

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.02.2026
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
по общепрофессиональному циклу
**ОП.08 «Прикладные компьютерные программы
в профессиональной деятельности»**

Специальность	19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов
Квалификация	Техник-технолог
Форма обучения	очная

Часов по учебному плану	58
В том числе:	
Аудиторные занятия	54
Самостоятельная работа	4
Часов на контроль	
Виды контроля: 4 - семестр	зачет

Рабочая программа утверждена
на заседании кафедры биохимии и биотехнологии
протокол № 5 от 29.11.2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ, использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных ориентированных информационных системах.

1.2 Задачи	Осуществление поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
	Расчеты с использованием прикладных компьютерных программ
	Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.
	Применять принципы автоматизированной обработки и передачи информации
	Применять методы и свойства информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Компетенции	Знать	Уметь	Владеть (иметь практический опыт)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1 Основные принципы и технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных.	1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	1. Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 Виды программного обеспечения и их применение в профессиональной деятельности. 3 Основные методы и средства обеспечения информационной безопасности. 4 Основы работы современных средств связи и оргтехники. 5 Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения и применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 3. Обеспечивать информационную безопасность и применять антивирусные средства защиты информации; 4. Осуществлять поиск необходимой информации 5. Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; 6. Обрабатывать текстовую и табличную информацию.	2. Использовать различные виды программного обеспечения и применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. 3. Уметь обеспечивать информационную безопасность и применять антивирусные средства защиты информации. 4. Осуществлять поиск необходимой информации. 5. Уметь пользоваться современными средствами связи и оргтехникой. 6. Обрабатывать текстовую и табличную информацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид деятельности	УП	РП
Лекции	18	18
Практические	36	36
Сам. работа	4	4
Итого		58

3.2 Разделы дисциплины, виды занятий и контроль

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем	Часов
1	Лекции			
	Информационные системы и технологии			
	Тема 1.1 Введение. Представление об информационном обществе. Формы представления информации. Информационные процессы.	лек	4	2
	Тема 1.2 Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения.	лек	4	2
	Программное обеспечение.			
	Тема 2.1 Виды программного обеспечения. Системы обработки текста, базовые возможности.	лек	4	2
	Тема 2.2 Работа с электронными таблицами. Основные компоненты электронных таблиц. Использование стандартных функций.	лек	4	2
	Тема 2.3 Системы компьютерной графики. Понятия мультимедиа.	лек	4	2
	Тема 2.4 Базы данных. Технология обработки базы данных. Принципы работы в справочно-поисковых системах.	лек	4	4
	Использование информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.			
	Тема 3.1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	лек	4	2
	Тема 3.2 Основы информационной и компьютерной безопасности.	лек	4	2
2	Практические работы			
	Практическая работа №1. Работа в приложении текстового процессора Word. Меню и панели инструментов, контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Создание, редактирование и сохранение документа. Выделение блоков текста, операции с выделенным текстом. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра.	Пр	4	2
	Практическая работа №2. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля.	Пр	4	2
	Практическая работа №3. Создание и редактирование таблиц в Word.	Пр	4	2

Практическая работа №4. Оформление документа приложения текстового процессора Word.	Пр	4	2
Практическая работа №5. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов 10. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание автособираемого оглавления.	Пр	4	2
Практическая работа №6. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами	Пр	4	2
Практическая работа №7. Открытие приложения табличного процессора Excel. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.	Пр	4	2
Практическая работа №8. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.	Пр	4	2
Практическая работа №9. Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм. Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	Пр	4	2
Практическая работа №10. Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	Пр	4	2
Практическая работа №11. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel. Оформление итогов и создание сводных таблиц	Пр	4	2
Практическая работа №14. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой PowerPoint.	Пр	4	2
Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	Пр	4	4
Практическая работа №16. Работа с антивирусной программой	Пр	4	4
Подготовка к итоговому занятию	Ср	4	4
Итоговое занятие по курсу	Пр	4	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Рекомендуемая литература

№	Авторы	Заглавие	Издательство, год	адрес
Основная литература				
1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2026	https://urait.ru/bcode/583523
2	Куприянов, Д. В.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2026	https://urait.ru/bcode/584373
Дополнительная литература				
1	Голицына, О. Л.	Программное обеспечение : учебное пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.ru/catalog/product/1189345

4.2 Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 12
2	Яндекс Браузер
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ONLYOFFICE

4.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС ТвГУ
ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС «Znanium»
ЭБС «Консультант студента» (СПО)

5. Материально-техническое обеспечение (оборудование и технические средства обучения)

Аудит-я	Оборудование
№3-интернет центр	комплект учебной мебели, моноблок
Помещение для самостоятельной работы	
Интернет-центр	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ТвГУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерные вопросы для письменного опроса:

- 1 Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в производственной деятельности.
- 2 Различные подходы к определению понятия «информация».
- 3 Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?

4 Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.

5 Основные программные составляющие ОС Windows.

Примерные вопросы для устного опроса:

1 Установка пакетов прикладных программ.

2 MS Word: создание документа с указанной структурой, создание автоматического оглавления, создание гиперссылок.

3 Отображение информации с помощью принтера.

4 Обработка информации с помощью логических функций.

Примерные вопросы для защиты практических работ:

1 Назначение текстового процессора.

2 Чем отличаются режимы вставки и замены?

3 В каких случаях используются

4 Виды списков.

Практическая работа:

Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля.

Создайте документ по образцу, приведенному ниже. Сохраните файл в своей папке под именем Список_3.docx

Стоимость путевки	
В стоимость включено: <ul style="list-style-type: none">→ Проживание в семье→ Полупансион (завтрак + ужин)→ Занятия→ Учебные материалы→ Доступ в Интернет	В стоимость не включено: <ul style="list-style-type: none">* Авиабилет от 400 €* Виза от 2500 руб.* Трансферы 120 €* Страховка 1 € в день* Регистрационный сбор 2 €
Итого:	
1. Стоимость путевки _____	2500€
2. Стоимость проживания _____	1200€
3. Прочие расходы _____	500€

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

1

Создайте новый документ Табуляция_2.docx

2

Используя маркеры табуляции, оформите на первом листе документа текст по образцу приведенному ниже:

Шрифт для заголовка – Arial 16 пт.

Шрифт основного текста – Courier New 14 пт.

Межстрочный интервал – полуторный

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Теоретическая часть	
§1. Некоторые аспекты научного осмысления жизненного пути человека	4
§2. Специфика жизненного самоопределения молодежи... 6	
Эмпирическая часть	
§1. Программа исследования	11
§2. Анализ полученных данных	14
Заключение	20
Список литературы	21
Приложение	22

Для промежуточной аттестации (зачета) учитываются результаты обучения в течение всего семестра и применяется балльно-рейтинговая система. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, на последнем занятии. Итоговая оценка складывается из оценок (максимум 100 баллов)

Шкала оценивания опроса, контрольных работ в течение семестра:

«Отлично»– оцениваются ответы, содержание которых основано на всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент дал полные четкие ответы на вопросы.

«Хорошо» - оцениваются ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. В ответах студента возможны недостатки в систематизации, неточности в понятиях и выводах.

«Удовлетворительно»– оцениваются ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются некоторые пробелы в усвоении материала.

«Неудовлетворительно» - оцениваются ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет.

Оценка и критерии оценивания при выставлении зачета по рейтинго-модульной системе:

Зачет – 100-75 баллов:

- Посещение большинства лекций, практических\лабораторных, пропуски только по уважительной причине (несколько без уважительной причины).
- Наличие конспектов всех лекций.
- Верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы, на занятиях или на задания в дистанционном формате.
- Высокая активность на занятиях.
- Свободный уровень владения материалом.
- Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований.

Не зачтено, если студент набрал менее 75 баллов за семестр.