

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2025 17:39:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 38.05.02
Таможенное дело
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

А.А. Сладкова



Рабочая программа дисциплины

Основы проектной деятельности

Закреплена за кафедрой:	Экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности
Направление подготовки:	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль):	Правовое обеспечение таможенной деятельности
Квалификация:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очная
Семестр:	3

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доц., Афтахова Александра Васильевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Формирование у студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, знаний об основах проектной деятельности, способностей в применении проектного подхода в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи :

- ☐ освоение студентами основных направлений проектной деятельности;
- ☐ изучение основ целеполагания и планирования реализации проектной инициативы;
- ☐ получение студентами комплексных знаний о практической реализации проектного подхода в различных направлениях профессиональной деятельности;
- ☐ развитие навыков командной работы;
- ☐ создание условий для самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- ☐ развитие навыков планирования и контроля хода выполнения проекта;
- ☐ приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- ☐ знать основные положения гражданского права;
- ☐ ориентироваться в системе нормативно-правовых актов РФ, а также в международных источниках права;
- ☐ иметь представление о системе органов государственной власти в РФ и субъектах РФ;
- ☐ уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации;
- ☐ уметь составлять и оформлять юридические документы.

Основы теории государства и права

Экономика

Основы таможенного дела

Информатика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам проектной деятельности, включая понятийный аппарат, историческое развитие, основные принципы, направления, методологию и инструментарий проектной деятельности, в том числе в сфере социального проектирования и бизнес-проектов, субъекты управления проектами, основы целеполагания, структуру и жизненный цикл проекта, основные положения, связанные с планированием реализации проекта, в том числе разработка календарного плана и финансового плана, основы организации контроля за реализацией проекта, а также основы грантовой деятельности.

Научно-исследовательская работа

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	38

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5.1: Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-3.4: Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК-6.3: Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК-6.4: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Проект: понятие, структура и виды	Пр	3	4	

1.2	Проект: понятие, структура и виды	Ср	3	4	
1.3	Основы проектной деятельности. Жизненный цикл проекта	Пр	3	4	
1.4	Основы проектной деятельности. Жизненный цикл проекта	Ср	3	4	
1.5	Идея проекта, постановка целей и задач проекта	Пр	3	4	
1.6	Идея проекта, постановка целей и задач проекта	Ср	3	4	
1.7	Разработка плана проекта	Пр	3	4	
1.8	Разработка плана проекта	Ср	3	4	
1.9	Управление сроками проекта	Пр	3	2	
1.10	Управление сроками проекта	Ср	3	4	
1.11	Управление командой проекта	Пр	3	4	
1.12	Управление командой проекта	Ср	3	4	
1.13	Управление финансами проекта	Пр	3	2	
1.14	Управление финансами проекта	Ср	3	4	
1.15	Управление рисками	Пр	3	4	
1.16	Управление рисками	Ср	3	4	
1.17	Завершение проекта	Пр	3	2	
1.18	Завершение проекта	Ср	3	4	
1.19	Основы грантовой деятельности	Пр	3	4	
1.20	Основы грантовой деятельности	Ср	3	2	

Список образовательных технологий

1	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
2	Метод case-study
3	Проектная технология
4	Активное слушание
5	Технологии развития дизайн-мышления
6	Технологии развития критического мышления

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1.1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Подготовьте эссе. Примерная тематика эссе указана в соответствующем разделе Рабочей программы.

В эссе следует отразить:

- конкретные проблемы обоснованием их актуальности;
- обоснование проблемы с позиции теоретических данных;
- статистические данные;
- результаты сравнительного анализа;
- самостоятельное предложение по решению данной проблемы.

Студент не подготовил эссе либо в эссе допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы.

Количество баллов: 0-2.

Эссе характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Не приведены теоретические основы, а также статистические данные. Студент самостоятельное решение проблемы не предлагает или предлагает без аргументации и обоснования.

Количество баллов: 3-5.

Эссе характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с конкретным использованием понятийного аппарата. Представлено и аргументировано самостоятельное решение проблемы.

Количество баллов: 6-8.

Задание 1. Формулировка целей и задач проекта (групповая работа в рамках разработки проектной инициативы)

Студенты неверно сформулировали цель, указали менее 3 задач проекта либо не выполнили задание, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.

Количество баллов: 0-1.

Студенты не достаточно верно сформулировали цель, указали задачи проекта некорректно, не соотнесли задачи с целью проекта.

Количество баллов: 2-4.

Студенты верно сформулировали цель и задачи проекта, соотнесли цели и задачи проекта.

Количество баллов: 5-6.

Задание 2. Разработайте финансовый план реализации проекта (групповая работа)
Студенты составили обобщенный финансовый план, невозможный к реализации, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо не справились с заданием.

Количество баллов: 0-1.

Студенты указали несколько позиций финансового плана, не соблюдена последовательность, логика, отсутствует достаточная степень детализации и обоснование.

Количество баллов: 2-4.

Студенты подготовили детальный финансовый план реализации проекта, демонстрируя понимание темы. Финансовый план составлен последовательно, логично, затраты на реализацию проекта прописаны подробно, реалистично и в достаточной степени обоснованы.

Количество баллов: 5-6.

Задание 3. Определите состав команды проекта, роли каждого участника команды. Составьте схему взаимодействия внутри команды проекта, а также стейкхолдеров проекта (задание выполняется в группе).

Студенты неверно составили схемы либо не справились с заданием.

Количество баллов: 0.

Студенты составили схему взаимодействия участников внутри команды, но неверно определили их роли, функционал, демонстрируя не вполне уверенные знания по поставленным вопросам. Стейкхолдеры проекта не определены в полном объеме.

Количество баллов: 1-3.

Студенты верно составили схему взаимодействия участников внутри команды, верно определили их роли, функционал, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам. Стейкхолдеры проекта определены в полном объеме.

Количество баллов: 4-5.

1.2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Задание 1. Разработайте календарный план проекта (групповая работа)

Студенты составили обобщенный календарный план, невозможный к реализации, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо не справились с заданием.

Количество баллов: 0-1.

Студенты указали несколько позиций календарного плана, не соблюдена последовательность, логика, отсутствует достаточная степень детализации.

Количество баллов: 2-4.

Студенты подготовили детальный календарный план проекта, демонстрируя понимание темы. Календарный план составлен последовательно, логично, сроки реализации проекта прописаны подробно и реалистично.

Количество баллов: 5-6.

Задание 2. Составьте таблицу «Риски реализации проекта», содержащую информацию об основных рисках, которые могут повлиять на реализацию проекта, а также о способах их минимизации (задание выполняется в группах с разделением обязанностей и направлений исследования).

Студенты неверно составил таблицу либо не справился с заданием.

Количество баллов: 0.

Студенты составили таблицу с перечислением основных рисков реализации проекта, но указали не все риски, не привели или неверно сформулировали способы их минимизации, демонстрируя не вполне уверенные знания по поставленным вопросам.

Количество баллов: 1-3.

Студенты верно составили таблицу, определив максимальное количество рисков реализации проекта, предложили способы их минимизации, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам.

Количество баллов: 4-5.

Задание 3.

Проведите исследование, связанное с выявлением потребностей в реализации проекта, обоснуйте его актуальность. Результаты исследования оформите в виде презентации (задание выполняется в группе)

Студенты не провели исследование или провели исследование с минимальным использованием необходимого инструментария. Актуальность проектной инициативы не обоснована.

Количество баллов: 0.

Студенты провели исследование с недостаточным использованием необходимого инструментария, недостаточно обосновав актуальность проектной инициативы. Презентация не содержит необходимой информации в должном объеме.

Количество баллов: 1-3.

Студенты провели исследование с использованием необходимого инструментария, в достаточной степени обосновав актуальность проектной инициативы. Презентация отражает проведенное исследование, его результаты и выводы, обосновывая проектную инициативу.

Количество баллов: 4-5.

Решите кейсы (примеры кейсов приведены в соответствующем разделе Рабочей программы) Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ.

Количество баллов: 0.

Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам.

Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил.

Количество баллов: 1-3.

Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам.

Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве.

Количество баллов: 4-5.

Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. Примерный перечень вопросов указан в соответствующем разделе Рабочей программы.

Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.

Количество баллов: 0.

Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил.

Количество баллов: 1-2.

Студент дает правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной

литературы по данному вопросу в достаточном количестве.

Количество баллов: 3.

1.3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-5.1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Задание 1. Подготовить заявку на получение гранта, в том числе подготовить проекты писем поддержки.

Студенты неверно составили проекты документов, не соблюдены требования, предъявляемые к данному рода документам, либо студенты не справились с заданием.

Количество баллов: 0.

Студенты в целом верно составили проекты документов с частичным соблюдением установленных требований.

Студенты не в достаточной степени умеют логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируют не вполне уверенные знания по поставленным вопросам.

Количество баллов: 1-3.

Студент верно составил проекты документов с соблюдением всех установленных требований.

Студент умеют логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам.

Количество баллов: 4-5.

Задание 2. Подготовьте бизнес-план реализации проекта (групповая работа)

Студент неверно составил бизнес-план, не соблюдены требования, предъявляемые к данному рода документам, либо не справился с заданием.

Количество баллов: 0.

Студент в целом верно составил проект бизнес-плана с соблюдением установленных требований, но не в достаточной степени обосновал все составляющие.

Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания и навыки по составлению бизнес-плана.

Количество баллов: 1-3.

Студент верно составил проект бизнес-плана с соблюдением установленных требований.

Студент в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует уверенные знания и навыки по составлению бизнес-плана.

Количество баллов: 4-5.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в устной форме и представляет собой комплексное выполнение студентом следующих заданий:

1. Ответ на теоретический вопрос.
2. Выполнение творческого задания.

Примеры оценочных материалов по дисциплине:

Пример 1.

Планируемые образовательные результаты:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-5.1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

- использует принципы построения устной и письменной речи, специальную юридическую терминологию в объеме, необходимом для профессиональной деятельности;
- корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
- разрабатывает выступления на профессиональные темы, выражает правовую позицию, применяя различные приемы речевого воздействия.

1. Понятие и признаки проекта.

2. Сформулируйте возможные цели и задачи проекта под названием «Краеведческо-профориентационный проект для школьников», в рамках которого обучающиеся школ будут проходить специальную программу, связанную с обучением проведения экскурсий по родному краю. Определите возможную команду данного проекта.

Пример 2.

Планируемые образовательные результаты:

Планируемые образовательные результаты:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную

ответственность за результат.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-5.1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

- использует принципы построения устной и письменной речи, специальную юридическую терминологию в объеме, необходимом для профессиональной деятельности;
- корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
- разрабатывает выступления на профессиональные темы, выражает правовую позицию, применяя различные приемы речевого воздействия.

1. Опишите жизненный цикл проекта.
2. Определите риски реализации проекта, связанного с разработкой ландшафтных дизайнов для зеленых зон в городах и поселках на общественных началах. Какие риски, характерные для реализации всех проектов, можно выделить?

Пример 3.

Планируемые образовательные результаты:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-5.1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

- использует принципы построения устной и письменной речи, специальную юридическую терминологию в объеме, необходимом для профессиональной деятельности;
- корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
- разрабатывает выступления на профессиональные темы, выражает правовую позицию, применяя различные приемы речевого воздействия.

1. Расскажите о видах проектов, чем они отличаются. Каким образом проектный подход может быть применен в профессиональной юридической деятельности?
2. Подготовьте проект запроса на получение коммерческого предложения.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.

4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта.
- Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами.
- Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования.
- Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
23. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
24. Процесс планирования проекта.
25. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
26. Детальное планирование.
27. Ресурсное планирование.
28. Сметное и календарное планирование.
29. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Методы контроля стоимости проекта.
32. Отчетность по затратам.
33. Мониторинг работ по проекту.
34. Анализ результатов по проекту.
35. Принятие решений по проекту.
36. Управление изменениями по проекту.
37. Закрытие контракта по проекту.
38. Выход из проекта.
39. Структура и объемы работ.
40. Управление временем по проекту.
41. Управление качеством проекта.
42. Система менеджмента качества.
43. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
44. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

45. Формирование команды.
46. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
47. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
48. Понятие риска и неопределенности.
49. Анализ проектных рисков.
50. Методы снижения уровня риска.
51. Организация работ по управлению рисками.
52. Особенности грантовой деятельности.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтингový контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.).
2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.
3. Формы рейтингového модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.
4. Контрольные рейтингové задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).
- И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.
5. Формой рейтингového модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.
6. Дисциплина заканчивается зачетом.
- На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:
 - текущий контроль – до 35 баллов;
 - рубежный контроль – 5 баллов.
- На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:
 - текущий контроль – до 55 баллов;
 - рубежный контроль – 5 баллов.
- Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».
- Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.
7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.
- Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
------	------------

Л.1.1	Зуб, Управление проектами, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17500-4, URL: https://urait.ru/bcode/536083
Л.1.10	Щербаков, Беденко, Дюжилова, Бизнес-планирование, Тверь: Тверской государственный университет, 2020, ISBN: , URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=5024621
Л.1.11	Сергеев, Бизнес-планирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16062-8, URL: https://urait.ru/bcode/537710
Л.1.12	Купцова, Степанов, Бизнес-планирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-8377-7, URL: https://urait.ru/bcode/536212
Л.1.2	Балашов, Рогова, Тихонова, Ткаченко, Управление проектами, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-00436-6, URL: https://urait.ru/bcode/535573
Л.1.3	Москвин, Управление проектами в сфере образования, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-11817-9, URL: https://urait.ru/bcode/542902
Л.1.4	Поляков, Мотовилов, Лукашов, Управление инновационными проектами, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15534-1, URL: https://urait.ru/bcode/536478
Л.1.5	Попов, Кремлев, Ковшов, Марков, Марков, Севастьянова, Грачева, Доманов, Доманова, Пшеницин, Фролов, Управление инновационными проектами, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, ISBN: 978-5-16-010105-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=400057
Л.1.6	Алексеева, Ветренко, Анализ инновационной деятельности, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14499-4, URL: https://urait.ru/bcode/536570
Л.1.7	Бурмистрова, Мануйлова, Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15400-9, URL: https://urait.ru/bcode/544679
Л.1.8	Антонец, Нечаева, Суркова, Абубакирова, Рунова, Левчук, Бедный, Инновационный менеджмент, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10191-1, URL: https://urait.ru/bcode/543498
Л.1.9	Гончаренко, Кузнецов, Булышева, Захарова, Инновационный менеджмент, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17994-1, URL: https://urait.ru/bcode/535990

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	база информации по управлению проектами: https://pmpractice.ru
Э2	онлайн-инструмент для совместной работы: https://notionso.ru
Э3	информационно-аналитический журнал «Управление проектами»: https://pmmagazine.ru
Э4	ЭБС IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/
Э5	сервис для управления проектами и прозрачной совместной работы: https://shtab.app
Э6	система управления проектами и онлайн-среда для взаимодействия локальных и распределенных команд: https://www.wrike.com/ru
Э7	система для управления проектами и общения в команде: https://ru.yougile.com

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Notepad++
6	paint.net
7	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
8	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	СПС "КонсультантПлюс"
6	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-110	комплект учебной мебели, компьютеры, МФУ
7-109	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-208	комплект учебной мебели, компьютер, МФУ, телевизор
7-209	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-210	принтер, компьютеры, сканер, проектор, доска интерактивная, коммутатор, ИБП
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221a	компьютеры, переносной ноутбук, активная 2-полосная акустическая система, двухантенная вокальная радиосистема с капсюлем, Микшерный пульт, Усилитель
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-407	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе:

1. Дисциплина «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных организационных структур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа.
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию.
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.

32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественны и количественны анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций
Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;

- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.