

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.11.2024 12:27:51  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (модуля) (с аннотацией)

## **Трудовое право**

Специальность

**38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Специализация

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составители:

Лепехин И. А., к.ю.н.

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Трудовое право

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений о концептуальных основах «Трудового права» как современной науки, знаний, умений и навыков в области трудового права, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

1. обеспечение студентов системой теоретических знаний по основополагающим вопросам российского трудового права;
2. формирование понимания особенностей нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения;
3. формирование у студентов навыков и умений применять полученные знания при разрешении конкретных правовых ситуаций, возникающих, в том числе, в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
4. применение полученных знаний для повышения эффективности и решения профессиональных задач.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Эффективное изучение дисциплины предполагает наличие компетенций, сформированных в рамках таких дисциплин как «Профессиональная этика», «Основы социализации личности», «Конфликтология», «Безопасность жизнедеятельности».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с следующими дисциплинами учебного плана: «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право», «Налоговое право», «Управление организацией», «Экономика организаций», «Документационное обеспечение управления и экономической безопасности» и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе контактная работа 54 часа: лекции – 18 час, практические занятия – 36 час; самостоятельная работа – 54 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию</b></p>	<p><b>Второй Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами логического мышления при решении профессиональных задач;</li> <li>- навыками использования логических операций;</li> <li>- способностью отличать логически правильные способы рассуждения от логически недопустимых;</li> <li>- умением выявлять и устранять логические противоречия;</li> <li>- навыками корректного и эффективного ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- методикой построения аргументации на основе научного подхода;</li> <li>- навыками устной и письменной речи при решении профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ПК-3 – Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b></p>	<p><b>Первый Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовую базу РФ при расчете экономических показателей</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую нормативно-правовую базу РФ по расчету основных экономических показателей хозяйствующих субъектов</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации:**

для очной формы обучения: 3-й семестр – зачет.

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

**Третий семестр**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	8	2	2	4
Тема 2. Источники и принципы трудового права	10	2	4	4
Тема 3. Субъекты трудового права	8	2	2	4
Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	7	1	2	4
Тема 5. Трудовой договор	14	2	6	6
Тема 6. Рабочее время и время отдыха	7	1	2	4
Тема 7. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.	7	1	2	4
Тема 8. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	9	1	4	4
Тема 9. Охрана труда. Экономика безопасности труда.	14	2	6	6
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2	2	4
Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения	7	1	2	4
Тема 12. Обеспечение занятости население и трудоустройство	9	1	2	6
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

**Учебная программа**

**Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.**

Понятие и роль труда в жизни общества. Понятие и сущность общественной организации труда. Понятие, сущность и назначение трудового права. Понятие и виды правоотношений, регулируемых трудовым правом.

Методы трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых правоотношений. Связь трудового права с другими

отраслями права, связанных с трудовой деятельностью. Система трудового права как отрасли права. Место трудового права в системе российского права.

## **Тема 2. Источники и принципы трудового права.**

Понятие и классификация источников трудового права. Общепризнанные принципы и нормы международного трудового права и международные договоры России как составная часть ее правовой системы. Конституция РФ и Трудовой кодекс как основные источники трудового права. Нормы Конституции РФ, регулирующие трудовые правоотношения. Структура и система Трудового кодекса РФ.

Федеральные законы и законы субъектов федерации РФ, регулирующие трудовые правоотношения и их значение.

Подзаконные нормативные акты о труде: Указы президента, постановления Правительства РФ, приказы, распоряжения и инструкции министерств и ведомств. Акты о труде органов местного самоуправления. Международно-правовые акты регулирующие трудовые правоотношения.

Значение судебной практики в трудовом праве. Роль постановлений Конституционного Суда РФ и Пленумов Верховного Суда РФ для правоприменительной практики.

Действие нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие, значение и классификация принципов трудового права. Конституционное и отраслевые принципы. Общая характеристика отдельных принципов трудового права. Принцип запрета принудительного труда.

## **Тема 3. Субъекты трудового права.**

Понятие, виды и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права, его основные права и обязанности. Работодатель как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность как особое свойство, признаваемое законодательством за субъектами трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Профсоюзы и иные представительные органы работников, их права и гарантии деятельности.

## **Тема 4. Коллективные договоры и соглашения.**

Понятие и значение коллективного договора на современном этапе. Соотношение законодательства о труде, коллективного договора и трудового договора. Стороны трудового договора и их представители. Порядок заключения и изменения положений трудового договора. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Права и обязанности участников переговоров.

Структура и содержание коллективного договора, его нормативное значение. Контроль, за соблюдением положений коллективного договора.

Понятие и роль соглашений в регулировании трудовых правоотношений. Виды трудовых соглашений, их содержание и сфера действия. Участники трудовых соглашений, их права и обязанности. Порядок и сроки разработки трудовых соглашений. Заключение трудовых соглашений и контроль, за выполнением их положений.

Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон коллективных договоров и трудовых соглашений.

Социальное партнерство в сфере труда. Основные принципы социального партнерства.

### **Тема 5. Трудовой договор.**

Понятие трудового договора, его сущность и значение. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка, ее структура и содержание. «Электронная трудовая книжка».

Испытание при приеме на работу. Результаты испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов на другую работу и отличия перевода от перемещения. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Порядок временных переводов и отстранения от работы.

Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в следствии нарушения его положений одной из сторон. Порядок оформления увольнений и производство расчетов с работниками. Понятие и виды выходного пособия.

Особенности правового регулирования отдельных видов договоров (срочных, по совместительству, о временной и сезонной работе).

### **Тема 6. Рабочее время и время отдыха.**

Понятие рабочего времени и его виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Совместительство. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Учебные отпуска.

## **Тема 7. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.**

Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Формы и системы заработной платы. Оплата работ при отклонении от нормальных условий труда. Заработная плата работников бюджетной сферы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Системы заработной платы (повременная, сдельная) и их разновидности. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

## **Тема 8. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.**

Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положение о дисциплине труда. Трудовые обязанности работника и работодателя.

Виды мер поощрения за успехи в работе, основания и порядок их применения. Поощрение за особые трудовые заслуги. Преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания.

Понятие, признаки и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения и преступления. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

## **Тема 9. Охрана труда. Экономика безопасности труда.**

Понятие, содержание охраны труда и ее правовое регулирование. Государственная политика в области охраны труда. Гарантии прав работника на охрану труда.

Правила техники безопасности и производственной санатории. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Инструктаж по охране труда. Медицинские осмотры и порядок их проведения. Лечебно-профилактическое питание. Перевод на другую работу по состоянию здоровья. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Охрана труда женщин и молодежи.

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и органы его осуществляющие. Федеральная инспекция труда и ее полномочия. Федеральный горный, промышленный надзор и государственный энергетический надзор, их полномочия. Федеральный санитарно-эпидемиологический надзор и его функции. Надзор прокуратуры за соблюдением законодательства об охране труда.

Роль профсоюзов в контроле за соблюдением законодательства в области охраны труда. Ответственность за нарушения законодательства об охране труда.

Экономическая заинтересованность работодателей в создании безопасных технологий и средств производства. Экономическое стимулирование создания безопасных условий труда в России. Зарубежный опыт в области экономики безопасности труда. Взаимодействие фонда социального страхования с организациями. Формирование и расходование средств на социальное страхование. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Экономический ущерб, как основная составляющая оценки эффективности мероприятий по охране труда. Составляющие экономического ущерба от травматизма. Составляющие экономического ущерба от профессионально обусловленных заболеваний. Составляющие экономического ущерба от аварий и чрезвычайных ситуаций. Составляющие экономического ущерба от предоставления гарантий и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда. Определение юридических и экономических последствий несчастных случаев и профзаболеваний, аварий и ЧС. Расчет потерь предприятия связанных с несчастными случаями по методике стандарта предприятия.

Затраты на охрану труда. Эффективность мероприятий по охране труда. Фонд охраны труда. Определение затрат на реализацию мероприятий по охране труда. Обязательные отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты.

Социально-экономическое значение безопасности труда. Определение результатов использования мероприятий по охране труда. Порядок оценки экономической эффективности мероприятий по охране труда.

## **Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и ее условия. Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Понятие полной материальной ответственности работника. Порядок взыскания вреда причиненного работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику (его здоровью, нарушение права на труд, имуществу). Моральный ущерб работнику вследствие повреждения здоровья на производстве.

## **Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения.**



Понятие, виды и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и в судебном порядке. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии и в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничения. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе проведения забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

## **Тема 12. Обеспечение занятости население и трудоустройство.**

Понятие и формы занятости. Государственная политика в области занятости. Права и гарантии граждан в сфере занятости. Понятие безработных лиц. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными и их регистрация. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан потерявших работу. Понятие и виды общественных работ. Порядок назначения пособия по безработице и ее выплата.

Правовая организация трудоустройства. Федеральная служба занятости и ее полномочия. Общие и специальные правовые формы трудоустройства. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов, уволенных военнослужащих и др.). Порядок привлечения и использование иностранной рабочей силы в РФ.

### III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- методические указания по проведению практических занятий;
- методические указания по организации самостоятельной работы;
- требования к рейтинг-контролю;
- тематика рефератов;
- тесты в рамках текущего контроля;
- перечень вопросов к зачету.

### IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Сформирован на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках данной дисциплины формируется первый уровень компетенций.

#### 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<b>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию</b>		
<b>Второй Владеть:</b> приемами логического мышления при решении профессиональных задач; навыками использования логических операций; способностью отличать логически правильные способы рассуждения от логически недопустимых; умением выявлять и устранять логические противоречия; навыками корректного и эффективного ведения дискуссии и полемики; методикой построения аргументации на основе научного подхода;	Задание 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li><li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li><li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li><li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li></ul>

навыками устной и письменной речи при решении профессиональных задач		
<b>ПК-3 – Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>		
Первый <b>Уметь:</b> идентифицировать и применять нормативно-правовую базу РФ при расчете экономических показателей	Задание 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<b>Знать:</b> действующую нормативно-правовую базу РФ по расчету основных экономических показателей хозяйствующих субъектов	Задание 3 – устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>

### Задание 1

#### 1.1.

01 декабря 2018 года, администрация предприятия получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителя администрации для разработки коллективного договора. 10 января 2019 года директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия. *Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом о*

*коллективных договорах и соглашениях в РФ? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?*

1.2.

Администрация завода «Луч» отказала Анисимовой в приеме на работу на том основании, что она замужем и, следовательно, может родить ребенка и уйти в декретный отпуск, а заменять ее для завода убыточно нецелесообразно.

*Нарушены ли администрацией завода принципы трудового права? Если да, то какие и в каких нормативных актах они содержатся?*

1.3.

В коллективном договоре АО «Алмаз» содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой контракт сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем превращения его в бессрочный.

*Дайте юридическую оценку названного условия.*

1.4.

Рабочий Николаев поступил на работу по совместительству на 0,5 ставки дворника. Спустя 2 месяца, он был уволен, связи с тем, что администрация приняла на эту работу, на полную ставку другого дворника, который нигде не работал. Николаев не согласен с таким решением администрации.

*Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.*

## Задание 2

2.1. По небрежности прораба стройуправления Мишина был допущен простой автомашины. В связи с этим СУ уплатила транспортной организации 2000 рублей. Администрация СУ своим приказом взыскала эту сумму с Мишина, средний заработок которого составляет 6000 рублей в месяц. Мишин в установленном порядке обжаловал действия администрации.

*Правомерны ли действия администрации. Ответ аргументируйте.*

2.2. Тарифная ставка рабочего Иванова 5-го разряда составляет 200 руб./ч. Продолжительность рабочего дня 8 ч. Количество рабочих дней в месяце 22. Норма выработки 15 пар в смену. Фактическая выработка за месяц 350 пар.

*Рассчитайте заработную плату рабочего Иванова за месяц:*

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну пару – 50,0 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);

д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

Какие документы регулируют данные отношения?

### Задание 3

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
2. Опишите действующую нормативно-правовую базу РФ по расчету основных экономических показателей хозяйствующих субъектов в том числе показателей по труду.
3. Что такое норма рабочего времени, какие виды норм рабочего времени предусмотрены законом?
4. Что такое сверхурочные работы? Каковы условия, порядок их проведения и расчета?
5. Что такое тарифная форма оплаты труда, из каких элементов она состоит?
6. Что такое компенсационные выплаты, каков порядок их получения и какие методики расчета существуют?

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543956> (дата обращения: 11.04.2024).
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551812> (дата обращения: 11.04.2024).
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541706> (дата обращения: 11.04.2024).

### **б) Дополнительная литература:**

1. Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций / А.В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836> (дата обращения: 06.02.2020). – Библиогр.: с. 270-277. – ISBN 978-5-93916-712-3. – Текст : электронный.
2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> (дата обращения: 06.02.2020). – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.
3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/995371> (дата обращения: 06.02.2020)
4. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.]

; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 06.02.2020)

5. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/898583> (дата обращения: 06.02.2020)

## Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

#### Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

#### Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

*Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).*

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Репозитарий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.lgl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>



13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>

14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)

15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания по проведению практических занятий**

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания.

Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий.

В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний. В случае, если выполнение задания вызвало определенные затруднения, и не было выполнено в аудиторное время, студент имеет право получить разрешение у преподавателя на его доработку в домашних условиях.

### *Содержание практических занятий*

№ п.п	Наименование ПЗ	Содержание ПЗ	Формы текущего контроля
1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	Понятие и роль труда в жизни общества. Понятие и сущность общественной организации труда. Понятие, сущность и	О Р Т

		назначение трудового права. Понятие и виды правоотношений, регулируемых трудовым правом. Методы трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых правоотношений. Связь трудового права с другими отраслями права, связанных с трудовой деятельностью. Система трудового права как отрасли права. Место трудового права в системе российского права.	
2.	Тема 2. Источники и принципы трудового права	<p>Понятие и классификация источников трудового права. Общепризнанные принципы и нормы международного трудового права и международные договоры России как составная часть ее правовой системы.</p> <p>Конституция РФ и Трудовой кодекс как основные источники трудового права. Нормы Конституции РФ, регулирующие трудовые правоотношения. Структура и система Трудового кодекса РФ.</p> <p>Федеральные законы и законы субъектов федерации РФ, регулирующие трудовые правоотношения и их значение.</p> <p>Подзаконные нормативные акты о труде: Указы президента, постановления Правительства РФ, приказы, распоряжения и инструкции министерств и ведомств. Акты о труде органов местного самоуправления. Международно-правовые акты регулирующие трудовые правоотношения.</p> <p>Действие норм трудового права в пространстве и времени.</p> <p>Понятие, значение и классификация принципов трудового права. Конституционное и отраслевые принципы. Общая характеристика отдельных принципов трудового права.</p>	О Р
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	<p>Понятие, виды и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права, его основные права и обязанности. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Профсоюзы и иные представительные органы работников, их права и гарантии деятельности.</p>	О Э
4.	Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	<p>Понятие и значение коллективного договора на современном этапе. Соотношение законодательства о труде, коллективного договора и трудового договора. Стороны трудового договора и их представители. Порядок заключения и изменения положений трудового договора. Порядок ведения и</p>	О Р Т

		<p>предмет коллективных переговоров. Права и обязанности участников переговоров.</p> <p>Структура и содержание коллективного договора, его нормативное значение. Контроль, за соблюдением положений коллективного договора.</p> <p>Понятие и роль соглашений в регулировании трудовых правоотношений. Виды трудовых соглашений, их содержание и сфера действия. Участники трудовых соглашений, их права и обязанности. Порядок и сроки разработки трудовых соглашений. Заключение трудовых соглашений и контроль, за выполнением их положений.</p>	
5.	Тема 5. Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора, его сущность и значение. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка, ее структура и содержание. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в следствии нарушения его положений одной из сторон. Порядок оформления увольнений и производство расчетов с работниками. Понятие и виды выходного пособия.</p>	КР Э
6.	Тема 6. Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени и его виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Совместительство. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Учебные отпуска.</p>	О Р
7.	Тема 7. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.	<p>Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Формы и системы заработной платы. Оплата работ при отклонении от нормальных условий труда. Заработная плата работников бюджетной сферы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Минимальная</p>	О Э Т

		заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Системы заработной платы (повременная, сдельная) и их разновидности. Порядок и сроки выплаты заработной платы.	
8.	Тема 8. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	<p>Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положение о дисциплине труда. Трудовые обязанности работника и работодателя.</p> <p>Виды мер поощрения за успехи в работе, основания и порядок их применения. Понятие дисциплинарной ответственности.</p> <p>Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения и преступления.</p> <p>Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.</p>	О Р Т
9.	Тема 9. Охрана труда. Экономика безопасности труда.	<p>Понятие, содержание охраны труда и ее правовое регулирование. Государственная политика в области охраны труда. Гарантии прав работника на охрану труда.</p> <p>Правила техники безопасности и производственной санатории. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.</p> <p>Инструктаж по охране труда. Медицинские осмотры и порядок их проведения. Лечебно-профилактическое питание. Перевод на другую работу по состоянию здоровья. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p>Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и органы его осуществляющие. Федеральная инспекция труда и ее полномочия. Федеральный горный, промышленный надзор и государственный энергетический надзор, их полномочия.</p> <p>Федеральный санитарно-эпидемиологический надзор и его функции. Надзор прокуратуры за соблюдением законодательства об охране труда.</p> <p>Ответственность за нарушения законодательства об охране труда.</p> <p>Экономическая заинтересованность работодателей в создании безопасных технологий и средств производства.</p> <p>Экономическое стимулирование создания безопасных условий труда в России.</p> <p>Зарубежный опыт в области экономики безопасности труда. Взаимодействие фонда социального страхования с организациями.</p>	О Р

		<p>Формирование и расходование средств на социальное страхование. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Экономический ущерб, как основная составляющая оценки эффективности мероприятий по охране труда. Составляющие экономического ущерба от травматизма. Составляющие экономического ущерба от профессионально обусловленных заболеваний. Составляющие экономического ущерба от аварий и чрезвычайных ситуаций. Составляющие экономического ущерба от предоставления гарантий и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда. Определение юридических и экономических последствий несчастных случаев и профзаболеваний, аварий и ЧС. Расчет потерь предприятия связанных с несчастными случаями по методике стандарта предприятия. Затраты на охрану труда. Эффективность мероприятий по охране труда. Фонд охраны труда. Определение затрат на реализацию мероприятий по охране труда. Обязательные отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты. Социально-экономическое значение безопасности труда. Определение результатов использования мероприятий по охране труда. Порядок оценки экономической эффективности мероприятий по охране труда.</p>	
10.	Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и ее условия. Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Понятие полной материальной ответственности работника. Порядок взыскания вреда, причиненного работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику (его здоровью, нарушение права на труд, имуществу). Моральный ущерб работнику вследствие повреждения здоровья на производстве.</p>	О Р
11.	Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения	<p>Понятие, виды и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых</p>	О Р

		споров и в судебном порядке. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии и в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничения. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе проведения забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	
12.	Тема 12. Обеспечение занятости населения и трудоустройство	Понятие и формы занятости. Государственная политика в области занятости. Права и гарантии граждан в сфере занятости. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными и их регистрация. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие и виды общественных работ. Порядок назначения пособия по безработице и ее выплата. Правовая организация трудоустройства. Федеральная служба занятости и ее полномочия. Общие и специальные правовые формы трудоустройства. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов, уволенных военнослужащих и др.). Порядок привлечения и использование иностранной рабочей силы в РФ.	О Р Э

\*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы**

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

*Виды самостоятельной работы обучающихся:*

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

#### *Характер самостоятельной работы студентов*

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

#### *Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся*

Преподавателю необходимо:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

#### *Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

##### *1-й уровень сложности:*

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

##### *2-й уровень сложности:*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;

- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

*Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся*

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

#### *Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)*

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### *Требования, предъявляемые к эссе*

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.



Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50% и более.

#### *Методические указания по выполнению рефератов*

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная

идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

*Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)*

№	Темы		Формы контроля
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	Понятие и роль труда в жизни общества. Понятие и сущность общественной организации труда. Понятие, сущность и назначение трудового права. Понятие и виды правоотношений, регулируемых трудовым правом. Методы трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых правоотношений. Связь трудового права с другими отраслями права, связанных с трудовой деятельностью. Система трудового права как отрасли права. Место трудового права в системе российского права.	Конспектирование, составление тестов
2	Тема 2. Источники и принципы трудового права	Понятие и классификация источников трудового права. Общепризнанные принципы и нормы международного трудового права и международные договоры России как составная часть ее правовой системы. Конституция РФ и Трудовой кодекс как основные источники трудового права. Нормы Конституции РФ, регулирующие трудовые	Конспектирование, реферат

		<p>правоотношения. Структура и система Трудового кодекса РФ.</p> <p>Федеральные законы и законы субъектов федерации РФ, регулирующие трудовые правоотношения и их значение.</p> <p>Подзаконные нормативные акты о труде: Указы президента, постановления Правительства РФ, приказы, распоряжения и инструкции министерств и ведомств. Акты о труде органов местного самоуправления.</p> <p>Международно-правовые акты регулирующие трудовые правоотношения.</p> <p>Действие норм трудового права в пространстве и времени.</p> <p>Понятие, значение и классификация принципов трудового права.</p> <p>Конституционное и отраслевые принципы. Общая характеристика отдельных принципов трудового права.</p>	
3	Тема 3. Субъекты трудового права	<p>Понятие, виды и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права, его основные права и обязанности.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Профсоюзы и иные представительные органы работников, их права и гарантии деятельности.</p>	Конспектирование, реферат
4	Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	<p>Понятие и значение коллективного договора на современном этапе.</p> <p>Соотношение законодательства о труде, коллективного договора и трудового договора. Стороны трудового договора и их представители. Порядок заключения и изменения положений трудового договора. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Права и обязанности участников переговоров.</p> <p>Структура и содержание коллективного договора, его нормативное значение. Контроль, за соблюдением положений коллективного договора.</p> <p>Понятие и роль соглашений в регулировании трудовых правоотношений. Виды трудовых соглашений, их содержание и сфера</p>	Конспектирование, составление тестов

		действия. Участники трудовых соглашений, их права и обязанности. Порядок и сроки разработки трудовых соглашений. Заключение трудовых соглашений и контроль, за выполнением их положений.	
5	Тема 5. Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора, его сущность и значение. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Трудовая книжка, ее структура и содержание.</p> <p>Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в следствии нарушения его положений одной из сторон. Порядок оформления увольнений и производство расчетов с работниками. Понятие и виды выходного пособия.</p>	Конспектирование, реферат
6	Тема 6. Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени и его виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Совместительство. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Учебные отпуска.</p>	Конспектирование, реферат
7	Тема 7. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.	<p>Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Формы и системы заработной платы. Оплата работ при отклонении от нормальных условий труда. Заработная плата работников бюджетной сферы. Ограничение</p>	Конспектирование, составление тестов

		удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Системы заработной платы (повременная, сдельная) и их разновидности. Порядок и сроки выплаты заработной платы.	
8	Тема 8. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	<p>Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положение о дисциплине труда. Трудовые обязанности работника и работодателя.</p> <p>Виды мер поощрения за успехи в работе, основания и порядок их применения. Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения и преступления. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.</p>	Конспектирование, реферат
9	Тема 9. Охрана труда	<p>Понятие, содержание охраны труда и ее правовое регулирование. Государственная политика в области охраны труда. Гарантии прав работника на охрану труда. Правила техники безопасности и производственной санатории. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Инструктаж по охране труда. Медицинские осмотры и порядок их проведения. Лечебно-профилактическое питание. Перевод на другую работу по состоянию здоровья. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и органы его осуществляющие. Федеральная инспекция труда и ее полномочия. Федеральный горный, промышленный надзор и государственный энергетический надзор, их</p>	Конспектирование, реферат

		<p>полномочия. Федеральный санитарно-эпидемиологический надзор и его функции. Надзор прокуратуры за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушения законодательства об охране труда. Экономическая заинтересованность работодателей в создании безопасных технологий и средств производства. Экономическое стимулирование создания безопасных условий труда в России. Зарубежный опыт в области экономики безопасности труда. Взаимодействие фонда социального страхования с организациями. Формирование и расходование средств на социальное страхование. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Экономический ущерб, как основная составляющая оценки эффективности мероприятий по охране труда. Составляющие экономического ущерба от травматизма. Составляющие экономического ущерба от профессионально обусловленных заболеваний. Составляющие экономического ущерба от аварий и чрезвычайных ситуаций. Составляющие экономического ущерба от предоставления гарантий и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда. Определение юридических и экономических последствий несчастных случаев и профзаболеваний, аварий и ЧС. Расчет потерь предприятия связанных с несчастными случаями по методике стандарта предприятия. Затраты на охрану труда. Эффективность мероприятий по охране труда. Фонд охраны труда. Определение затрат на реализацию мероприятий по охране труда. Обязательные отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование ответственности организаций, эксплуатирующих опасные</p>	
--	--	---	--

		<p>производственные объекты. Социально-экономическое значение безопасности труда. Определение результатов использования мероприятий по охране труда. Порядок оценки экономической эффективности мероприятий по охране труда.</p>	
10	<p>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и ее условия. Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Понятие полной материальной ответственности работника. Порядок взыскания вреда, причиненного работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику (его здоровью, нарушение права на труд, имуществу). Моральный ущерб работнику вследствие повреждения здоровья на производстве.</p>	<p>Конспектирование, составление тестов</p>
11	<p>Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p>Понятие, виды и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и в судебном порядке. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии и в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничения. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе проведения забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>	<p>Конспектирование, реферат</p>
12	<p>Тема 12. Обеспечение</p>	<p>Понятие и формы занятости. Государственная политика в области</p>	<p>Конспектирование, реферат</p>

	занятости население и трудоустройство	занятости. Права и гарантии граждан в сфере занятости. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными и их регистрация. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие и виды общественных работ. Порядок назначения пособия по безработице и ее выплата. Правовая организация трудоустройства. Федеральная служба занятости и ее полномочия. Общие и специальные правовые формы трудоустройства. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов, уволенных военнослужащих и др.). Порядок привлечения и использование иностранной рабочей силы в РФ.	
--	---------------------------------------	--	--

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

*2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства



запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая, что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

#### ***Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ***

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;
- выполнение рефератов, написание эссе, подготовка докладов.

*Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:*

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	40
Из них:	
— доклады на семинарах	10
— модульные работы	15
— тесты	10
— выполнение рефератов и др.	5
Зачет:	60
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ».

#### ***Тематика рефератов по дисциплине***

1. Предмет трудового права как отрасли права: понятие, признаки, особенности.

2. Метод трудового права: понятие, основные признаки и особенности.
3. Трудовое право как отрасль права: понятие, система.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права.
5. Источники трудового права: понятие, классификация видов.
6. Субъекты трудового права: понятие, виды.
7. Правовой статус субъектов трудового права.
8. Понятие трудовой правосубъектности.
9. Трудовые правоотношения: понятие, стороны, содержание.
10. Правоотношения в сфере трудового права: понятие, классификация видов.
11. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, стороны.
12. Социальное партнерство в сфере труда: формы и система.
13. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и сроки действия.
14. Порядок разработки и заключения коллективного договора.
15. Социально-партнерские соглашения: понятие, стороны, содержание.
16. Виды и порядок заключения соглашений по социальному партнерству.
17. Понятие занятости. Органы службы занятости.
18. Условия и порядок признания граждан безработными.
19. Правовой статус безработного.
20. Пособие по безработице: порядок назначения, размер, сроки выплаты.
21. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице.
22. Социальные гарантии, компенсации и материальная помощь безработным гражданам.
23. Трудовой договор: понятие, стороны, сроки действия.
24. Содержание, форма и порядок заключения трудового договора.
25. Перевод на другую работу: понятие, виды, порядок осуществления и отличия от перемещения.
26. Отстранение от работы: понятие, основания и порядок производства, его правовые последствия.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
29. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя
30. Понятие и виды рабочего времени.
31. Отличие сокращенного от неполного рабочего времени.
32. Совместительство: понятие, порядок осуществления.
33. Сверхурочные работы: понятие, основания и порядок их проведения.
34. Режим рабочего времени: понятие, элементы, виды.
35. Учет рабочего времени: понятие, виды.
36. Время отдыха: понятие, виды.

37. Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность.
38. Порядок предоставления, разделения, продления и перенесения ежегодного очередного оплачиваемого отпуска. Замена его денежной компенсацией.
39. Оплата труда: понятие, виды (формы), системы. Стимулирующие выплаты.
40. Оплата труда в особых условиях и при отклонении о нормальных условий труда.
41. Гарантии и компенсации по трудовому праву: понятие, виды.
42. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
43. Трудовая дисциплина: понятие, содержание, правовое регулирование.
44. Меры поощрения: понятие, виды, порядок применения.
45. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, субъекты, условия наступления и виды.
46. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.
47. Материальная ответственность по трудовому праву: понятие, субъекты, условия наступления.
48. Ограниченная материальная ответственность.
49. Полная материальная ответственность.
50. Моральный ущерб работнику вследствие повреждения здоровья на производстве.
51. Порядок привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности, ее пределы.
52. Охрана труда: понятие, содержание.
53. Экономическая заинтересованность работодателей в создании безопасных технологий и средств производства.
54. Экономическое стимулирование создания безопасных условий труда в России.
55. Зарубежный опыт в области экономики безопасности труда.
56. Взаимодействие фонда социального страхования с организациями.
57. Экономический ущерб, как основная составляющая оценки эффективности мероприятий по охране труда.
58. Определение юридических и экономических последствий несчастных случаев и профзаболеваний, аварий и ЧС.
59. Затраты на охрану труда.
60. Эффективность мероприятий по охране труда.
61. Фонд охраны труда.
62. Определение затрат на реализацию мероприятий по охране труда.
63. Страхование ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты.
64. Социально-экономическое значение безопасности труда.
65. Определение результатов использования мероприятий по охране труда.

66. Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
67. Самозащита работниками трудовых прав.
68. Трудовые споры: понятие, виды.
69. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок и органы их разрешающие.
70. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок разрешения.
71. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция.
72. Забастовка: понятие, общий порядок проведения. Локаут.
73. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
74. Общепризнанные принципы и нормы международного трудового права и международные договоры России как составная часть ее правовой системы.

*Шкала оценки рефератов:*

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

***Примерные вопросы и задания в рамках проведения текущего контроля***

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Система трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Источники трудового права и их классификация.
7. Конституция и Федеральные законы как источники трудового права.
8. Подзаконные нормативные акты как источники трудового права.
9. Локальные акты, как источники трудового права.
10. Понятие и виды субъектов трудового права.
11. Работник как субъект трудового права.
12. Работодатель как субъект трудового права.
13. Профсоюзы как субъекты трудового права.
14. Трудовая инспекция.
15. Понятие, значение коллективного договора и порядок его заключения.
16. Содержание коллективного договора.
17. Коллективные соглашения.

18. Понятие занятости населения и основные направления государственной политики в этой сфере.
19. Правовой статус безработного.
20. Правовая организация трудоустройства.
21. Пособие по безработице.
22. Понятие, значение и содержание трудового договора.
23. Гарантии при приеме на работу.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Испытание при приеме на работу.
26. Понятие и виды переводов на другую работу.
27. Временные переводы на другую работу по инициативе работодателя.
28. Изменение существенных условий договора.
29. Основание прекращения трудового договора.
30. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
31. Увольнение с работы по п. п.1 и 2 ст.81 ТК.
32. Увольнение по п.3 ст.81 ТК.
33. Увольнение по п.5 ст.81 ТК.
34. Увольнение по п.6 а) ст.81 ТК.
35. Увольнение по п.6 б) ст.81 ТК.
36. Увольнение по п.6 в) и г) ст.81 ТК.
37. Увольнение по п.6 д) ст.81 ТК.
38. Увольнение по п.6 в) ст.81 ТК.
39. Увольнение по п.6 г) и д) ст.81 ТК.
40. Увольнение по п. п. 7-13 ст.87 ТК.
41. Оформление увольнения.
42. Выходное пособие.
43. Трудовой договор по совместительству.
44. Понятие и виды рабочего времени.
45. Ежегодный отпуск.
46. Режим рабочего времени.
47. Продолжительность рабочего времени.
48. Учет рабочего времени.
49. Ненормированный рабочий день.
50. Понятие и виды времени отдыха.
51. Дополнительные отпуска.
52. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
53. Формы и системы заработной платы.
54. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
55. Заработная плата работников бюджетной сферы.
56. Ограничение удержаний из заработной платы.
57. Гарантийные и компенсационные выплаты.
58. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
59. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
60. Меры поощрения за успехи в работе.
61. Дисциплинарная ответственность работника.

62. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
63. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
64. Моральный ущерб работнику вследствие повреждения здоровья на производстве.
65. Понятие охраны труда. Правила по технике безопасности.
66. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
67. Охрана труда женщин.
68. Охрана труда молодежи.
69. Надзор и контроль, за соблюдением законодательства о труде.
70. Экономическое стимулирование создания безопасных условий труда в России.
71. Взаимодействие фонда социального страхования с организациями.
72. Экономический ущерб, как основная составляющая оценки эффективности мероприятий по охране труда.
73. Определение юридических и экономических последствий несчастных случаев и профзаболеваний, аварий и ЧС.
74. Определение затрат на реализацию мероприятий по охране труда.
75. Социально-экономическое значение безопасности труда.
76. Определение результатов использования мероприятий по охране труда
77. Понятие трудовых споров и их классификация.
78. Подведомственность трудовых споров.
79. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.
80. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.
81. Порядок исполнения решений и постановлений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров искового характера.
82. Понятие и классификация коллективных трудовых споров.
83. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
84. Порядок проведения забастовки.
85. Права и обязанности участников забастовки, запрет локаута.
86. Правовые формы защиты прав работников профсоюзами.
87. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
88. Общепризнанные принципы и нормы международного трудового права и международные договоры России как составная часть ее правовой системы.

### *Тестовые задания по дисциплине*

1. Трудовое право – это:
  - а) общественные отношения, возникающие в процессе организации и применении наемного труда;
  - б) способ приемов и комплексов, применяемых государством для регулирования трудовых правоотношений;
  - в) совокупность мероприятий по обеспечению занятости трудоспособного населения;

г) совокупность правовых норм регулирующих отношения, складывающиеся между работодателем и работником и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2. В предмете трудового права центральное место занимают:

- а) отношения по заключению трудового договора;
- б) трудовые отношения;
- в) отношения по организации труда и управлению трудом;
- г) отношения по трудоустройству у данного работодателя;
- д) отношения социального партнерства.

3. Метод трудового права показывает:

- а) какие отношения входят в предмет трудового права;
- б) в соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда;
- в) как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда;
- г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда;
- д) кто является субъектом трудовых правоотношений.

4. Общественные отношения, которые возникают в процессе организации наемного труда на основе трудового договора любой организацией или отдельными гражданами – это \_\_\_\_\_ трудового права.

- а) предмет;
- б) метод;
- в) система;
- г) понятие;
- д) принципы.

5. Одним из признаков метода трудового права является:

- а) юридическое равенство сторон трудового договора;
- б) фактическое равенство сторон трудового договора;
- в) отношение власти и подчинения;
- г) равенство сторон при заключении трудового договора;
- д) отношение власти и подотчетности.

6. Метод трудового права не включает в себя способ:

- а) равноправие сторон в трудовых отношениях;
- б) своеобразие способов защиты трудовых прав работников;
- в) договорной характер труда и обеспечение его условий;
- г) преимущество работодателя в реализации своих трудовых прав;
- д) участие работников через профсоюзы в правовом регулировании труда.

7. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда означает:

- а) издание государством правовых актов, имеющих целью в условиях рынка защитить наемного работника от чрезмерных притязаний со стороны работодателя;
- б) конкретизацию общих норм трудового права, принимаемых в рамках централизованного регулирования, применительно к особенностям работодателей;
- в) установление в централизованном порядке специальных правовых норм с учетом отраслевых и региональных особенностей условий общественного труда, физиологических особенностей женского организма, психофизиологических особенностей организма подростков и т.д.;
- г) установление государством общих правовых норм, распространяющихся на всех работников, выполняющих трудовые функции у всевозможных работодателей;
- д) отграничение трудовых отношений от иных непосредственно с ними связанных отношений в сфере труда.

8. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие понятия:

- а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права;
- б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор;
- в) трудовой договор; занятость и трудоустройство;
- г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права;
- д) трудовой договор; социальное партнерство в сфере труда.

9. Под принципами трудового права понимаются:

- а) Правовые приемы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда;
- б) нормативные правовые акты в сфере труда;
- в) предмет и метод трудового права в совокупности;
- г) нормы общей части трудового права;
- д) исходные начала и основные положения данной отрасли права.

10. Расположите источники трудового права по их юридической силе в порядке убывания:

- а) Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; международный договор РФ; локальный нормативный правовой акт;
- б) федеральный закон; международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; локальный нормативный правовой акт;
- в) международный договор РФ; Трудовой кодекс РФ; федеральный закон; локальный нормативный правовой акт;
- г) международный договор РФ; федеральный закон; Трудовой кодекс



РФ; локальный нормативный правовой акт;  
д) локальный нормативный правовой акт; Трудовой кодекс РФ;  
федеральный закон; международный договор РФ.

11. Характерным признаком трудового правоотношения является:

- а) оказание обусловленной услуги за плату;
- б) выполнение определенной, заранее обусловленной трудовой функции;
- в) выполнение индивидуально-конкретного задания к определенному сроку;
- г) передача определенного имущества;
- д) выполнение одностороннего обязательства работника.

12. Трудовая правосубъектность – это:

- а) способность обладать правами и обязанностями в сфере труда;
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их;
- в) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда;
- г) способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда;
- д) способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда.

13. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с \_\_\_\_ лет.

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

14. В случаях получения основного общего образования гражданин может вступать в трудовое правоотношение с \_\_\_\_ лет:

- а) 10
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

15. Если в основании возникновения трудового правоотношения лежит юридический состав, то необходимым его элементом (одним из юридических фактов) всегда выступает:

- а) избрание на должность;
- б) судебное решение;

- в) заключение трудового договора;
- г) направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты;
- д) увольнение с прежнего места работы.

16. Срок действия соглашения не может превышать:

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 3 лет
- г) 4 лет
- д) 5 лет

17. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений - это:

- а) социальное партнерство;
- б) трудовой коллектив;
- в) трудовые отношения;
- г) гражданско-правовые отношения;
- д) трудовые соглашения.

18. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, интересы работодателей представляют:

- а) объединения работников;
- б) объединения работодателей;
- в) объединения профсоюзных органов;
- г) объединения представителей работников;
- д) объединения представителей работодателей.

19. Правовой акт, регулирующий социальные трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей называется:

- а) коллективным договором;
- б) соглашением;
- в) трудовым договором;
- г) актом органов местного самоуправления;
- д) ученическим договором.

20. Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются:

- а) первичная профсоюзная организация;
- б) иные представители, избираемые работниками;
- в) первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками;
- г) юридическая служба организации;
- д) работодатель.

21. Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:

- а) руководитель организации;
- б) руководитель организации или уполномоченные им лица;
- в) юрисконсульт организации;
- г) председатель профсоюзного комитета организации;
- д) любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя.

22. Коллективный договор заключается на:

- а) неопределенный срок;
- б) срок не более трех лет;
- в) срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- г) срок не более пяти лет;
- д) срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

23. Коллективный договор вступает в силу:

- а) со дня подписания его сторонами;
- б) со дня, установленного коллективным договором;
- в) со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором;
- г) со дня его уведомительной регистрации;
- д) с момента его возвращения работодателю после уведомительной регистрации.

24. Действие коллективного договора распространяется на:

- а) всех работников данной организации;
- б) членов профсоюзной организации – представителя работников;
- в) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации;
- г) членов профсоюзной организации – представителя работников, а также на иных работников организации, уполномочивших орган указанной профсоюзной организации представлять их интересы;
- д) членов любой профсоюзной организации, действующей в данной

организации, а так же на работников, не являющихся членами профсоюзов, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы.

25. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции:

- а) трудовой договор;
- б) коллективный договор;
- в) соглашение;
- г) гражданско-правовой договор;
- д) Федеральный закон.

26. Занятость как юридическая категория представляет собой:

- а) способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности;
- б) способность заниматься тем или иным видом деятельности, не противоречащей законодательству РФ;
- в) процесс поиска подходящей работы и устройства на нее;
- г) не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей;
- д) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, заработок, доход.

27. Закон не относит к числу занятого населения:

- а) занимающихся предпринимательской деятельностью;
- б) выполняющих работы по гражданско-правовым договорам;
- в) женщин, занятых домашним хозяйством и уходом за детьми;
- г) проходящих очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях;
- д) работающих по трудовому договору.

28. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок – это:

- а) занятость;
- б) трудоустройство;
- в) подбор работников работодателем;
- г) поиск работы.

29. Процесс трудоустройства гражданина с помощью органов

службы занятости начинается с:

- а) увольнения гражданина, в орган службы занятости;
- б) выявления не занятых граждан государственными органами;
- в) обращения гражданина в орган службы занятости;
- г) признания гражданина безработным;
- д) заключения трудового договора.

30. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста \_\_\_\_ лет.

- а) 14
- б) 15
- в) 16
- г) 18
- д) 20

31. Пособие по безработице начисляется, по общему правилу:

- а) со дня увольнения с последнего места работы;
- б) с момента обращения в орган службы занятости;
- в) с даты представления всех установленных законом документов в орган службы занятости;
- г) с первого дня признания гражданина безработным;
- д) с даты подачи гражданином заявления о выплате ему пособия по безработице.

32. Для безработных граждан общественные работы:

- а) носят обязательный характер, ибо являются подходящей работой;
- б) не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой;
- в) по общему правилу, не носят обязательный характер, ибо не являются подходящей работой, кроме отдельных категорий граждан, специально поименованных в законе, для которых указанные работы отвечают критериям подходящей работы;
- г) носят обязательный характер после заключения договора о совместной деятельности между органом службы занятости и работодателем;
- д) носят обязательный характер, если гражданин привлекается к их выполнению по производственной необходимости.

33. Закон определяет в качестве дополнительного (факультативного) условия трудового договора:

- а) наименование структурного подразделения;
- б) трудовую функцию работника;
- в) условия социального страхования;
- г) условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- д) дату начала работы.

34. Документы, не требующиеся для предъявления от поступающего на работу:

- а) трудовая книжка;
- б) свидетельство о браке;
- в) паспорт;
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- д) документы воинского учета.

35. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

- а) женщины при наличии двух и более детей;
- б) мужчины в возрасте более 55 лет;
- в) пенсионеры;
- г) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- д) женщины в возрасте более 50 лет.

36. Трудовой договор заключается:

- а) в устной форме;
- б) в простой письменной форме путем обмена письмами, телеграммами;
- в) в простой письменной форме путем составления единого документа;
- г) в нотариальной форме;
- д) в письменной форме с обязательной государственной регистрацией.

37. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, это:

- а) коллективный договор;
- б) соглашение;
- в) трудовой договор;
- г) социальное партнерство;
- д) материальная ответственность.

38. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на:

- а) определенный срок – до 5 лет;
- б) неопределенный срок;
- в) считается не заключенным;
- г) должен перезаключаться с установлением срока;
- д) срок более 5 лет.

39. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

- а) в последний день работы;
- б) в конце месяца;
- в) в 10-дневный срок;
- г) в 3-дневный срок;
- д) за 2 недели до окончания работы.

40. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) по желанию работодателя, в письменной форме;
- б) по заявлению работника, в письменной форме;
- в) по соглашению сторон в письменной форме;
- г) не могут быть изменены;
- д) по заявлению профсоюза.

41. Трудовой договор составляется в письменной форме и в \_\_\_ экземплярах:

- а) 1- для работника;
- б) 1 – для работодателя;
- в) 2 – для сторон трудового договора;
- г) 3 – для сторон трудового договора и профсоюза;
- д) 4– для работодателя.

42. Срок приказа (распоряжения) работодателя объявляемый работнику о приеме на работу:

- а) немедленно с момента подписания;
- б) в течение 1 дня со дня подписания;
- в) в течение недели со дня подписания;
- г) в течение 3 дней со дня подписания;
- д) по мере необходимости.

43. По общему правилу, срок испытания составляет для работника:

- а) не более 2 месяцев;
- б) не более 3 месяцев;
- в) не более 4 месяцев;
- г) не более 6 месяцев;
- д) 1 год.

44. Срок испытания для руководителей организации и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 4 месяца;

- г) 6 месяцев;
- д) 1 год.

45. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- а) немедленно после заключения договора;
- б) на следующий день после вступления договора в силу;
- в) в течение 3 дней после вступления договора в силу;
- г) течение 7 дней после вступления договора в силу;
- д) после получения аванса.

46. Не является переводом на другую постоянную работу:

- а) выполнение работы, при которой изменяется заработная плата;
- б) выполнение работы, при которой изменяются режим труда и отдыха;
- в) переход на работу в дочернее предприятие;
- г) поручение работы, если это не влечет изменения существенных условий трудового договора;
- д) выполнение работы, не соответствующей должности.

47. Работа в другом структурном подразделении этой же организации в той же местности, если это не влечет изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора – это:

- а) временный перевод;
- б) производственная необходимость;
- в) постоянный перевод;
- г) перемещение;
- д) повышение в должности.

48. В случае производственной необходимости временный перевод работника без его согласия допускается на срок до \_\_ :

- а) 1 месяца;
- б) 2 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 6 месяцев;
- д) 1 года.

49. Если трудовая функция работника не меняется, то изменение существенных условий трудового договора по инициативе работодателя допускается в случае:

- а) изменения курса национальной валюты;
- б) повышения или понижения спроса на производимую продукцию;
- в) изменения организационных или технологических условий труда;
- г) наложения на работника дисциплинарного взыскания;
- д) в любом из перечисленных случаев.



50. Временный перевод работника для замещения отсутствующего сотрудника допускается:

- а) на весь срок, в течение которого существует производственная необходимость;
- б) на период отсутствия сотрудника;
- в) на срок, определяемый работодателем;
- г) не более 1 месяца в течение календарного года;
- д) не более 2 месяцев в течение календарного года.

51. Временный перевод работника на работу, требующую более низкой квалификации:

- а) не допускается;
- б) допускается при производственной необходимости по требованию работодателя;
- в) допускается только с письменного согласия работника;
- г) допускается на период не более 7 дней;
- д) допускается для замещения отсутствующего сотрудника.

52. Отстранение работника от работы допускается в случае:

- а) снижения работником производительности труда;
- б) непрохождения работником проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- в) возникновения споров между работником и работодателем по вопросам организации производственного процесса;
- г) нетактичного поведения работника в отношении работодателя;
- д) систематического опоздания.

53. Срок отстранения работника от работы (недопущения к работе) составляет:

- а) не менее 1 месяца;
- б) не менее 1 недели;
- в) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения работы;
- г) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 7 дней;
- д) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы, но не более 1 месяца.

54. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 3 дня;
- б) за 2 недели;
- в) за 2 недели, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
- г) за 3 дня, если иной срок не установлен законом или соглашением

сторон;  
д) в день увольнения.

55. Увольнение работников по сокращению численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится:

- а) с согласия выборного профсоюзного органа организации;
- б) с согласия выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза;
- в) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации;
- г) с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации, если работник является членом профсоюза;
- д) без согласия выборного профсоюзного органа организации.

56. Основным критерием преимущественного права оставления на работе при сокращении численности или штата работников является:

- а) мнение руководителя организации или ее структурного подразделения;
- б) производительность труда и квалификация работника;
- в) стаж работы в данной организации;
- г) наличие нетрудоспособных иждивенцев у работника;
- д) мнение выборного профсоюзного органа.

57. О предстоящем увольнении по основаниям, предусмотренным п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ, работник предупреждается под расписку не менее чем за \_\_\_ до увольнения:

- а) 3 дня;
- б) 2 недели;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца;
- д) 6 месяцев.

58. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы;
- б) день расторжения трудового договора;
- в) день, указанный работодателем;
- г) день, указанный работником;
- д) предпоследний день его работы.

59. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя согласно основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ, это:

- а) обязанность работодателя;
- б) право работодателя;
- в) одновременно право и обязанность работодателя;
- г) обязанность работодателя, если суд настаивает на увольнении;

д) право работодателя, если суд не настаивает на увольнении.

60. В случае неизбрания на должность работник увольняется:

- а) по инициативе работодателя;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- в) вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора
- г) по инициативе органа, не избравшего его на должность;
- д) вследствие судебного решения, подтверждающего факт избрания на должность.

61. Нормы Конституции РФ, закрепляющие основные начала правового регулирования труда, отражают \_\_\_\_\_ трудового права.

- а) единство;
- б) унификацию;
- в) различие;
- г) дифференциацию.

62. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам ...

- а) разъясняют, как следует применять конкретные нормы трудового права;
- б) устанавливают новые правила поведения участников трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- в) восполняют имеющиеся пробелы в трудовом законодательстве;
- г) относятся статьей 5 Трудового кодекса РФ к источникам трудового права;
- д) должны быть согласованы с Минтруда и соцразвития РФ.

63. Основными субъектами трудового права являются ...

- а) работник;
- б) работодатель;
- в) государство;
- г) профессиональный союз;
- д) руководитель организации;
- е) федеральная инспекция труда.

64. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе...

- а) в день подписания договора;
- б) в день вступления договора в силу;
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу;
- г) через три рабочих дня после вступления договора в силу.

65. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу

климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), как правило не превышающего \_\_\_\_\_ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;
- в) шести;
- г) девяти.

66. Увольнение в случаях \_\_\_\_\_ допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу...

- а) смены собственника имущества организации;
- б) сокращения численности или штата работников организации;
- в) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе;
- г) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
- д) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

67. Восстановить на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, вправе...

- а) суд;
- б) профессиональный союз;
- в) прокуратура;
- г) государственная инспекция труда.

68. Специфическими признаками трудового договора является...

- а) предмет договора - регулярная трудовая деятельность по обусловленной специальности, квалификации, должности, профессии;
- б) свобода и автономность сторон договора;
- в) подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка с выполнением установленной меры труда;
- г) работодатель обеспечивает соответствующие условия труда и выплачивает работнику заработную плату;
- д) осуществление трудовой деятельности лично или через посредника.

69. В трудовую книжку вносятся сведения о (об)...

- а) о переводах на другую постоянную работу;
- б) об увольнении работника;
- в) о выговорах;
- г) о награждениях;
- д) о финансовом состоянии.

70. Испытание при приеме на работу не устанавливается для...

- а) беременных;

- б) несовершеннолетних;
- в) медицинских работников;
- г) работников органов внутренних дел;
- д) работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- е) руководителей, избранных на должность.

71. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться...

- а) работники в возрасте до восемнадцати лет;
- б) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- в) руководитель организации;
- г) лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым методом;
- е) лица, имеющие трех и более детей.

72. Недостаточная квалификация, приводящая к несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, подтверждается...

- а) медицинским заключением;
- б) результатами аттестации;
- в) заключением профсоюзного органа;
- г) заключением эксперта, специалиста.

73. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу...

- а) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру;
- б) после предварительного обязательного медицинского осмотра, если работа связана с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в) только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 21 года ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру;
- г) после предварительного медицинского осмотра, если его проведение предусмотрено коллективным договором организации.

74. Современный трудовой договор различается как...

- а) соглашение о труде;
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем;
- в) юридический факт, служащий основанием возникновения трудовых правоотношений;
- г) центральный институт трудового права;
- д) источник трудового права.

75. К особенностям трудового правоотношения, позволяющим отграничить его от иных смежных правоотношений, возникающих в связи с применением труда, относятся ...

- а) возмездный характер;
- б) личный характер прав и обязанностей работника;
- в) право каждого из субъектов на прекращение данного правоотношения с применением соответствующих санкций;
- г) работник обязан выполнять определенную, заранее обусловленную трудовую функцию;
- д) подчинение субъектов трудового правоотношения правилам внутреннего трудового распорядка;
- е) срочный характер.

76. Отраслевые (межотраслевые) соглашения заключаются на уровне ...

- а) федеральном;
- б) региональном;
- в) отраслевом;
- г) межотраслевом;
- д) локальном;
- г) территориальном.

77. Что является основным условием возникновения трудовых правоотношений?

- а) трудовая правоспособность участником этих отношений;
- б) волеизъявления участников этих отношений;
- в) наличие нормы трудового права;
- г) наличие трудовой правосубъектности.

78. Какой орган утверждает коллективный договор?

- а) собственник или уполномоченный им орган;
- б) профсоюзный комитет или иной уполномоченный на представительство трудовым коллективом орган;
- в) общее собрание (конференция) трудового коллектива.

79. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются...

- а) общим собранием работников организации;
- б) общим собранием работников организации с учетом мнения работодателя;
- в) представительным органом работников организации;
- г) только работодателем;
- д) работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

80. Формулировки абсолютного большинства закрепленных ст. 2 Трудового кодекса РФ основных принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений начинаются со слова...

- а) принцип;
- б) норма;
- в) право;
- г) гарантия;
- д) обеспечение.

81. Трудовая правосубъектность включает в себя трудовую...

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) гарантии прав и обязанностей;
- д) права и обязанности.

82. Работник обязан...

- а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- б) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышению квалификации;
- г) защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы;
- д) соблюдать условия трудового договора;
- е) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения через своих представителей.

83. Наиболее распространенная форма социального партнерства - это...

- а) участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров;
- б) участие работников, их представителей в управлении организацией;
- в) взаимные консультации;
- г) коллективные переговоры.

84. Основными формами участия работников в управлении организацией являются...

- а) принятие локальных нормативных актов;
- б) учет мнения представительного органа работников;
- в) участие в разработке и принятии коллективных договоров
- г) участие в разрешении трудовых споров;
- д) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

85. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, \_\_\_\_\_, называется занятостью.

- а) заработок;
- б) доход;
- в) гарантийные выплаты;
- г) компенсационные выплаты.

86. При регистрации гражданина в качестве безработного он представляет в орган занятости...

- а) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность;
- б) сберегательную книжку, иные документы, свидетельствующие об их финансовом положении;
- в) трудовую книжку;
- г) карточку члена профсоюза;
- д) документы об образовании.

87. Выходные пособия в размере среднего месячного заработка выплачиваются увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ...

- а) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем - физическим лицом;
- б) сокращением численности или штата работников организации;
- в) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- г) сменой собственника имущества организации;
- д) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- е) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

88. С какого момента возникает трудовая правосубъектность предприятия?

- а) с момента его государственной регистрации;
- б) с момента приобретения статуса юридического лица;
- в) с момента открытия счетов в банках.

89. Представители работников имеют право от работодателя получать информацию по вопросам...

- а) финансового состояния организации;
- б) реорганизации или ликвидации организации;
- в) экономического планирования;
- г) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение



условий труда работников;

д) профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации работников.

90. Подходящей считается такая работа, которая соответствует...

а) профессиональной пригодности работника;

б) интересам членов его семьи;

в) условиям последнего места работы;

г) жилищным условиям;

д) состоянию здоровья;

е) транспортной доступности рабочего места.

91. Назовите обстоятельства, которые могут повлечь перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью:

а) авария на соседнем предприятии;

б) предотвращение или ликвидация стихийного бедствия;

в) срочное задание работодателя;

г) просьба работодателя.

92. Засчитывается ли период временной нетрудоспособности в срок испытания?

а) не засчитывается в испытательный срок;

б) засчитывается в испытательный срок.

93. Наиболее распространенная форма социального партнерства - это...

а) участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров;

б) участие работников, их представителей в управлении организацией;

в) взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных; непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства;

г) коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров соглашений и их заключению.

#### *Шкала оценки выполнения тестов:*

– 75% правильных ответов – 5 баллов.

– 65% правильных ответов – 4 балла.

– 55% правильных ответов – 3 балла.

– Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

### *Перечень вопросов к зачету*

1. Понятие трудового права и его место в системе российского права.
2. Предмет и метод трудового права как отрасли права.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Источники трудового права.
5. Нормативно-правовой акт как источник трудового права.
6. Конституция и Федеральные законы как источники трудового права.
7. Трудовой кодекс как источник трудового права.
8. Подзаконные нормативные акты как источники трудового права.
9. Локальные акты, как источники трудового права.
10. Значение судебной практики в трудовом праве.
11. Принципы трудового права.
12. Субъекты трудового права и их классификация.
13. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права.
14. Основные права и обязанности работника.
15. Основные права и обязанности работодателя.
16. Социальное партнерство в сфере труда.
17. Права профсоюзов и объединения работодателей.
18. Коллективный договор и соглашение в трудовом праве.
19. Понятие и сущность занятости и безработных лиц.
20. Понятие и содержание трудового договора.
21. Виды трудовых договоров.
22. Вступление трудового договора в силу. Испытание при приеме на работу.
23. Гарантии при заключении трудового договора.
24. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. «Электронная трудовая книжка».
25. Изменение и прекращение трудового договора
26. Понятие и виды переводов на другую работу.
27. Изменение существенных условий трудового договора.
28. Основание прекращения трудового договора.
29. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
30. Основания увольнения с работы по инициативе работодателя.
31. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
32. Особенности регулирования труда лиц в возрасте до 18 лет.
33. Работа по совместительству.
34. Рабочее время и сверхурочная работа.
35. Виды времени отдыха, регулируемые трудовым правом.
36. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
37. Формы и системы заработной платы.
38. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
39. Заработная плата работников бюджетной сферы.
40. Ограничение удержаний из заработной платы.
41. Гарантийные и компенсационные выплаты.

42. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
43. Стимулирование труда как категория трудового права.
44. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
45. Дисциплинарная ответственность работника: понятие и виды.
46. Охрана труда: понятие, содержание.
47. Экономическая заинтересованность работодателей в создании безопасных технологий и средств производства.
48. Экономическое стимулирование создания безопасных условий труда.
49. Экономический ущерб, как основная составляющая оценки эффективности мероприятий по охране труда.
50. Определение юридических и экономических последствий несчастных случаев и профзаболеваний, аварий и ЧС.
51. Эффективность мероприятий по охране труда.
52. Фонд охраны труда. Определение затрат на реализацию мероприятий по охране труда.
53. Страхование ответственности организаций.
54. Социально-экономическое значение безопасности труда.
55. Аттестация работников.
56. Материальная ответственность сторон трудового договора.
57. Возмещение вреда, причиненного работнику.
58. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.
59. Индивидуальные трудовые споры.
60. Коллективные трудовые споры.
61. Надзор и контроль, за соблюдением законодательства о труде.
62. Международно-правовое регулирование труда.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

#### *Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы*

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"><li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li><li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li><li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li><li>– лекция – консультация;</li><li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li><li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.),</li></ul>

	когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	1) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 2) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– экспериментальных,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают

скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает:

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

**Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			