

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.09.2024 17:22:27
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер
312-П
12.08.2024
Страница 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора




С.Н. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

О контрактно-правовой службе

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

г. Тверь, 2024 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>312-17</i> <i>12.08.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

« *09* » *08* 20 *24* г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

« *12* » *08* 20 *24* г.

№ *312-17*

РАЗРАБОТАНО

А.Г. Мухометзянов, руководитель
контрактной службы

ДАТА ВВЕДЕНИЯ


« *09* » *08* 20 *24* г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Впервые

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 312-П 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Общие положения</u>	4
2. <u>Структура Службы</u>	4
3. <u>Задачи Службы</u>	4
4. <u>Функции Службы</u>	5
5. <u>Взаимодействие Службы с другими подразделениями ТвГУ</u>	8
6. <u>Права работников Службы</u>	8
7. <u>Начальник Службы</u>	8
8. <u>Заключительные положения</u>	8
9. <u>Ответственность работников Службы</u>	9
10. <u>Внесение изменений и дополнений в Положение</u>	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 312-П 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 13

Контрактно-правовая служба ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» (далее – Университет) создается в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и для обеспечения правового сопровождения деятельности Университета.

1. Общие положения.

1.1. Контрактно-правовая служба (далее – Служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами вуза.

1.2. Служба является структурным подразделением Университета.

1.3. Служба создается и ликвидируется по приказу ректора Университета.

1.4. На Службу возлагаются функции и полномочия по организации закупочной деятельности Университета.

1.5. На Службу возлагаются функции и полномочия по организации правового сопровождения деятельности Университета.

1.6. Службу возглавляет Начальник. Обязанности Начальника Службы возлагаются и снимаются приказом ректора университета.

1.7. Начальник Службы является руководителем контрактной службы Университета.


2. Структура Службы.

2.1. Структура и штатная численность Службы определяется штатным расписанием Университета.

3. Задачи Службы.

3.1 В сфере закупочной деятельности:

3.1.1. Организация сопровождения закупок, осуществляемых Университетом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 312-17 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 13

государственных и муниципальных нужд» (далее – закон №44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон №223-ФЗ), в том числе:

3.1.1.1. Обеспечение соответствия осуществляемых закупок плану закупок, плану-графику.

3.1.1.2. Обеспечение соответствия закупочной документации и контрактов (договоров), заключаемых Университетом, требованиям гражданского законодательства и законодательства о закупках.

3.1.1.3. Проведение процедур определения способа конкурентной закупки, условий проведения процедуры конкурентной закупки.

3.1.2. Организация обработки результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.3. Обеспечение в части исполнения функций Службы составления отчетности.

3.1.4. Обеспечение прав и защиты интересов Университета при осуществлении закупок.

3.1.5. Обеспечение эффективного взаимодействия между структурными подразделениями Университета при осуществлении закупок.

3.1.6. Обеспечение структурных подразделений Университета материальными ресурсами для реализации образовательного, научного и воспитательного процесса и хозяйственной деятельности.

3.1.7. Подготовка документов в соответствии с регламентом по реализации мероприятий, предусматривающих закупки товаров, работ, услуг для всех подразделений Университета.


3.1.8. Организация рационального использования материально-технических ресурсов.

3.2. В сфере правового обеспечения:

3.2.1. Юридическое сопровождение деятельности Университета и правовая защита его интересов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Организационно-методическое руководство и координация деятельности структурных подразделений Университета по правовым вопросам.

3.2.3. Правовое сопровождение реализации научных и иных проектов Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 312-17 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 13

3.2.4. Правовое обеспечение внешних связей Университета с юридическими и физическими лицами, включая правовую экспертизу договоров, соглашений и иных заключаемых документов.

3.2.5. Обеспечение правовыми средствами сохранности имущества Университета, а также укрепления финансовой и хозяйственной дисциплины.

3.2.6. Подготовка и предоставление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития правового обеспечения деятельности Университета.

3.2.7. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3.2.8. Правовая экспертиза и согласование приказов и иных локальных нормативных актов Университета.

3.2.9. Повышение уровня правовой грамотности и культуры работников Университета.

4. Функции Службы.


4.1. В сфере закупочной деятельности:

4.1.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в электронной форме.

4.1.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракт.

4.1.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены;
- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 312-17 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 13

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

4.1.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке.

4.1.5. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

4.1.6. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

4.1.8. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

4.1.9. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.


4.1.10. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

4.1.11. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

4.1.12. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.13. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

4.1.14. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 312-П 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 13

разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона.

4.1.15. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

4.1.16. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий соответствующую деятельность.


4.1.17. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

4.1.18. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4.1.19. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.20. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

4.1.21. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 312-П 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 13

4.1.22. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

4.1.23. Разрабатывает и согласовывает локальные акты Университета, определяющие внутренний порядок осуществления закупок.


4.1.24. Осуществляет мониторинг нормативных актов, регламентирующих деятельность по закупкам товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие Закона 44-ФЗ и Закона 223-ФЗ, при необходимости информирует структурные подразделения Университета об изменениях законодательства о закупках.

4.1.25. Осуществляет совместно со структурными подразделениями Университета анализ исполнения планов закупок и планов-графиков, сроков исполнения и оплаты контрактов (договоров), представляет информацию по результатам анализа ректору Университета.

4.1.26. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений в рамках компетенции Службы и в соответствии с приказами и распоряжениями ректора, направляет заявителям ответы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

4.1.27. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Службы, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Службы.

4.1.28. Обеспечивает в пределах своей компетенции конфиденциальность сведений, составляющих служебную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>312-17</i> <i>12.08.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 13

4.1.29. Участвует в разработке нормативных актов Университета, регламентирующих порядок осуществления Университетом контрактной и закупочной деятельности, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Университета при подготовке технических заданий, проектов контрактов (договоров), исполнении (изменении, расторжении) и оплате контрактов (договоров), подготовке отчетности.

4.1.30. Осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и иными государственными органами по вопросам, связанным с закупочной деятельностью.

4.2. В сфере правового обеспечения:

4.2.1. Проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов нормативно-правового характера, подготавливаемых в Университете, их визирование, в необходимых случаях участие в подготовке этих документов, а также правовую экспертизу и визирование договоров, соглашений и иных документов о сотрудничестве с образовательными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

4.2.2. Вносит предложения по изменению или отмене нормативно-правовых документов, принятых в Университете.


4.2.3. Подготавливает заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Университета, а также проектам нормативно-правовым документов, поступающих на отзыв в Университет.

4.2.4. Организует деятельность совместно с другими подразделениями по заключению гражданско-правовых договоров, их визирование.

4.2.5. Обеспечивает методическое руководство правовой работой в Университете, разъясняет действующее законодательство и порядок его применения, оказывает правовую помощь структурным подразделениям организации в претензионной работе, подготовке и передачи необходимых материалов в суды.

4.2.6. Представляет Университет при рассмотрении правовых вопросов в суде, государственных органах, общественных и иных организациях.

4.2.7. Участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>312-17</i> <i>12.09.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 13

дисциплины, регулированию социально - трудовых отношений в Университете.

4.2.8. Организует в необходимых случаях подписание документов электронно-цифровой подписью от имени ректора университета.

4.2.9. Координирует деятельность внешних юридических организаций и специалистов в случае привлечения их к представлению и защите прав и интересов Университета в суде и иных государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

4.2.10. Готовит доверенности на работников Университета на представление ими Университета в суде, государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

4.2.11. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.

4.2.12. Подготавливает заключения по предложениям о привлечении работников Университета к дисциплинарной и материальной ответственности.


4.2.13. Ведет учет и хранение необходимых для правового обеспечения деятельности Университета нормативно-правовых документов, обеспечивает своевременное внесение в них принятых изменений, доступ к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники и связи.

4.2.14. Анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения договоров.

4.2.15. Информировывает работников Университета о действующем законодательстве, знакомит должностных лиц Университета с нормативно-правовыми актами и их изменениям по профилю их деятельности.

4.2.16. Консультирует работников Университета по правовым вопросам, связанным с деятельностью Университета.

4.2.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 312-17 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 13

5. Взаимодействие Службы с другими подразделениями Университета.

5.1. Служба взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета по всем вопросам своей деятельности.

6. Права работников Службы.

6.1. Права и обязанности Начальника Службы и его работников определяются трудовым законодательством РФ, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6.2. Заработная плата работников Службы включает в себя должностной оклад, выплаты за интенсивность и качество работы, иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включая выплаты за выполнение дополнительного объема работы.

6.3. Размер выплат за интенсивность и качество работы и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Службы определяется с учетом предложений Начальника Службы.

7. Начальник Службы.

7.1. Руководит деятельностью Службы и организует работу Службы в пределах, возложенных на Службы задач и функций.

7.2. Распределяет обязанности между работниками Службы и определяет их взаимозаменяемость в случае отсутствия работников (отпуск, командировка, болезнь, прочее).


7.3. Подготавливает и представляет в установленном порядке ректору Университета предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Службе.

7.4. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Службы, а также о применении к работникам Службы дисциплинарных взысканий.

7.5. Вносит по мере необходимости предложения ректору Университета об изменении и дополнении настоящего Положения.

7.6. Организует качественное выполнение поручений руководства Университета, а также обеспечивает координацию деятельности Службы с другими структурными подразделениями Университета.

7.7. Является руководителем контрактной службы Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 312-17 12.08.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 13

7.8. Размер выплат за интенсивность и качество работы и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера Начальнику Службы определяется ректором Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

9. Ответственность работников Службы

9.1. Начальник Службы несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Начальник Службы несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение функций руководителя контрактно-правовой службы Университета.

9.3. Начальник и сотрудники Службы несут персональную ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, возложенных должностными инструкциями.

10. Внесение изменений и дополнений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Начальником Службы и утверждения ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПФУ

И.о. начальника юридической службы, начальник отдела ДРиПИ

И.о. главного бухгалтера



Л.М. Кучинова



Л.В. Киселёва



Н.Е. Захаренкова

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Руководитель контрактной службы



А.Г. Мухометзянов