

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.10.2024 14:59:05
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко Г.Л.
«06» 06 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
«Стратегические финансы и финансовое прогнозирование»

Направление подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

Программа магистратуры

«Финансовый менеджмент, учет и анализ рисков»

Для магистрантов 2 курса, форма обучения заочная

Составитель: Медведева И.А.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Стратегические финансы и финансовое прогнозирование» является формирование компетенций, направленных на изучение магистрантами теоретических и методических положений в области финансового прогнозирования, и формирование на этой основе навыков их практического использования.

Задачи изучения дисциплины.

- формирование представления о сущности, целях и задачах финансового прогнозирования в рыночной экономике;
- практическое ознакомление с методами финансового прогнозирования и способами их использования в практике работы предприятий;
- изучение теоретико-методологических основ бюджетирования;
- формирование комплекса знаний и навыков подготовки решений о выборе видов, средств и методов финансового планирования и прогнозирования на предприятии;
- освоение технологий финансового планирования и прогнозирования.
- формирование у магистрантов целостного представления о механизме бюджетного планирования на предприятии, базовых принципах и закономерностях;
- выработка практических навыков постановки целей, взаимоувязки планов производственно - хозяйственного развития с финансовыми ресурсами и их источниками, составления стратегических финансовых планов с учетом роста доходности предприятия и направлений его эффективного развития.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Стратегические финансы и финансовое прогнозирование» относится к блоку дисциплин, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины 3), и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Дисциплина имеет практическую направленность и играет важную роль в подготовке магистра экономики. Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности, с дисциплинами «Финансово-экономический анализ в управлении фирмой», «Финансовая политика фирмы», «Корпоративные финансы», «Анализ финансовой отчетности», которые дают представление об управлении финансами на уровне хозяйствующих субъектов.

Дисциплина «Стратегические финансы и финансовое прогнозирование» формирует представление о теоретических и организационно-методических основах финансового прогнозирования в коммерческих организациях. Ее освоение служит ориентиром для профессиональной ориентации магистранта и является предшествующим для выполнения практикума по бизнес-планированию и проведения научно-исследовательской работы.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 6 часов, практические занятия 8 часов;

самостоятельная работа: 90 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

<p>ПК-1 Способен разрабатывать финансовые планы с целью обеспечения платежеспособности и повышения эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПК-1.1 Определяет порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p> <p>ПК-1.2 Планирует, прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами</p> <p>ПК-1.3 Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации в сфере микрофинансовой деятельности</p>	<p>ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели микрофинансовой деятельности, применяя современные методы и методики</p> <p>ПК-4.3 Организовывает и описывает бизнес-процессы микрофинансовой деятельности организации</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

зачет в 3 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (час.)				Самосто- ятельная работа в т. ч. контрол ь (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контро ль самосто ятельно й работы,
		Всего	в т.ч. практич еская подгото	Всего	в т.ч. практи ческая подгото		

			вка		вка	в т. ч. курсовая работа	
Тема 1. Введение в стратегические финансы		0,5	0	1	1		10
Тема 2. Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента		0,5	0	1	1	1	20
Тема 3. Характеристика финансового прогнозирования		1	0	1	1	1	10
Тема 4. Прогнозирование объема продаж		1	0	1	1	1	10
Тема 5. Основные методы финансового прогнозирования		1		1		1	10
Тема 6. Разработка прогнозных финансовых документов		1		1			15

Тема 7. Финансовое планирование и бюджетирование		1		1			15
Итого:	108	6	0	8	4	4	90

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Введение в стратегические финансы	Лекции	Традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Характеристика финансового прогнозирования	Лекции	Традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, дистанционные образовательные технологии

Тема 4. Прогнозирование объема продаж	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Игровые технологии, дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Основные методы финансового прогнозирования	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Разработка прогнозных финансовых документов	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Финансовое планирование и бюджетирование	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, дистанционные образовательные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Сущность и значение финансового планирования и прогнозирования в рыночной экономике.
2. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования.
3. Взаимосвязь стратегического планирования и финансового прогнозирования.
4. Финансовое прогнозирование как процесс, его этапы.
5. Финансовое прогнозирование в широком и узком смысле.
6. Характеристика прогнозных документов.
7. Формы прогнозных документов и последовательность их разработки в зависимости от периода прогнозирования.
8. Значение прогноза объема продаж в финансовом прогнозировании.
9. Методы прогнозирования объема продаж.
10. Технология (этапность) процесса прогнозирования объема продаж.
11. Метод расчета процентов от продаж.
12. Аналитический метод.
13. Метод расчета финансовых коэффициентов.
14. Комбинированный метод.
15. Имитационное моделирование и финансовое прогнозирование.
16. Метод «формулы».
17. Расчет дополнительной потребности в оборотном капитале.
18. Расчет максимальных темпов прироста объема продаж без дополнительного внешнего финансирования.
19. Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках.
20. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса.

21. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств.
22. Расчет основных финансовых коэффициентов в прогнозном периоде.
23. Понятие бюджетирования.
24. Характеристика процесса бюджетирования.
25. Виды и разновидности бюджетов.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Анализ методов прогнозирования объема продаж.
2. Сравнительная оценка методов финансового прогнозирования.
3. Модификации основных методов финансового прогнозирования.
4. Анализ методик бюджетирования.
5. Особенности расчета финансово-экономических показателей микрофинансовой деятельности
6. Возможности применения бюджетирования в микрофинансовой деятельности

Шкала оценки презентаций:

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.

- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-1 Способен разрабатывать финансовые планы с целью обеспечения платежеспособности и повышения эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта:

ПК-1.1 Определяет порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов

ПК-1.2 Планирует, прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами

ПК-1.3 Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента

Планируемый результат по ПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации в сфере микрофинансовой деятельности:

ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели микрофинансовой деятельности, применяя современные методы и методики

ПК-4.3 Организовывает и описывает бизнес-процессы микрофинансовой деятельности организации

Типовое контрольное зачетное задание по дисциплине «Стратегические финансы и финансовое прогнозирование» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – тестовое задание, либо иное смысловое задание, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Сущность, цели и задачи финансового планирования и прогнозирования.

2. Этапы осуществления финансового прогнозирования.

3. Формы прогнозных документов и последовательность их разработки.

4. Методы прогнозирования объема продаж.

5. Расчет дополнительной потребности в оборотном капитале.

6. Расчет максимальных темпов прироста объема продаж без дополнительного внешнего финансирования.

7. Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках.

8. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса.

9. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств.

10. Понятие бюджетирования. Характеристика процесса бюджетирования.

Примерные тестовые задания:

1. Финансовое прогнозирование – это:

а) процесс оценки некоторых будущих финансовых событий или условий функционирования;

б) проверка достоверности бухгалтерских отчетов, балансов, налоговых расчетов;

в) базисное понятие, объективно существующие финансовые отношения по поводу образования, распределения и перераспределения фондов денежных средств.

2. Финансовая модель может включать следующие элементы:

- а) прогноз объемов продаж;
- б) планирование затрат и цен;
- в) планирование денежных потоков;
- г) все перечисленное выше.

3. Отчет о прибылях и убытках позволяет проанализировать и оценить:

- а) финансовую устойчивость;
- б) уровень финансового риска;
- в) рентабельность по основной деятельности;
- г) все вышеперечисленное.

4. Прогнозирование:

- а) всегда предшествует планированию и бюджетированию;
- б) выполняется по итогам планирования;
- в) выполняется по окончании планирования и бюджетирования;

5. Какой прогнозный документ составляется в первую очередь:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении денежных средств;
- в) отчет о прибылях и убытках.

6. Отличительными особенностями финансового прогноза (в противоположность финансовому плану) могут служить:

- а) наличие нескольких сценариев развития событий;
- б) относительно длинные временные горизонты прогнозов.

7. Сколько этапов включает в себя процесс финансового прогнозирования:

- а) два;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять;

д) шесть.

8. Какие методы финансового прогнозирования не относятся к основным:

а) расчет процентов от продаж;

б) аналитический;

в) метод «формулы»;

г) расчет дополнительной потребности в оборотном капитале.

9. Какие методы используются для прогнозирования объема продаж:

а) комбинированные;

б) экспертных оценок;

в) финансового моделирования;

г) экономико-статистические.

10. Разработка бизнес-плана начинается с:

а) организационного плана;

б) плана производства;

в) плана маркетинга;

г) финансового плана.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся

Контрольное зачетное задание	Индикаторы
Часть 1	ПК-1.1 Определяет порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов ПК-1.2 Планирует, прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами ПК-1.3 Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента

Часть 2	<p>ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели микрофинансовой деятельности, применяя современные методы и методики</p> <p>ПК-4.3 Организует и описывает бизнес-процессы микрофинансовой деятельности организации</p>
---------	--

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Новиков, А. И. Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере : учебное пособие / А.И. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/924. - ISBN 978-5-16-005370-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095733> (дата обращения: 10.10.2023).
1. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905> (дата обращения: 10.10.2023).

Дополнительная литература:

2. Кашин, В. А. Стратегическое управление финансами: как добиться финансового благополучия / В.А. Кашин, В.В. Панков, В.И. Перов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-9776-0346-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1740738> (дата обращения: 10.10.2023).
3. Лукасевич, И. Я. Прогнозирование финансовых кризисов: методы, модели, индикаторы : монография / И.Я. Лукасевич, Е.А. Федорова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 126 с. — (Научная книга). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010063> (дата обращения: 10.10.2023).
4. Пректер, Р. Р. Волновой принцип Эллиотта. Ключ к пониманию рынка: учеб. пособие / Пректер Р.Р., Коллинз Ч., Фрост А.Д. - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 272 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912573> (дата обращения: 10.10.2023).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение:

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно

Audit XP	Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Project Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Audit Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Prime Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009
AnyLogic PLE	бесплатно
iTALC	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Консультант +	– договор № 2018С8702
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 407

Список ПО:	Условия предоставления
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно

ПО	ОС Linux Ubuntu бесплатное	бесплатно
	СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [Электронно-библиотечная система Znanium](http://znanium.com)

;

2. ЭБС «ЮРАИТ» <https://urait.ru> ;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> /;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru> /

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;

9. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com> /;

10. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

11. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru> /; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog> /, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. База статистических данных «Регионы России» Росстата - <http://www.gks.ru>
3. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - <http://pro.investfunds.ru/>
6. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - [Минфин России :: Бюджет \(minfin.gov.ru\)](http://minfin.gov.ru)
9. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [Росстат — Базы данных \(rosstat.gov.ru\)](http://rosstat.gov.ru)
12. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
13. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - [Министерство экономического развития Российской Федерации - О Министерстве \(archive.org\)](http://archive.org)

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, магистрант имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, магистрант большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции магистранту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых магистрант представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, магистрант должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление магистранта об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для магистрантов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения

рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода магистранта на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на зачете действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа магистранта и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким

изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов магистрант глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция магистранта с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент.

Магистрант при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу магистранта. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе магистрант указывает название основной

образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада магистрант презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, магистрант в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения магистранту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none">✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;✓ наличие титульного слайда;✓ наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none">✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none">✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none">✓ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;✓ использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none">✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none">✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;✓ использование единого стиля оформления для всех

	слайдов презентации; ✓ оправданное использование эффектов.
--	---

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для магистрантов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Магистрант сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции

преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого магистрант сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету магистрантам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных экономических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение магистрантов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие финансовой стратегии и ее роль в развитии предприятия.
2. Условия разработки финансовой стратегии.

3. Методологические принципы новой концепции стратегического управления.

4. Предприятие как объект стратегического управления.
Стратегическая зона хозяйствования.

5. Сущность, цели и задачи финансового планирования и прогнозирования.

6. Этапы осуществления финансового прогнозирования.

7. Формы прогнозных документов и последовательность их разработки

8. Методы прогнозирования объема продаж.

9. Расчет дополнительной потребности в оборотном капитале.

10. Расчет максимальных темпов прироста объема продаж без дополнительного внешнего финансирования.

11. Разработка прогнозного отчета о финансовых результатах.

12. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса.

13. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств.

14. Понятие бюджетирования.

15. Характеристика процесса бюджетирования.

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

– специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы магистрантов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №12 от 29.06.2022
2.	2 Внесение дополнений в реестр программного обеспечения	Реестр ПО	Протокол №01 от 30.08.2023
3.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №01 от 01.09.2023
4.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №12 от 26.06.2024