

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.07.2026 16:27:07

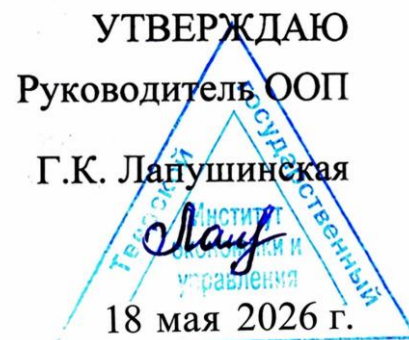
Уникальный программный ключ:

aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

УП: 38.03.04 ГМУ

2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой:	Государственного управления
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	Региональное и муниципальное управление
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	3,4

Программу составил(и):

без уч. степ., старший преподаватель, Вишнякова Марина Ивановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целями освоения дисциплины являются четкое и ясное научное знание о государственном и муниципальном управлении, которое служит базой освоения профессиональных знаний по различным направлениям работы управленцев, занятых в органах государственной и муниципальной власти, а также знаний, необходимых для выполнения специальных процедур в процессе управления.

Задачи :

Задачами дисциплины являются:

- изучение терминологии в области государственного и муниципального управления
- формирование навыков в организации управления на всех уровнях публичной власти в органах государственной власти и в органах МСУ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях,
- формирование знаний для осуществления практической деятельности государственных органов и органов МСУ, технологического процесса подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в совокупности методов и средств, с помощью которых решаются задачи государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессиональную деятельность

Теория управления

Теория организации

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Содержательно она закладывает основы знаний для освоения дисциплин, учебной и производственной практик, в процессе которых изучается и осваивается система органов власти и особенности взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления, научно-исследовательская работа, подготовка к ФИЭБ, подготовка и защита ВКР

Ознакомительная практика

Научно-исследовательская работа

Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении

Технология формирования общественного мнения

Проектное управление в профессиональной деятельности

Организационно-управленческая практика

Принятие и исполнение государственных решений

Исследование социально-экономических и политических процессов

Государственная поддержка развития предпринимательства

Региональное управление и территориальное планирование

Государственные и муниципальные услуги

Управление государственным и муниципальным имуществом

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
самостоятельная работа	47

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4.2: Критически оценивает надежность различных источников информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях территории

ПК-4.4: Применяет для анализа данные систем размещения в открытом доступе успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	3, 4
курсовые работы	4

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы ГМУ				
1.1	Предмет и методы теории ГМУ	Лек	3	2	
1.2	Предмет и методы теории ГМУ	Пр	3	4	
1.3	Предмет и методы теории ГМУ	Ср	3	4	
1.4	Структура государственного управления в ведущих странах мира.	Лек	3	2	
1.5	Структура государственного управления в ведущих странах мира.	Пр	3	4	
1.6	Структура государственного управления в ведущих странах мира.	Ср	3	6	
	Раздел 2. Современная система государственного управления Российской Федерации, Ее становление, основные черты и перспективы развития				

2.1	Предпосылки и особенности формирования системы государственного и муниципального управления современной России	Лек	3	2	
2.2	Предпосылки и особенности формирования системы государственного и муниципального управления современной России	Пр	3	4	
2.3	Предпосылки и особенности формирования системы государственного и муниципального управления современной России	Ср	3	4	
2.4	Структура государственной власти в современной России, Муниципальная власть.	Лек	3	3	
2.5	Структура государственной власти в современной России, Муниципальная власть.	Пр	3	4	
2.6	Структура государственной власти в современной России, Муниципальная власть.	Ср	3	6	
2.7	Цели системы государственного и муниципального управления в современной России	Лек	3	2	
2.8	Цели системы государственного и муниципального управления в современной России	Пр	3	4	
2.9	Цели системы государственного и муниципального управления в современной России	Ср	3	2	
2.10	Методические и организационные аспекты государственного и муниципального управления	Лек	3	2	
2.11	Методические и организационные аспекты государственного и муниципального управления.	Пр	3	5	
2.12	Методические и организационные аспекты государственного и муниципального управления	Ср	3	2	
2.13	Нормативная база государственного и муниципального управления	Лек	3	2	
2.14	Нормативная база государственного и муниципального управления	Пр	3	5	
2.15	Нормативная база государственного и муниципального управления	Ср	3	4	
2.16	Система органов государственной власти в РФ	Лек	3	2	
2.17	Система органов государственной власти в РФ	Пр	3	4	
2.18	Система органов государственной власти в РФ	Ср	3	2	
2.19	Государственные органы и организации со специфическими функциями	Лек	4	2	
2.20	Государственные органы и организации со специфическими функциями	Пр	4	4	

2.21	Государственные органы и организации со специфическими функциями	Ср	4	2	
2.22	Территориальная организация государственной власти	Лек	4	4	
2.23	Территориальная организация государственной власти	Пр	4	4	
2.24	Территориальная организация государственной власти	Ср	4	2	
2.25	Организация государственной власти в субъектах РФ	Лек	4	2	
2.26	Организация государственной власти в субъектах РФ	Пр	4	4	
2.27	Организация государственной власти в субъектах РФ	Ср	4	2	
	Раздел 3. Муниципальное управление в РФ				
3.1	Муниципальное управление в РФ	Лек	4	2	
3.2	Муниципальное управление в РФ	Пр	4	5	
3.3	Муниципальное управление в РФ	Ср	4	2	
3.4	Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления	Лек	4	2	
3.5	Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления	Пр	4	5	
3.6	Взаимоотношение органов государственной власти и органов местного самоуправления	Ср	4	2	
3.7	Территориальная организация местного самоуправления в РФ	Лек	4	2	
3.8	Территориальная организация местного самоуправления в РФ	Пр	4	4	
3.9	Территориальная организация местного самоуправления в РФ	Ср	4	2	
3.10	Организационные основы местного самоуправления в РФ	Лек	4	2	
3.11	Организационные основы местного самоуправления в РФ	Пр	4	4	
3.12	Организационные основы местного самоуправления в РФ	Ср	4	2	
3.13	Структура полномочий в области местного самоуправления	Лек	4	2	
3.14	Структура полномочий в области местного самоуправления	Пр	4	6	
3.15	Структура полномочий в области местного самоуправления	Ср	4	3	
	Раздел 4.				
4.1	Экзамен, подготовка к экзамену	Экзамен	3	27	
4.2	Экзамен, подготовка к экзамену	Экзамен	4	27	

Образовательные технологии

Лекция традиционная, с применением ДОТ

Решение ситуационных задач

Тестирование

Решение практических ситуаций

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Технологии развития критического мышления
5	Активное слушание
6	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. Формирование и реализация государственной политики в РФ.
2. Субъектно-объектные отношения в государственном управлении.
3. Формы государственно-территориального устройства.
4. Особенности реализации форм правления в государственном управлении.
5. Социальная политика государства и особенности ее реализации.
6. Глава государства в системе государственного управления.
7. Формирование системы органов государственной власти в развитых странах.
8. Особенности формирования института полномочного представителя Президента в ФО (федеральных округах)
9. Формирование института Президентства в РФ.
10. Современный Парламент в системе государственного управления развитых стран.
11. Особенности формирования и деятельность Государственной думы в РФ.
12. Особенности формирования и деятельность Совета Федерации в РФ.
13. Система исполнительной власти в государственной управлении РФ.
14. Государственное управление здравоохранением в РФ
15. Государственное управление сферой культуры в РФ
16. Государственное управление сферой образования и науки в РФ
17. Специфика регионального управления в РФ
18. Государственное управление агропромышленным комплексом в РФ
19. Государственная политика в области занятости в РФ.
20. Государственное управление жилищно-коммунальным комплексом в РФ
21. Социальная защита населения в РФ
22. Особенности формирования и деятельность Конституционного Суда в РФ
23. Особенности формирования и деятельность Верховного Суда РФ
24. Место и роль Прокуратуры в ГУ
25. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ
26. Система контрольно-счетных органов в РФ
27. Деятельность Центризбиркома в РФ
28. Особенности формирования и деятельность Общественной Палаты РФ
29. Особенности взаимоотношений между федеральным и региональным уровнями государственной власти в современной России

30. Структура органов государственной власти в Тверской области
31. Особенности проведения Административной реформы в РФ
32. Организация местного самоуправления в муниципальном образовании.
33. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти
34. Реформирование территориальных основ местного самоуправления
35. Статус депутата представительного органа МСУ
36. Организация деятельности представительного органа МСУ
37. Организация деятельности исполнительного органа МСУ
38. Зарубежный опыт организации местного самоуправления
39. Муниципальное управление сферой жилищно-коммунального хозяйства
40. Институт делегирования государственных полномочий на муниципальный уровень
41. Стратегическое планирование в МО
42. Поддержка местных инициатив в МО
43. Организация муниципальных выборов в МО
44. Организация общественной экспертизы МПА
45. Встраивание партнерских отношений в МСУ (города-побратимы)
46. Управление инвестициями в МО
47. Особенности муниципального управления в ЗАТО
48. Формы взаимодействия населения МО с органами местного самоуправления

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

Задание: Проанализируйте любую ГП, которая представлена в открытом доступе. Оцените ГП, выявив:

- цель программы;
- задачи программы;
- соответствие подпрограмм ГП сформулированным задачам;

Шкала оценивания Критерии оценивания

3 баллов В ответе отражены все параметры оценки, приведены примеры, ответ на задание структурирован.

2 балла В ответе отражены не все параметры оценки, приведены примеры.

0 баллов Нет ответа или ответ не отвечает требованиям, предъявляемым к заданию.

Индикатор УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

Задание:

Разработайте план реализации любой МП, представленной в свободном доступе.

Оцените все имеющиеся ресурсы в распоряжении МО

Определите виды ответственности за несвоевременную реализацию МП

Шкала оценивания Критерии оценивания

3 баллов В ответе отражены все параметры оценки, приведены примеры, ответ на задание структурирован.

2 балла В ответе отражены не все параметры оценки, приведены примеры.

0 баллов Нет ответа или ответ не отвечает требованиям, предъявляемым к заданию.

Индикатор УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует

способы решения задач

Задание:

Определить Организационно-правовую связь между ОГВ различного уровня. В каких случаях она является централизованной? Децентрализованной? Определить формы контроля и формы надзора в ГУ! Какими ОГВ осуществляется контрольная и надзорная функция

Шкала оценивания Критерии оценивания

1 балл Правильный ответ

0 баллов Неправильный ответ

ПК 4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях

Индикатор ПК 4.2 Критически оценивает надежность различных источников информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях территории

1. Задание Руководствуясь Конституцией РФ, изучить Полномочия Президента РФ

2. Распределить полномочия Президента РФ согласно представленным направлениям деятельности:

Заполнить таблицу:

Направления деятельности Президента РФ

Полномочия Президента РФ

Деятельность Президента, связанная с взаимодействием с Федеральным Собранием

РФ

Деятельность Президента, связанная с взаимодействием с Правительством РФ

Деятельность Президента, связанная с взаимодействием с Судебной ветвью Власти

Деятельность Президента, связанная с взаимодействием с субъектами РФ

Деятельность Президента в обеспечении обороны, Безопасности страны, организации внешней политики

Шкала оценивания Критерии оценивания

1 балл Правильный ответ

0 баллов Неправильный ответ

Индикатор ПК 4.4

Применяет для анализа данные систем размещения в открытом доступе успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории

Задание: Руководствуясь необходимыми правовыми документами, дать обоснование понятию «Единство ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ в РФ»

Задание : Выберите не менее трех правильных ответов:

К федеральным органам власти относят:

А) Правительство РФ

Б) ГУ МЧС по Тверской области

В) Управление федеральной налоговой Службы по Тверской области

Г) Президент республики Алания

Д) Администрация г.Твери

Е) мировые судьи

Ж) Федеральное собрание РФ

З) Правительство Тверской области

Шкала оценивания Критерии оценивания

3 баллов Выступление студента хорошо структурированно и аргументированно, приведены примеры, подтверждающие истинность тезиса.

2 балла Выступление студента в целом структурированно и аргументированно, приведены примеры, подтверждающие истинность тезиса.

0 баллов Нет ответа или выступление не отвечает требованиям, предъявляемым

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Работа в семестре (100 баллов), в том числе:

- текущий контроль 60 баллов

- модульный контроль 40 баллов

Итого: 100 баллов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Акмалова, Капицын, Система государственного и муниципального управления, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-018453-1, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427064
Л.1.2	Чиркин, Система государственного и муниципального управления, Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, ISBN: 978-5-91768-612-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426451

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Каратуева Е. Н., Нарыкова Н. М., Система государственного и муниципального управления: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/325952
Л.2.2	Доменко Ю. Ю., Токарева П. В., Система государственного и муниципального управления, Киров: ВятГУ, 2021, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/363623
Л.2.3	Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С., Система государственного и муниципального управления, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020, ISBN: 978-5-4499-1545-0, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта» https://biznes-karta.ru/ , ЗАО «АСУ-Импульс» http://asuimp.ru/ , «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс». :
Э2	База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156 :

Э3	База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html :
Э4	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ :
Э5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 :
Э6	Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml :
Э7	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru :
Э8	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml :

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ABBYY Lingvo x5
6	OpenOffice
7	VLC media player
8	Mozilla Firefox
9	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
10	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Polpred.com (обзор СМИ)
2	ИПС «Законодательство России»
3	Репозиторий ТвГУ
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
5	ЭБС ТвГУ
6	ЭБС BOOK.ru
7	ЭБС «Лань»
8	ЭБС IPRbooks
9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	ЭБС «ЮРАИТ»
11	ЭБС «ZNANIUM.COM»
12	СПС "КонсультантПлюс"
13	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
---------	--------------

Б-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, интерактивная доска
Б-245	комплект учебной мебели, компьютеры, коммутатор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопросы к экзамену, семестр 3:

1. Дать определение государственного управления и муниципального управления
2. Публичная власть в государстве
3. Методы государственного управления
4. Принципы государственного и муниципального управления
5. Цели и задачи государственного управления
6. Правовое регулирование государственного и муниципального управления в

РФ.

7. Система государственного управления
8. Система муниципального управления
9. Государственная и муниципальная власть- соотношение понятий
10. Структура власти в РФ
11. Институт Президентства в разных странах
12. Государственно-территориальное и государственно-политическое устройство.
13. Республика и монархия как формы государственного правления.
14. Федеральное собрание РФ и особенности его деятельности
15. Структура исполнительной власти в РФ
16. Судебная власть в РФ
17. Государственные органы и государственные учреждения с особым статусом
18. Территориальная организация государственной власти в РФ
19. Организация государственной власти в субъектах РФ.
20. Распределение компетенции по уровням государственной власти.

Вопросы к экзамену, семестр 4:

1. Система муниципального управления
2. Местное самоуправление как форма народовластия
3. Правовое регулирование МСУ
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
5. Механизм делегирования государственных полномочий на уровень МСУ
6. Территориальная организация МСУ
7. Принципы территориальной организации МСУ
8. Органы МСУ
9. Варианты положения Главы МО
10. Организация деятельности представительного ОМСУ и его структура
11. Деятельность местной Администрации и ее структура
12. Контрольно-счетные ОМСУ и особенности их формирования.
13. Программа поддержки местных инициатив
14. Муниципальный контроль в МО
15. Разграничение ВМЗ по типам МО
16. Ответственность МСУ
17. Формы и виды контроля за МСУ
18. Зарубежные модели МСУ

Формы проведения практических занятий

Практические занятия в процессе изучения курса «Государственное и муниципальное управление» проводятся в форме семинаров.

Для того чтобы практические занятия давали возможность активно работать студентам, они проводятся с группой студентов в составе не более 25 человек.

Предварительно студентам выдается задание по теме практического занятия в виде перечня вопросов, на которые должен быть сформулирован краткий ответ. Ответ должен быть по существу вопроса.

В задании может содержаться вопрос о комментарии какого-либо нормативного акта, имеющего прямое отношение к теме практического занятия. Практическое занятие может проходить в виде опроса студентов по заранее предложенным вопросам, а также вопросам предыдущих практических занятий, когда имеет место пересечение тем семинарских занятий.

Кроме того, возможно проведение деловой игры с распределением ролей между участниками практического занятия, постановкой целей деловой игры и обозначением порядка и правил прохождения.

Практическое занятие может проходить в виде индивидуальной или групповой работы по разработке и оформлению проекта управленческого решения, отражающего тему практического занятия.

Порядок работы студентов во время практического занятия

Посещение практических занятий студентами является обязательным. Непосещение практических занятий без уважительной причины может служить основанием для не аттестации студента в межсессионный период. Кроме того, слабая посещаемость студентом практических занятий делает неизбежным постановку дополнительных вопросов во время зачета или экзамена по дисциплине.

Во время практического занятия студент, к которому обращается преподаватель с вопросом по теме занятия, дает ответ на поставленный вопрос. При этом он может высказывать свое мнение, не совпадающее с позицией авторов учебников, научных публикаций и самого преподавателя. Но такое высказывание имеет смысл, если указываются аргументы.

Студент может в процессе ответа указать проблемность, присущую описываемому явлению, как характеристику процесса управления в данный момент, или же как отражение новшества в изучении явления. Такой подход позволяет сделать вывод о творческом познании дисциплины данным студентом. После окончания ответа, или по указанию преподавателя желающие могут дополнить ответ студента, в том числе подвергнуть сомнению правильность ответа, приведя аргументы.

По окончании рассмотрения вопросов темы практического занятия преподаватель дает краткую характеристику качества работы и обращает внимание на основные выводы, связывая их с предыдущими темами.

4. Подготовка к практической работе

В течение времени, отведенного на самостоятельную подготовку к практической работе по теме, указанной в программе занятий, студенты должны изучить материал лекций и учебных пособий, указанных преподавателем, нормативные акты, на которые имеются ссылки в лекции и учебных пособиях. Кроме того, студенты по рекомендации преподавателя и по собственной инициативе должны ознакомиться со статьями в научно-популярных журналах, затрагивающих вопросы управления, политики и экономики, если эти статьи прямо связаны с вопросами практического занятия.

Для того чтобы эта работа могла послужить базой формирования представлений, целесообразно кратко законспектировать изученный материал. Студенты могут обратиться к преподавателю за разъяснениями, если в процессе подготовки у них возникнет непонимание чего-либо, или сомнение в своих выводах.

Рекомендации студенту по подготовке к практической работе

1. Готовясь к практической работе, стремитесь углубить и расширить понятия и представления по изучаемой проблеме, уяснить наиболее сложные положения, идеи, развить умение самостоятельно мыслить, правильно излагать материал, доказывать и обосновывать свою точку зрения и применять на практике изученные теоретические положения и выводы.

2. При подготовке к практической работе спланируйте работу по литературным источникам и выберите их соответственно плану практической работы.

3. Соблюдайте правила работы с литературными источниками (использование титульного листа, введения, заключения, схем, диаграмм,

шрифтовых выделений др.), а также правила конспектирования, аннотирования, систематизирования.

4. Готовиться надо по всем вопросам программы практической работы, иначе работы будет очень низким, т.к. один отдельно изученный вопрос не представляет никакой ценности для пополнения знаний. Желательно составление развёрнутого плана ответа по каждому из вопросов семинарского занятия с указанием источников, которые будут привлечь для раскрытия темы.

5. При ответе делайте ссылки на источники.

6. Покажите значение научной литературы по проблеме и умение дать ей критическую оценку.

7. Используйте свои умения наблюдать, систематизировать, анализировать и обобщать факты.

8. Покажите значение изучения данной проблемы для современной практики.

9. Заканчивайте ответ выводом или заключением, его надо продумать, сформулировать, обосновать.

10. Выступая на практическом занятии, надо мобилизовать знания по данному вопросу, полученные в разное время и из разных источников, а иногда и дисциплин.

11. Обязательно надо помнить о речи выступления, она должна быть литературно правильной и технически грамотной. Отвечая, не пересказывайте содержание, а покажите обобщённое знание вопроса и умение оперировать понятиями и фактами.

12. Готовясь к практическому занятию, помните, что эта работа необходима для глубокого понимания важных вопросов, для подготовки к экзаменам или зачётам.

13. Соблюдая требования подготовки к практическому занятию, вырабатывайте свои подходы, свой стиль подготовки, свой режим работы с учётом своих познавательных способностей и уровня подготовленности.