

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.12.2025 12:51:55

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
юридического факультета
протокол № 4 от 05 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
руководитель ООП
А.С. Федина
ю.н., доцент
ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ
университет

Программа государственной итоговой аттестации
**ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

«Судебная защита прав и законных интересов»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Тверь, 2024

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

1. Общие положения

Итогом подготовки магистра на соответствующей ступени высшего образования является выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР) в целях:

- систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по направлению подготовки и применения этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развития навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении проблем, освещаемых в ВКР;
- выяснения подготовленности студентов к самостоятельной работе в области своего направления;
- формирования умений и навыков оформления результатов исследований.

Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) «магистр» выполняются в форме магистерской диссертации.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. При определении тем ВКР должны учитываться запросы, поступившие от правоохранительных органов и других ведущих работодателей региона.

Магистранту предоставляется право выбора темы ВКР или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Время, отводимое на выполнение ВКР, определяется учебным планом направления подготовки.

При подготовке ВКР каждому магистранту назначается научный руководитель, при необходимости, консультант.

Научными руководителями ВКР назначаются преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Научное руководство ВКР включает:

- оформление научным руководителем календарного графика на ВКР (Приложение 1);
- оказание помощи магистранту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- рекомендации по литературе, справочным, архивным материалам и другим источникам по теме;
- проведение систематических консультаций по ходу выполнения ВКР;
- проверку ВКР, оценку ее готовности к защите;
- написание отзыва на ВКР (Приложение 3);
- возможность присутствия при защите магистрантом ВКР.

Время, отводимое преподавателю на руководство ВКР регламентировано «Нормами времени нагрузки профессорско-преподавательского состава универси-

тета». В соответствии с ФГОС по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) магистр) допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Консультантами при выполнении магистрантом выпускной квалификационной работы могут выступать профессора и доценты вуза, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

Назначение магистрантам научных руководителей и закрепление тем ВКР за магистрантами осуществляется приказом ректора по университету.

Согласно сводной номенклатуре дел Тверского государственного университета ВКР после защиты хранится на факультете. По решению ученого совета факультета установлен срок хранения магистерской диссертации 5 лет. Копия выпускной квалификационной работы может быть передана в организацию, представившую запрос на данную тему ВКР, для внедрения полученных результатов в деятельность соответствующей организации.

2. Требования к содержанию и рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

Требования к итоговой государственной аттестации установлены федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, дисциплинам и специализациям. Так, в соответствии с ФГОС ВО для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предполагает проверку уровня сформированности у выпускников следующих компетенций:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1: способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3: способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4: способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5: способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6: способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7: способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1: способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами;

ПК-2: способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3: способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию;

ПК-4: способен осуществлять защиту личных неимущественных и имущественных прав детей;

ПК-5: способен осуществлять процедуру медиации в различных сферах деятельности;

ПК-6: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию;

ВКР должна:

- представлять собой теоретическое исследование одной из актуальных тем в соответствующей сфере правотворчества и правоприменения, в котором выпускник демонстрирует осознание социальной значимости своей будущей профессии и уважительное отношение к праву и закону, достоверно проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обнаруживает достаточный уровень профессионального правосознания, владения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;

- показывать: необходимый уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных правовых явлений; умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области; готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- демонстрировать способности выпускника: разрабатывать профильные нормативные правовые акты; оценивать соблюдение требований квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм права: квалифицированно толковать нормативные правовые акты; квалифицированно проводить научные исследования.

- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения)
- отражать степень научной новизны исследования.

Таким образом, ВКР показывает уровень знания магистрантом методов научного исследования сложных социальных явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования.

ВКР оформляется в виде текста с приложениями и списком использованной литературы. Оптимальный объем квалификационной работы (магистерской диссертации) – не менее 50 и не более 80 страниц основного текста (без библиографического списка и приложений).

2.2. Рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Подготовительный этап

На подготовительном этапе работы магистранту назначается научный руководитель и определяется тематика диссертационного исследования.

При выборе и согласовании темы ВКР учитывается предыдущая индивидуальная образовательная траектория магистранта. Тема выбранного исследования для магистерской диссертации отражается в индивидуальном плане магистранта, который составляется в 2-х экземплярах (руководителю магистерской программы и магистранту).

Выбранная тема магистерской диссертации должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Научный руководитель ВКР впоследствии:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования;
- оказывает магистранту помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения ВКР;
- рекомендует магистранту необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- оказывает предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Основной этап

1. Составление плана выпускной квалификационной работы

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав и развернутый перечень параграфов (вопросов) к каждой главе.

Правильно составленный план служит основой в подготовке ВКР магистранту; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план ВКР магистрант составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

Согласно традиционной структуре ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка литературы, приложений. Главы могут структурироваться на параграфы.

План ВКР имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант плана ВКР утверждается научным руководителем.

2. Подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов, литературных источников

ВКР выполняется магистрантом на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы.

Знание нормативных правовых актов Российской Федерации и умение ими пользоваться в современный период необходимы каждому выпускнику.

Важно, чтобы магистрант не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона. Практически по любой теме ВКР может использоваться тот или иной закон Российской Федерации.

Для выполнения ВКР магистранту рекомендуется использовать следующие виды нормативных правовых актов:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные правовые акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и

т.д.

Необходимая литература по теме магистерской диссертации подбирается магистрантом с учетом рекомендаций руководителя, при помощи электронных библиотечных систем, справочных правовых систем. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках, информационные ресурсы научной библиотеки ТвГУ.

При подготовке ВКР используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Эталон» и др.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник - место издания, год издания, номер страницы.

3. Сбор и анализ практического материала

Эффективность сбора практического материала для ВКР в значительной степени зависит от того, насколько магистрант понимает предмет своего исследования.

В процессе отбора материала у магистранта постепенно вырабатывается необходимый каждому будущему специалисту научно-исследовательский подход к практике.

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез.

Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым.

Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Методы анализа и синтеза взаимосвязаны.

4. Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: введения, основной части (глав и параграфов), заключения, библиографии, приложений.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) начинается с титульного листа (приложение 1).

После чего должно быть оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

Введение

Во Введении дается краткое обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются

цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение магистранта к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце Введения необходимо привести краткое содержание последующих глав ВКР, а также указать результаты апробации (опубликованные по теме ВКР научные статьи, выступления с докладами и др.) Введение должно состоять из следующих логически взаимосвязанных частей.

а) Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе магистранта.

Выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Объект исследования определяется как соответствующая сфера общественных отношений, а предмет — как подлежащие исследованию правовые нормы, доктринальные положения, материалы правоприменительной практики и прочее.

б) Цель

Цель исследования — это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы магистрантом.

Необходимо указать, чем обусловлен выбор темы и какой результат должен быть достигнут.

Цель исследования должна сочетаться с соответствующими компетенциями, уровень сформированности которых проверяется в ходе государственной итоговой аттестации.

в) Задачи исследования

Задачи исследования ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

г) Степень разработанности проблемы

В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

д) Научная новизна

Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом.

Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Важнейшее значение в определении научной новизны исследования при подготовке ВКР имеет также прогнозирование результата (цели исследования). Научная новизна исследования отражается в выводах, которые выносятся на защиту.

Магистранту целесообразно сформулировать не менее 3-х выводов, выносимых на защиту.

В последнем абзаце введения автор подтверждает, что ВКР выполнена без использования генеративных моделей (технологий искусственного интеллекта) / с использованием генеративных моделей (технологий искусственного интеллекта). В случае использования генеративных моделей (технологий искусственного интеллекта) указывается цель их применения, адрес сайта генеративной модели в сети Интернет (описание иного источника), способ ее применения, а также достигнутый результат.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Основная часть, как правило, состоит из двух – трех глав, каждая из глав может делиться на параграфы (в случае деления глав на параграфы - это целесообразно применять ко всем главам ВКР). Главы раскрывают один из основных вопросов темы и содержат выводы.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутрипараграфа – от вопроса к вопросу.

После оформления Введения написание текста магистерской работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех глав структуры.

Изложение материала по данной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты правоприменительной практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в ВКР спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Безусловно, представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

Определенный объем основной части выпускной квалификационной работы целесообразно посвятить анализу информации, имеющей прикладное содержание. Формат представления такой информации и ее объем относительно основной части выпускной квалификационной работы в целом определяется по согласованию с научным руководителем (таблицы, схемы, диаграммы и т.д., отражающие динамику в правоприменительной практике по соответствующей категории дел, отсутствие единых подходов в правоприменении).

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в ВКР, должны быть обоснованными

(например, понятия из нормативных правовых актов) либо сопровождаться ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Текст ВКР должен быть написан на одной стороне стандартного листа А4. Страницы нужно пронумеровать снизу по центру. Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т.е. вычитать.

Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в переплетенном виде.

Цитирование

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, например:

«На первоначальном этапе расследования следователям в качестве приоритетных необходимо определять мероприятия, направленные на установление похищенного имущества»¹.

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: ...», либо «Цит. по кн.: ...», или «Цит. по ст.: ...».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например: ...», «См., в частности: ...».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «См. также: ...».

¹ Бодяков В.Н., Ключникова М.А. Обеспечение права на возмещение ущерба, причиненного преступлением в сфере осуществления государственных закупок // Вестник ТвГУ. Серия: Право. 2019. № 2. С. 20–28.

По месту расположения относительно основного текста квалификационной работы библиографические ссылки должны быть подстрочными, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

Например:

¹ Мартыненко Н.Э., Мартыненко Э.В. Возмещение вреда (ущерба), причиненного в результате совершения преступления, уголовно-правовыми средствами. М.: Юрлитинформ, 2021. С. 59–60.

Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Мартыненко Н.Э., Мартыненко Э.В. Указ. соч. С. 5.» Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова "Там же" и номер страницы в источнике, на которую делается ссылка: Там же. С. 5.

Заключение (или выводы и предложения)

В заключении формулируются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию, указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, органам местного самоуправления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Каждая рекомендация, сделанная в ВКР, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Библиография (Библиографический список)

Библиографический список включает перечень источников, использованных при написании диссертации (нормативные правовые акты, специальная литература, практические материалы).

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

I. Нормативные правовые акты

1. Международные правовые акты.

2. Нормативные правовые акты РФ (указываются в вертикальной иерархии в хронологическом порядке в последней редакции вместе с источником опубликования), иные правовые акты, используемые в работе (указываются в хронологическом порядке в последней редакции вместе с источником опубликования).

II. Решения Конституционного Суда Российской Федерации

(раздел следует выделять в случае использования в ВКР решений Конституционного Суда РФ)

III. Специальная литература

Учебная литература, научная литература, диссертации, авторефераты и прочее (в алфавитном порядке).

IV. Материалы правоприменительной практики

Указываются в вертикальной иерархии в хронологическом порядке вместе с источником опубликования.

Список должен быть пронумерован. В каждом разделе нумерация начинается заново.

В библиографическом списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. №102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Книги одного, двух, трех и более авторов

Треушников М.К. Судебные доказательства. 5-е изд., доп. М.: Издательский Дом «Городец», 2021. 304 с.

Гагина О.В., Кузнецов В.О. Методика психолого-лингвистического исследования видеоматериалов процессуальных действий: влияние на содержание показаний. М.: ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России, 2020. 52 с.

Саак А.Э. Информационные технологии управления: учебник / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. 2-е изд. СПб.: Питер, 2009. 320 с.

Теория и практика связей с общественностью: учебник / В.Н. Филипов [и др.]. 2-е изд. СПб.: Питер, 2009. 240 с.

Сборник одного автора

Пучинский В.К. Из творческого наследия: сборник трудов. М.: Издательский Дом «Городец», 2022. 852 с.

Сборник с коллективом авторов

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство: практическое пособие / Н. А. Колоколов [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: изд-во Юрайт, 2019. 388 с.

Статья из сборника

Лебедь К.А. Законность и обоснованность судебного решения с учетом критерия справедливости. // Возникновение гражданских и семейных прав и их защита: традиционные и новые подходы: сб. научн. тр. / отв. ред. д.ю.н., проф. С.С. Занковский. М.: Институт государства и права РАН, ООО «Издательство «ПЛАНЕТА», 2021. 352 с.

Статья из журнала

Ильина О.Ю. Семейные отношения и семейные правоотношения как предмет иного отраслевого регулирования // Вестник ТвГУ. Серия: Право. 2021. № 1 (65). С. 7–15.

Латыпова Э.Ю., Нечаева Е.В. Спорные вопросы содержания принципа гуманизма в уголовном праве // Вестник Казанского юридического института МВД России. 2019. № 3. С.356. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spornye-voprosy-soderzhaniya-printsipa-gumanizma-v-ugolovnom-prave/viewer> (дата обращения: 25.01.2023).

Ромашев Ю.С. Общие принципы права в системе международного права // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2021. № 3. С. 148–174.

Автореферат диссертации

Пилипенко Ю.С. Адвокатская тайна: теория и практика реализации: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук, М., 2009. 56 с.

Диссертация

Мотин А.В. Квалификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2019. 248 с.

Если в выпускной квалификационной работе необходимо разместить рисунки, схемы и таблицы, то обратите внимание на их оформление.

Рисунки (схемы, графики) должны иметь порядковый номер и название, которые указываются под рисунком.

Пример подрисуночной подписи

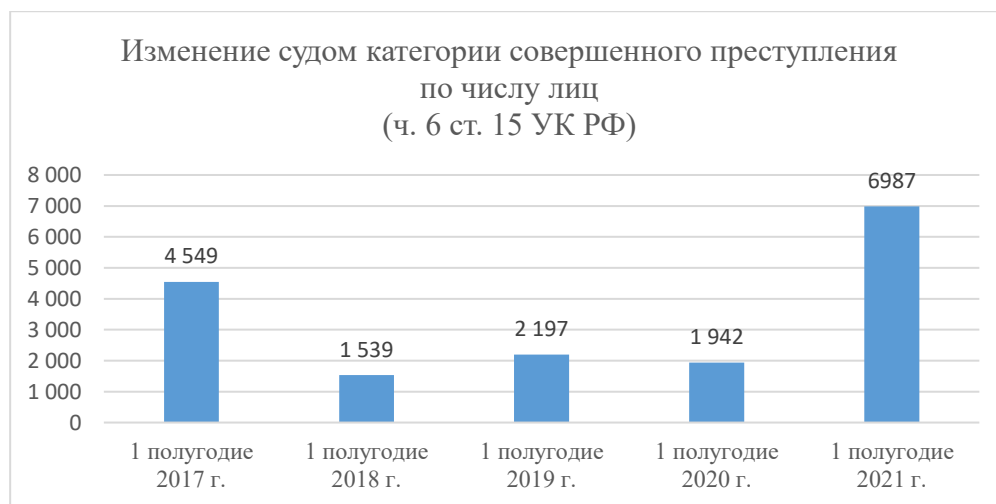


Рис. 1. Динамика изменения судом категории тяжести совершенного преступления (по числу лиц)

Должно быть дано объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений. В тексте работы даются ссылки на все рисунки в скобках, причем, если ссылка на рисунок идёт до рисунка, то в скобках пишем так: (рис. 2). Если же рисунок дополнительно упоминается ниже, то ссылка на него выглядит так: (см. рис. 2).

Каждая **таблица** должна иметь порядковый номер и заголовок, которые указываются над таблицей. Оформление имеет варианты.

Примеры

Таблица 1

Виды надбавок работникам предприятия

Фамилия	За выслугу лет	За вредные условия	За гос. награды	Примечание

Таблица 1. Виды надбавок работникам предприятия

Фамилия	За выслугу лет	За вредные условия	За гос. награды	Примечание

Все графы в таблицах должны быть озаглавлены. В тексте работы должна даваться ссылка на таблицу, *например* (табл. 2). Если ссылка на таблицу дается также и после самой таблицы, то выглядит чуть иначе, *например* (см. табл. 1).

Приложения

В приложениях могут содержаться копии юридических документов, статистических отчетов организации, на основе которых выполнена та или иная ВКР. Приложения не являются обязательной частью ВКР.

За содержание магистерской диссертации и правильность приведенных данных несет ответственность магистрант. Магистерская диссертация им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т.е. после заключения и библиографии).

Оформление выпускной квалификационной работы

Необходимо отредактировать весь написанный текст, все страницы нумеровать, начиная с титульного листа (особый колонтитул для первой страницы). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят внизу по центру страницы.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает знак параграфа (§) и порядковый номер параграфа. Каждый заголовок печатается с новой страницы, выделяется жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключается. Названия глав набираются прописными буквами, параграфов – строчными. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок отделяется от основного текста одним пробелом.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЯ» номера не присваиваются.

Не допускается разделение длинных заголовков параграфов и отделение заголовка от основного текста на разные страницы. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Нумерация сносок начинается на каждой странице заново.

После объединения всех компонентов глав следует проверить нумерацию страниц ВКР.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Следует применять по крайней мере три стиля:

1. Основной; 2. Заголовок 1; 3. Заголовок 2

Полезно также создать стили для текстов таблиц, их заголовков и подписей под рисунками.

Настройки основного стиля:

- основной текст – шрифт 14, типа Times New Roman;
- сноска – шрифт 12, типа Times New Roman;
- межстрочный интервал в основном тексте и в сносках – полуторный;
- отступ красной строки — 1,25 см;
- отступы до и после абзаца — 0;
- переносы установлены.

Сборка оглавления:

При правильном назначении стилей главам и пунктам сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в Microsoft Word. Это делается через меню Вставка/Оглавление и указатели/Корешок «Оглавление».

При этом рекомендуется ограничиться двумя уровнями — т.е. Заголовок 1 и Заголовок 2. Следует учесть, что собранное Оглавление будет вставлено в то местоработы, где был установлен курсор. Оглавление следует вставлять после титульного листа ВКР.

Особенности правописания

С прописной буквы пишутся наименования правовых актов: Конституция Российской Федерации, но: конституции республик, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Федеральный конституционный закон, но: проект федерального конституционного закона (наименование); Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, но: проект указа Президента Российской Федерации.

Со строчной буквы пишутся: постановление Совета Федерации, постановление Государственной Думы, распоряжение Президента Российской Федерации и т.д.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в письменной работе приводятся на языке оригинала. В письменных работах используются сокращения трех видов: графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова.

Сокращения ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП пишутся прописными буквами и падежное окончание в них не наращивается: по ГОСТ 7.5-98. Не допускается при переносе отрывать часть сокращения от его регистрационного номера и употреблять его без номера.

Сокращенные наименования учреждений могут быть образованы:

- аббревиатурой: ФТС (Федеральная таможенная служба), составленной из первых буквполных наименований;
- по слоговому принципу: Минэкономразвития.

В современных документах принята следующая форма написания дат: 13.04.2004 г. или 13 апреля 2004 г. Даты и календарные сроки в работах рекомендуется писать в одной строке.

Виды некалендарных дат, т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишутся следующим образом:

- через косую черту – учебный год, например, 2004/2005 учебный год;
- через тире – во всех других случаях. Десятилетия сокращенно обозначаются: 90-е гг. XX в.; в 1999–2001 гг., но: в период за 1990–2000 годы.

Слово «год» опускается при его обозначении цифрами на обложке, титульном листе, контртитule, а также при датах в круглых скобках: Французская буржуазная революция (1789–1793).

Порядковые числительные пишутся словами со строчной буквы в словосочетаниях, например: делегаты на пятую научную конференцию.

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, пишутся с наращением падежного окончания: 90-е годы, 5-й курс.

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами с наращением падежного окончания, должно быть:

- однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная: 5-й, 5-е, 5-м, 21-м;
- двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная (4-го, 4-му, 60-ти). Если подряд идут два порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами и разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивается у каждого: 1-й, 2-й курс, в 3-ю и 2-ю группы.

Если подряд идут более двух порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, падежное окончание наращивается только у последнего из них: слушатели 1, 2, 3-х курсов.

Не требуют наращения падежных окончаний такие порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, как номера томов, глав, страниц, рисунков, приложений и т.п., если родовое слово предшествует числительному: в таблице 3, главе 4, на странице 7.

Римскими цифрами без наращения падежного окончания принято обозначать века, кварталы, порядковые номера конференций, конгрессов, годовщин, спортивных состязаний: I квартал, XX век, III международная конференция, специалист I категории.

Денежные выражения, обозначающие суммы более одной тысячи, рекомендуется писать цифрами: 5 тыс. руб., 1 млн долл. Денежные выражения в рублях и копейках следует писать так: 240 руб. 56 коп.

Названия единиц измерения в тексте рекомендуется писать: 5 тыс. метров, 8 тонн, 80 кв. метров, 40 куб. метров, 5 млн тонн; а в приложениях - сокращенно: 5 тыс. м, 8 т, 80 кв. м, 40 куб.м, 5 млн т.

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся через дефис: 100-летие, 2-месячный срок, 3-комнатная квартира, 10-процентный, 3-дневный.

Многочисленные количественные числительные рекомендуется писать цифрами. Исключение составляют числительные, которыми начинается абзац. Их рекомендуется писать словами. Если при числе дано сокращенное обозначение единицы измерения, то число должно быть дано цифрами: 3 л, 500 г, 620 кг. Если в предложении наряду с однозначными часто встречаются и многочисленные количественные числительные, то в целях унификации следует и однозначные количественные числительные писать цифрами, за исключением числительных в косвенных падежах: необходимо разместить 15 мест груза в первом вагоне и 8 мест – во втором.

Знаки номера, параграфа, процента, градуса, минут и секунд ставятся только при цифрах, к которым они относятся, и в заголовках граф таблиц. При нескольких числах их не удваивают, ставят только до или после ряда чисел: № 5, 7, 9, 50–60 % и т.д.

Если приводят ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, то эту единицу указывают только после последней цифры (5, 6 и 7 см, 100x10x50 мм). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел: 220 Вт. Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире: длиной 5–10 м. Во всех случаях, когда тире может быть принято за знак «минус», между предельными словами ставят предлоги от и до.

Математические знаки допускается применять только в формулах, в тексте их необходимо выражать словами равно, меньше, больше, умножить и т.д.

2.3. Защита выпускных квалификационных работ

Законченная ВКР представляется на рассмотрение научному руководителю для написания им отзыва, в котором содержится характеристика текущей работы магистранта над выбранной темой, отмечается ее актуальность, научная новизна, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, делается вывод о возможности допуска ВКР к защите.

В отзыве научный руководитель указывает:

- соответствие содержания ВКР целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества магистранта;
- умение работать с литературой и источниками, анализировать полученные результаты, делать научные и практические выводы;
- о возможности использования ВКР в учебном процессе или ее апробации;
- уровень сформированности компетенций.

В выводах определяется уровень подготовки магистранта, степень соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и возможность ее представления к защите.

Обязательным этапом, предшествующим допуску ВКР к защите, является процедура предзащиты. Ее результаты оформляются протоколом заседания соответствующей кафедры или совместного заседания кафедр (если научное руководство ВКР по магистерской программе осуществляют преподаватели двух или более кафедр).

Руководитель ООП на основании изучения ВКР, отзыва на нее и результатов предзащиты решает вопрос о допуске работы к защите, делая об этом соответствующий

шую запись на титульном листе. В случае, если руководитель ООП не считает возможным допускать студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании соответствующей кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры является основанием для включения магистрантов в Приказ ректора о допуске к защите.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат обязательному внешнему рецензированию (Приложение 4).

Состав рецензентов утверждается руководителем ООП.

Рецензия должна содержать объективную оценку ВКР и отражать:

- актуальность темы, полноту и качество выполнения работы;
- научную целесообразность и новизну;
- исследовательские навыки автора, его умение анализировать, обобщать и делать выводы;
- достоинства и недостатки ВКР;
- рецензия заканчивается выводами о соответствии поставленных и раскрытых в ВКР вопросов, возможной области использования полученных результатов и предложением оценки
- качество оформления ВКР.

Руководитель ООП направляет ВКР с отзывом и рецензией в ГЭК для защиты. Порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты оценки защиты ВКР складываются из следующих показателей:

- качество защиты магистерской диссертации;
- выводы о ВКР, представленных в отзыве научного руководителя;
- содержание рецензии;
- ответы на замечания председателя, членов ГЭК;
- уровень владения материалом в ходе защиты;
- степень самостоятельности и творческого подхода магистранта.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке по результатам защиты магистерской диссертации принимается на закрытом заседании комиссии по итогам обсуждения и оценок, выставленных членами комиссии. Результаты защиты объявляются магистрантам в этот же день.

Оценка «отлично» предполагает:

а) соответствие магистерской диссертации следующим требованиям:

- высокую степень оригинальности текста работы (не менее 70%);
- интересные и обоснованные выводы, содержащиеся в работе, новые подходы к исследованию вопроса;
- вывод рецензента о теоретическом и практическом значении работы;
- наличие в рецензии замечаний, имеющих дискуссионный характер;
- отсутствие недостатков в оформлении работы.

б) соответствие устного выступления магистранта на защите следующим требованиям:

- четкое изложение основных выводов, содержащихся в тексте диссертации;
- понимание значимости проблемы и её соотношения с проблематикой соответствующей отрасли науки;
- исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

в) высокий уровень освоения соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций как при выполнении магистерской диссертации, так и в ходе её защиты.

Оценка «хорошо» предполагает:

а) соответствие магистерской диссертации следующим требованиям:

- хорошая степень оригинальности текста работы (не менее 60%);
- обобщение научной литературы и практики; умение формулировать выводы;
- в рецензии есть указания на небольшие погрешности; замечаний по оформлению нет.

б) соответствие устного выступления магистранта на защите следующим требованиям:

- уверенное владение материалом;
- аргументированные ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

в) хороший уровень сформированности соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций как при выполнении магистерской диссертации, так и в ходе её защиты.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

а) соответствие магистерской диссертации следующим требованиям:

- достаточный уровень оригинальности текста работы (не менее 50%);
- использование необходимых источников и практических материалов;
- умение формулировать выводы;
- наличие замечаний рецензента по основным положениям работы.

б) соответствие устного выступления магистранта на защите следующим условиям:

- нарушение логики в изложении основных положений работы;
- слабый уровень аргументации при ответах на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

в) низкий уровень сформированности соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций как при выполнении магистерской диссертации, так и в ходе её защиты.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

а) соответствие магистерской диссертации следующим условиям:

- недостаточный уровень оригинальности текста работы (ниже 50%);
- неиспользование необходимых источников и материалов правоприменительной практики.

б) соответствие устного выступления магистранта на защите следующим условиям:

- недостаточный уровень владения проблематикой исследования, слабое знание положений своей работы;
- ошибочные ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента, либо отсутствие ответов.

в) низкий уровень освоения соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций как при выполнении магистерской диссертации, так и в ходе её защиты.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Перечень компетенций, сформированность которых проверяется в ходе государственной итоговой аттестации:

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	<p>УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	<p>УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	<p>УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу,</p>

	<p>позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4 - Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5 - Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	<p>УК-4.1 - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2 - Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3 - Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4 - Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5 - Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6 – Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	<p>УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5.2 - Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	<p>УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК-6.4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения
способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты	<p>ОПК-1.1 - определяет отраслевой характер нестандартной ситуации</p> <p>ОПК-1.2 - выявляет сходные ситуации в судебной и другой правоприменительной практике</p> <p>ОПК-1.3 - формулирует вариант решения нестандартной ситуации с указанием возможных рисков и предполагаемого результата</p>

их решения (ОПК-1)	
способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)	ОПК-2.1 - определяет цели и задачи экспертного заключения ОПК-2.2 - устанавливает взаимосвязь исследуемого нормативного акта с другими правовыми нормами ОПК-2.3 - выявляет пробелы, коррупциогенные факторы в нормативных (индивидуальных) правовых актах
способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)	ОПК-3.1 - выявляет пробелы и коллизии в правовых актах ОПК-3.2 - применяет наиболее релевантные приемы и способы толкования правовых норм ОПК-3.3 - определяет приемы и способы устранения пробелов и коллизий
способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)	ОПК-4.1 - правильно использует юридическую и иную терминологию, формируя позицию по делу ОПК-4.2 - выстраивает позицию по делу на основе толкования нормативных актов и оценки доказательств ОПК-4.3 - квалифицированно отстаивает позицию по делу в рамках состязательного процесса
способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	ОПК-5.1 - правильно применяет основы делопроизводства и документооборота, приемы юридической техники ОПК-5.2 - определяет в зависимости от вида документа и его адресата форму, стиль и терминологию ОПК-5.3 - разрабатывает проекты юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов
способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)	ОПК-6.1 - анализирует особенности этических требований, предъявляемых к представителям различных юридических профессий ОПК-6.2 - выявляет наличие потенциального конфликта интересов и коррупционные риски в нормативных актах ОПК-6.3 - применяет индивидуальный подход в выборе приемов и методов по профилактике коррупции
способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)	ОПК-7.1 - подбирает необходимую информацию в различных правовых базах ОПК-7.2 - применяет современные информационные технологии в профессиональной и исследовательской деятельности ОПК-7.3 - соблюдает правила информационной безопасности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения
способен действовать,	ПК-1.1 - при принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми

руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами (ПК-1)	принципами на основе развитого правосознания ПК-1.2 - Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности ПК-1.3 - Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики
способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2)	ПК-2.1 - Определяет содержание и правовой характер спорных ситуаций ПК-2.2 - Квалифицированно толкует нормативные акты ПК-2.3 - Выбирает наиболее эффективный вариант решения спорной проблемы и его результат
способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию (ПК-3)	ПК-3.1 - Подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики ПК-3.2 - Анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений ПК-3.3 - Использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности
способен осуществлять защиту личных неимущественных и имущественных прав детей (ПК-4)	ПК-4.1 - Осуществляет консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних ПК-4.2 - Представляет интересы несовершеннолетних в различных сферах юридической деятельности ПК-4.3 - Выявляет пробелы в правовом регулировании статуса несовершеннолетних и предлагает пути их устранения
способен осуществлять процедуру медиации в различных сферах деятельности (ПК-5)	ПК-5.1 - Выявляет преимущества и недостатки применения процедуры медиации ПК-5.2 - Содействует процедуре медиации при разрешении конфликтов, возникающих из семейных правоотношений ПК-5.3 - Разъясняет значение медиации для урегулирования споров
способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию (ПК-6)	ПК-6.1 - Определяет психологический портрет участника процесса ПК-6.2 - Осуществляет консультирование по правовым вопросам с учетом психологических особенностей ПК-6.3 - Анализирует свои профессиональные действия и решения с позиции психологии

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК*
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления. Получение задания.	сентябрь 2024 г.	
2.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	октябрь 2024 г.	
3.	Подбор литературы, ее изучение и обработка	ноябрь 2024 г.	
4.	Написание и представление на проверку текста ВКР.	декабрь – март 2024–2025 гг.	
5.	Систематизация и анализ практического материала. Согласование с руководителем выводов и предложений.	апрель 2025 г.	
6.	Представление полной версии ВКР	24 апреля 2025 г.	
7.	Проверка текста ВКР системой «Антиплагиат».	24 апреля – 15 мая 2025 г.	
8.	Переработка (доработка) текста ВКР. Представление окончательного варианта текста ВКР.	май–июнь 2025 г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту. Предзащита.	июнь 2025 г.	
10.	Защита ВКР	июнь – июль 2025 г.	

Студент _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

* Конкретные виды работ и сроки их выполнения определяются по согласованию с научным руководителем.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Юридический факультет
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Правовые основы семьи и брака»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

(тема)

Автор:
Ф.И.О.
Подпись:

Научный руководитель:
ученая степень, звание, Ф.И.О.
Подпись:

Допущен (а) к защите «___» _____ 20__ г.

Руководитель ООП

д.ю.н., профессор _____ О.Ю. Ильина

подпись

Тверь, 2024

ОТЗЫВ
о магистерской диссертации
ФИО магистранта,

Выполненной на тему:

Соответствие содержания ВКР целевой установке:

Научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы:

Степень самостоятельности, инициативы и творчества магистранта:

Умения и навыки, полученные магистрантом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.):

Область возможного использования результатов ВКР или ее апробации:

Уровень сформированности требуемых компетенций (высокий, средний, низкий) :

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Высокий Средний Низкий
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	Высокий Средний Низкий
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Высокий Средний Низкий
способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Высокий Средний Низкий
способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	Высокий Средний Низкий

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	Высокий Средний Низкий
способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)	Высокий Средний Низкий
способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)	Высокий Средний Низкий
способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)	Высокий Средний Низкий
способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)	Высокий Средний Низкий
способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	Высокий Средний Низкий
способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)	Высокий Средний Низкий
способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)	Высокий Средний Низкий
способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами (ПК-1)	Высокий Средний Низкий
способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2)	Высокий Средний Низкий
способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию (ПК-3)	Высокий Средний Низкий
способен осуществлять защиту личных неимущественных и имущественных прав детей (ПК-4)	Высокий Средний Низкий
способен осуществлять процедуру медиации в различных сферах деятельности (ПК-5)	Высокий Средний Низкий
способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию (ПК-6)	Высокий Средний Низкий

Работа допускается к защите в ГЭК.

Научный руководитель

Ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20 __ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию
ФИО магистранта.

Выполненную на тему:

Актуальность темы:

Теоретическое и практическое значение:

Научная новизна:

Полнота и качество выполнения задания:

Наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы:

Достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы:

Качество оформления выпускной квалификационной работы:

Полнота разработки темы:

Возможная область использования полученных результатов:

Рецензент:

Должность, подпись, ФИО

«__» _____ 20 __ г.