

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:24
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea649fdebb0cc541e4e95322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Страхование

Закреплена за кафедрой:	Финансов
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	5

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Гуляева Ольга Станиславовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины «Страхование» - формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории страхования. раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития.

Задачи :

Задачами дисциплины "Страхование» являются:

- ☐ изучение экономической сущности страхования;
- ☐ анализ классификационных схем страхования и форм его проведения;
- ☐ изучение юридических основ страховых отношений;
- ☐ овладение основами построения страховых тарифов;
- ☐ анализ финансовых основ страховой деятельности;
- ☐ изучение инвестиционной деятельности страховых организаций;
- ☐ формирование современного представления о личном страховании и о страховании ответственности;
- ☐ изучение перестрахования как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Страхование» относится к Блоку 1 дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами

Менеджмент

Финансы

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Страхование» является предшествующим для изучения дисциплин

Деньги, кредит, банки и др

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	57

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3.5: Определяет и анализирует проблемы субъектов экономики на микроуровне, предлагает обоснованные способы их решения на основе установленных критериев оптимальности

ОПК-3.6: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

ОПК-4.4: Прогнозирует возможные варианты развития ситуации на основе применения управляющих воздействий

УК-10.5: Контролирует собственные экономические и финансовые риски

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	5

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Сущность страхования как способа защиты	Лек	5	4	
1.2	Сущность страхования как способа защиты	Пр	5	4	
1.3	Сущность страхования как способа защиты	Ср	5	8	
1.4	Организация страхового дела	Лек	5	4	
1.5	Организация страхового дела	Пр	5	6	
1.6	Организация страхового дела	Ср	5	6	
1.7	Экономические основы и финансовые результаты	Лек	5	2	
1.8	Экономические основы и финансовые результаты	Пр	5	2	
1.9	Экономические основы и финансовые результаты	Ср	5	6	
1.10	Имущественное страхование	Лек	5	2	
1.11	Имущественное страхование	Пр	5	8	
1.12	Имущественное страхование	Ср	5	10	
1.13	Страхование ответственности	Лек	5	2	
1.14	Страхование ответственности	Пр	5	6	
1.15	Страхование ответственности	Ср	5	7	
1.16	Страхование предпринимательских рисков	Лек	5	1	

1.17	Страхование предпринимательских рисков	Пр	5	2	
1.18	Страхование предпринимательских рисков	Ср	5	6	
1.19	Личное страхование	Лек	5	2	
1.20	Личное страхование	Пр	5	6	
1.21	Личное страхование	Ср	5	10	
1.22	Сострахование и перестрахование. Корпоративное и взаимное страхование	Лек	5	0	
1.23	Сострахование и перестрахование. Корпоративное и взаимное страхование	Пр	5	0	
1.24	Сострахование и перестрахование. Корпоративное и взаимное страхование	Ср	5	4	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Экономическая сущность, цель и задачи страхования.
2. Основные понятия в науке и практике страхования.
3. Субъекты и объекты страховых отношений.
4. Понятие риска. Управление рисками и страхование.
5. Основные принципы классификации страхового дела
6. Классификация видов страхования по особенностям расчета нетто-ставки.
7. Страховой тариф — экономическая основа формирования страхового фонда и финансов страховой компании.
8. Структура страхового тарифа.
9. Основные принципы классификации страхового дела
10. Классификация видов страхования по особенностям расчета нетто-ставки.
11. Страховой тариф — экономическая основа формирования страхового фонда и финансов страховой компании.
12. Структура страхового тарифа.
13. Страхование автотранспортных средств.
14. Морское страхование.
15. Сельскохозяйственное страхование.
16. Страхование автотранспортных средств.
17. Морское страхование.

18. Сельскохозяйственное страхование.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ☐ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ☐ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ☐ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ☐ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. История некоммерческого страхования в Западной Европе
2. История некоммерческого страхования на Руси
3. История коммерческого страхования в Западной Европе
4. История коммерческого страхования в России до революции
5. История страхования после революции до 90 годов
6. Рейтинг Российских страховщиков
7. Виды обязательного страхования в России
8. Обязательное страхование пассажиров всех видов транспорта
9. Обязательное страхование военнослужащих
10. Обязательное страхование автогражданской ответственности в России
11. Обязательное страхование автогражданской ответственности за рубежом
12. История социального страхования до Революции
13. История социального страхования в СССР
14. Современная система пенсионного страхования в России
15. Обязательное медицинское страхование в России
16. Обязательное медицинское страхование в Германии
17. Обязательное медицинское страхование в США
18. Закон о страховании банковских депозитов (вкладов)
19. Страхование личности от несчастного случая
20. Виды страхования в туризме в практике российских страховых компаний
21. Страхование от плохой погоды
22. Страхование автомобиля от угона и повреждения (По 2 страховым фирмам)
23. Добровольное страхование медицинских расходов (По 2 страховым фирмам)
24. Добровольное страхование медицинских расходов, выезжающих за рубеж (По 2 страховым фирмам)
25. Обязательное страховании эксплуатантов опасных объектов
26. Обязательное страхование ответственности туроператора

Шкала оценки презентаций:

- ☐ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ☐ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ☐ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ☐ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые задачи:

Ситуационная задача 1. При заключении договора страхования имущества от пожара предприятия "Альфа" была определена страховая сумма - 9000 млн. руб. Страховой тариф составляет 0,7 % от страховой суммы. За соблюдение правил противопожарной безопасности Страховщик предоставляет Страхователю скидку 5%.

Рассчитать размер страхового взноса, подлежащего уплате предприятием "Альфа"

по договору противопожарного страхования?

Ситуационная задача 2.

Приехав в Египет, ваш турист почувствовал себя плохо и обратился к сотрудникам отеля. Те пригласили к нему местного доктора и переводчика. За оказанную услугу клиенту был предъявлен счет, который он оплатил. Вернувшись домой клиент обратился в турагентство за оплатой. Что вы посоветуете туристу. Что он сделал неправильно?

Ситуационная задача 3.

Приехав в Турцию, ваш турист сломал руку. У него на руках находятся два страховых полиса. Первый полис добровольного медицинского страхования, с франшизой в 30 долларов США. Второй - добровольного страхования от несчастного случая. Объясните, как должен действовать турист. На какие выплаты он может рассчитывать?

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

☐ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
☐ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.

☐ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.

☐ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Планируемые результаты по ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне:

ОПК-3.5 Определяет и анализирует проблемы субъектов экономики на микроуровне, предлагает обоснованные способы их решения на основе установленных критериев оптимальности

ОПК-3.6 Определяет вызовы в деятельности организации со стороны внешней и внутренней среды

Планируемые результаты по ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности:

ОПК-4.4 Прогнозирует возможные варианты развития ситуации на основе применения управляющих воздействий

Типовое контрольное задание по дисциплине «Страхование» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. История развития страхования.
2. Становление российского страхового рынка.
3. Субъекты и объекты страховых отношений.
4. Понятие страхования как экономической категории.
5. Характерные признаки и функции страхования.
6. Классификация страхования по содержанию.
7. Классификация страхования по способу вовлечения в страхование.
(Добровольное страхование)
8. Классификация страхования по способу вовлечения в страхование.
(Обязательное страхование)
9. Формы организации страхового дела.
10. Классификация страхования по системе страховых отношений.
11. Государственное регулирование страховой деятельности.

12. Создание резервов страховщиком.
13. Понятие тарифных ставок.
14. Этапы заключения страховой сделки.
15. Права и обязанности страховщика.
16. Права и обязанности страхователя.
17. Финансовые результаты деятельности страховщика.
18. Основные документы, сопровождающие процесс страхования.
19. Методики исчисления величины страхового возмещения. Франшиза.
20. Общие положения имущественного страхования.
21. Объекты имущественного страхования, страховые случаи.
22. Страхование имущества физических лиц.
23. Страхование имущества юридических лиц
24. Страхование транспортных средств.
25. Сельскохозяйственное страхование.
26. Страхование грузов.
27. Общая характеристика личного страхования.
28. Страхование от несчастного случая.
29. Страхование на дожитие.
30. страхование на случай смерти.
31. Общие положения страхования ответственности.
32. Соцстрахование.
33. Общая характеристика перестрахования. Факультативное перестрахование.
34. Общая характеристика перестрахования. Облигаторное перестрахование.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

16 апреля был приобретен и сразу застрахован индивидуальный жилой дом стоимостью 2000000 рублей. В течении лета было проведено улучшение достроен 2 этаж, и сделана кирпичная пристройка. После окончания строительства был сделан технический паспорт объекта. С указанием рыночной стоимости 2560000 руб. 16 апреля в 23 часа 55 минут в доме возникло возгорание, в 0 часов 05 минут поступил звонок в пожарную часть.

Определите:

1. Будет ли выплачено страховое возмещение
2. Если да, то в каком размере, если в результате пожара объект был уничтожен

полностью.

Ситуационное задание 2.

Определите величину страхового взноса по ОСАГО, если автомобиль Skoda Octavia была приобретена в 2019 году ООО "Быстро", для использования в качестве такси г. Кимры Тверской Области. В этом же году стала виновником ДТП, после чего происшествий не было. Используется круглогодично, Двигатель 1.8 TSI / 112 кВт (160 л.с.), в страховку вписаны три посменных водителя: Кузнецов Р.Д. 1970 г.р., со стажем с 1997 года, Романов 1990 г.р. со стажем с 2012 года и Петренко К.О. 1968 г.р. со стажем вождения с 1992 года.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-3.6 Определяет вызовы в деятельности организации со стороны внешней и внутренней среды.—20 баллов;

Часть 2

ОПК-3.5 Определяет и анализирует проблемы субъектов экономики на микроуровне, предлагает обоснованные способы их решения на основе установленных критериев оптимальности ОПК-4.4 Прогнозирует возможные варианты развития ситуации на основе применения управляющих воздействий—20 баллов;

Итого— 40 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание

Часть 1, 2 Оценка «не зачтено» Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры

Часть 1, 2 Оценка «зачтено»

Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.

Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры

Ответ в целом или полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтингový контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ,

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Работа в семестре, в том числе -60 баллов;

текущий контроль – 40 баллов;

рейтингový контроль - 20 баллов;

Экзамен -40 баллов;

Итого: 100 баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Ермасов, Ермасова, Страхование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18498-3, URL: https://urait.ru/bcode/535167
Л.1.2	Хоминич, Архангельская, Архипов, Асяева, Ахвледиани, Бакланова, Козлов, Мягкова, Рябикин, Саввина, Трифонов, Финогенова, Хабаров, Челухина, Дик, Страхование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17677-3, URL: https://urait.ru/bcode/544896
Л.1.3	Богоявленский, Горулев, Петрова, Савченко, Сенишев, Степкина, Стоноженко, Федорова, Орланюк-Малицкая, Янова, Страхование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17257-7, URL: https://urait.ru/bcode/542908
Л.1.4	Скамай, Страхование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15760-4, URL: https://urait.ru/bcode/535507

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Анисимов, Обухова, Страхование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17152-5, URL: https://urait.ru/bcode/538465

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - : orgv.gov.ru
----	--

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice
6	VLC media player
7	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Репозиторий ТвГУ
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС «ЮРАИТ»
7	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-314	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска
7-316	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать

нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания

лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается

актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- ☐ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- ☐ наличие титульного слайда;
- ☐ наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию ☐ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- ☐ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- ☐ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту ☐ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;

☐ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту ☐ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- ☐ использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности ☐ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

- ☐ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- ☐ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- ☐ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- ☐ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- ☐ оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных экономических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Зачет по дисциплине сдается по билетам, которые состоят из двух частей - это теоретические вопросы по темам дисциплины, и тестовое задание, либо иное смысловое задание.

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ в целом соответствует условиям задания, отдельные аспекты обоснованы, приведены практические примеры.

Оценка «не зачтено» выставляется, если ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры