

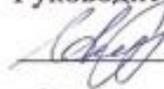
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.09.2024 16:14:59
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП:

 И.А. Арутюнян

«23»  2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Основы вожатской деятельности

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Музыкальное образование»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Для студентов 1 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: подготовка квалифицированных специалистов начального образования, овладение ими необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками по организации деятельности вожатого летнего оздоровительного лагеря.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов субъективной значимости работы в условиях детского оздоровительного лагеря,
- формирование способов решения профессионально-педагогических задач воспитательной работы с детьми (диагностика, целеполагание, планирование, организации, анализа) в условиях детского оздоровительного лагеря,
- сформировать представления о нормативно-правовых основах работы с детьми их родителями, коллегами, работодателями в условиях детского оздоровительного лагеря.

Занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина - обязательная часть учебного плана.

Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения и воспитания», «Учебная практика»

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Введение в профессиональную деятельность». Обучающийся должен знать основы теории и технологий воспитания детей, методы педагогического исследования, возрастные психологические, анатомо-физиологические и гигиенические особенности детей, основы речевого и поведенческого этикета воспитателя.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Профессиональная компетентность современного педагога», а также для прохождения педагогической практики.

3. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе: лекции 14 часов, в том числе практическая подготовка 14 ч., самостоятельная работа: 44 часов, контроль 0 часов.

Для заочной формы обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе: лекции 4 часов, в том числе практическая подготовка 2 ч., самостоятельная работа: 62 часов, контроль 4 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1 Анализирует возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p> <p>ОПК-2.2 Совместно с педагогом составляет проект основных и дополнительных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.2 Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-6.3 Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации</p>

	обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
--	--

4.1. Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в образовательном процессе

Наименование групп компетенций	Дисциплины учебного плана	Направление воспитательной деятельности	Формы воспитательной работы в рамках учебного процесса	Примерные формы воспитательной работы в рамках внеучебной деятельности (согласно календарному плану воспитательной работы)
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>Основы вожатской деятельности</p>	<p>профессионально-трудовое</p> <p>профессионально-трудовое</p>	<p>Ролевая игра «Я-вожатый отряда среднего подросткового возраста»</p> <p>Разработка лагерной смены в команде одноклассников, распределение ролей</p>	<p>Инструктивный сбор</p> <p>Инструктивный сбор</p>

потребностями				
---------------	--	--	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

Для очной формы обучения: зачёт в 4 семестре.

Для заочной формы обучения: зачёт на 1 курсе.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	В т.ч. практическая подготовка	всего	В т.ч. практическая подготовка		
Раздел 1. Введение в профессию вожатый	13	2	1	3	2		8
Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены	25	2	1	2	1		21
Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены.	10	2	1	2	1		6
Раздел 4. Технология работы вожатого в основной период смены	10	2	1	2	1		6
Раздел 5. Технология работы вожатого в заключительный период смены	4	2	1	2	1		

Раздел 6. Организация работы вожатого в постлагерный период смены	2	2	1				
Итоговая форма контроля	8	1		2	2		5
ИТОГО	72	13		13			46

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоят ельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоя тельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	В т.ч. практ ическ ая подго товка	всего	В т.ч. практ ическа я подго товка		
Раздел 1. Введение в профессию вожатый	5	1					4
Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительны й период смены	11			1			10
Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены.	14	1					13
Раздел 4. Технология работы вожатого в основной период смены	13			1			12
Раздел 5. Технология работы вожатого в заключительный период смены	16	1					15

Раздел 6. Организация работы вожатого в постлагерный период смены	11	1					10
Итоговая форма контроля	2					2	
ИТОГО	72	4		2		2	64

Содержание дисциплины:

Практические занятия

№	Тема практического занятия	Раздел, тема дисциплины
1.	«Я - вожатый»	Раздел 1. Введение в профессию «вожатый» Тема 1.1. «Вожатый как профессионал»
2-3	«Формы работы с детьми по обеспечению безопасного пребывания»	Раздел 1. Введение в профессию вожатый» Тема 1.4. «Основы обеспечения безопасного пребывания ребенка в лагере»
4	«Знакомство с программным продуктом смены»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены Тема 2.1. «Программирование смены»
5	«Воспитательные технологии»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены Тема 2.2. «Основы воспитательной работы в лагере»
6	«Технология организации самоуправления на уровне отряда»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены Тема 2.3. «Система самоуправления в лагере»
7-8.	«Тренинг навыков мотивации детей»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены Тема 2.4. «Система мотивации детей на смене»
9-10	«Тренинг взаимодействия напарников»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены Тема 2.5. «Основы формирования вожатского коллектива»
11	«Возрастная психология ребенка»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены
12	«Трудные» дети в отряде: технология	Тема 2.6. «Теоретическая подготовка вожатого»
13	«Тренинг эффективной коммуникации»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены
14	«Технология решения конфликта»	Тема 2.7. «Общение как основа деятельности вожатого»

15-16.	«Технология организации КТД»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены
17.	«Игротехника»	Тема 2.8. «Практическая подготовка вожатого»
18.	«Игровое конструирование»	
19	«Эффективное планирование»	Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены
20	«Технология разработки мероприятия»	Тема 2.9. «Методическая подготовка вожатого»
21	«Взаимодействие напарников в организационный период»	Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены. Тема 3.1. «Характеристика организационного периода смены»
22	«Технология решения проблем адаптации ребенка»	Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены.
23.	«Технология индивидуальной поддержки различных типов детей в процессе адаптации к лагерю»	Тема 3.2. «Адаптация детей к условиям загородного лагеря»
24	«Технология решения конфликтных ситуаций»	Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены. Тема 3.3. «Детские конфликты в организационный период смены»
25-26.	«Технология организации внутриотрядной работы»	Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены. Тема 3.4. «Методика работы вожатого в организационный период смены»
27.	«Игротехника организационного периода»	Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены. Тема 3.4. «Методика работы вожатого в организационный период смены»
28-29	«Технология работы вожатого с конфликтами основного периода»	Раздел 4. Технология организации работы вожатого в основной период смены Тема 4.2. «Конфликтные зоны основного периода»
30.	«Работа вожатого с детьми, требующими индивидуального»	Раздел 4. Технология организации работы вожатого в основной период смены

	подхода»	
31	«Игротехника основного периода»	Тема 4.3. «Формы и методы работы вожатого в основной период смены»
32	«Технология взаимодействия с детьми в заключительный период смены»	Раздел 5. Технология организации работы вожатого в заключительный период смены Тема 5.1. «Характеристика заключительного периода смены»
33	«Методика работы вожатого с отрядом»	Раздел 5. Технология организации работы вожатого в заключительный период смены Тема 5.2. «Формы работы вожатого с отрядом»
34	«Рефлексивный механизм последствия»	Раздел 6. Организация работы вожатого в постлагерный период смены Тема 6.1. «Последствие»

Задания для самостоятельной работы

Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Содержание заданий для самостоятельной работы	Кол-во час.
Раздел 1. Введение в профессию вожатый		13
Тема 1.1. «Вожатый как профессионал»	1.Проведение самодиагностики по выявлению профессионально важных качеств личности вожатого. 2.Составление плана саморазвития профессионально важных личностных качеств	4
Тема 1.2. «Нормативно-правовые основы деятельности вожатого»	1.Знакомство с нормативными документами. 2.Решение тестовых заданий по теме	2
Тема 1.3. «Загородный лагерь как организация»	1.Изучение и конспектирование литературы. 2.Составление схемы	2
Тема 1.4. «Основы обеспечения безопасного пребывания ребенка в лагере»	1.Решение проблемных задач 2.Разработка и подбор творческих форм привлечения детей к соблюдению правил безопасного пребывания в лагере.	3

	3.Выполнение тестовых заданий по теме	
Тема 1.5. «Основы организации смены»	1.Заполнение таблицы 2.Выполнение тестовых заданий по теме	2
Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены		25
Тема 2.1. «Программирование смены»	1 .Разработка легенды, игрового сюжета, словаря смены, экономической модели.	2
Тема 2.2. «Основы воспитательной работы в лагере»	1.Разработка программы кружка, студии 2.Выполнение тестовых заданий по теме	2
Тема 2.3. «Система соуправления в лагере»	1 .Решение педагогических задач 2.Разработка системы соуправления	2
Тема 2.4. «Система мотивации деятельности детей на смене»	1.Конспектирование литературы 2.Решение педагогических задач 3.Разработка системы мотивации в отряде 4.Выполнение тестовых заданий по теме	2
Тема 2.5. «Основы формирования вожатского коллектива»	1.Изучение и конспектирование литературы 2.Составление схемы «Эффективное взаимодействие» 3.Выполнение тестовых заданий по теме 4.Решение проблемных задач	3
Тема 2.6. «Теоретическая подготовка вожатого»	1.Изучение литературы. Конспектирование. 2.Составление таблицы «Возрастные особенности детей» 3.Составление схемы «Темперамент ребенка» 4.Решение проблемных задач 5.Выполнение тестовых заданий по теме 6.Разработка правил работы с «трудными» детьми	4
Тема 2.7. «Общение как основа деятельности вожатого»	1.Изучение литературы. Конспектирование. 2.Заполнение таблицы «Эффективная коммуникация» 3.Ведение дневника рефлексии. 4.Решение проблемных ситуаций 5.Выполнение тестовых заданий по	2

		теме.	
Тема 2.8. «Практическая подготовка вожатого»		1. Разработка отрядного уголка 2. Заполнение таблицы «КТД» 3. Подборка легенд, притч на огонек. 4. Разработка тематических огоньков. 5. Выполнение заданий по игровому конструированию 6. Решение педагогических ситуаций 7. Выполнение тестовых заданий по теме	4
Тема 2.9. «Методическая подготовка вожатого»		1. Разработка плана работы на смену 2. Разработка личного плана вожатого 3. Схема анализа дня и проблемных ситуаций 4. Ведение дневника рефлексии 5. Разработка и оформление отрядного мероприятия 6. Разработка сценария общелагерного мероприятия 7. Выполнение тестовых заданий по теме	4
Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены.			10
Тема 3.1. «Характеристика организационного периода смены»		1. Изучение литературы. Конспектирование. 2. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
Тема 3.2. «Адаптация детей к условиям загородного лагеря»		1. Конспектирование литературных источников. 2. Пополнение методической копилки техниками, способствующими адаптации детей 3. Решение проблемных задач. 4. Выполнение тестовых заданий по теме.	3
Тема 3.3. «Детские конфликты»		1. Конспектирование литературных источников. 2. Пополнение методической копилки техниками по профилактике конфликтов 3. Решение проблемных задач 4. Выполнение тестовых заданий по теме	3
Тема 3.4. «Методика работы вожатого в организационный период смены»		1. Пополнение методической копилки играми и отрядными мероприятиями организационного периода 2. Решение проблемных задач	2

	организационного периода 3.Выполнение тестовых заданий по теме	
Раздел 4. Технология работы вожатого в основной период смены		10
Тема 4.1. «Характеристика основного периода смены»	1.Разработка сценариев мероприятий различной направленности и форм. 2.Выполнение тестовых заданий по теме	4
Тема 4.2. «Конфликтные зоны основного периода»	1.Изучение литературы. Конспектирование 2.Заполнение таблицы «Конфликтные зоны» 3.Составление правил профилактики и решения конфликтов 4.Выполнение тестовых заданий по теме.	4
Тема 4.3. «Формы и методы работы вожатого в основной период смены»	1.Пополнение методической копилки играми, тематическими отрядными мероприятиями, огоньками основного периода. 2.Составление правил работы с детьми, требующими индивидуального подхода. 3. Решение проблемных задач 4.Выполнение тестовых заданий по теме.	2
Раздел 5. Технология работы вожатого в заключительный период смены		4
Тема 5.1. «Характеристика заключительного периода смены»	1.Изучение литературы. Конспектирование. 2.Заполнение таблицы «Мероприятия заключительного периода» 3. Решение педагогических ситуаций.	2
Тема 5.2. «Формы работы вожатого с отрядом»	1. Подбор мероприятий, огоньков заключительного периода в методическую копилку вожатого. 2.Выполнение тестовых заданий по разделу.	2
Раздел 6. Организация работы вожатого в постлагерный период смены		2
Тема 6.1. Последействие	1.Изучение литературы по теме. 2.Составление индивидуальной схемы анализа результатов деятельности 3.Анализ плана развития личности вожатого 4.Выполнение тестовых заданий по разделу.	2

Тема 1.

Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого детского оздоровительного лагеря (ДОЛ)

деловая игра, примерные вопросы:

Подготовка и проведение деловой игры "Эффективный вожатый", домашнее задание, примерные вопросы:

Задание 1. Разработайте сценарный план следующих мероприятий: Праздник встречи детей в лагере. "День фантастических явлений". "День творчества". "День Единения РОССИИ". "День рекордов детства". "Парад поколения XXI века", творческое задание, примерные вопросы:

Задание 1. Разработка сценарного плана и плана организационного обеспечения мероприятия (по выбору): "Город мастеров"; "Фестиваль цветов"; "Ярмарка"; "Академия веселых наук",

эссе, примерные темы: Написать эссе на тему "Мой лагерь".

Тема 2.

Модуль 2. Психолого-педагогические основы деятельности вожатого ДОЛ

деловая игра, примерные вопросы:

Подготовка и проведение деловой игры "Разновозрастные дети в отряде", домашнее задание, примерные вопросы:

Задание 1. Разработайте тематические программы:

Патриотического воспитания детей и подростков.

Спортивно-оздоровительная программа смены.

Экологического воспитания, творческое задание, примерные вопросы:

Задание 1. Подготовить и защитить "Отрядный уголок",

эссе, примерные темы: Написать эссе на тему "Технологии организации жизни в лагере".

Тема 3.

Модуль 3. Методические и управленческие основы работы вожатого ДОЛ

деловая игра, примерные вопросы:

Подготовка и проведение деловой игры "Вожатый с пистолетом", домашнее задание, примерные вопросы:

Задание 1. Подготовьте описание следующих игр: Игры-кричалки. Веселые старты на стади(и на воде. Игры на внимание. Игры, воздействующие на эмоциональный настрой детей, творческое задание, примерные вопросы:

Задание 1. Подобрать и провести: а) массовые игры: "кричалки"; игры на внимание и координацию; игры, воздействующие на эмоциональный настрой детей разного возраста; спортивные игры; б) интеллектуальные игры; в) творческие игры; г) игры на местности; д) имитационные игры; е) ролевые игры.

Задания для самоподготовки

Задание 1. Создайте педагогический коллаж на тему: «Я – вожатый!».

Педагогический коллаж (от франц. – наклеивание) как способ создания новых иллюстраций относится к классическому методу оформления. Отличительная черта коллажа – создание нового рисунка из фрагментов иллюстраций и текстов. При составлении коллажа можно также использовать заголовки газет, интересные высказывания, рекламные материалы, фрагменты буклетов, каталогов, календарей, плакатов, афиш, открыток, наклеек и другую печатную продукцию. По композиционному расположению материала, наклеиваемому на листы ватмана, полотна ткани, коллаж может состоять из единого смыслового рисунка; отдельных фрагментов, объединенных общей тематикой; множества изображений, образующих сериал и т. д. (Пуйман, С.А. Практикум по педагогике: пособие / С.А. Пуйман, В.В. Чечет. – Минск, 2003. – С. 45).

Технология подготовки педагогического коллажа:

- 1) формирование небольших творческих групп (до 5 человек);
- 2) сбор рисунков, иллюстраций, фотоснимков и других материалов;
- 3) группировка материалов, компоновка коллажа (раскладывание, продумывание подписей, общего вида коллажа), композиционное расположение материала;
- 4) оформление коллажа;
- 5) подготовка презентации коллажа.

Задание 2. У М. Булгакова в «Записках юного врача» мы находим уникальный пример вхождения молодого человека в профессиональную деятельность:

«... Ну а если, предположим, привезут больного, а у него ущемление грыжи? Что я буду делать? Посоветуйте, будьте добры. Объясните, как я с ней «освоюсь»?

И в особенности, каково будет чувствовать себя больной с грыжей у меня под руками? Освоится он на том свете (тут у меня холод по позвоночнику)...

Сорок восемь дней тому назад я кончил факультет с отличием, получил 15 пятерок, но отличие само по себе, а грыжа сама по себе. Один раз я видел, как профессор делал операцию грыжи ущемленной грыжи. Он делал, а я сидел в амфитеатре. И только...

А гнойный аппендицит? Га! А дифтеритный круп у деревенских ребят? Когда трахеотомия показана? Да и без трахеотомии будет мне не очень хорошо... А... а... роды! Роды-то забыл! Неправильные положения. Что же я буду делать?...»

Представьте себя в роли вожатого. Сочините «Записки начинающего вожатого», в которых постарайтесь как можно более полно описать свои профессиональные «страхи». Ориентир – профессионально-педагогические функции вожатого.

(При составлении задания использовался материал из пособия: Казимирская, И.И. Общие основы педагогической профессии: практикум / И.И. Казимирская, А.В. Торхова. – Молодечно, 2002. – 108 с.)

Задание 3. Осуществите самооценку уровня готовности студента к прохождению летней педагогической практики.

Основные показатели готовности студентов	Шкала самооценки
Знаю:	
– особенности организационно-педагогической работы в ДОЛ;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– специфику проявления возрастных особенностей детей и подростков;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– методику организации коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– педагогические требования к организации режима, активного отдыха, проведению санитарно-гигиенической работы, охране жизни и здоровья детей;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– возможности индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– основные функциональные обязанности вожатого	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
Умею:	
– определять цель и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в ДОЛ;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– отбирать и применять методики диагностики социально-психологического климата в отряде;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– осуществлять планирование оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– организовывать детское самоуправление в коллективе-отряде;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– организовывать разнообразную деятельность детей и подростков;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– устанавливать педагогически правильные отношения с детьми;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– проектировать интеллектуально-познавательные игры и игровые программы, использовать технологию игрового сюжетно-ролевого моделирования;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– составлять и реализовывать воспитательные сценарии для детей разных возрастных групп;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

– корректировать нормы общения, поведения, отношений и деятельности детей и подростков;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– осуществлять мероприятия по охране жизни и здоровья детей и подростков;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– составлять отчет по результатам прохождения педагогической практики;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– рефлексировать себя, анализировать опыт педагогической деятельности;	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
– осуществлять профессиональное самообразование	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

Используя технологию «Разброс мнений», осуществите рефлексию результатов самооценки и сделайте заключение о значимости курса «Воспитательная работа в ДОЛ» в формировании вашей готовности к прохождению летней педагогической практики.

Технология «Разброс мнений» рассматривается Н.Е. Щурковой как организованное поочередное высказывание участниками групповой деятельности по какой-либо проблеме.

Методика подготовки и проведения

1. Выдвижение проблемы.

2. Подготовка карточек с недописанными фразами, которые должны быть завершены студентами. Число карточек равняется числу участников. На карточках приведены начала высказываний: «Раньше я не задумывался над этой проблемой, но сегодня...»; «Мне кажется, что в этой проблеме главным является...»; «Меня в этом вопросе больше всего смущает...»; «По моему мнению, главное предназначение вожакого...»; «Предназначение вожакого заключается в ...»; «В результате ознакомления с высказываниями, я задумался...», «Рассматриваемая сегодня проблема помогла мне...» и т. п.

3. Поочередное высказывание своих мнений в соответствии с заданным началом по предложенной проблеме.

4. Рефлексия.

- Удалось ли нам рассмотреть проблему с различных сторон?
- Что этому способствовало?
- Чьи мнения были наиболее интересными и почему?

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
--	-------------	----------------------------

Раздел 1. Введение в профессию вожатый	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Деловая игра
Раздел 2. Организация работы вожатого в подготовительный период смены	Лекция Практические занятия Семинар Самостоятельная работа	Мозговая атака Педагогические игры
Раздел 3. Технология организации работы вожатого в организационный период смены.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Игровое проектирование
Раздел 4. Технология работы вожатого в основной период смены	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Проблемно –деловые игры
Раздел 5. Технология работы вожатого в заключительный период смены	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Имитационные упражнения
Раздел 6. Организация работы вожатого в постлагерный период смены	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	квест
.Итоговая форма контроля	Контрольная работа	Кейс

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации для очной формы обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 6 СЕМЕСТР

Таблица 9

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	УК-3 (промежуточный этап формирования) ОПК-4 (промежуточный этап формирования) ПК-2 (промежуточный этап формирования)	Презентация образа вожатого	Вопросы для подготовки к зачету
2	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского	УК-3 (промежуточный этап формирования) ОПК-4 (промежуточный этап формирования) ПК-2 (промежуточный этап формирования)	Презентация планшета тематической смены на 21 день	Вопросы для подготовки к зачету
3	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	УК-3 (промежуточный этап формирования) ОПК-4 (промежуточный этап формирования) ПК-2 (промежуточный этап формирования)	Презентация сценария коллективно-творческого дела	Вопросы для подготовки к зачету
4	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	УК-3 (промежуточный этап формирования) ОПК-4 (промежуточный этап формирования) ПК-2 (промежуточный этап формирования)	Презентация анонса и постера о мероприятии и/или афишы коллективно-творческого дела	Вопросы для подготовки к зачету

5	Профессиональная этика и культура вожатого	УК-3 (промежуточный этап формирования) ОПК-4 (промежуточный этап формирования) ПК-2 (промежуточный этап формирования)	Разбор педагогических ситуаций	Вопросы для подготовки к зачету
6	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	УК-3 (промежуточный этап формирования) ОПК-4 (промежуточный этап формирования)	Проверка конспекта по итогам просмотра видеолекции об оказании первой медицинской помощи	Вопросы для подготовки к зачету
		ПК-2 (промежуточный этап формирования)		

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочное средство 1. Презентация образа вожатого.

Студенты рисуют на бумаге либо с помощью компьютерных технологий образ современного вожатого и пишут не менее 5 основных качеств вожатого, необходимых для работы с детьми.

Полученные рисунки презентуют в группе и размещают в Инфода MOODLe.

Критерии и шкала оценивания презентации:

Таблица 10

		Требование не выполнено	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Соответствие содержания работы поставленной теме, способность ее раскрыть	0	3
2.	Убедительность приведённых аргументов, правильное выявление причинно-следственных связей	0	3
3	Ясность и точность изложения, грамотное построение ответа	0	3
4	Наличие в работе собственных размышлений и личностного отношения к проблеме	0	3
	Максимально кол-во баллов	12	

Оценочное средство 2. Презентация плана-сетки тематической смены на 21 день

Студенты определяют тематику смены и рисуют на бумаге либо с помощью компьютерных технологий план-сетку смены по выбранной тематике на 21 день (не менее 2 мероприятий в день).. Мероприятия соответствуют структуре смены, включают тематические дни, памятные даты российского календаря, государственные праздники, выпадающие на дни смены. План-сетка должна быть художественно оформлена в соответствии с тематикой смены.

План-сетку студенты презентуют группе и размещают в Инфода MOODLe.

Критерии и шкала оценивания плана-сетки:

Таблица 11

		Требование не выполнено	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Соответствие содержания работы поставленной теме, способность ее раскрыть	0	3
2.	Убедительность приведённых аргументов, правильное выявление причинно-следственных связей	0	3
3	Ясность и Точность изложения, грамотное построение ответа	0	3
4	Наличие в работе собственных размышлений и личностного отношения к проблеме	0	3
	Максимально кол-во баллов	12	

Оценочное средство 3. Презентация сценария коллективно-творческого дела (КТД) Перечень тем:

-Коллективно-творческое дело оргпериода

-Коллективно-творческое дело основного периода -

Коллективнотворческое дело заключительного периода -

Коллективно-творческое дело в родительский день.

Сценарий КТД включает название КТД, цель и задачи его проведения; оборудование; описание призов; ход мероприятия; вопросы для анализа мероприятия на вечернем огоньке.

Разработанные сценарий презентуются группе и размещаются в Инфода MOODLe.

Критерии и шкала оценивания сценария КТД:

Таблица 12

		Требование не выполнено	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Соответствие содержания работы поставленной теме, способность ее раскрыть	0	3
2.	Убедительность приведённых аргументов, правильное выявление причинно-следственных связей	0	3
3	Ясность и точность изложения, грамотное построение ответа	0	3
4	Наличие в работе собственных размышлений и личностного отношения к проблеме	0	3
	Максимально кол-во баллов	12	

Оценочное средство 4. Презентация анонса и пост-релиз о мероприятии и/или афиши коллективно-творческого дела Перечень тем:

-Коллективно-творческое дело оргпериода

-Коллективно-творческое дело основного периода -Коллективнотворческое дело заключительного периода -Коллективно-творческое дело в родительский день.

Студенты на выбор либо пишут проект анонса или пост-релиза о КТД или готовят афишу КТД

(на выбор). Разработанные материалы презентуется группе и размещаются в Инфода MOODLe.

Критерии и шкала оценивания анонса и/или афиши:

Таблица 12

		Требование не выполнено	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Соответствие содержания работы поставленной теме, способность ее раскрыть	0	3
2.	Убедительность приведённых аргументов, правильное выявление причинно-следственных связей	0	3
3	Ясность и точность изложения, грамотное построение ответа	0	3
4	Наличие в работе собственных размышлений и личностного отношения к проблеме	0	3
	Максимально кол-во баллов	12	

Оценочное средство 5. Разбор педагогических ситуаций

Студенту на выбор дается перечень педагогических ситуаций. При ответе студент использует все имеющиеся знания основ вожатской деятельности.

Критерии и шкала оценивания педагогических ситуаций:

Таблица 13

		Требование не выполнено	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Соответствие содержания работы поставленной теме, способность ее раскрыть	0	3
2.	Убедительность приведённых аргументов, правильное выявление причинно-следственных связей	0	3
3	Ясность и точность изложения, грамотное построение ответа	0	3
4	Наличие в работе собственных размышлений и личностного отношения к проблеме	0	3
	Максимально кол-во баллов	12	

Оценочное средство 6. Проверка конспекта по итогам просмотра видеолекции об оказании первой медицинской помощи.

Студенты самостоятельно смотрят видеолекцию в Инфодке и/или по ссылке от преподавателя. После просмотра пишут небольшое эссе «Что нового я узнал из видеолекции?». Выполненное задание предоставляется преподавателю модуля «Основы вожатской деятельности».

Критерии и шкала оценивания эссе:

Таблица 14

		Требование не выполнено	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Соответствие содержания работы поставленной теме, способность ее раскрыть	0	3
2.	Убедительность приведённых аргументов, правильное выявление причинно-следственных связей	0	3
3	Ясность и точность изложения, грамотное построение ответа	0	3
4	Наличие в работе собственных размышлений и личностного отношения к проблеме	0	3
	Максимально кол-во баллов	12	

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы вожатской деятельности»

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля 4 семестр, зачет

Промежуточная аттестация (зачет) выставляется студенту на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, предполагающей предъявление обучающимся выполненных заданий для самостоятельной работы.

Примерные педагогические ситуации:

1. У вас хороший, веселый, ответственный напарник. Из-за его необычной внешности дети (не только ваш отряд) стали его дразнить.
2. У ребенка в вашем отряде День рождения. В тихий час вы были на репетиции. Возвращаетесь, а на вашем отрядном месте накрыт стол: фрукты, кремовые торты, газировка, все это привезли родители ребенка. Они здесь же, ждут окончания тихого часа.
3. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.
4. Отряд участвовал в конкурсе инсценированной песни. Номер был подготовлен великолепно и вы явно претендовали на победу, но солист переволновался и забыл слова последнего куплета. Объявили результаты - отряд не вошел даже в тройку лидеров.
5. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.
6. Ваш отряд готовит номер на вечернее мероприятие. Яркий лидер, за которым тянется весь отряд предложил переодеться мальчикам в девочек. Ребята в восторге от идеи.
7. На разновозрастном отряде работают две вожатые. Они заметили, что младшие мальчики (8 и 9 лет) плохо моются.
8. Две девочки из отряда подошли к вам с просьбой

поменяться комнатами. Вы разрешили. После чего узнали, что с этой же просьбой они обращались к вашему напарнику, он им отказал.

9. Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак.

10. На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения.

11. Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно 2 часа.

12. У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон. 13. Ближе к концу смены накопилась усталость. Вы дежурили ночью, а ваш

13. напарник всю ночь следил за состоянием здоровья девочки из отряда (в медпункте сказали, станет хуже заберем в изолятор). Утром вы поругались с напарником из-за ерунды, но это видели дети.

14. Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрасились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж, тяжелые духи).

15. В вашем отряде полненькая девочка. Она отказывается идти на дискотеку, т.к. стесняется своего внешнего вида, считает, что над ней будут смеяться.

16. Один из мальчиков вашего отряда создал в соцсетях аккаунт другого и выложил на странице видео, как тот моется в душе.

17. Прошел первыйотрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.

18. На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам, перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной. все надели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал.

19. При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.

20. Под окном вашего корпуса каждое утро дворники собирают большое количество бумажек от конфет. Вы проверяли шкафчики ребят, конфет не нашли. В корпусе живет только ваш отряд.

21. Вы готовились к конкурсу стенгазет. У отряда отличная идея и материалы. Ребята сделали прекрасные фотографии. Написали тексты. Принесли газету вам. Все 31 отлично, но очень много орфографических ошибок. Конкурс стенгазет начнется через полчаса.

22. В лагере проходит фотокросс. Все вовлечены и ищут интересную атрибутику для фотографий. Чтобы сделать эффектный снимок ребята вашего отряда стали обрывать цветы.

23. В вашем отряде пропал ребенок.

24. Родительский день. Родители одного из мальчишек привезли пиццу на весь отряд. Уговаривают вас взять ее, рассказывают, что купили в хорошей пиццерии.

25. У вас очень дружный отряд. Ребята сделали группу в соцсетях и после отбоя продолжают переписываться. После чего их очень трудно разбудить.

26. У вас младший отряд. Ребята решили порадовать вас (вожатых). На кружке наделали красивых цветочков и тихонько в тихий час обклеили вам дверь. Получилось

очень красиво. Клеили на двусторонний скотч, и покрытие двери теперь точно отойдет вместе с цветочками.

27. В вашем отряде ребенок с редким, необычным именем. Ребята посмеиваются, когда звучит его имя.

28. Вы работаете на старшем отряде. Один из мальчиков с самого начала вел себя вызывающе, выдвигал протесты против режима лагеря, ваших предложений, идей других ребят. Он вывел Вас из себя, Вы его оскорбили.

Обиженный подросток пригрозил судебным разбирательством.

29. Мальчики вашего отряда играют в лесных разбойников. Они принесли в комнату мох, палки, траву, оборудовали все, чтобы было похоже на жилище разбойников. Они очень увлечены игрой. В комнату входите вы.

30. У вас в отряде девочка, которая очень любит петь, при этом голосовых данных у нее нет. От ее пения страдают другие ребята.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 Демонстрирует способность работать в	Критерий 1. Знает основные стадии развития коллектива	Знает основные стадии развития коллектива, допускает незначительные ошибки	Фрагментарно знает основные стадии развития коллектива	Не знает основные стадии развития коллектива
	Критерий 2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие в коллективе	Умеет осуществлять социальное взаимодействие в коллективе	Фрагментарно умеет осуществлять социальное взаимодействие в коллективе	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие в коллективе
команде, проявляет лидерские качества и умения.		коллективе, допускает незначительные ошибки	социальное взаимодействие в коллективе	
	Критерий 3. Владеет навыками организации командной работы	Владеет навыками организации командной работы, допускает незначительные ошибки	Фрагментарно владеет навыками организации командной работы	Не владеет навыками организации командной работы

<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовнонравственно воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Критерий 1. Знать ценностные и этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; содержание основных нормативноправовых документов сферы образования для осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать ценностные и этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; содержание основных нормативноправовых документов сферы образования для осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки</p>	<p>Фрагментарно знает деятельности в сфере образования; содержание основных нормативноправовых документов сферы образования для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает деятельности в сфере образования; содержание основных нормативноправовых документов сферы образования для осуществления профессиональной деятельности</p>
	<p>Критерий 2. Уметь анализировать тексты законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации; организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами сферы образования;</p>	<p>Уметь анализировать тексты законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации; организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами сферы образования, допускает незначительные ошибки</p>	<p>Уметь анализировать тексты законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации; организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами сферы образования, допускает незначительные ошибки</p>	<p>Фрагментарно умеет анализировать тексты законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации; организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами сферы образования</p>

	Критерий 3. Владеть навыками работы с нормативноправовой документацией; навыками применения нормативных правовых актов сферы образования в своей профессиональной деятельности.	Владеть навыками работы с нормативноправовой документацией; навыками применения нормативных правовых актов сферы образования в своей профессиональной деятельности.	Фрагментарно владеет навыками работы с нормативноправовой документацией; навыками применения нормативных правовых актов сферы образования в своей профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с нормативноправовой документацией; навыками применения нормативных правовых актов сферы образования в своей профессиональной деятельности
		сти, допускает незначительные ошибки		
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Критерий 1. Знать алгоритм организации социальнопсихологических мероприятий, направленных на формирование умений проектировать формы реализации социальных инициатив;	Знать алгоритм организации социальнопсихологических мероприятий, направленных на формирование умений проектировать формы реализации социальных инициатив, допускает незначительные ошибки	Фрагментарно знает алгоритм организации социальнопсихологических мероприятий, направленных на формирование умений проектировать формы реализации социальных инициатив	Не знает алгоритм организации социальнопсихологических мероприятий, направленных на формирование умений проектировать формы реализации социальных инициатив
ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных	Критерий 2. Уметь оказывать обучающимся поддержку в проектировании деятельности детских общественных объединений;	Уметь оказывать обучающимся поддержку в проектировании деятельности детских общественных объединений, допускает незначительные ошибки	Фрагментарно умеет оказывать обучающимся поддержку в проектировании деятельности детских общественных объединений	Не умеет оказывать обучающимся поддержку в проектировании деятельности детских общественных объединений

творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	Критерий 3. Владеть методами мотивации обучающихся в процессе инициации, планирования и реализации проектов; объяснять и анализировать поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности	Владеть методами мотивации обучающихся в процессе инициации, планирования и реализации проектов; объяснять и анализировать поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности, допускает незначительные ошибки	Фрагментарно владеет методами мотивации обучающихся в процессе инициации, планирования и реализации проектов; объяснять и анализировать поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности	Не владеет методами мотивации обучающихся в процессе инициации, планирования и реализации проектов; объяснять и анализировать поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности
--	---	--	--	--

3. Рейтинг-план изучения дисциплины

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Тема №1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности Тема №2. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива Тема №3. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	0	10

Текущий контроль №2	Тема №4. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	0	10	
	Тема №5. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере			
Рубежный контроль №1: контрольная работа (Темы 1-5)		0	10	
Текущий контроль №3	Тема №6. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	0	10	
	Тема №7. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности			
	Тема №8. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности			
Текущий контроль №4	Тема №9. Профессиональная этика и культура вожатого	0	10	
	Тема №10. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива			
Рубежный контроль №2: контрольная работа (Темы 5-9)		0	10	
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
Форма итогового контроля:	зачет	0-30	30	
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-100		

	Формулировка задания (2-3 примера)	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Подготовить мероприятия с использованием инновационных технологий в детском оздоровительном лагере (max 15 баллов)</p>	<p>Конспект письменно\защита устно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла • оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла • оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл • оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов • привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла • конспект опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл • отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла; • фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; • частичное

			<p>соответствие содержания теме и плану – 1 балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сопоставление различных точек зрения по проблеме – 1 балл; • все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • аргументирована часть выводов – 1 балл, • верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к коспекту по ФГОС– 1 балл.
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Написать план работы в ДОЛ с распределением обязанностей к каждому дню (max 5 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проект\письменный 	<ul style="list-style-type: none"> • раскрыта проблема на теоретическом уровне, с корректным использованием терминологии – 1 балл; • представлена аргументированная собственная точка зрения – 2 балла; • представлена собственная точка зрения, но не аргументирован а – 1 балл; • внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 1 балл;

<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>			<ul style="list-style-type: none"> • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл
---	--	--	---

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

Тюрикова Ю. Б. *Анатомия и возрастная физиология*. М. : ИНФРА-М, 2018. — 178

с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=924698>

б) Дополнительная литература

1. Красноперова Н.А. *Возрастная анатомия и физиология [Электронный ресурс]: практикум / Н.А. Красноперова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет»*. - М. : МПГУ, 2016. - 216 с. : ил. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470051>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
- Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Гончарова Ю.А. Возрастная анатомия, физиология и гигиена: Учебное пособие. <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/465/65465/36843>.

http://nashaucheba.ru/v44566/безруких_м.м.,_сонькин_в.д.,_фарбер_д.а._возрастная_физиология_физиология_развития_ребенка.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Тематика рекомендательных списков и библиографий для обучающихся и методические рекомендации по их составлению и оформлению

Библиографический список — это библиографическое пособие, состоящее из совокупности библиографических записей небольшого объема, с простой структурой, понятной пользователю. Библиографический список не имеет справочного аппарата; он включает сведения о произведениях, как правило, по узкой, конкретной теме или вопросу. Библиографический список, как и любое другое пособие, должен содержать название, указание на форму пособия (рекомендательный список литературы), выходные данные, хронологические рамки предлагаемых документов, год издания.

Наиболее распространенными и простыми библиографическими списками являются списки-закладки «С чего начать?» и «Что читать дальше?».

1. Список-закладка «С чего начать?» составляется в тех случаях, когда читателю нужна помощь в самостоятельном изучении интересующего его вопроса. В отличие от обычного списка литературы, список «С чего начать» рекомендует первые книги для чтения, близкие по содержанию и степени доступности (3–5 названий), которые дают лишь самые основные сведения по теме. Литературу из такого списка можно читать по выбору. Список сопровождается небольшим вступительным текстом и аннотацией. Текст содержит краткую характеристику темы, раскрывает ее значение. В аннотации желательно показать специфику каждой книги – по содержанию, форме изложения, подчеркнуть ее значение в ряду других книг.

2. Список-закладка «Что читать дальше?» позволяет читателю расширить, углубить знания об интересующих его вещах. Известно, что книга, которая произвела сильное впечатление, вызывает желание знать как можно более подробно обо всем, что связано с ее героями, желание прочитать другие интересные произведения по этой же теме. Здесь может оказать помощь

небольшой список, который оформляется как закладка в определенную книгу (роман, повесть, мемуары) на ту или иную тему.

Формат закладки: ширина – 5 – 8 см, высота – 25 -30 см. В закладке дается обычно до 10 названий. Помимо произведений художественной литературы, в нее можно включать и научно популярные книги.

Рекомендательный список литературы имеет более сложную структуру, чем библиографический. Составляется рекомендательный список, как правило, по наиболее важным или актуальным темам, например: «Военная тема в детской литературе», «Природоведческая художественная проза в детском чтении», «Историческая проза в детском чтении» и т.п.

В соответствии с читательским и целевым назначением отбираются печатные и электронные документы, опубликованные в течение последних 3–5 лет. Объем обычного рекомендательного списка невелик — 15–20 названий книг и статей. Обязательно должны быть: предисловие, вводный текст к разделам пособия, аннотации. Произведения группируются по разделам, причем вначале обязательно помещают общий раздел, где рекомендуются книги и статьи по теме в целом, а затем 2–3 частных раздела. Внутри разделов сначала приводятся библиографические описания наиболее ценных, интересных и доступных материалов.

Структура рекомендательного списка внутри раздела может предусматривать следующее деление: книги, материалы периодической печати, информация сети Интернет, мультимедийные издания в алфавите авторов и произведений. К рекомендательному списку дается краткое предисловие, а к каждому разделу — небольшие вводные тексты или цитаты, объясняющие суть раздела.

Тематика

1. Как распределить работу между водителями?
2. Как не растерять детей во время приема в детский оздоровительный лагерь?
3. Если один водитель забрал игральные карты у подростка, может ли другой вернуть?
4. Кто стирает детские вещи, если к ребенку 6-8 лет и к нему не приезжают родители?
5. Какие профессиональные обязанности выполняют водители до приезда детей в детские оздоровительные учреждения?
6. Кто должен сообщить приехавшим родителям, о том, что ребенок находится в изоляторе?
7. Кто распределяет задания отрядам при проведении общелагерных мероприятий, игр?
8. Можно ли хотя бы однажды разрешить не спать в тихий час?
9. Кто должен регламентировать пребывание детей на воздухе в жаркую погоду.
10. Какие документы нужно водителю с собой, выезжая в лагерь?
10. Есть ли в детских комнатах (палатах) запирающие устройства (замки, крючки и т.д.)?
11. Как быстро запомнить имена детей в отряде?
12. Можно ли проводить утреннюю зарядку водителю самостоятельно?

13. Какой стиль воспитания выбрать вожатому в работе с трудными подростками?
14. Кто будет замещать вожатого в случае его болезни?
15. Как строит свою работу подменный вожатый?
16. Что делать, если в отряде кто-то не поладил друг с другом?
17. Как надо себя вести вожатому, если его дразнят дети?
18. Как предотвратить побег ребенка из лагеря, если родители заставили поехать против его воли?
19. Каковы запрещенные темы для разговоров в присутствии детей?
20. Может ли поссориться вожатый с ребенком? И как лучше помириться?
21. Разрешаются ли в детском лагере прогулки детей у водоемов без сопровождения взрослых?
22. Как правильно организовать купание детей в бассейне, на море?
23. С кем должны находиться дети и подростки во время отрядных, общелагерных спортивных мероприятий?
24. Кто несет персональную ответственность за жизнь и безопасность детей и подростков во время занятий их в кружках, мастерских, секций и т.д.?
25. Какова первая помощь пострадавшему в случае пожара?
26. Чего никогда не нужно делать при сильных ожогах?
27. Что делать, если помещение наполняется угарным газом?
28. Каковы действия вожатого, который собирается отрядом пойти в поход, а в отряде есть больные дети?
29. Нужно ли вожатому напомнить родителям (законным представителям) о том, какие вещи необходимо взять ребенку в детский лагерь?
30. При каких условиях можно отпустить ребенка из отряда с родителями (законными представителями)?
31. Что делать, если ребенок страдает сонambuлизмом ?
32. Почему могут возникать конфликты между вожатыми и администрацией детского лагеря?
33. Что необходимо учитывать вожатому при подготовке к воспитательному мероприятию?
34. Что должно учитываться при выборе форм и методов работы с детьми и подростками в детском лагере?
35. Каким образом сделать так, чтобы задуманное вожатым было принято каждым ребенком? Как объединить различные интересы?
36. На что необходимо обратить внимание в день отъезда детей из лагеря?
37. Какой порядок оформления похода, экскурсии, прогулки?
38. Как поступить, если ночью в спальный корпус «пожаловали» не званые гости?
39. Что делать, если ребенок боится темноты?
40. Какова тактика поведения вожатого с нервными детьми?
41. Можно ли наказывать непослушного ребенка?
42. Как снять вожатому стрессовое состояние?
43. Что необходимо учитывать вожатому в процессе воспитания ребенка?
44. Чего нельзя делать в процессе воспитания ребенка?

45. Ознакомление подростков с правами ребенка не приведет ли к тенденции «качать свои права», забывая о своих обязанностях?
46. Как разрешить конфликтную ситуацию и какая при этом используется техника?
47. Какие дни лучше не планировать для выходных и отгулов? Почему?
48. О чем следует говорить с родителями в присутствии ребенка, без ребенка?
49. О чем не следует говорить с родителями? Почему?
50. Как вести разговор с родителями?
51. Что делать, если ночью в палате у девочек (мальчиков) находятся мальчики (девочки)?
52. Как правильно строить свои взаимоотношения в руководстве детского лагеря?
53. Как следует поступать, если дети ничего не хотят делать?
54. Подросток плачет. Вожатый пытается успокоить его и выяснить причину слез. Ответа нет. Как поступить?
55. Подросток предлагает девушке вступить с ним в интимные отношения. Девушка советует об этом с вожатым. Как поступить?
56. Как поступить, если к одному из детей не приехали родители в родительский день?
57. Как поступить вожатым, если часть детей хочет идти в кино, а часть — нет?
58. Как помочь ребенку, переживающему горе?
59. Как ослабить обиду?
60. Суровость руководителя детского лагеря — это норма, правило?
61. Каковы действия вожатого, если у него возникло подозрение, что подросток употребил спиртное или другие наркотические вещества?
62. Почему вожатый не имеет право курить в присутствии детей?
63. Какие вопросы желательно выяснить вожатому у директора детского лагеря при первой встрече?
64. Каковы действия вожатого, в которого влюбился ребенок?
65. Функциональные обязанности директора детского лагеря?

Тест: «Оценка уровня конкурентоспособности вожатого»

При ответе на вопросы теста необходимо выбрать и записать один из вариантов ответа. Например, 1-а, 2-г, 3-в и т.д. Постарайтесь давать искренние ответы, тогда вы получите весьма интересную, а главное — более объективную информацию о себе.

1. _____ Я знаю, чего хочу добиться в ближайшие 2-3 года:

а) да, б) скорее всего, в) трудно сказать, г) скорее всего нет, д) нет.

2. _____ Я ценю деловых, практичных и предприимчивых людей:

а) да, б) скорее всего, да, в) трудно сказать, г) скорее всего, нет.

3. _____ Я знаю, в какой сфере я могу прилично заработать:

а) да, б) скорее всего, да, в) трудно сказать, г) скорее всего, нет, д) нет.

4. _____ У меня хватает энергии, чтобы довести начатое дело до конца:
а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

5. _____ Я устаю после работы:
а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) довольно часто, д) нет.

6. _____ Мои родители и учителя считали меня старательным и прилежным:
а) да, б) чаще всего да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

7. _____ Мне удастся, казалось бы, при неразрешимой проблеме найти неожиданно простое и даже оригинальное решение:
а) да, б) сравнительно часто, в) когда как, г) редко, д) нет.

8. _____ Я быстро осваиваю новые виды деятельности:
а) да, б) чаще всего, в) когда как, г) не всегда, д) нет.

9. _____ Я бываю инициатором нововведений в нашем коллективе:
а) да, б) чаще всего, в) иногда, г) очень редко, д) нет.

10. _____ Я способен идти на риск, даже если шансы на успех невелики:
а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

11. _____ Мои друзья считают меня человеком решительным:
а) да, б) скорее всего, да, в) кто как, г) скорее всего, нет, д) нет.

12. _____ Покупая дорогую, но необходимую мне вещь, я принимаю решение сам, полагаясь на свой вкус:

а) да, б) чаще всего, да, в) когда как, г) часто советуюсь, д) советуюсь практически всегда.

13. _____ Я высказываю свое мнение, даже если кому-то оно не нравится:
а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

14. _____ В дискуссиях и спорах мне чаще всего удается настоять на своем:
а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

15. _____ Принимая ответственное решение, я полагаюсь только на себя, и ни с кем не советуюсь:

а) да, б) чаще всего, да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

16. _____ В кругу друзей мне нравится и удается быть «душой компании»:
а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) иногда, д) нет.

17. _____ Мне легко установить контакт с новыми для меня людьми:

а) да, б) сравнительно часто, в) когда как, г) редко, д) нет.

18. _____ Я предпочитаю брать на себя ответственность, руководя людьми, чем подчиняться кому-либо:

а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

19. _____ Я систематически занимаюсь самообразованием, саморазвитием своих личностных качеств:

а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) очень слабо и редко, нет.

20. _____ Я веду дневник, где планирую свою жизнь, анализирую свои промахи и ошибки:

а) да, б) часто, в) периодически, г) очень редко, д) нет.

21. _____ Если я чего-то добился, то благодаря самообразованию и саморазвитию:

а) да, б) скорее всего, да, в) ответить затрудняюсь, г) скорее всего, нет, д) нет.

22. _____ Вечером после рабочего дня я засыпаю:

а) очень быстро, б) сравнительно быстро, когда как, г) иногда страдаю бессонницей.

23. _____ Если мне кто-либо наругает, то я быстро забываю об этом:

а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) иногда страдаю бессонницей, д) часто страдаю бессонницей.

24. _____ Я стремлюсь, и мне удается не втягивать себя в конфликты:

а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

25. _____ Считают ли вас друзья, коллеги по работе человеком «с перспективой» (в плане профессионального роста):

а) да, б) скорее всего, да, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

26. _____ Как часто по своей личной инициативе вы участвуете в дискуссиях, семинарах, конференциях:

а) часто, б) сравнительно часто, в) периодически, г) сравнительно редко, д) не участвую.

27. _____ В профессиональном плане в последние два года я имею продвижение:

а) да, б) скорее всего, да, в) трудно сказать, г) скорее всего, нет, д) нет.

28. _____ Я считаю, что работу нужно делать тщательно и качественно или не делать вообще:

а) да, б) чаще всего, в) не любая работа требует одинаковой тщательности, г) мне не все в равной степени удается делать качественно.

29. _____ Я могу одну и ту же
работу _____ неоднократно _____ переделывать, _____ вносить
качественные улучшения:

а) да, б) чаще всего, в) когда как, г) скорее всего, нет, д) нет.

30. _____ Были ли у вас случаи,
чтобы _____ ваш _____ руководитель _____ попросил _____ вас _____ переделать
еще раз:

а) такого я что-то не помню, б) очень редко, в) периодически, г)
сравнительно часто, д) очень часто.

Далее переведите результаты ваших ответов в баллы. При ответах на
вопросы: а-5 баллов, б-4 балла, в-3 балла, г-2 балла, д-1 балл.

Если вы суммируете набранное число баллов, то получите
число, находящееся в интервале от 30-150 баллов.

Баллы Уровни конкурентоспособности личности

30-42	1- очень низкий
43-57	2- низкий
58-70	3- ниже среднего
71-83	4- чуть ниже среднего
84-96	5-средний
97-109	6- чуть выше среднего
110-	
122	7- выше среднего
123-	8- высокий
137	
138-	9- очень высокий
140	
141-	
150	10- наивысший

Выберите правильный вариант ответа

1. Минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальном
сосредоточении на ней:

- а) коммуникация;
- б) рефлексивное слушание;
- в) нерефлексивное слушание;
- г) взаимодействие.

2. Стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и
реализовывать свои интересы с учетом интересов противоположной
стороны,

называется:

- а) кооперация;
- б) избегание;
- в) компромисс;
- г) приспособление.

3. Отсутствие стремления как к достижению собственных целей, так и к

удовлетворению интересов другого называется:

- а) конкуренция;
- б) избегание;
- в) кооперация;
- г) приспособление.

4. К механизмам познания самого себя в процессе общения относится:

- а) аттракция;
- б) рефлексия;
- в) эмпатия;
- г) идентификация.

5. На развитие коммуникативной стороны общения направлено тренинговое упражнение:

- а) «Зеркало»;
- б) «Не слышу»;
- в) «Взаимодействие»;
- г) «Ассоциация».

6. На развитие перцептивной стороны общения направлено тренинговое упражнение:

- а) «Мысль одна, а слов много»;
- б) «Не слышу»;
- в) «Взаимодействие»;
- г) «Зеркало».

7. На развитие интерактивной стороны общения направлено тренинговое упражнение:

- а) «Зеркало»;
- б) «Фраза по кругу»;
- в) «Сиамские близнецы»;
- г) «Ассоциация».

8. Способствовать созданию позитивного впечатления о человеке при

знакомстве с ним будет:

- а) улыбка;
- б) небольшое расстояние между собеседниками;
- в) недовольное выражение лица;
- г) избегание визуального контакта.

9. К правилам эффективного слушания относится:

- а) давайте как можно больше советов;
- б) сопереживайте партнеру по общению;
- в) не поддерживайте визуальный контакт с собеседником;
- г) как можно больше говорите.

10. Развитию умений рефлексивного слушания будет способствовать упражнение:

- а) «Ассоциация»;
- б) «Мы с тобой одной крови»;
- в) «Слепой и поводырь»;
- г) «Ты хочешь сказать, что...».

11. Все группы причин возникновения конфликтов делят на:
- а) 4 группы;
 - б) 3 группы;
 - в) 2 группы.
12. Объективные причины как правило появляются на:
- а) стадии создания предконфликтной обстановки;
 - б) стадии, когда предконфликтная обстановка перерастает в конфликт.
13. Естественное столкновение материальных и духовных интересов людей в процессе жизнедеятельности характеризует:
- а) объективную причину возникновения конфликта;
 - б) субъективную причину возникновения конфликта.
14. Слабая разработанность правовых норм, регулирующих неконфликтное решение проблем жизнедеятельности, характеризует:
- а) объективную причину возникновения конфликта;
 - б) субъективную причину возникновения конфликта.
15. Функции конфликта:
- а) конструктивные, деструктивные;
 - б) деструктивные, объективные;
 - в) объективные, субъективные;
 - г) социально-психологические, социально-педагогические.
16. Противоборство, в котором хотя бы одна сторона представлена малой социальной группой, носит название:
- а) межличностный конфликт;
 - б) групповой конфликт;
 - в) социально-групповой конфликт;
 - г) международный конфликт.
17. Этапы управления конфликтом:
- а) симптоматика, диагностика, прогнозирование, разрешение; б) преодоление, устранение, спад;
 - в) диагностика, консультирование, коррекция.
18. Острое негативное переживание, отражающее противоречивые связи с социальной средой и задерживающие принятие решения, называют:
- а) внутриличностным конфликтом;
 - б) межличностным конфликтом;
 - в) межгрупповым конфликтом.
19. Целью тренинга по разрешению конфликта является:
- а) научить определять виды и причины конфликтов;
 - б) привить умение прогнозировать конфликтную ситуацию;
 - в) научить разрешать конфликт;
 - г) все ответы верны.
20. В ходе тренинга по разрешению конфликта используются следующие методы активного социально-психологического обучения:
- а) тренинг;
 - б) деловая игра;
 - в) ролевая игра;

г) все ответы верны

21. Какие из перечисленных форм воспитательной работы относятся к внеклассным формам воспитания:

- а) кружок «Умелые руки»;
- б) школьный праздник «Осенняя ярмарка»;
- в) посещение спортивной школы.

22. В какой группе перечислены методы формирования сознания личности школьника:

- а) упражнение, поручение, общественное мнение;
- б) рассказ, этическая беседа, внушение;
- в) поощрение, наказание, соревнование.

23. В какой группе перечислены методы стимулирования поведения и деятельности школьника:

- а) соревнование, поощрение, наказание;
- б) воспитывающие ситуации, поручение, педагогическое требование;
- в) диспут, беседа, диалог.

24. Какие утверждения характеризуют коллектив школьников:

- а) положение человека устойчиво, четко определено;
- б) наличие товарищеских отношений с другими членами коллектива;
- в) лидер группы случайный, непостоянный;
- г) отношение к делу как лично значимому для каждого члена и для большинства.

25. Выберите правильный ответ. На каком этапе формирования детского коллектива решается задача усиления влияния актива на отдельного

его члена для достижения целей воспитательной работы:

- а) I этап – становление коллектива;
- б) II этап – становление актива;
- в) III этап – расцвет коллектива; г) IV этап – дальнейшее развитие коллектива.

26. Определите форму внеклассного мероприятия по предложенной структуре:

- а) организация воспитанников.
- б) наблюдение за явлениями природы
- в) организация трудовой деятельности.
- г) организация подвижной игры.
- д) организация индивидуальной работы.

27. Распределите перечисленные понятия по следующей схеме: Формы – методы – средства эстетического воспитания.

- а) положительный пример
- б) литература
- в) анализ произведений искусства
- г) труд
- д) природа
- е) дискотека

- ж) игра
- з) поощрение
- и) вечера поэзии
- к) общение.

28. Установите соответствие форм воспитательной работы и признаков.

Признаки Формы

- 1) Характер педагогических целей 1) Индивидуальные, групповые, массовые, комбинированные
- 2) Количество участников 2) Творческие, репродуктивные, комбинированные
- 3) Время проведения 3) Воспитательные, образовательные, развивающие, комбинированные
- 4) Характер познавательной деятельности
- 4) Единоразовые, циклические, комбинированные

29. Выберите варианты решения педагогической задачи:

«В отряде завелся «воришка». Вычислив его, вожатый вызывает ребенка на разговор с глазу на глаз. Сознавший мальчик согласен вернуть украденное, но умоляет вожатого не сообщать об этом родителям».

- а) обязательно сообщить об этом начальнику лагеря, родителям, и, по возможности инспектору по делам несовершеннолетних;
- б) вступить в сговор с ребенком;
- в) объяснить ему тяжесть проступка, помочь вернуть украденное с извинениями;
- г) сообщить об этом всем на общелагерном сборе, чтобы предотвратить другие кражи.

30. Установите соответствие форм воспитательной работы и личности педагога.

Характеристика педагога Формы 1) «Традиционный воспитатель» 1) клуб общения друзей, походы,

дискуссии, круглый стол

2) «Передовой воспитатель» 2) линейки, собрания, КВН, трудовая атака, беседы

3) «Перспективный воспитатель» 3) «День именинника», «Музыкальный салон»,

инсценировки, конверт дружеских вопросов

31. По мнению М. И. Дьяченко и А. А. Кандыбович, ориентационным компонентом психологической готовности является:

- а) положительное отношение к профессии, интерес к ней и другие достаточно устойчивые профессиональные мотивы;
- б) знания и представления об особенностях и условиях профессиональной деятельности, ее требованиях к личности;
- в) владение способами и приемами профессиональной деятельности,

необходимыми знаниями, навыками, умениями, сформированными процессами анализа, синтеза, сравнения, обобщения и др.;

г) самоконтроль, умение управлять действиями, из которых складывается выполнение трудовых обязанностей.

32. Е. А. Ливанова в структуре психологической готовности выделяет стороны:

- а) психологическая сторона
- б) практическая сторона
- в) универсальная сторона
- г) коммуникативная сторона

33. Для какого возраста ведущим видом деятельности будет являться новообразование - общение со сверстниками:

- а) дошкольный возраст
- б) младший школьный возраст
- в) подростковый возраст
- г) юношеский возраст

34. Младший школьный возраст – это дети:

- а) 6-8 лет
- б) 6-9 лет
- в) 6-10 лет
- г) 6-11 лет

35. Характерными для коллектива признаками являются...

- а) неконформизм его членов
- б) отсутствие конфликтов
- в) коллективная идентификация
- г) сплоченность и взаимная ответственность

36. К процессам, происходящим в группе, относится

- а) мыслительный процесс
- б) процесс развития индивида
- в) мозговая атака г) процесс группового давления

37. Неконформизм – это

- а) опровержение мнения большинства
- б) присоединение к мнению большинства
- в) процесс развития индивида
- г) групповая сплоченность

38. Групповые нормы – это...

- а) регулирование поведения членов группы
- б) групповые санкции
- в) оценочные суждения, в которых выражается преобладающее отношение членов группы к определенным событиям
- г) правила, которым должно подчиняться поведение членов группы

39. Установите последовательность стадий развития детского коллектива:

- а) ориентация
- б) конфликты

- в) доверие
- г) самостоятельность
- д) расставание

40. При дежурстве в столовой дети допускаются к:

- а) чистке вареных овощей;
- б) резке хлеба;
- в) мытью посуды;
- г) сервировке столов.

41. При дежурстве в столовой дети не допускаются к:

- а) уборке грязной посуды;
- б) уборке обеденного зала;
- в) разносу горячей пищи;
- г) уборке спальных комнат.

42. В загородных оздоровительных учреждениях рекомендуется:

- а) 4-разовое питание с интервалом не более 5 часов;
- б) 5-разовое питание с интервалами между приемами пищи не более 4 часов;
- в) 6-разовое питание с интервалом не более 3,5 часов;
- г) 7-разовое питание.

43. При организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми не учитывается:

- а) возраст;
- б) физическая подготовленность;
- в) состояние здоровья;
- г) пол.

44. В должностные обязанности вожатого ДОЛ при возникновении угрозы жизни отдыхающего ребенка входит:

- а) оказание первой врачебной помощи; б) оказание первой медицинской помощи;
- в) оказание специализированной помощи;
- г) оказание квалифицированной медицинской помощи.

45. Для соблюдения личной гигиены оздоравливающийся в ДОЛ ребенок должен ежедневно:

- а) чистить зубы;
- б) мыть руки с мылом;
- в) чистить уши;
- г) принимать душ.

46. Ночное недержание мочи – это:

- а) энкопрез;
- б) эндотоксикоз;
- в) энурез;
- г) эндометриоз.

47. С гигиенической точки зрения у ребенка в холодное время года должно быть:

- а) 1-2 слоя одежды;

- б) 2-3 слоя одежды;
- в) 3-4 слоя одежды;
- г) 5-6 слоев одежды.

48. План физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОЛ не включает:

- а) утреннюю гимнастику;
- б) закаливающие процедуры;
- в) лечебную физкультуру;
- г) плавание;

49. При угрожающих жизни кровотечениях необходимо наложить жгут на :

- а) 10 минут;
- б) 20 минут;
- в) 35 минут;
- г) 45 минут.

50. Укажите, какой документ регламентирует деятельность детского оздоровительного лагеря:

- а) должностная инструкция вожатого
- б) типовое положение о детском оздоровительном лагере
- в) методические рекомендации по организации детского оздоровительного отдыха
- г) требования работодателя-руководителя детского оздоровительного лагеря

51. Укажите, что входит в функциональные обязанности директора ДОЛ:

- а) ответственность за организацию учета детей
- б) утверждение программы работы лагерной смены и контроль ее реализации
- в) составление штатного расписания, определение

должностных

обязанностей персонала

- г) оказание методической помощи воспитателям и вожатым
- д) организация административного контроля качества воспитательной работы
- е) составление аналитического отчета о деятельности лагерной смены

52. Укажите, что выходит функциональные обязанности воспитателя и вожатого ДОЛ:

- а) взаимодействие с родителями и лицами, их заменяющими
- б) контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, разработанных для ДОЛ
- в) организация и проведение оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий
- г) контроль организации и качества питания воспитанников
- д) ответственность за безопасность жизни и здоровье воспитанников
- е) оказание первой медицинской помощи при травмах, заболеваниях

53. Укажите, к какой категории относится вожатый:

- а) аниматоры и модераторы
- б) административный персонал
- в) учебно-вспомогательный персонал
- г) тьюторы

54. Укажите, какие права из нижеперечисленных имеет вожатый:

- а) определять рацион питания и меню блюд в день
- б) знакомиться с проектами приказов руководства, касающихся своих должностных обязанностей
- в) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей
- г) определять режим дня воспитанников

55. Укажите, какие действия запрещаются вожатому:

- а) покидать территорию лагеря самому или с воспитанниками без разрешения руководителя лагеря
- б) оставлять воспитанников без присмотра, в том числе в ночное время
- в) запрашивать лично информацию или документы, касающиеся деятельности вожатого
- г) допускать присутствие на территории ДОЛ посторонних лиц без разрешения руководителя учреждения
- д) употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории ДОЛ
- е) проводить по собственной инициативе мероприятия с отрядами

56. Укажите, за что несет персональную ответственность вожатый:

- а) ответственность за качество питания и оздоровление воспитанников
- б) ответственность за жизнь и здоровье подопечных воспитанников
- в) ответственность за степень удовлетворения потребностей родителей в организации отдыха детей и подростков
- г) ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения
- д) ответственность за сохранность имущества лагеря, используемого воспитанниками отряда или переданного отряду
- е) ответственность за санитарно-гигиеническое состояние территории и объектов лагеря

57. Укажите, какие из высказываний отражены в общих положениях должностных обязанностей вожатого:

- а) в своей работе вожатый подчиняется начальнику лагеря, старшему вожатому
- б) к работе вожатого допускаются лица, начиная с 16-ти летнего возраста
- в) рабочий день вожатого ненормированный, рабочая неделя составляет 6 дней
- г) рабочий день вожатого составляет 6 часов при шестидневной рабочей неделе
- д) вожатый осуществляет работу с отрядом в соответствии со своим планом работы

е) вожатый осуществляет работу с отрядом в соответствии с планом работы лагеря

58. Укажите, нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого и воспитателя ДОЛ:

а) государственный образовательно-оздоровительный стандарт

б) положение о детском оздоровительном лагере

в) устав детского оздоровительного лагеря

г) методические рекомендации по организации летнего отдыха детей и подростков

д) правила внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря

е) должностные инструкции воспитателя и вожатого

59. Укажите, за какие нарушения грозят административные взыскания, вплоть до увольнения вожатого, а также административная и уголовная ответственность:

а) несоблюдение режима труда и отдыха вожатого

б) несоблюдение должностной инструкции

в) нарушения требований трудового распорядка и внутренней дисциплины лагеря

г) несоблюдение правил личной гигиены

д) отсутствие на территории лагеря в выходной день

е) получение ущерба здоровья воспитанником

60. Автором методики коллективного творческого дела (КТД) является:

а) И. П. Иванов

б) Ш. А. Амонашвили

в) Л. Н. Толстой.

61. Допускается ли формирование разновозрастных отрядов в ДОЛ?

а) да б) нет

62. Назовите основные периоды развития смены:

а) организационный

б) заключительный

в) основной

г) вводный

63. Укажите продолжительность огонька для детей младших отрядов (6 – 9 лет)

а) 50-60 мин

б) 60-90 мин

в) 10-15 мин

г) 20-30 мин

64. Выберите основные виды огоньков:

а) огонек знакомств,

б) тематический огонек,

в) веселый огонек,

г) конфликтный огонек,

д) прощальный огонек,

е) первый огонек,

ж) огонек-анализ.

65. По стилю руководства лидер детского коллектива может быть:

- а) формальным
- б) демократическим
- в) авторитарным
- г) либеральным
- д) смешанным

66. Для детей, какого возраста наиболее эффективными являются подвижные игры, игры-соревнования с ограниченной физической нагрузкой:

- а) 6- 8 лет
- б) 15-17 лет
- в) 10-12 лет

67. Формы физического воспитания, применяемые при работе с детьми в лагере:

- а) физкультурные мероприятия в режиме дня
- б) отрядная физкультурная работа
- в) спортивно-массовая работа
- г) учебно-тренировочные занятия кружков (центров), команд по разным видам спорта
- д) лечебная физическая культура
- е) профилактическая деятельность

68. Расставьте предложенные варианты по порядку, дополните список:

- а) этап оповещения
- б) этап распределения поручений
- в) этап задумки
- г) этап начальной организации

69. Основные составляющие имиджа вожатого:

- а) визуальный образ (мимика, пластика, одежда, прическа)
- б) внутренний образ (голос, темперамент, настроение)
- в) содержательный образ (интеллект, духовная практика)
- г) внешний образ (красота, параметры тела).

Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию

Реферат — письменная работа объемом 10-16 печатных страниц, выполняемая студентом в течение 1-2 месяцев. Реферат представляет собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких книг, монографий или других источников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

— титульный лист;

— оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;

— введение (объем — 1,5-2 страницы).

— основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники и исследования;

— заключение содержит главные выводы и итоги изложенного в основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

— приложение может включать графики, таблицы;

— список литературы включает реально использованную для написания реферата литературу и оформляется согласно правилам библиографического описания.

При реферировании научной статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что...; Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: (Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

4. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.: Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.): Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что;

базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором: Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему; Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов: Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

8. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера: передающие позитивное отношение автора (одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого); передающие негативное отношение автора (полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать).

Тематика

1. Понятие об общении и его психологической структуре.
2. Правила эффективного слушания и подачи обратной связи.
3. Характеристика тренинговых упражнений, направленных на развитие коммуникативной стороны общения.
4. Характеристика тренинговых упражнений, направленных на развитие перцептивной стороны общения.
5. Характеристика тренинговых упражнений, направленных на развитие интерактивной стороны общения.
6. Понятие о конфликте: характеристика, виды, последствия.
7. Причины возникновения конфликтов.
8. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
9. Характеристика тренинговых упражнений и ролевых игр, направленных на разрешение конфликта.
10. Понятие конфликта.
11. Основные виды классификации конфликтов.
12. Причины возникновения конфликтов.
13. Структура конфликтов.
14. Функции и динамика конфликтов.
15. Основы предупреждения конфликтов.
16. Конструктивное разрешение конфликтов.
17. Методы активного социально-психологического обучения в практике работы с конфликтной ситуацией.
18. Цель, задачи, содержание воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.

19. Организация и содержание режимных моментов в детском оздоровительном лагере.
20. Характеристика направлений воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.
21. Технология планирования работы в детском оздоровительном лагере.
22. Методика проведения досуговых мероприятий в детском оздоровительном лагере.
23. Психологическая готовность вожатых и воспитателей к работе в летнем оздоровительном лагере.
24. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
25. Психологические особенности подростков.
26. Психологические проблемы детей разных возрастных групп в условиях летнего оздоровительного лагеря.
27. Временный детский коллектив.
28. Методы психологического воздействия.
29. Использование игры для сплочения детского коллектива.
30. Работа вожатого с лидерами детского коллектива.
31. Работа вожатого с аутсайдерами детского коллектива.
32. Какое значение имеют знания санитарных правил для психолого-педагогических работников загородных оздоровительных учреждений для детей?
33. Перечислите основные режимные моменты пребывания детей в ДОЛ.
34. Осветите основные требования к соблюдению личной гигиены детей и вожатого (воспитателя).
35. Перечислите принципы оказания первой помощи в экстремальных ситуациях.
36. Нормативно-правовые основы организации деятельности детского оздоровительного лагеря.
37. Характеристика типового положения о детском оздоровительном лагере.
38. Характеристика должностной инструкции вожатого. Права и обязанности вожатого.
39. Характеристика функциональных обязанностей вожатого и воспитателя детского оздоровительного лагеря.
40. Оргпериод: цель, задачи, формы организации
41. Основной период: цель, задачи, формы организации
42. Творческий конкурс: цель, структура, организация, формы, награждение (материальные и нематериальные формы: права и привилегии, исполнение желаний и др.).
43. Познавательная викторина: цель, структура, организация, формы, награждение (материальные и нематериальные формы: права и привилегии, исполнение желаний и др.).
44. Спортивные мероприятия: цель, структура, организация, формы, награждение (материальные и нематериальные формы: права и привилегии, исполнение желаний и др.).

45. Тематический день: цель проведения, темы.

46. Организация дня рождения в отряде.

47. Заключительный период смены: цель, задачи, формы организации

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

III. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			