с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

в_____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику_____

_____

_____

_____

_____

Замечания и рекомендации_____

_____

_____

____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)_____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации)*

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20___г.