

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.10.2024 16:44:16
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:



Руководитель ООП

С.Н. Добросмылова

Рабочая программа производственной практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Для студентов 3 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмылова С.Н.*

2024 г.

1. Общая характеристика практики

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Технологическая |
| Способ проведения | Выездная / Стационарная |
| Форма проведения | Дискретная |

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения теоретических основ социальной работы;
- систематизация представлений о технологиях социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности человека;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области социальной работы;
- формирование навыка проведения диагностики проблем клиентов и оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- получение опыта планирования и осуществления вмешательства, умение выбрать необходимые технологии и методы вмешательства при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- закрепление способности оформлять научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований;
- закрепление способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
- закрепление навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации (учреждении) с учетом этических требований к бакалавру социальной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика – часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Основы профессиональной деятельности и мышления», «Введение в методологию научного исследования», «Система социальной защиты населения в РФ», «Правовое обеспечение социальной работы», «Организация прикладного социального исследования», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», дисциплинами, раскрывающими сущность и особенности социальной работы с различными группами населения и т.д.

Производственная практика базируется на теоретических представлениях, которые были освоены учащимися при изучении следующих учебных дисциплин по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа: «Теория социальной работы», «Социальная психология», «Правовое обеспечение социальной работы», «Конфликтология», «Социальная защита семьи и детства», «Социальная работа с пожилыми людьми», «Технология социальной работы», «Документирование и делопроизводство в социальной работе», «Введение в методологию научного исследования», «Система социальной защиты населения в РФ», «Организация прикладного социального исследования».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении производственной практики:

оперировать основными законами, регламентирующими оказание социальной поддержки и защиты клиентов;

знать особенности социально-психологического состояния различных групп и категорий клиентов;

владеть технологическими основами социальной работы с различными группами клиентов;

уметь составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Прохождение производственной практики необходимо для освоения дисциплин социально-технологического характера социальной работы с различными группами населения. Производственная практика способствует формированию у студентов ряда профессиональных компетенций, необходимых в практической деятельности в области оказания помощи и поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Она также является важным звеном при подготовке к прохождению преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 150 часа;

самостоятельная работа: 170 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же | ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, |

| | |
|--|--|
| профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан |
| ПК-5 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы | ПК-5.3 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан |

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики: курс 3, семестр 5, 6.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;
- 4) в структурных подразделениях Тверского государственного университета.

Технологическая практика должна быть пройдена на разных базах в течение двух семестров.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

| № п\п | Предприятие/организация | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Государственное бюджетное | Договор №175 |

| | | |
|----|--|---|
| | учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 2. | Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО) | Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 3. | Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери | Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 4. | Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр» | Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 5. | Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия» | Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 6. | Государственное бюджетное учреждение «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения» | Договор №181 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 7. | Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери | Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 8. | Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района) | Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг. |
| 9. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД) | Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг. |

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | | | Самостоятельная работа (час.) | |
|---|--------------|--------------------------|-----------|---|---|------------|-----------|-------------------------------|-----|
| | | Лекции | | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>) | Самостоятельная работа на базе практики | | 5 семестр | 6 семестр | |
| | | 5 семестр | 6 семестр | | 5 семестр | 6 семестр | | | |
| Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов. | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий. | 210 | | | | | 50 | 100 | 26 | 34 |
| Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики | 110 | | | | | | | 30 | 80 |
| | | 2 | 2 | | | 50 | 100 | 56 | 114 |
| ИТОГО | 324 | 4 | | | | 150 | | 170 | |

Рабочий график (план) проведения практики

5 семестр

| № | Этапы практической | Время | Форма отчетности | Соответствие |
|---|--------------------|-------|------------------|--------------|
|---|--------------------|-------|------------------|--------------|

| пп | деятельности | | | формируемым компетенциям |
|-----------|--|---|---------------------------------|--|
| 1 | Вводный инструктаж на рабочем месте. | Первые два дня от начала практики | Запись о проведении инструктажа | УК-8.2 УК-8.3 |
| 2 | Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации. | 1-я неделя | | |
| 3 | Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. | 1-я неделя | | УК-8.2 УК-8.3 |
| 4 | Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание процесса решения проблемы) | 1-2я неделя | Сбор материала для отчета | УК-8.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.4 |
| 5 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики. | 2-я неделя | Подготовка отчета | ПК-5.3 ПК-5.4 |
| 6 | Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики | В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры) | | УК-4.5 |

6 семестр

| № | Этапы практической | Время | Форма отчетности | Соответствие |
|----------|---------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|
|----------|---------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|

| пп | деятельности | | | формируемым компетенциям |
|----|---|---|---------------------------------|--|
| 1 | Вводный инструктаж на рабочем месте. | Первые два дня от начала практики | Запись о проведении инструктажа | УК-8.2 УК-8.3 |
| 2 | Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации. | 1-я неделя | | |
| 3 | Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. | 1-я неделя | | УК-8.2 УК-8.3 |
| 4 | Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса) Разработка и внедрение социального проекта (обучение служением) | 2-4я неделя | Сбор материала для отчета | УК-8.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.4 |
| 5 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики. | 4я неделя | Подготовка отчета | ПК-5.3 ПК-5.4 |
| 6 | Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики | В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры) | | УК-4.5 |

Содержание практики

1. Подготовительный этап:

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап:

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Познакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Познакомиться с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Познакомиться с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятыми в данном учреждении, организации.

4. Принять участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов.

5. Получить опыт работы с конкретными случаями: опыт диагностики, наблюдения, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

6. Познакомиться с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации. Описать технологический процесс работы по содействию в решении проблемы конкретного клиента, группы клиентов.

7. На основании собранного материала подготовить отчет об основных результатах проделанной работы.

3. Заключительный этап:

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за практикой решения социальных проблем клиентов: диагностика, оценка нуждаемости, наблюдение за работой специалистов в решении проблемы, участие в работе..

5. Знакомство с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации.

6. Разработка и апробация социального проекта, направленного на решение социально-значимых проблем/потребностей клиентов (с учетом специфики профильной организации) (6 семестр)

7. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

8. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения производственной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам производственной практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике, включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Дневник практики, включающий ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики.

в. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики в форме аналитической работы «Самоанализ профессиональной деятельности в социальной организации» с необходимыми приложениями.

г. Социальный проект/проектная инициатива по решению проблем целевой аудитории (приложить к отчету на отдельных листах А4). Выполняется только в 6 семестре.

Представленные проекты / инициативы оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям:

- решает конкретную проблему;
- имеет логическую структуру (цели-задачи-методы-результаты; соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам);
- направлен на четко определенные целевые группы;
- имеет продуманный календарный план;
- реализуется профессиональной командой, в которой четко распределены обязанности;
- имеет обоснованную смету;
- рассчитан на определенные результаты, которые поддаются оценке;
- имеет четко выраженный социальный эффект;
- интересен для партнеров и волонтеров;
- привлекает внимание СМИ и общественности;
- финансово устойчив;
- может быть тиражирован;
- уникален;
- востребован и требует продолжения и развития со стороны целевых групп и конкретных благополучателей;
- не содержит орфографических/грамматических ошибок и аккуратно оформлен.

Представленный проект/инициатива и мероприятие должны сопровождаться отзывом руководителя от базы учреждения.

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию, с результатами проведенной работы на практике. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: технологии социальной работы, используемые в работе учреждения, организации, описание проблемной ситуации, описать опыт участия в технологическом процессе разрешения проблемы. В выступлении отмечаются основные результаты практики,

трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточн. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме. Представленная аналитическая работа соответствует всем необходимым требованиям, отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Выполненные задания соответствуют всем требованиям, представленным в методических рекомендациях. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Выполненные задания содержат неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями, изложенными перед студентами. При защите студент испытывал трудности в ответе на поставленные вопросы, доклад

неуверенный и сумбурный. Студент испытывает трудности при перечислении возможных опасных и вредных факторов, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, затрудняется назвать все мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Выполненные задания содержат грубые неточности, вопросы не раскрыты. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880)

2. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507>

3. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

4. Куприянов Р.В. Система профессионального образования социальных работников. Историко-педагогический анализ и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Р.В. Куприянов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 159 с. — 978-5-7882-1852-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63990.html>

5. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет,

2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

б) Дополнительная литература

Осьмук, Л. А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Осьмук, И. А. Скалабан. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — 978-5-7782-1636-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45056.html>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
- Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
12. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
13. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
14. Архивы журналов издательства The Institute of Physics <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
15. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

16. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа: <https://gostassistant.ru/doc/dd11cc7b-7fda-4502-aa0d-7edd3500c03e>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Технологическая практика». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

***Методические рекомендации по подготовке аналитической работы
«Самоанализ профессиональной деятельности практиканта в
социальной организации»***

Работа в социальной сфере при всей возможной регламентации деятельности специалиста многообразна, часто носит неформализованный характер, что само по себе затрудняет внешний контроль над деятельностью специалиста. При этом работа с человеком в трудной жизненной ситуации обусловлена повседневной вероятностью экстремальных ситуаций, часто эмоционально нагружена, а потому требует высокой профессиональной ответственности. В этих условиях способность и готовность к рефлексивной деятельности и в первую очередь рефлексии собственной деятельности при выполнении профессиональных задач является непременным условием формирования будущего специалиста в области социальной работы.

Цель подготовки самоанализа деятельности студента в организации - формирование навыков профессиональной рефлексии, самоанализа и самоорганизации в профессиональной сфере. Но поскольку деятельность специалиста всегда происходит в определенной организационной системе, то для практиканта важно научиться не просто анализировать свою деятельность, но делать это в определенном контексте, постоянно соотнося ее с целями и задачами организации, в которой он работает, приоритетами реализуемой социальной политики, профессиональными ценностями. Напомним, что рефлексия представляет собой форму деятельности субъекта, направленную на осознание, осмысление и оценку совокупности происходящих деятельностей, в том числе собственных действий, «предметное рассмотрение самого знания, критический анализ его содержания и методов познания»

Самоанализ - это умение, способность наблюдать и идентифицировать свои действия и состояния для последующей работы с ними, т. е. способность сделать себя, свою деятельность предметом рассмотрения и преобразования. Рефлексия и самоанализ позволяют изучать и оценивать себя в деятельности, изменяться с изменением условий, совершенствоваться

профессионально. В современной профессиональной практике самоанализ является еще и важнейшим условием, и компонентом системы управления качеством. Это позволяет соответствовать нормам качества; позволяет не только анализировать ситуацию, но анализировать и оценивать себя в ситуации, прогнозировать будущее.

Характеристика организации не должна носить исключительно описательный характер. Автор аналитического отчета должен *комментировать* излагаемый материал, опираясь на знание нормативно-правовых документов, приоритетов современной социальной политики, имеющиеся теоретические знания, знания практик деятельности других организаций, *делать выводы* по каждому характеризуемому аспекту. Обращаясь к анализу проблемных ситуаций, необходимо помнить, что выделение ситуации как проблемной возможно в том случае, когда она содержит в себе некоторый момент нестандартности, неясности, неоднозначности для разрешения. Важно помнить, что проблемная ситуация не обязательно содержит в себе элемент конфликтности. В данной работе могут рассматриваться проблемные ситуации, решение которых практикант наблюдал или принимал участие в работе над ними. Среди них могут быть проблемные ситуации:

- для решения которых клиент обращается в данную организацию;
- возникшие в процессе взаимодействия с клиентом или группой клиентов организации;
- возникшие в ходе предоставления социальных услуг;
- возникшие в процессе решения проблемы клиентов с другими организациями;
- проблемные ситуации социальной организации, возникшие в процессе ее функционирования.

Самоанализ пишется в свободной форме, конкретная информация, взятая из документов организации, цитируется в кавычках с непременной ссылкой (в квадратных скобках) на документ, из которого взята данная информация. Перечень фрагментов документов, законов, должностных инструкций анализом не является! Самоанализ по мере надобности иллюстрируется схемами, таблицами и другими наглядными материалами. В отчет могут помещаться иллюстрации, необходимые для пояснения излагаемого текста.

Самоанализ должен включать в себя освещение следующих позиций:

1. Самоанализ.

1.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий и технологий социальной работы вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем

вы видите недостатки и (или) инновационный характер реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию используемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

1.3. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии со специалистами в процессе решения поставленных задач? Можно ли говорить о наличии специалистов с признаками психологического выгорания? По каким признакам об этом можно судить?

1.4. Анализ проблем, возникших в период прохождения практики. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций вам было не достаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе производственной практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения производственной практики в организации.

2. Работа со случаем (case-work)

2.1. Основные клиентские группы организации, их краткая социально-демографическая характеристика. Описать основные проблемы данных клиентских групп. Существует ли и в чем заключается региональная специфика формирования данных клиентских групп?

2.2. Изложить суть проблемной ситуации клиента, с которой он обратился в организацию.

2.3. Диагностика проблемы. Составить социально-демографический и психологический портрет клиента. Аргументировать свои выводы, опираясь на протокол первой встречи с клиентом. Указать, использовались ли дополнительные методы диагностики для его уточнения. Удалось ли установить контакт с клиентом, подстроиться под клиента? Каковы признаки того, что контакт установлен? Взаимодействие с какими типами клиентов вызывали трудности? Почему? Описание методики (методов) оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности человека.

Оценить потребность граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Каковы цели клиента при обращении в данную организацию? Является ли данная проблема реальной проблемой клиента? Является ли проблема комплексной? Можно ли разложить данную проблему на более простые проблемы, проранжировать имеющиеся проблемы по степени актуальности для решения комплексной проблемы? С какими другими проблемами клиента она связана? Сбор информации по проблеме (содержание, методы).

2.4. Сформулировать цели и задачи социального вмешательства для решения проблемы. Что может служить показателями (количественными, качественными) решения данной проблемы? Выделить эти показатели.

2.5. Планирование вмешательства. Разрабатывались ли индивидуальные или групповые программы вмешательства? В чем их суть? Выбор технологий и методов, их обоснование. (6 семестр)

2.6. Описать технологический процесс содействия решению проблемы клиента (исполнения услуги). В процессе описания выделить основные фазы технологического процесса, конкретные шаги, включая организационно-процедурные меры по реализации избранных технологий и их документальное оформление. (6 семестр)

Какие ресурсы привлекались для решения проблемной ситуации.

Участие или помощь каких специалистов данной или иных организаций по требовалась для ее решения?

Определение возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого и непрямого содействия решению проблемы. (6 семестр)

2.7. Оценка результатов воздействия (в случае завершения планируемой программы вмешательства). Решена ли проблема? Какие процедуры измерения, качественные и количественные показатели подтверждают это?

2.8. Опишите свой опыт наблюдения или участия в реализации данного технологического процесса. Какое участие в разрешении проблемной ситуации принял автор самоанализа? Какие из используемых технологий, методов, техник были вам знакомы, какие нет? Что вызывало трудности в процессе работы над решением проблемы клиента? Были ли с вашей точки зрения иные пути (методы) решения данной проблемы? Каких компетенций было не достаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги).

2.9. Составьте ваш вариант плана работы с данным случаем, который вы считаете перспективным для решения проблемы.

Методические рекомендации по осуществлению социальной диагностики

Социальная диагностика предполагает выполнение ряда процедур.

1. Диагностика проблемы.

1.1. Предварительное ознакомление с объектом (первичная диагностика) - установление первичной связи и потребности клиента в изменениях; выделение сторон, аспектов социальной действительности, связанных с конкретной обстановкой и конкретным проблемным полем человека или группы, с которыми взаимодействует социальный работник; получение достоверных представлений о предмете изучения; уточнение степени вовлеченности в проблему: целей клиента и определение профессиональных целей.

1.2. Проведение общей диагностики - постановка задач, выделение состава диагностируемой ситуации, определение нормативных параметров ситуаций, выбор методов диагностирования, установление между социальным работником и клиентом отношений, позволяющих определить подходы к решению проблемы, сбор информации по проблеме, осмысление ситуации, фильтрация и ранжирование проблем, уточнение и оценка главной проблемы, возможных направлений изменения и совершенствования.

1.3. Проведение специальной диагностики по каждой из взятых для углубленного изучения проблем, измерение и анализ всех необходимых показателей.

2. Оценка совместно с клиентом его ситуации и установление социального диагноза. Прогнозирование развития процессов, мотивации клиента к изменениям через использование имеющихся ресурсов.

Социальная диагностика может осуществляться через следующие группы методов: общенаучные, социологические, социально-статистические, психологические и специальные, направленные непосредственно на установку конкретного социального диагноза.

Полученный социальный диагноз служит основанием для осуществления второй фазы, которая в зависимости от результатов диагностики может заключаться в превенции (социальной профилактике) или интервенции (вмешательстве в проблему), т. е. осуществлении практических действий в соответствии с намеченным планом, которые осуществляются при участии клиента или от его имени. Эти действия могут быть направлены на предупреждение и торможение негативных тенденций социального явления, мобилизацию имеющихся ресурсов.

Принятые на основе социальной диагностики решения и рекомендации реализуются через различные технологии социальной работы - как общие (универсальные), так и частные.

К первой группе относятся социальная адаптация, социальная профилактика, социальный контроль, социальная опека (патронаж), социальная реабилитация, социальное обеспечение, социальная терапия, социальное консультирование.

Ко второй группе относятся социальные технологии, предназначенные для решения проблем конкретных социальных субъектов (детей, инвалидов, малоимущих и др.). Необходимо указать на такой класс социальных технологий, как технологии социального воздействия, которые предполагают организацию и осуществление деятельности по непосредственному решению конкретной проблемы (беседа, оценочный анализ, ведение записей и т. д.). Важно помнить, что вне зависимости от специфики избранной технологии ее реализация должна сопровождаться ее мониторингом - регулярной оценкой, зафиксированной в документации, соответствия шагов по реализации технологии намеченному плану, соответствия реализуемого плана нуждам клиента, а также наличия прогресса в ситуации клиента.

Методические рекомендации по разработке социального проекта

Внимательно изучайте документы, отобранные для анализа. Используя информацию из документа, сделайте в тексте ссылки на него. Если документ значим, сделайте его копию (при условии согласия руководства организации) и приложите его к анализу. Допускается возможность цитирования изученных документов по ходу изложения, но вместе с тем следует помнить, что текст по любому из указанных пунктов, состоящий только из фрагментов документов без комментариев и выводов практиканта, как анализ рассматриваться не может.

Проект – работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата в

виде реального объекта или интеллектуального продукта. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата проекта.

Социальный проект - это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться ваша деятельность по решению социально - значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

Социальный проект:

- Это решение социально - значимых проблем местного сообщества;
- Это возможность рассчитывать свои шаги к цели с точностью до дней и часов.

Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы
2. Определение цели и задач социального проекта
3. Составление плана работы
4. Определение обязанностей и их распределение в команде
5. Определение ресурсов и источников их получения
6. Обучение членов команды
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы
8. Апробация предъявления проектного продукта в работе с населением
9. Анализ результатов работы над проектом

Из чего состоит социальный проект?

Проблема - Цель - Задачи - Методы – Продукт - Шаги – Оценка

Каждый этап - это логический шаг в построении социального проекта. Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования. Цель (конечный результат) должна плавно вытекать из проблемы. Задачи должны отображать пошаговые действия и иметь конкретные количественные и качественные результаты. Каждый метод - это инструмент с помощью которого решается задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того, чтобы оценить результат нужна шкала оценки.

Теперь рассмотрим каждый пункт еще более подробно.

Постановка проблемы

Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы - это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее ПРИЧИН. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации). В ХОРОШО построенном проекте обязательно ПРИСУТСТВУЮТ исходные данные - индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Опишите, предпринимались ли организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами.

Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей - целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой аудиторией.

Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

Цель и задачи проекта

Цель - общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

Фактически цель - это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин.

Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Задачи, которые предполагается решить для достижения поставленных целей

Задачи - конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть

связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Признаки хороших задач:

- Являются логическим следствием проблемы;
- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинноследственная связь);
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Методы реализации проекта

Метод - это инструмент с помощью которого достигается цель проекта. = ПРОДУКТ ПРОЕКТА. Один из самых объемных и подробных разделов проекта. Описание того, каким образом будет осуществляться проект и предъявляться проектный продукт.

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты - это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов:

- Соответствие результатов цели, задачам проекта;
- Измеряемость (количественные и качественные показатели);
- Реалистичность;
- Выполнимость / достижимо

Структура проекта

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. Название проекта | <ul style="list-style-type: none">➤ Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.➤ Длина названия не должна быть больше 6-8 слов. Это может быть будущий бренд. А также немало важно задуматься о хештеге проекта (который будет отражать название или его аббревиатуру). |
| 2. Информация о команде проекта | В данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением поставленных задач. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт. Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество, и роль в заявленном проекте, а также компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности) Как правило, указывается 3-7 ключевых членов команды. Всего возможно добавить до 15 человек. |
| 3. Краткая | ➤ Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о |

| | |
|---|--|
| аннотация | <p>проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель, но и это еще не все. Необходимо отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.</p> <p>➤ Аннотация должна быть поделена на следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы). Обратите внимание, что обоснование актуальности проекта невозможно без конкретных цифр; • Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы); • Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта); • Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы). <p><i>Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в последующих графах. Краткое описание должно состоять из 5-7 предложений, это от 0.3 до 0.7 объема страницы.</i></p> |
| 4.Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект | <p>➤ Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетировании), которые Вы провели или проанализировали. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.</p> |
| 5.Основные целевые группы, на которые направлен проект | <p>➤ Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.</p> |
| 6.Основная цель проекта | <p>➤ Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта.</p> <p><i>Как правильно сформулировать цель проекта:</i> <i>Целями проекта являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • продукт, который следует произвести; • услуга, которую следует оказать; • результат, которого следует достичь. <p><i>Цель проекта – разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.</i></p> <p><i>S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат</i></p> |

проекта с целью.

M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

A – Achivable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.

R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.

T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.

7.Задачи проекта

➤ Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту. Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, то и выполнение задачи не может быть оценено.

8.Календарный план реализации проекта

➤ Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов.

- Механизм заполнения
- Решаемая задача В этой колонке прописывается задача из пункта 10.
 - Метод/мероприятия и его описание В этой колонке прописывается методы реализации поставленной задачи и его краткое описание.
 - Показатели результативности В этой колонке прописывается итог ожидаемых результатов реализации задачи.

| Цель-проект: | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| Задача-1: | Задача-2: | Задача-3: | Задача-4: | |
| Мероприятия: | Мероприятия: | Мероприятия: | Мероприятия: | |
| 1: | 1: | 1: | 1: | |
| 2: | 2: | 2: | 2: | |
| 3: | 3: | 3: | 3: | |
| 4: | 4: | 4: | 4: | |
| Результат 1: | Результат 2: | Результат 3: | Результат 4: | |

| № | Решаемая задача | Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Сводчатый итог (в краткой форме) и ключевые показатели |
|---|-----------------|-------------|-------------|-----------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>9.Ожидаемые результаты</p> | <p>➤ В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например: количество созданных рабочих мест, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках Проекта).</p> <p>➤ Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи); • объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел); • достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки); • однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики) <p>Количественные показатели</p> <p>➤ Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах</p> <p>Качественные показатели</p> <p>➤ В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам Проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохраняются по завершении Проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории Проекта к своему изначальному состоянию, к тому, каким оно было до того, как Вы начали реализацию Проекта.</p> <p><i>Если измерить результат невозможно – это не результат. Все количественные и качественные результаты должны браться из цели, задач и мероприятий проекта.</i></p> |
| <p>10.Партнеры проекта и собственный вклад</p> | <p>➤ Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта</p> |
| <p>11.Информационное сопровождение проекта</p> | <p>➤ Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта. Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что рассказать! Если Вы не демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации Проекта. Подготовьте медиа-план, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами – объявления, информационные рассылки, группы Проекта в социальных сетях.</p> |
| <p>12.Необходимые</p> | <p>➤ Перечислить ресурсы, которые будут задействованы в реализации</p> |

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

14. Сведения об обновлении программы практики

| №п.п. | Обновленный раздел программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---------------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | 1) | |
| 6. | | | |

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: производственная практика: технологическая практика

Срок прохождения практики _____

5 семестр

| № пп | Этапы практической деятельности | Время | Форма отчетности | Соответствие формируемым компетенциям |
|-------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Вводный инструктаж на рабочем месте. | Первые два дня от начала практики | Запись о проведении инструктажа | УК-8.2 УК-8.3 |
| 2 | Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации. | 1-я неделя | | |
| 3 | Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. | 1-я неделя | | УК-8.2 УК-8.3 |
| 4 | Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание процесса решения проблемы) | 1-2я неделя | Сбор материала для отчета | УК-8.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.4 |
| 5 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики. | 2-я неделя | Подготовка отчета | ПК-5.3 ПК-5.4 |
| 6 | Участие в итоговой конференции по результатам | В течение первой недели после | | УК-4.5 |

| | | | | |
|--|---------------------------|---|--|--|
| | производственной практики | практики (назначается руководителем от кафедры) | | |
|--|---------------------------|---|--|--|

6 семестр

| № пп | Этапы практической деятельности | Время | Форма отчетности | Соответствие формируемым компетенциям |
|------|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Вводный инструктаж на рабочем месте. | Первые два дня от начала практики | Запись о проведении инструктажа | УК-8.2 УК-8.3 |
| 2 | Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации. | 1-я неделя | | |
| 3 | Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. | 1-я неделя | | УК-8.2 УК-8.3 |
| 4 | Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса) Разработка и внедрение социального проекта (обучение служением) | 2-4я неделя | Сбор материала для отчета | УК-8.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.4 |
| 5 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о | 4я неделя | Подготовка отчета | ПК-5.3 ПК-5.4 |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------|
| | практике, получение отзыва-характеристики. | | | |
| 6 | Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики | В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры) | | УК-4.5 |

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 «__» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель практики от ТвГУ

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 «__» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.
2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.
3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятыми в данном учреждении, организации.
4. Участие (наблюдение) за практикой решения социальных проблем клиентов: диагностика, оценка нуждаемости, наблюдение за работой специалистов в решении проблемы, участие в работе.
5. Знакомство с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации.
6. Разработка и апробация социального проекта, направленного на решение социально-значимых проблем/потребностей клиентов (с учетом специфики профильной организации) (6 семестр)
7. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).
8. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 202_ г.
 (подпись студента)

Перечень помещения Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

| Наименование структурного подразделения | Адрес, номер кабинета, помещения |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель практики от ТвГУ

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Содержание практики

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | | | Самостоятельная работа (час.) | |
|---|--------------|--------------------------|-----------|---|-----------|---|-----------|-------------------------------|-----------|
| | | Лекции | | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>) | | Самостоятельная работа на базе практики | | 5 семестр | 6 семестр |
| | | 5 семестр | 6 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов. | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий. | 210 | | | | | 50 | 100 | 26 | 34 |
| Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики | 110 | | | | | | | 30 | 80 |
| | | 2 | 2 | | | 50 | 100 | 56 | 114 |
| ИТОГО | 324 | 4 | | | | 150 | | 170 | |

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

**Отчет по производственной практике
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Студента 35 группы
очной формы обучения

(ФИО студента)

на базе
(наименование организации)

в период
(даты прохождения практики)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название

учреждения _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Сайт _____

Телефон _____

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания организации _____

В _____ чьем подчинении находится или кто курирует данное учреждение

Целевые

группы/клиенты _____

Миссия и цели организации

Основные направления деятельности

Основные источники финансирования

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Ежедневный календарный план практики**

| Дата | Содержание деятельности | Результат |
|------|-------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных лично-профессиональных затруднений, которые я испытывал _____ в _____ процессе практики _____

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений _____

Руководитель практики от организации

Должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от ТвГУ

Должность

подпись

ФИО

**Самоанализ профессиональной деятельности практиканта в
социальной организации**

Контрольный лист
прохождения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и
ознакомления с правилами внутреннего распорядка

(наименование профильной организации)

| ФИО обучающегося | Подпись обучающегося | Дата прохождения инструктажа |
|------------------|----------------------|------------------------------|
| 1. | | |

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан |
| ПК-5 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы | ПК-5.3 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан |

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной практики: технологической практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 39.03.02 Социальная работа

(код и наименование направления/специальности)

Формируемые компетенции

| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций | Уровень освоения | | Критерии достаточности |
|---|------------------|---------------|------------------------|
| | Достаточный | Недостаточный | |
| УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения | | | |
| УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций | | | |
| ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | | | |
| ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | | | |
| ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан | | | |
| ПК-5.3 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований ПК-5.4 Выявляет обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан | | | |

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата