

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 14:40:09  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Т.Г. Леонтьева  
«30» 08 2022г.



Рабочая программа производственной практики  
**ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**46.04.01 ИСТОРИЯ**

Программа магистратуры

**ИСТОРИЧЕСКАЯ МУЗЕОЛОГИЯ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

**МАГИСТРАТУРА**

Составитель: докт. ист. наук, доц. А. В. Белова

2022 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Дискретная

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является:

– завершение выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами прохождения практики являются:

- совершенствование производственной подготовки,
- закрепление профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы,
- закрепление технологии самостоятельной научно-исследовательской работы.

## 3. Место практики в структуре ООП

«Производственная практика (преддипломная практика)» базируется на освоении следующих дисциплин из обязательной части учебного плана:

- «Методология научной деятельности» (1 курс, 1 семестр),
  - «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке» (1 курс, 2 семестр),
  - «История просвещения и образования в России» (1 курс, 2 семестр);
- из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений:
- «Информационные технологии в музейном деле», (1 курс, 2 семестр);
  - «Музееведение», (1 курс, 1-2 семестры);
  - «Научное проектирование музейного пространства», (1 курс, 2 семестр);

– «Семинар по подготовке магистерской диссертации», (2 курс, 1 семестр);

– «Культурное наследие РФ как объект музеефикации» (2 курс, 1 семестр).

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной практики:

– *знания* основ методологии и методов исторического исследования; требований к структуре и содержанию научного исследования, в том числе магистерской диссертации;

– *умения* анализировать и обобщать историческую информацию, организовывать самостоятельную работу и оценивать ее результаты;

– *готовности* к публичной апробации результатов самостоятельного научного исследования, в том числе магистерской диссертации.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для Государственной итоговой аттестации:

– «Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» (2 курс, 4 семестр).

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часов;

**самостоятельная работа:** 142 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности

	участников проекта
	УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
	УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способ ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
<b>ПК-4</b> Способен самостоятельно осуществлять научные исследования в профессиональной сфере, в том числе при руководстве исследовательской деятельностью обучающихся	ПК-4.1. Применяет методику научного исследования при решении задач профессиональной деятельности
	ПК-4.2. Представляет в различных формах результаты собственного или группового исследования

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) зачет в 4 семестре.

**Время** проведения практики: 2 курс, 4 семестр.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Базой проведения производственной практики (преддипломной практики) является кафедра отечественной истории исторического факультета ТвГУ (ауд. № 207), помещение для самостоятельной работы – ауд. № 210.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) организуется в случае необходимости с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (Microsoft Teams, LMS, корпоративная электронная почта).

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Производственная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Организационный этап практики	20			10	10
2. Подготовительный этап практики	47	2		30	15
3. Исследовательский этап практики	90			50	40
4. Обработка и анализ полученной информации	90			50	40
5. Подготовка отчета по практике	57			30	27
6. Подведение итогов практики	20			10	10
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>2</b>		<b>180</b>	<b>142</b>

**Рабочий график (план) проведения практики**

1. Проведение организационного собрания по практике.
2. Систематизация материала в соответствии с темой магистерской диссертации.
3. Написание 3 главы магистерской диссертации.
4. Написание Заключения к магистерской диссертации.
5. Общее редактирование текста магистерской диссертации.

6. Написание автореферата магистерской диссертации.
7. Перевод автореферата магистерской диссертации на иностранный язык.
8. Подготовка отчетной документации по практике.
9. Проведение итоговой конференции по практике.

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
научный руководитель ООП

**ЗАДАНИЕ  
на производственную практику (преддипломную практику)  
магистранту/ке 2 курса направления 46.04.01 ИСТОРИЯ  
профиля магистратуры «Историческая музеология»**

\_\_\_\_\_  
ФИО (в дательном падеже)

**Цель производственной практики (преддипломной практики) – завершение выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

	УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способ ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
<b>ПК-4</b> Способен самостоятельно осуществлять научные исследования в профессиональной сфере, в том числе при руководстве исследовательской деятельностью обучающихся	ПК-4.1. Применяет методику научного исследования при решении задач профессиональной деятельности
	ПК-4.2. Представляет в различных формах результаты собственного или группового исследования

1. Составление индивидуального плана работы на производственную практику (преддипломную практику). **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1.**

2. Посещение консультаций научного руководителя, в том числе в Microsoft Teams, LMS, по корпоративной электронной почте. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**

3. Дополнение и корректировка II главы магистерской диссертации. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**

4. Написание и корректировка III главы магистерской диссертации. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**

5. Дополнение и корректировка Введения магистерской диссертации. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**

6. Написание Заключения к магистерской диссертации. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**

7. Разработка полного отредактированного текста магистерской диссертации, включая Заключение и научно-справочный аппарат. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1. ПК-4.1. ПК-4.2.**

8. Написание автореферата магистерской диссертации. **УК-4.2. ПК-4.1. ПК-4.2.**

9. Перевод на иностранный язык автореферата магистерской диссертации. **УК-4.3.**

10. Самоанализ проведенных научных исследований. **УК-2.4. УК-2.5. УК-6.1.**

11. Составление и защита аналитического отчета по преддипломной практике. **УК-4.2. УК-4.5. УК-4.6. ПК-4.2.**

12. Разработка PowerPoint-презентации к защите магистерской диссертации. **ПК-4.2.**

13. Прохождение предзащиты магистерской диссертации. **УК-4.5. УК-4.6. ПК-4.2.**

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) организуется в случае необходимости с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (Microsoft Teams, LMS, корпоративная электронная почта).

**Научный руководитель**

**Магистрант**

## **10. Перечень отчетной документации и требования к ней**

- Задание на производственную практику (преддипломную практику), выданное научным руководителем магистранту, утвержденное руководителем ООП магистратуры.
- Индивидуальный план работы на производственную практику (преддипломную практику).
- Индивидуальный дневник производственной практики (преддипломной практики), который должен содержать следующие разделы:
  - даты прохождения практики;
  - сведения о месте прохождения и базах практики;
  - сведения о видах деятельности;
  - сведения о результатах деятельности;
  - заполненный календарный план в табличной форме прохождения отдельных этапов практики, а также подневные записи с видами работ студента, полученными результатами, навыками профессиональной деятельности, компетенциями.
- Полный отредактированный текст магистерской диссертации.
- Автореферат магистерской диссертации на русском и иностранном языках.
- Аналитический отчет, который должен отражать все элементы практики, включать самоанализ деятельности на практике, оценку недочетов при прохождении практики, предложения по совершенствованию организации практики.
- Презентация по итогам практики, с которой студент (или группа студентов) выступает на отчетной конференции. Презентация должна



отражать все основные положения аналитического отчета по практике, включать корректно подобранные визуальные материалы.

Обязательным требованием для получения зачета также является прохождение предзащиты магистерской диссертации.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Положение об организации и проведении практики в Тверском государственном университете от 29 июня 2022 г. (протокол № 11 заседания Ученого совета ТвГУ): [https://tversu.ru/sveden/files/Pologhnenie\\_ob\\_organizacii\\_i\\_provedenii\\_praktiki\\_v\\_TvGU.pdf](https://tversu.ru/sveden/files/Pologhnenie_ob_organizacii_i_provedenii_praktiki_v_TvGU.pdf)
2. Румянцева М. Ф. Основы теории исторического знания: учебное пособие / М.Ф. Румянцева, Л.Б. Сукина; Частное образовательное учреждение высшего образования Институт программных систем «УГП имени А.К. Айламазяна», Кафедра гуманитарных наук. - Переславль-Залесский : УГП имени А.К. Айламазяна, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-901795-37-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376>
3. *Лебедев, С. А.* Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474> (дата обращения: 24.07.2022).

#### б) Дополнительная литература

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Михалкин. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 26.07.2022)
3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 288 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948> (дата обращения: 26.07.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office профессиональный  
Microsoft Windows 10 Enterprise  
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome  
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian  
WinDjView 2.0.2  
Qgis 2.18 2.18.6

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Вид информационного	Наименование информационного	Адрес (URL)
-------	---------------------	------------------------------	-------------

	ресурса	ресурса	
1	ЭБС	«ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
2	ЭБС	«ЮРАИТ»	www.biblio-online.ru
3	ЭБС	«Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
4	Цифровой образовательный ресурс	IPRsmart	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
5	ЭБС	«Лань»	http://e.lanbook.com
6	ЭБС	ЭБС ТвГУ	http://megapro.tversu.ru/megapro/Web

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm> – библиотека исторического факультета МГУ.
2. <http://www.bibliotekar.ru> – электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.
3. <http://ru.wikisource.org> – Викитека: свободная библиотека.
4. <http://starosti.ru> – газетные старости: обзор русских газет начала XX в.
5. <http://biograf-book.narod.ru/> – избранные биографии: биографическая литература СССР.
6. <http://intellect-video.com/russian-history/> – история России и СССР: онлайн-видео.
7. <http://www.historicus.ru> – Историк: общественно-политический журнал.
8. <http://www.plakaty.ru> – электронный музей отечественного плаката.
9. <https://web.archive.org/web/20080212025720/http://www.history.pu.ru/biblioth/index.htm> - электронная библиотека исторического факультета СПбГУ.

10. <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/PICT/modern.htm> - исторические источники по Новой и Новейшей истории стран Европы и Америки на русском языке и в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им М.В. Ломоносова).
11. <https://history.jes.su/> - электронный научно-образовательный журнал «История» (на сайте Института всеобщей истории РАН).

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс прохождения практики.

«Производственная практика (преддипломная практика)» – заключительный этап в процессе подготовки к профессиональной деятельности, целью которого является завершение выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Обучающийся с помощью консультаций научного руководителя осуществляет написание полного отредактированного текста магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации на русском и иностранном языках.

### **Рекомендации по видам работы, включая самостоятельную работу студентов, выполняемой в период практики:**

Организационный этап производственной практики (преддипломной практики) включает в том числе

- организационное собрание, включающее информирование о программе практики и требованиях к обучающимся;
- ознакомление магистрантов с приказом на практику;
- критический анализ обучающимися собственного научно-исследовательского потенциала, самооценку «входных» знаний, умений и готовностей;

– формулировку индивидуальных траекторий практики – составление по каждому виду работы, включая самостоятельную, рабочего задания индивидуально с учётом темы ВКР и по согласованию с научным руководителем магистранта;

– формулирование предложений по программе, ее усовершенствованию.

Формами текущего контроля на организационном этапе производственной практики (преддипломной практики) выступают наблюдение, оценка степени активности участия в обсуждении, уровня и качества высказываний, знания и понимания нормативной базы, индивидуальный план работы на производственную практику (преддипломную практику).

Подготовительный этап производственной практики (преддипломной практики) включает в том числе

- получение задания на практику;
- консультации с научными руководителями;
- устную и PowerPoint-презентации развернутого тематического плана магистерской диссертации с их последующим групповым обсуждением и взаимооценками;
- предложения по устранению недостатков.

Формами текущего контроля на подготовительном этапе производственной практики (преддипломной практики) выступают оценка качества презентаций, активности в дискуссии, качества высказываний, критического, аналитического и исследовательского потенциала обучающихся, регистрация посещения, оформленное задание на практику, рефлексия, собеседование.

Исследовательский этап производственной практики (преддипломной практики) включает в том числе

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации материалов для магистерской диссертации;

- самостоятельную работу с тематическими сетевыми ресурсами, базами данных, информационно-поисковыми системами;
- групповой обмен результатами тематического поиска и анализа информационных материалов;
- самостоятельную работу обучающихся по подготовке III главы магистерской диссертации.

Формами текущего контроля на исследовательском этапе производственной практики (преддипломной практики) выступают наблюдение, проверка посещения и качества проведенных магистрантами работ, проверка записей и выполненных заданий в дневнике практики, проверка результатов поиска и анализа информационных материалов по проблематике ВКР, проверка III главы магистерской диссертации, полный отредактированный текст магистерской диссертации, включая заключение и научно-справочный аппарат, автореферат магистерской диссертации.

Этап подготовки отчета по практике включает в том числе

- анализ выполнения индивидуального задания по каждому виду работ на практике, включая самостоятельную;
- ведение дневника;
- обсуждение вместе с научным руководителем итогов практики;
- написание аналитического отчета о результатах производственной практики (преддипломной практики) с элементами самооценки полученного практического опыта и рекомендациями по организации практики.

Формами текущего контроля на этапе подготовки отчета по практике выступает проверка научным руководителем магистранта отчетных документов.

Этап подведения итогов практики включает в том числе

- подготовку выступления для публичной защиты отчета о результатах практики на итоговой конференции;
- подготовку PowerPoint-презентации для публичной защиты отчета о результатах практики на итоговой конференции;

- итоговую конференция по производственной практике;
- публичную защиту отчета по практике на итоговой конференции;
- предзащиту магистерской диссертации.

Формами текущего контроля на этапе подведения итогов практики выступают оценка качества публичной защиты отчета и предзащиты магистерской диссертации на итоговой конференции, резюме об уровне выполнения программы преддипломной практики на основе анализа отчетной документации магистрантов по практике.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), аудитория № 207, кафедра отечественной истории, Центр церковной истории и православной культуры им. В. В. Болотова:

- Комплект учебной мебели,
- Компьютер/ монитор
- Принтер
- Сканер
- МФУ
- Ноутбук

Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210:

- Комплект учебной мебели,
- Компьютер
- Экран настенный
- Экран на штативе
- Проекционный столик
- Проектор
- Веб-камера

- Видеомаягнитофон
- МФУ

#### **14. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			