

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2025 17:39:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 38.05.02
Таможенное дело
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

А.А. Сладкова



Рабочая программа дисциплины

Информатика

Закреплена за кафедрой:	Экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности
Направление подготовки:	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль):	Правовое обеспечение таможенной деятельности
Квалификация:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очная
Семестр:	2,3

Программу составил(и):

без уч. степ., старший преподаватель, Огаркова Наталья Олеговна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины является получение навыков поиска и работы с информацией, ее интерпретации и визуализации.

Задачи :

- сформировать знания об основных понятиях, объектах и развитии информации и способах ее поиска;
- обучиться приемам правильной интерпретации информации;
- научиться визуализировать информацию для лучшего ее усвоения.

Важнейшими задачами при этом являются: знания и умения, полученные в результате изучения данного курса должны помочь студентам при прохождении практики на предприятиях и учреждениях в процессе дальнейшего изучения предметов основной специальности, в научно-исследовательской работе студентов, при подготовке и оформлении курсовых и дипломных работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Математика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Использование автоматизированных систем в статистике

Информационные таможенные технологии

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
самостоятельная работа	119
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2.1: Находит, обрабатывает и анализирует информацию для решения профессиональных задач

ОПК-2.2: Использует достижения информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

ОПК-2.3: Соблюдает требования информационной безопасности при решении профессиональных задач

УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК-6.3: Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК-6.4: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	3
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Введение в информатику	Пр	2	8	
1.2	Введение в информатику	Ср	2	14	
1.3	Офисные информационные системы. Электронные документы. Электронные таблицы. Презентации.	Пр	2	28	
1.4	Офисные информационные системы. Электронные документы. Электронные таблицы. Презентации.	Ср	2	58	
1.5	Офисные информационные системы. Электронные документы. Электронные таблицы. Презентации.	Пр	3	12	
1.6	Офисные информационные системы. Электронные документы. Электронные таблицы. Презентации.	Ср	3	10	
1.7	Локальные и глобальные компьютерные сети. Серви-сы Интернет. Справочно-правовые системы. Пакет «Альта-Максимум»	Пр	3	22	
1.8	Локальные и глобальные компьютерные сети. Серви-сы Интернет. Справочно-правовые системы. Пакет «Альта-Максимум»	Ср	3	37	
1.9		Экзамен	3	27	

Список образовательных технологий

1	Информационные (цифровые) технологии
2	Технологии развития дизайн-мышления

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Индикатор - УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.

Задание: Пройдите обучение по курсу «Цифровая грамотность и безопасность в интернете» на платформе компании Яндекс: https://practicum.yandex.ru/promo/digital-literacy?utm_source=ixbtcom

В результате обучения вы получите электронный сертификат в течение двух недель на электронную почту.

После обучения будет тестирование в рамках занятия по дисциплине "Информатика" на выявление остаточных знаний по пройденному курсу (баллы за тестирование будут дополнительные)

Критерии оценивания задания	Критерии оценивания
Шкала оценивания	
5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ.
4 балла	Студент дает правильный ответ на поставленный вопрос.
3 балла	Студент дает правильный ответ только с помощью дополнительных вопросов.
2 балла	Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки.
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

Индикатор – УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

Задание: Проанализировать структуру сайта и составить таблицу с достоинствами и недостатками сайта с точки зрения двух аспектов:

- 1) Для профессионала (юриста или специалиста таможенной службы);
- 2) Для простого гражданина

Сайты правоохранительных органов

1. Конституционный Суд РФ
2. Верховный Суд РФ
3. Генпрокуратура РФ
4. МВД РФ
5. Федеральная служба судебных приставов России
6. Федеральная налоговая служба
7. Федеральная таможенная служба РФ
8. Центральная избирательная комиссия РФ
9. МЧС России
10. Федеральная служба исполнения наказаний России
11. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
12. Федеральная антимонопольная служба

5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ.
4 балла	Студент дает правильный ответ на поставленный вопрос.
3балла	Студент дает правильный ответ только с помощью дополнительных вопросов.
2балла	Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки.
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 - ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задание: Выполните тестовое задание по компьютерной безопасности

Вопрос № 1. Компьютерные вирусы

- являются следствием ошибок в операционной системе
- возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
- пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователем ПК
- заражаются при работе неверно написанных программных продуктов

Вопрос № 2. Отличительными способностями компьютерного вируса являются

- значительный объем программного кода
- способность к самостоятельному запуску и многократному копированию кода...
- необходимость запуска со стороны пользователя
- легкость распознавания

Вопрос № 3. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что

- запускаются при загрузке компьютера
- всегда меняют начало и длину файла
- изменяют весь код заражаемого файла
- поражают загрузочные сектора дисков

Вопрос № 4. Файловый вирус

- всегда меняет начало и длину файла
- всегда меняет длину файла
- всегда меняет начало файла
- всегда изменяет код заражаемого файла

Вопрос № 5. Назначение антивирусных программ под названием детекторы

- "излечение" зараженных файлов
- обнаружение и уничтожение вирусов
- обнаружение компьютерных вирусов
- уничтожение зараженных файлов

Вопрос № 6. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?

- не может произойти
- да, при чтении почтового сообщения
- да, в процессе работы с адресной книгой
- да, при открытии вложенных в сообщение файлов

Вопрос № 7. Компьютерные вирусы – это

- программы, способные к саморазмножению(самокопированию)
- файлы, имеющие определенное расширение
- файлы, которые невозможно удалить
- программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения

компьютера

Вопрос № 8. К категории компьютерных вирусов НЕ относятся

- тупе-вирусы
- загрузочные вирусы
- сетевые вирусы
- файловые вирусы

Вопрос № 9. Какие программы не относятся к антивирусным?

- программы-ревизоры
- программы-фаги
- программы сканирования
- программы-детекторы

Вопрос № 10. Для защиты от несанкционированного доступа к программам и данным, хранящимся на компьютере, используются

- коды
- анкеты
- пароли
- ярлыки

Вопрос № 11. От несанкционированного доступа может быть защищён:

- каждый диск
- папка
- файл
- ярлык

Вопрос № 12. К биометрическим системам защиты информации относятся системы идентификации по:

- росту
- отпечаткам пальцев
- весу
- характеристикам речи
- цвету глаз
- радужной оболочке глаза
- цвету волос
- изображению лица
- геометрии ладони руки

Вопрос № 13. Выберите типы вредоносных программ:

- Шпионское, рекламное программное обеспечение
- Операционная система Linux
- Потенциально опасное программное обеспечение
- Операционная система Windows
- Вирусы, черви, троянские и хакерские программы
- Microsoft Office

Вопрос № 14. Антивирусный монитор запускается

• автоматически при старте операционной системы и работает в качестве фонового системного процессора, проверяя на вредоносность совершаемые другими программами действия. Основная задача состоит в обеспечении максимальной защиты от вредоносных программ при минимальном замедлении работы компьютера.

по заранее выбранному расписанию или в произвольный момент пользователем. Производит поиск вредоносных программ в оперативной памяти, а также на жестких и сетевых дисках компьютера.

Вопрос № 15. Антивирусный сканер запускается

- автоматически при старте операционной системы и работает в качестве фонового системного процессора, проверяя на вредоносность совершаемые другими программами действия. Основная задача состоит в обеспечении максимальной защиты от вредоносных программ при минимальном замедлении работы компьютера
- по заранее выбранному расписанию или в произвольный момент пользователем. Производит поиск вредоносных программ в оперативной памяти, а также на жестких и сетевых дисках компьютера

Вопрос № 16. Загрузочные вирусы

- заражают загрузочный сектор гибкого или жёсткого диска
- эти вирусы различными способами внедряются в исполнимые файлы и обычно активизируются при их запуске
- существуют для интегрированного офисного приложения Microsoft Office

Вопрос № 17. Файловые вирусы

- заражают загрузочный сектор гибкого или жёсткого диска
- эти вирусы различными способами внедряются в исполнимые файлы и обычно активизируются при их запуске
- существуют для интегрированного офисного приложения Microsoft Office

Вопрос № 18. Макровирусы

- заражают загрузочный сектор гибкого или жёсткого диска
- эти вирусы различными способами внедряются в исполнимые файлы и обычно активизируются при их запуске
- существуют для интегрированного офисного приложения Microsoft Office

Вопрос № 19. По "среде обитания" вирусы можно разделить на:

- загрузочные
- опасные
- файловые
- очень опасные
- макровирусы
- не опасные

Вопрос № 20. Сетевые черви бывают:

- Web-черви
- почтовые черви
- черви операционной системы
- черви MS Office

Вопрос № 21. Наиболее эффективны от Web-червей, Web-антивирусные программы, которые включают:

- межсетевой экран
- модуль проверки скриптов
- антивирусный сканер
- антивирусный монитор

Вопрос № 22. Межсетевой экран (брандмауэр) –

- являются вредоносными программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы
- являются вредоносными программами, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей

- вредоносная программа, которая выполняет несанкционированную пользователем передачу управления компьютером удалённому пользователю
- программа или набор программ для скрытого взятия под контроль взломанной системы. Это утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности
- это программное или аппаратное обеспечение, которое проверяет информацию, входящую в компьютер из локальной сети или Интернета, а затем либо отклоняет её, либо пропускает в компьютер, в зависимости от параметров

Вопрос № 23. Троянская программа, троянец –

- являются вредоносными программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы
- являются вредоносными программами, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей
- вредоносная программа, которая выполняет несанкционированную пользователем передачу управления компьютером удалённому пользователю, а также действия по удалению, модификации, сбору и пересылке информации третьим лицам
- это программное или аппаратное обеспечение, которое проверяет информацию, входящую в компьютер из локальной сети или Интернета, а затем либо отклоняет её, либо пропускает в компьютер, в зависимости от параметров
- программа или набор программ для скрытого взятия под контроль взломанной системы. Это утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности. Они маскируют вредоносные программы, чтобы избежать их обнаружения антивирусными программами

Вопрос № 24. Троянские программы бывают:

- утилиты удалённого администрирования
- программы - шпионы
- рекламные программы
- программы удаления данных на локальном компьютере

Вопрос № 25. DoS – программы

- реализуют атаку с одного компьютера с ведома пользователя. Эти программы обычно наносят ущерб удалённым компьютерам и сетям, не нарушая работоспособности заражённого компьютера
- реализуют распределённые атаки с разных компьютеров, причём без ведома пользователей заражённых компьютеров

Вопрос № 26. DDos – программы

- реализуют атаку с одного компьютера с ведома пользователя. Эти программы обычно наносят ущерб удалённым компьютерам и сетям, не нарушая работоспособности заражённого компьютера
- реализуют распределённые атаки с разных компьютеров, причём без ведома пользователей заражённых компьютеров

Вопрос № 27. Руткит –

- являются вредоносными программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы
- являются вредоносными программами, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей
- вредоносная программа, которая выполняет несанкционированную пользователем передачу управления компьютером удалённому пользователю
- это программное или аппаратное обеспечение, которое проверяет информацию, входящую в компьютер из локальной сети или Интернета, а затем либо отклоняет её, либо пропускает в компьютер, в зависимости от параметров
- программа или набор программ для скрытого взятия под контроль взломанной системы. Это утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности. Они

маскируют вредоносные программы, чтобы избежать их обнаружения антивирусными программами

Вопрос № 28. Межсетевой экран позволяет:

- блокировать хакерские DoS - атаки, не пропуская на защищаемый компьютер сетевые пакеты с определённых серверов
- видеть действия, которые выполняет пользователь на другом компьютере
- не допускать проникновение на защищаемый компьютер сетевых червей
- использовать принтер подключённый к другому компьютеру
- препятствовать троянским программам отправлять конфиденциальную информацию о пользователе и компьютере

Критерии оценивания тестовых заданий

Шкала оценивания Критерии оценивания

3 балла	Студент дал правильные ответы на вопросы теста.
2 балла	Студент дал правильные ответы на половину вопросов из теста.
1 балл	Студент дал правильные ответы на третью часть вопросов из теста.
0 баллов	Студент не дал правильные ответы ни на один вопрос из теста.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции: УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Индикатор - УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.

Задание 1: Ознакомьтесь с Электронной образовательной средой (ЭОС) ТвГУ.

Основные структурные компоненты и сервисы ЭОС:

- официальный сайт Университета <https://tversu.ru>
- система управления учебным процессом на платформе LMS Canvas <https://lms.tversu.ru>
- личный кабинет студента и сотрудника <https://my.tversu.ru>
- электронное расписание <https://tversu.ru/timetable>
- электронные библиотечные системы (ЭБС)
- система управления контингентом студентов и учета успеваемости (ИС "Деканат")
- сервис публикации информации об индивидуальных достижениях (портфолио) <https://tversu.ru/portfolio>
- облачные сервисы <https://cloud.tversu.ru/>
- корпоративная электронная почта
- официальные сообщества Университета в социальных сетях
- корпоративная WiFi-сеть

Используя ссылки на основные сервисы ЭОС, зарегистрируйтесь в электронных ЭБС и создайте свое портфолио.

Индикатор – УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

Задание 2. Проведите сравнительный анализ современных офисных пакетов: MS Office, Only Office, Libre Office. Подготовьте таблицу, указав в ней преимущества,

недостатки, перспективы использования.

Индикатор – УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

Задание 3: Используя ресурсы электронных библиотечных систем (далее – ЭБС) подготовьте схему организационной структуры единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России, современные возможности и перспективы развития в рамках реализации «Стратегии развития ФТС России до 2030 года».

По структуре задания:

- схема,
- кратко о возможностях (какие системы используются).
- перспективы.

В конце выполненного задания укажите список использованной литературы с указанием источника (какой ЭБС пользовались).

Критерии оценивания задания	Критерии оценивания
Шкала оценивания	Студент дает правильный и
5 баллов	развернутый
развернутый	ответ.
4 балла	Студент дает правильный
ответ на	
поставленный вопрос.	
3балла	Студент дает правильный ответ
только с	
помощью дополнительных вопросов.	
2балла	Студент дает ответ на вопрос, но

8.3. Требования к рейтинг-контролю

ЗАЧЕТ

1. Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.).

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формы рейтингового модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтинговые задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

ЭКЗАМЕН

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60.

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премиальные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премиальные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтвержденных документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности и др.), обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные баллы в рамках установленных баллов за модуль (период обучения). Сроки и порядок отработки определяет преподаватель. Баллы выставляются в графе «отработка».

Распределение баллов:

1 модуль: 25 баллов- текущая работа, 5 баллов- рейтинговый контроль

2 модуль: 25 баллов- текущая работа, 5 баллов- рейтинговый контроль

Ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Обучающемуся, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в форме тестирования с использованием электронно-информационной образовательной среды ТвГУ.

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
------	------------

Л.1.1	Гаврилов, Климов, Информатика и информационные технологии, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15819-9, URL: https://urait.ru/bcode/535560
Л.1.2	Торадзе, Информатика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15041-4, URL: https://urait.ru/bcode/544109
Л.1.3	Кедрова, Муромцева, Муромцев, Потемкин, Кушлянская, Волкова, Колыбасова, Информатика для гуманитариев, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16197-7, URL: https://urait.ru/bcode/536415
Л.1.4	Поляков, Косарев, Информатика для экономистов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-4367-2, URL: https://urait.ru/bcode/534426
Л.1.5	Демин, Дорофеев, Информатика. Лабораторный практикум, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18259-0, URL: https://urait.ru/bcode/534628
Л.1.6	Трофимов, Ильина, КИЯЕВ, Минаков, Павловская, Сайтов, Пушкина, Барабанова, Информатика в 2 т. Том 2, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-02615-3, URL: https://urait.ru/bcode/470745
Л.1.7	Трофимов, Барабанова, Информатика в 2 т. Том 1, Москва: Юрайт, 2020, ISBN: 978-5-534-02613-9, URL: https://urait.ru/bcode/451824
Л.1.8	Волк, Информатика, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-14093-4, URL: https://urait.ru/bcode/467779

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Президент РФ: www.kremlin.ru
Э2	Правительство РФ: http://government.ru
Э3	Государственная Дума РФ: www.duma.gov.ru

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	Notepad++
5	paint.net
6	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
7	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	СПС "КонсультантПлюс"

6	СПС "ГАРАНТ"
---	--------------

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-210	принтер, компьютеры, сканер, проектор, доска интерактивная, коммутатор, ИБП
7-219	принтеры, видеокамера, копир, сканер, брошюровщик, компьютеры, переносные ноутбуки, проекторы, ИБП, лампа, экран, магнитола, видеокассета, жалюзи,
7-407	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Задание 1: ознакомьтесь с правилами компьютерного набора текста

ПРАВИЛА КОМПЬЮТЕРНОГО НАБОРА ТЕКСТОВ

При компьютерном наборе текста необходимо соблюдать определенные правила. Правильно оформленные и структурированные тексты легче перенести с одной платформы на другую (т.е. прочитать в другой операционной системе) или опубликовать в глобальной сети Internet.

1. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

2. Точка не ставится в конце подписной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

3. Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

4. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

5. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H₂O, м³/с)

6. Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

7. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

8. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5–2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5–7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п.

9. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами и не

должны быть отделены пробелом.

10. Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

11. Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

12. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу (§§). Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

13. В русском языке различают следующие виды сокращений:

буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста

15. При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

16. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

17. Знак неразрывный пробел (Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

18. Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы:

- шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капитальными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;
- нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.;
- комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

19. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

20. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на

цифровой клавиатуре, справа) или Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки.

Используя правила компьютерного набора оформите текст

Просмотрите предложенный текст, найдите и исправьте ошибки в нем, подчеркнув исправленные слова, а также выровняйте весь текст по ширине с соблюдением красной строки. Придумайте заголовок к тексту.

Параметры страницы: верхнее и нижнее поле - 1,5, левое - 2,0, правое - 1,5

Отступ - 1,25

Межстрочный интервал - 1,5

шрифт Times New Roman 14 пт

Сделайте постраничную ссылку со своим комментарием

"С внедрением в сферу юридической деятельности технических средств фиксации, хранения и передачи правовой информации к ее источникам и носителям стали относиться фото-, кино- и иные изображения, а также звукозапись, что породило (и узаконило) такие понятия, как фото-, кино-, видео-, фоно- и иные документы. С началом же компьютеризации юридической деятельности этот ряд пополнился новым видом документов, получивших наименование машинные документы, что включает в себя такие виды источников и носителей информации, как перфокарты, перфоленты, магнитные ленты и диски, оптические диски и др.

В связи с этим стало общепризнанным понятие документа как материального объекта, содержащего «в зафиксированном виде информацию, оформленную установленным порядком и имеющую в соответствии с действующим законодательством правовое значение».

Хотя это понятие не является специфически правовым, в нем правильно отражены основные характеристики документов, используемых в сфере юридической деятельности. Как и в любой другой сфере человеческой деятельности, документ - это всегда материальный объект,

причем физическая природа его материальной основы может быть любой, как любым может быть и способ фиксации информации. Что же касается семантического и прагматического аспектов зафиксированной информации, то применительно к правовому документу она должна быть причинно-следственно связана с определенным правовым событием, фактом и пригодна для его познания. Последнее определяется действующим законодательством и зависит от вида юридической деятельности, конкретных общественных и правовых отношений, которые являются предметом данного вида юридической деятельности.

По этому основанию документы, содержащие юридически значимую информацию, подразделяются на: государственно-правовые (например, указы Президента, законы, постановления правительства РФ и др.); судебно-правовые (исполнительный лист, протоколы следственных действий и т.п.); гражданско-правовые (договор купли-продажи, завещание и т.п.); земельно-правовые (акт на пользование землей); финансово-правовые (платежные поручения, страховой полис и т.п.) и иные."

Критерии оценивания задания

Шкала оценивания

5 баллов

4 балла

поставленный вопрос.

3балла

помощью дополнительных вопросов.

2балла

допускает существенные неточности и ошибки.

0 баллов

Критерии оценивания

Студент дает правильный и развернутый ответ.

Студент дает правильный ответ на

Студент дает правильный ответ только с

Студент дает ответ на вопрос, но при этом

Ответ неправильный или нет ответа

Задание 3. Построение графиков в LibreOffice

1. Правильно оформить статистическую таблицу данных взаимной торговли РФ с

тремя наиболее крупными внешнеторговыми партнерами из стран СНГ и дальнего зарубежья в 2018 г. (в млн. долларов США) и построить круговые диаграммы.

Страны СНГ:

Украина – 11102,5

Белоруссия – 5194,8

Казахстан – 4194,5

Итого: 20491,8

Дальнее зарубежье:

Германия – 10994,8

США – 5441,9

Великобритания – 4583,9

Итого – 21020,6

2. Постройте график динамики перечислений таможенных и иных платежей, администрируемых ФТС России, в доход федерального бюджета в 2015 – 2019 годах

2015 г. - 4330,1 млрд. руб.

2016 г. - 6029,3 млрд. руб.

2017 г. - 6486,7 млрд. руб.

2018 г. - 6565,4 млрд. руб.

2019 г. - 7100,6 млрд. руб.

3. Постройте график динамики состояния задолженности по уплате таможенных платежей и пеней в 2016 – 2020 годах

2016 г. - таможенные платежи – 31,9 млрд. руб.; пени – 39,0 млрд. руб.

2017 г. - таможенные платежи – 26,8 млрд. руб.; пени – 34,2 млрд. руб.

2018 г. - таможенные платежи – 23,4 млрд. руб.; пени – 28,6 млрд. руб.

2019 г. - таможенные платежи – 23,0 млрд. руб.; пени – 24,7 млрд. руб.

2020 г. - таможенные платежи – 23,7 млрд. руб.; пени – 19,2 млрд. руб.

Критерии оценивания построения графиков

Шкала оценивания

3 балла

рассчитал

показатели для построения графиков. Графики выбраны и построены по правилам. Сделаны необходимые выводы.

2 балла

рассчитал

показатели для построения графиков. Графики выбраны и построены не совсем по правилам. Сделаны выводы.

1 балл

рассчитал показатели для

построения графиков. Графики выбраны и построены по правилам. Не сделаны необходимые выводы.

0 баллов

показатели

для построения графиков. Графики выбраны и построены не по правилам. Не сделаны необходимые выводы.

Критерии оценивания

Студент правильно

Студент правильно

Студент неправильно

Студент неправильно рассчитал

Задание 4. Создание составного документа

1. Создайте новый документ. Загрузите в него произвольный текст

2. На первой странице после заголовка Импортирование рисунков поместите два рисунка (из файла).

3. Установите обтекание рисунков текстом таким образом, чтобы один «обтекался» текстом справа, а другой слева.

4. Сделайте у рисунков цветные рамки и при возможности заливку.

5. Обрежьте один из рисунков и увеличьте оставшееся изображение в масштабе.

7. Создайте блок-схему без выносок. Сделайте для каждого блока тень.
8. Добавьте во вторую схему выноски. Сделайте подпись «Автофигуры и выноски».
9. Поместите в документ таблицу, оформленную по всем требованиям к таблицам.
10. На новой странице документа постройте гистограмму на основе данных из таблицы.

Критерии оценивания задания	Критерии оценивания
Шкала оценивания	Студент дает правильный и развернутый
5 баллов	Студент дает правильный ответ на поставленный вопрос.
4 балла	Студент дает правильный ответ только с помощью дополнительных вопросов.
3 балла	Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки.
2 балла	Ответ неправильный или нет ответа
0 баллов	

Подготовка презентаций в LibreOffice

Темы презентаций

1. Понятие информационной безопасности.
2. Безопасность работы на ПЭВМ.
3. Защита информации в ПЭВМ автономного использования.
4. Защитные средства в операционных системах.
5. Критерии качества системы защиты информации.
6. Интернет и проблемы безопасности информации.
7. Политика безопасности.
8. Проблемы защиты информации в сетях ЭВМ.
9. СПАМ.
10. Информационная безопасность на предприятии.
11. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
12. Компьютерные преступления в сфере экономики.
13. Правовая ответственность за использование нелегального программного обеспечения.
14. Криптографические методы защиты информации.
15. Использование электронной подписи.

Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация содержит достоверную информацию. Все заключения подтверждены надлежащими источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования соответствующей изучаемому курсу терминологии.

Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации в достаточном количестве имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из СМИ. Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении.

Презентация корректно оформлена (фон, шрифт, заголовки и т.п.). Объем презентации составляет – 8-10 слайдов. Объем текста не превышает 10-15% общего объема презентации.

Студент удерживает внимание и может управлять аудиторией в ходе выступления. Студент продемонстрировал уверенное владение навыками публичной речи.

Студент рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки.

3 балла Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация в целом содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.

Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы и т.д. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении.

Имеются недостатки в техническом оформлении (фон, шрифт, заголовки, схемы, рисунки). Не в полной мере выдержан объём презентации (меньше или больше 8-10 слайдов). Объём текста превышает 15% общего объёма презентации.

Студент владеет отдельными навыками публичных выступлений. В основном рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки, иногда зачитывает текст слайдов.

1 балл Тема презентации в целом соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит неточности, основана на нормах недействующего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.

Имеются отдельные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.

Студент не в достаточной степени овладел навыками публичных выступлений. Зачитывает презентацию.

0 баллов Тема презентации не соответствует программе учебной дисциплины. Презентация содержит грубые неточности, основана на нормах устаревшего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.

Имеются серьёзные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.

Студент не овладел навыками публичных выступлений.

Задание 7. Визуализация новостной информации через презентацию

Представьте новостную информацию с портала «Альта-Софт» в виде презентации. Для лучшей визуализации используйте в презентации не только текст, но и рисунки, таблицы, диаграммы, составленные по смыслу содержания новости.

Примеры новостей:

Проблема определения таможенной стоимости хлопчатобумажных изделий из Туркменистана https://www.alt.ru/expert_opinion/110209/

О перспективах в сфере маркировки товаров средствами идентификации https://www.alt.ru/expert_opinion/110509/

Задание 8. Сделать подборку документов (нормативно-правовых актов и судебной практики) по заданным темам и сформировать таблицу из 20 документов: примерно 15 НПА, расположенных по юридической силе с указанием времени и источника опубликования; примерно 5 примеров из судебной практики с кратким описанием сути дела. Количество НПА и судебной практики может варьироваться в зависимости от выбранной темы.

1. Таможенные процедуры. Временное хранение товаров. Выпуск товаров.
2. Таможенные платежи.
3. Таможенные правонарушения. Ответственность.
4. Таможенно-тарифное регулирование.
5. Перемещение товаров и транспортных средств.
6. Таможенные режимы и специальные таможенные режимы.
7. Таможенные сборы и таможенные льготы.
8. Внутренний таможенный транзит. Международный таможенный транзит.
9. Таможенные органы.
10. Международные почтовые отправления. Трубопроводный транспорт.

Свободные таможенные зоны.

Задание 9. Справочно-правовая система «Гарант»

Вариант 1

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ

1. Найдите и откройте Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Где был опубликован данный документ?

_____. Установите закладку к статье 34.

2. Постройте список документов, которые ссылаются на главу 39 (укажите количество документов): _____. Сколько среди них актов органов власти? _____. Сколько среди них документов по судебной практике? _____.

3. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.06.2011. Каков период действия этой редакции? _____. Сколько редакций данного документа существует? _____.

ЗАДАНИЯ НА ПОИСК

5. Изучите проблему расчета затрат на оказание государственных услуг. Какими методическими рекомендациями регламентируется порядок расчета. Как в них предлагается определять расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение. Представьте ответ на этот вопрос в виде отдельного документа MS Word.

6. Можно ли получить утерянное водительское удостоверение без сдачи экзамена? _____ Укажите название закона и номер статьи: _____.

Вариант 2

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ

1. Откройте Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда». Где был опубликован данный документ? _____.

2. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 5 (укажите количество документов): _____. Сколько среди них актов органов власти? _____. Сохраните последний список в папку, созданную в системе «Гарант».

3. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.03.2002 г. Каков период действия этой редакции? _____. Сколько редакций данного документа существует? _____.

4. Изучите документ в актуальной редакции. Какой МРОТ установлен на данный момент для регулирования оплаты труда? _____. Установите закладку с названием МРОТ на соответствующий абзац.

ЗАДАНИЯ НА ПОИСК

5. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты ЦБ РФ? _____ Укажите название нормативного акта: _____.

6. Найдите и сохраните в документ MS Word признаки ветхих банкнот. Выясните, в частности, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой. Задача предполагает применение Быстрого поиска.

Вариант 3

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ ДОКУМЕНТОВ

1. Откройте Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. Где был опубликован данный документ? _____.

2. Изучите документ в актуальной редакции. Укажите номер статьи про наложение судебных штрафов? _____. Установите закладку с названием на соответствующий абзац.

3. Постройте список документов, которые ссылаются на главу 14. Укажите

количество документов: _____. Сколько среди них документов по судебной практике? _____. Сохраните последний список в папку, созданную в папке системы «Гарант».

ЗАДАНИЯ НА ПОИСК

5. Какие документы необходимы для регистрации банка? Установите на соответствующей статье закладку. Укажите нормативный акт и статью, где указана эта информация: _____

6. Определите, может ли одна коммерческая организация подарить другой коммерческой организации компьютер. Найдите информацию и сохраните документ в MS Word

Вариант 4

РАБОТА С ДОКУМЕНТОМ И СПИСКАМИ

1. Найдите Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации. Сравните его действующую и предыдущую редакции с помощью функции Обзор изменений документа. Экспортируйте обзор в Документы и сохраните под именем УПК изменения.

2. Установите закладку в главе об особенностях производства в суде с участием присяжных заседателей в УПК РФ.

3. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

4. Укажите количество документов в списке: _____. Сколько среди них материалов судебной практики? _____. Сохраните список в свою папку, в качестве имени дав название статьи 159 кодекса.

ЗАДАНИЯ НА ПОИСК

5. Постройте список проектов законов на тему «Оплата коммунальных услуг». Сохраните полученный список в папку под именем Коммунальные услуги. Укажите первый документ в списке:

6. Какой размер штрафа за воспрепятствование работе избирательных комиссий предусмотрен законодательством по состоянию на 8 декабря 2001 года?

Задание 10. Подготовьте список литературы (НПА, специальная литература, судебная практика), предположительно необходимой для написания вашей курсовой работы.

Обычно в курсовой работе выделяются следующие основные блоки использованных источников литературы:

- I. Нормативно-правовая литература
(НПА необходимо расставить законы по юридической силе)
- II. Специальная литература
(книги, статьи, диссертации, авторефераты, комментарии и т.д. – расставляем по алфавиту)
- III. Судебная практика
(решения, определения судов, обзоры судов, архивные дела – если есть по вашей теме)
- IV. Интернет источники
(сайты, иные электронные ресурсы с датой обращения)

Подготовленный вами список должен быть озаглавлен темой вашей курсовой работы и содержать достаточное количество источников, а не по одному в каждом разделе. Необходимо расставить законы по юридической силе, а специальную литературу в алфавитном порядке

Поиск источников вы осуществляете с помощью СПС «Гарант», СПС

Критерии оценивания заданий на поиск информации

Шкала оценивания

5 балла
3 балла
2 балл
0 баллов

Критерии оценивания

Студент выполнил задание полностью.
Студент выполнил задание частично.
Студент выполнил задание с ошибками.
Студент не выполнил задание полностью.

Задание 11. Подготовить памятку по графам декларации на товары, используя электронное учебное пособие с сайта Альта софт <https://www.alt.ru/education/declaration/>

Задание 12. Разобрать ДТ на перевозку часов по графам, а также подготовить таблицу по 44 графе (код, название документа, номер документа. Дата документа).

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Российская организация «ООО «Золото России» (ИНН/КПП 1234567890/123456789 ОГРН 1234567890123, г. Москва, ул. Ленина, д. 15, e-mail: zolotorossii@gmail.ru) приобрела у французской фирмы «ФрансБонжур» (г. Париж, ул. Адмирала де Колиньи, д. 5) партию часов наручных.

Характеристика товара. Часы наручные, мужские, механические с автоподзаводом. Изготовлены из золота 750-й пробы, со вставками из рубинов. Всего вес золота 750 пробы: 514 г. всего, вставок из рубинов – 2,375 карат. Сапфировое стекло. На ремешке из кожи аллигатора. Всего – 50 штук. каждые часы упакованы в индивидуальную деревянную коробку. Все часы распределены по 5 картонным коробкам, расположенным на 1 деревянной палете. Вес одних часов – 250 г. Вес часов с индивидуальной деревянной коробкой – 850 г. Вес брутто в упаковке (картонные короба) – 50 кг. Вес одной деревянной палеты – 8 кг. Торговая марка – DOROT, изготовитель – «ФрансБонжур» (Франция), артикул – DT2011.

Стоимость. Условия поставки СІР Москва. Стоимость всей партии – 10 000 евро. Была осуществлена 100%-ная предоплата. Курс валют на дату заполнения ДТ от 10 января 2023 года.

Условия доставки. Из Франции товар вылетел в Москву (аэропорт Шереметьево) авиационным транспортом (SU154, Российские авиалинии). Затем была оформлена таможенная процедура «Таможенный транзит» от Шереметьевской таможни до таможенного поста «Специализированный» (от таможенного органа в месте прибытия до внутреннего таможенного органа) в связи с определением специальных мест таможенного оформления товаров, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни. Доставка была произведена на российском автомобиле B028TA777 таможенным перевозчиком ООО «ТБСС». По прибытии на таможенный пост «Специализированный» товар был размещен на СВХ ООО «ТБСС» (Москва, ул. Смольная, д. 12, пом. 4), где и находился в момент его декларирования. При декларировании декларант воспользовался услугами таможенного представителя ООО «ТБСС».

Использованные при декларировании документы:

1. Внешнеторговый контракт от 09.12.2022 № 54
2. Счет-фактура от 01.01.2023 № 3.
3. Грузовая авианакладная от 08.01.2023 № 580-15422600.
4. Транзитная декларация: 10005020/100123/0000054.
5. Сертификат CITES на 50 ремешков из кожи аллигатора от 05.10.2022 № IOSA000211FF.
6. Товаротранспортная накладная от 10.01.2023 № 59.
7. Счет за страхование груза от 25.12.2022 № 464.
8. Упаковочный лист от 26.12.2022 № 778.
9. Экспортная (французская) декларация от 26.12.2022 № 7799662454.
10. Платежное поручение об оплате за товар продавцу от 20.12.2022 № 63 на

сумму 10 000 евро.

11. Договор на оказание услуг таможенного представителя от 20.12.2022 № 10009131/201219/115.

12. Акт государственного контроля изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней от 29.01.2023 № 40-16/ТБСС-20/774-ИМ.

13. Свидетельство склада СВХ 10009/300810/10003/3 от 18.01.18 г.

14. Специалист по таможенным операциям ООО «ТБСС» Иванов Семен Петрович. Доверенность от 20.12.2022 до 31.12.2023 № 25.

Задание 13. Ответить на вопросы по структуре ДТ

1. Заполнение графы 14 «Декларант» таможенной декларации в программе «Альта-ГТД». Какие сведения заносятся в данную графу? Какие варианты заполнения вы знаете?

2. Заполнение графы 18 «Идентификация и страна регистрации транспортного средства при отправлении/прибытии» таможенной декларации в программе «Альта-ГТД». Что и как проставляется в графе при импорте и экспорте товаров? В каких случаях не заполняется?

3. Заполнение графы 31 «Грузовые места и описание товаров» таможенной декларации в программе «Альта-ГТД». Опишите особенности и порядок заполнения графы? С какой графов ДТ существует прямая взаимосвязь?

Критерии оценивания заданий в разделе

Шкала оценивания

5 баллов

3 балла

2 балл

0 баллов

Критерии оценивания

Студент выполнил задание полностью.

Студент выполнил задание частично.

Студент выполнил задание с ошибками.

Студент не выполнил задание полностью.

Организуя свою учебную работу, студенты должны:

Во-первых, выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Во-вторых, ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

1. Работа с учебными пособиями. Для полноценного усвоения курса студент должен, прежде всего, овладеть основными понятиями этой дисциплины. Необходимо усвоить определения и понятия, уметь приводить их точные формулировки, приводить примеры объектов, удовлетворяющих этому определению. Кроме того, необходимо знать круг фактов, связанных с данным понятием. Требуется также знать связи между понятиями, уметь устанавливать соотношения между классами объектов, описываемых различными понятиями.

2. Самостоятельное изучение тем. Самостоятельная работа студента является важным видом деятельности, позволяющим хорошо усвоить изучаемый предмет и одним из условий достижения необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки специалистов. Она предполагает самостоятельное изучение студентом рекомендованной учебно-методической литературы, различных справочных материалов, написание рефератов, выступление с докладом, подготовку к лекционным и практическим

занятиям, подготовку к зачёту и экзамену.

3. Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется следовать методическим рекомендациям по работе с учебными пособиями, приведенным выше.

4. Составление глоссария. В глоссарий должны быть включены основные понятия, которые студенты изучают в ходе самостоятельной работы. Для полноты исследования рекомендуется вписывать в глоссарий и те термины, которые студентам будут раскрыты в ходе лекционных занятий.

5. Составление конспектов. В конспекте отражены основные понятия темы. Для наглядности и удобства запоминания использованы схемы и таблицы.

Организуя свою учебную работу, студенты должны:

Во-первых, выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Во-вторых, ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

1. Работа с учебными пособиями. Для полноценного усвоения курса студент должен, прежде всего, овладеть основными понятиями этой дисциплины. Необходимо усвоить определения и понятия, уметь приводить их точные формулировки, приводить примеры объектов, удовлетворяющих этому определению. Кроме того, необходимо знать круг фактов, связанных с данным понятием. Требуется также знать связи между понятиями, уметь устанавливать соотношения между классами объектов, описываемых различными понятиями.

2. Самостоятельное изучение тем. Самостоятельная работа студента является важным видом деятельности, позволяющим хорошо усвоить изучаемый предмет и одним из условий достижения необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки специалистов. Она предполагает самостоятельное изучение студентом рекомендованной учебно-методической литературы, различных справочных материалов, написание рефератов, выступление с докладом, подготовку к лекционным и практическим занятиям, подготовку к зачёту и экзамену.

3. Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется следовать методическим рекомендациям по работе с учебными пособиями, приведенным выше.

4. Составление глоссария. В глоссарий должны быть включены основные понятия, которые студенты изучают в ходе самостоятельной работы. Для полноты исследования рекомендуется вписывать в глоссарий и те термины, которые студентам будут раскрыты в ходе лекционных занятий.

5. Составление конспектов. В конспекте отражены основные понятия темы. Для наглядности и удобства запоминания использованы схемы и таблицы.

6. Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену студенты должны использовать самостоятельно подготовленные конспекты для сдачи экзамена по дисциплине необходимо решить минимум 51% тестовых заданий (минимальная оценка – удовлетворительно). Экзамен студенты могут сдавать в виде теста, контрольной работы или устного ответа по вопросам, представленным в данной программе. Для получения положительной оценки на экзамене необходимо продемонстрировать знания, не ниже базового (минимального) уровня.

