

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 19.06.2024 15:13:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fccc2ad7d153f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«20» марта 2024 г.

Рабочая программа производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль подготовки)
«Финансы и инвестиции»

Для студентов 4 курса очной формы обучения,
3,4 курса очно-заочной формы обучения,
4 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители: Гуляева О.С.,
Толкаченко Г.Л.

2024 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>
Способ проведения	<i>Выездная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Цель практики состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки стратегических целей и задач развития хозяйствующего субъекта и его рыночной среды, изучения его организационной структуры, выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации являющейся базой практики.

Задачами производственной практики являются:

- ✓ изучение организационной и производственной структуры организации и бизнес- процессов;
- ✓ анализ производственной - хозяйственной деятельности организации за предшествующий период;
- ✓ расчет и оценка финансовых показателей;
- ✓ изучение динамики показателей экономической эффективности деятельности организации в целом и ее филиальной сети;
- ✓ проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- ✓ выполнение индивидуального задания по практике.
- ✓ сбор первичной информации по теме выпускной квалификационной работе.

3. Место практики в структуре ООП

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2. Практика учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и инвестиции».

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах профиля, таких как: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Анализ финансовой отчетности», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Инвестиции», «Страхование», «Финансы организаций», «Корпоративные финансы» и других. Для освоения технологической (проектно-технологической) практики студенты должны быть способны:

- ✓ уметь осуществлять сбор, анализ и обработку необходимой финансовой информации характеризующей состояние товарно-сырьевых рынков, рынка банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, информации содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой форм собственности, для решения поставленных экономических задач;
- ✓ владеть современными методами, способами и средствами получения и переработки необходимой финансовой информации, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
- ✓ владеть базовыми знаниями и практическими навыками в проведении консультирования и подбора финансовых продуктов и услуг для обеспечения конкурентоспособности и развития организации;
- ✓ уметь выявлять область и объект рассмотрения, строить модель альтернативных решений, проводить анализ инвестиционных проектов и принимать управленческие решения по их реализации;
- ✓ владеть элементами профессиональной деятельности, необходимыми для выполнения ВКР.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели,

в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции - 2 часа, в том числе практическая подготовка лекционных занятий – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы на базе практики - 120 часов; самостоятельная работа – 94 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы – 94 часа;

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции - 2 часа, в том числе практическая подготовка лекционных занятий – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы на базе практики - 120 часов; самостоятельная работа – 94 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы – 94 часа;

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лекции - 2 часа, в том числе практическая подготовка лекционных занятий – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы на базе практики - 120 часов; самостоятельная работа – 94 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы – 94 часа;

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции - 2 часа, в том числе практическая подготовка лекционных занятий – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной

работы на базе практики - 120 часов; самостоятельная работа – 94 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы – 94 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.3; Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и

	интересы других участников
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)
	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
	УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)
	УК-10.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения

	<p>информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p>
	<p>УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p>УК-11.3 Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные</p>

	действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений
ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, характеризующие состояние товарно-сырьевых рынков, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты	ПК-1.1 Проводит мониторинг конъюнктуры финансового рынка
ПК-2 Способен проводить консультирование и осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг для обеспечения конкурентоспособности и развития организации	ПК-2.1 Разрабатывает схемы финансовых взаимоотношений организации с бюджетами, внебюджетными фондами, банками, страховыми компаниями, контрагентами
	ПК-2.2 Собирает и анализирует информацию в целях консультирования по управлению собственным и заемным капиталом организации
ПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ПК-3.1 Исследует инвестиционные возможности организации для реализации поставленных задач
	ПК-3.2 Использует отечественные и зарубежные научные источники, информацию для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их,

	в целях понимания и объяснения природы экономических процессов
ПК-4; Способен проводить анализ инвестиционных проектов и принимать управленческие решения по их реализации	ПК-4.1 Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта в горизонте его реализации
	ПК-4.2 Оценивает окупаемость и эффективность инвестиционного проекта по заданным критериям
	ПК-4.3 Анализирует данные о текущем состоянии проекта и осуществляет контроль за ходом его реализации

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике): зачет с оценкой (подготовка отчета по практике и защита отчета по практике).

Время проведения практики:

для очной формы обучения: курс 4, семестр 8;

для очно-заочной формы обучения: курс 4, семестр 8;

для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО): курс 3, семестр 6.

для заочной формы обучения: курс 4, семестр 8.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- ✓ экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- ✓ финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
- ✓ органах государственной и муниципальной власти.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ОАО «Тверской вагоностроительный завод»	Договор №15/33 от 11 декабря 2019 г. до 30 июня 2025г.
2.	АО «ОТП Банк»	Договор № 489 от 10 марта 2021 г. до до 30 июня 2025г.
3.	ООО «Частная пивоварня «Афанасий»	Договор № 21/8 от 4 апреля 2024 г. до 30 июня 2028г.
4.	ООО «РС»	Договор № 557 от 10 апреля 2024 г. до 31 декабря 2028г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические	Самостоятельная работа на базе	
Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	2	2			

Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений				10	
Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР				20	20
Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации				20	20
Исследование и анализ состояния организации финансового состояния организации				30	20
Сбор практического материала по теме ВКР				20	
Разработка мероприятий по совершенствованию финансового состояния организации				20	14
Оформление отчета по производственной практике					20
ИТОГО	216	2		120	94

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа –	Всег	Контактная работа (час.)	Самостояте
---------------------	------	--------------------------	------------

наименование разделов / тем, этапов	о (час.)	Лекции	Семинарские/ Практические	Самостоятельная работа на базе	льная работа (час.)
Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	2	2			
Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений				10	
Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР				20	20
Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации				20	20
Исследование и анализ состояния организации финансового состояния организации				30	20
Сбор практического материала по теме ВКР				20	

Разработка мероприятий по совершенствованию финансового состояния организации				20	14
Оформление отчета по производственной практике					20
ИТОГО	216	2		120	94

Для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические	Самостоятельная работа на базе	
Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	2	2			
Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений				10	

Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР				20	20
Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации				20	20
Исследование и анализ состояния организации финансового состояния организации				30	20
Сбор практического материала по теме ВКР				20	
Разработка мероприятий по совершенствованию финансового состояния организации				20	14
Оформление отчета по производственной практике					20
ИТОГО	216	2		120	94

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические	Самостоятельная работа на базе	

Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	2	2			
Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений				10	
Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР				20	20
Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации				20	20
Исследование и анализ состояния организации финансового состояния организации				30	20
Сбор практического материала по теме ВКР				20	
Разработка мероприятий по совершенствованию финансового состояния организации				20	14

Оформление отчета по производственной практике					20
ИТОГО	216	2		120	94

Непосредственное руководство практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, осуществляет руководитель – преподаватель кафедры, на базе которой осуществляется практика. Руководителя практики назначает заведующий кафедрой.

Руководитель практики:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение);
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение);
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры (руководитель практики от вуза), и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (ответственное лицо от профильной организации).

Руководитель практики от вуза:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от профильной организации:

- ✓ согласовывает индивидуальное задание на практику;
- ✓ распределяет по рабочим местам обучающихся;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики каждый обучающийся должен предоставить руководителю практики от вуза отчет по практике, который включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ рабочий график (план) проведения учебной практики;
- ✓ индивидуальное задание на учебную практику;
- ✓ отчет о результатах прохождения учебной практики;
- ✓ справка о прохождении инструктажа;
- ✓ основная часть;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения;
- ✓ лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики.

Форма отчета по учебной практике приведена в Приложении 1.

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы.

Далее руководитель практики от вуза в тот же период (в течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики) назначает время защиты отчета по практике. На защите руководитель задает уточняющие вопросы по пройденной практике, а обучающийся дает развернутый ответ по описанию конкретных действий, совершенных им в период практики и отраженных в отчете по практике. Процедура защиты составляет 7-10 минут.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится обучающемуся, если отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции;

«Хорошо» ставится обучающемуся, если отчет соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены отдельные неточности

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, если отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню сформированности компетенции, но выявлены ошибки

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/537087> (дата обращения: 11.03.2024).
2. Агеева, Н. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / Н.А. Агеева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 155 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/3902>. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1062369> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI [10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973](https://doi.org/10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131071> (дата обращения: 12.03.2024).
4. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов, обучающихся по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 399 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2121183> (дата обращения: 12.03.2024).
5. Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI [10.12737/1013023](https://doi.org/10.12737/1013023). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082009> (дата обращения: 12.03.2024).
6. Толкаченко, Г. Л. Теория и практика финансового менеджмента : учебное пособие / Г. Л. Толкаченко. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 100 с. — Текст :

- электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217961> (дата обращения: 11.03.2024).
7. Управление инвестиционными проектами : учебник / А. М. Губернаторов, А. И. Данилов, Д. А. Егорова, О. Ю. Ермоловская [и др.]. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133557> (дата обращения: 14.03.2024).
8. Толкаченко О. Ю. Инвестиционный менеджмент в организации: учеб. пособие / О. Ю. Толкаченко. – Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/Download/MObject/2533/148216ucheb.pdf>

б) Дополнительная литература

9. Нешитой, А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. — 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093021> (дата обращения: 12.03.2024).
10. Слепов, В. А. Финансы : учебник / под ред. проф. В.А. Слепова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079506> (дата обращения: 12.03.2024).
11. Балакина, А. П. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - Москва : Дашков и К, 2017. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415398> (дата обращения: 12.03.2024).
12. Жеребин, В. М. Экономика домашних хозяйств : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 231 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1015204> (дата обращения: 12.03.2024).
13. Финансы : учебник / под ред. А.З. Дадашева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 178 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124355> (дата обращения: 12.03.2024).

14. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. - 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082506> (дата обращения: 12.03.2024).
15. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К^о, 2020. – 304 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621647> (дата обращения: 12.03.2024).
16. Корниенко, О. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие для бакалавров / О. В. Корниенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 201 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607396> (дата обращения: 12.03.2024).
17. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций / Хахонова Н.Н., Богатая И.Н., Кушнаренко Т.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 1597 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870642> (дата обращения: 12.03.2024).
18. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862379> (дата обращения: 12.03.2024).
19. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. - 402 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082486> (дата обращения: 14.03.2024).
20. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н.

- И. Лобачевского, 2019. — 205 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144595> (дата обращения: 12.03.2024).
21. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802> (дата обращения: 12.03.2024).
22. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996> (дата обращения: 12.03.2024).
23. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 12.03.2024).
24. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940921> (дата обращения: 12.03.2024).
25. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085558> (дата обращения: 12.03.2024).
26. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 396 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085557> (дата обращения: 12.03.2024).
27. Управление инвестиционными проектами и объектами недвижимости : учебное пособие / составитель Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС,

2017. — 112 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134724> (дата обращения: 12.03.2024).
28. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/540668> (дата обращения: 14.03.2024).
29. Организация инвестиционной деятельности в АПК : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 488 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212972> (дата обращения: 12.03.2024).
30. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М.В. Грачевой, А.Б. Секерина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 544 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028577> (дата обращения: 12.03.2024).
31. Каранина, Е. В. Управление рисками : механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник / Е. В. Каранина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 257 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> (дата обращения: 12.03.2024).
32. Евсин, М. Ю. Финансовые рынки : учебное пособие / М.Ю. Евсин, В.А. Спесивцев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045026. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079323> (дата обращения: 12.03.2024).
33. Евсин, М. Ю. Финансовые рынки. Практикум : учебное пособие / М.Ю. Евсин, В.А. Спесивцев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1013015. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049699> (дата обращения: 12.03.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Audit XP	Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Project Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Audit Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Prime Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
AnyLogic PLE	бесплатно
iTALC	бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Список ПО:	Условия предоставления
Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023 г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
6. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>
7. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com>.
8. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>.
9. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>.
10. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>.
11. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>.
12. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
13. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WO

[S&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferences](http://www.springer.com/S&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferences)
[Saved.](#)

14. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>.

15. Архивы журналов издательства Oxford University Press

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

16. Архивы журналов издательства Sage Publication

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

17. Архивы журналов издательства The Institute of Physics

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

18. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

19. Архивы журналов издательства Annual Reviews

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

20. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

21. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

22. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС

<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ

ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>

2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

3. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».

4. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»

5. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecse.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1- МЕОВ База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
6. База статистических данных «Регионы России» Росстата - <https://rosstat.gov.ru/>
7. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
8. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
10. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
12. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
13. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
14. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

- 15.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 16.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- 17.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- 18.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 19.Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- 20.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 21.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- 22.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 23.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
- 24.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
- 25.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
- 26.Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании технологической (проектно-технологической) практики студент составляет письменный отчет о практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики с целью сбора и подготовки материала для написания выпускной квалификационной работы. Отчет по научно-исследовательской деятельности должен быть, выполнен в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед организацией. В отчете необходимо использовать первичные документы и учетные регистры по теме исследования, бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации, ее учетную политику и другие стандарты экономического субъекта.

Отчет о преддипломной практике должен включать:

- ✓ краткую характеристику объекта практики (если возможно, с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм (например, динамики роста уставного капитала, динамики роста клиентов и т.п.);
- ✓ результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики, изложенной в разрезе 5 настоящих методических указаний;
- ✓ список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, а также предполагаемой для использования при написании выпускной квалификационной работы библиографический список, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая

ссылка. Общие требования и правила составления» (не менее 25 источников);

- ✓ приложения, содержащие документы организации по теме ВКР и рекомендуемые формы (например, график документооборота и т.п.).

Отчет должен быть представлен на 15-20 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены формы бухгалтерской, управленческой и другой документации, применяемой в организации, календарный план прохождения практики, график прохождения практики (приложение 2), индивидуальное задание (приложение 3), отчет о результатах прохождения технологическая (проектно-технологическая) практика (приложение 4), лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики (приложение 5),

Отчет составляется на месте прохождения преддипломной практики и предоставляется руководителю практики от организации, который дает отзыв с оценкой о приобретенных практических навыках и заверяет отчет своей подписью и печатью организации. Отчет без подписи руководителя практики от организации, его отзыва и не заверенный печатью к защите не допускается.

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики от университета. Отчеты по практике принимает преподаватель - руководитель практики от университета.

Защита отчета проводится на кафедре финансов Тверского государственного университета. Она должна выявить уровень теоретической подготовки студента по анализу финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, и умение применять свои знания в практической деятельности. Студент обязан хорошо ориентироваться в представленном им отчете, в источниках данных и методах расчетов, обосновывать формулируемые им рекомендации.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия, его отзыва и не заверенный печатью к защите не допускается.

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входит руководитель практики данного студента от университета.

Отчеты по практике принимает преподаватель - руководитель практики от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности по практике – зачет с оценкой.

По результатам защиты отчета выставляется зачет в зачетную книжку и ведомость.

При защите отчета по технологической (проектно-технологической) практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу технологической (проектно-технологической) практики по уважительной причине, проходят практику повторно и отчисляются из университета как закончившие теоретический курс с правом подготовки и защиты ВКР и сдачи ГИА в следующем учебном году.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Добавлены к комплекту документов отчета по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
2.	Раздел 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Актуализирован: а) перечень основной и дополнительной литературы; б) список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;	Выписка из протокола заседания ученого совета Института экономики и управления №8 от 20.03.2024 г.

		<p>в) перечень современные профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>г) перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Финансы и инвестиции»
Кафедра финансов

Отчет

по производственной практике
технологической (проектно-технологической) практике
на базе:

(полное название организации)

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от вуза:

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Ответственное лицо от профильной организации:

(ФИО, подпись)

МП

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

прохождения технологической (проектно-технологической) практики студентом

(Ф.И.О.)

В _____

(полное наименование базы практики)

п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от вуза

(Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

	Содержание индивидуального задания

Задание разработал:

Руководитель практики от вуза

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

студента _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(полное наименование организации)

Руководитель _____ от образовательной организации _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Ответственное лицо от профильной организации _____

(ФИО, подпись)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

Ф.И.О., Подпись руководителя практики

МП

«__» _____ 202_ г.
Дата проведения инструктажа

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Содержание определяется индивидуальным заданием на учебную практику.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

10-15 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Исходные документы, лежащие в основу написания основной части отчета по учебной практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения универсальных и профессиональных компетенций
в ходе прохождения производственной практики (технологической
(проектно-технологической) практики)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и инвестиции»

Результаты обучения при прохождении практики	Уровни							
	Ответственное лицо от профильной организации				Руководитель практики от вуза			
	недостаточный	минимальный	средний	высокий	недостаточный	минимальный	средний	высокий
УК-1.2 <i>Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</i>								
УК-1.3; <i>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i>								
УК-2.1. <i>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</i>								
УК-3.1 <i>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i>								
УК-3.2 <i>При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</i>								
УК-3.4 <i>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</i>								
УК-4.2 <i>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</i>								
УК-8.1 <i>Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)</i>								
УК-8.2 <i>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</i>								
УК-8.3 <i>Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности</i>								
УК-10.1 <i>Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)</i>								
УК-10.2 <i>Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</i>								

<i>УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</i>								
<i>УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</i>								
<i>УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</i>								
<i>УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</i>								
<i>УК-11.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</i>								
<i>ПК-1.1 Проводит мониторинг конъюнктуры финансового рынка</i>								
<i>ПК-2.1 Разрабатывает схемы финансовых взаимоотношений организации с бюджетами, внебюджетными фондами, банками, страховыми компаниями, контрагентами</i>								
<i>ПК-2.2 Собирает и анализирует информацию в целях консультирования по управлению собственным и заемным капиталом организации</i>								
<i>ПК-3.1 Исследует инвестиционные возможности организации для реализации поставленных задач</i>								
<i>ПК-3.2 Использует отечественные и зарубежные научные источники, информацию для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</i>								
<i>ПК-4.1 Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта в горизонте его реализации</i>								
<i>ПК-4.2 Оценивает окупаемость и эффективность инвестиционного проекта по заданным критериям</i>								
<i>ПК-4.3 Анализирует данные о текущем состоянии проекта и осуществляет контроль за ходом его реализации</i>								

Руководитель практики от вуза

(ФИО, подпись)

Ответственное лицо от профильной организации

(ФИО, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента _ курса 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и инвестиции»,
прошедшего производственную практику (технологическую (проектно-
технологическую) практику)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) « _____ »

Ответственное лицо от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.