

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.10.2024 10:07:39
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8f05b04c28d0ff751b8

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП



д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

«30» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

42.04.04 Телевидение

Профиль

Тележурналистика

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ф.н., профессор А.Б. Бушев*

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся умения планировать и разрабатывать проекты согласно их профессиональной деятельности; участвовать в их реализации, формировать основы оценки проекта, изменения и доработки по ходу реализации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с системой управления проектами;
- ознакомление с планированием проектов и программ;
- ознакомление с особенностями профессиональной деятельности специалистов в практике телевидения;
- формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проекта.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть, блок 1 дисциплины. При изучении данной дисциплины наполняется содержанием и осваивается технология создания коммуникативных актов, направленных на профессиональную деятельность, создание проектов, подготовка документации. Курс «Управление проектами в профессиональной деятельности» способствует повышению профессиональной культуры студентов. Дисциплина нацелена прежде всего на повышение уровня практического владения современной профессиональной терминологии, умения работать в коллективе, вести разработку и сопровождение профессиональных проектов.

3. Объем дисциплины: ___3___ зачетных единиц, ___108___

академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: практические занятия ___34___ часов;

самостоятельная работа: ___74___ часов, в том числе контроль

___0___.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной цели проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации и др.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	

командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки реализации проекта, инфраструктурные условия для внедрения его результатов</p> <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе реализует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон и др.</p> <p>УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>
--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения
зачет _____

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Инициация проекта	12		6	6
Планирование проекта	10		6	4
Реализация проекта	10		8	4
Завершение проекта	10		8	6
История возникновения проектного менеджмента	6		1	6
Процессы управления проектом	8		1	8
Организационные структуры в проектах	8		1	8
Управление Основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта	10		1	8
Управление коммуникациями проекта	10		1	8
Проектные отклонения	8		1	6

Подготовка и защита собственного проекта	10			10
ИТОГО	108		34	74

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Инициация проекта	Практическое занятие	Проблемная дискуссия Мозговой штурм
Планирование проекта	практическое занятие	Фасилитированная дискуссия
Реализация проекта	практическое занятие	Тренинг Мозговой штурм
Завершение проекта	практическое занятие	Фасилитированная дискуссия Работа в группах
История возникновения проектного Менеджмента	Самостоятельная работа	Информационные технологии (создание презентации). Тренинг
Процессы управления проектом	Самостоятельная работа	Информационные технологии (создание презентации).
Организационные структуры в проектах	Самостоятельная работа	Информационные технологии (создание презентации). Тренинг
Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта	Самостоятельная работа	Тренинг Информационные технологии (создание презентации)
Управление коммуникациями проекта	Самостоятельная работа	Информационные технологии (создание презентации). Тренинг
Проектные отклонения	Самостоятельная работа	Информационные технологии,
Подготовка и защита собственного проекта	Самостоятельная работа	Информационные технологии Тренинг

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. Личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, студенты могут выступить с докладом и т.п.
2. Адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

3. Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а также проведение итогового контроля.

4. Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение магистров в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

5. Цели проведения практических занятий – закрепить у магистров основные теоретические положения курса, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие.

6. При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики, как выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Умение логически мыслить, владеть правилами письменной речи с учетом особенностей профессиональной этики журналиста языка.

Для эффективного формирования запланированных компетенций студентов используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации образовательной деятельности: традиционная лекция, проблемная лекция, разные виды дискуссий, активизация творческой деятельности, подготовка письменных аналитических работ (реферат), тестирование.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной цели проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления</p>	<p>1. Перечислите, какие задачи решает планирование проекта. Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования. 2. Что такое мега-проекты? Приведите известные Вам примеры. Что такое инновационные проекты?</p>	<p>-демонстрирует владение навыками анализа и степени оценки эффективности общения и умеет использовать их – 3 балла - демонстрирует владение некоторыми навыками анализа и степени оценки эффективности общения и умеет использовать их с 2-3 погрешностями, исправляемыми при участии преподавателя - 2 балла – навыки сформированы неполно и</p>

		<p>непоследовательно неполно или последовательно, но есть общее понимание вопроса и демонстрация умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала - 1 балл</p> <p>-не определяет/ не использует -0 баллов.</p>
<p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации и др.</p>	<p>1. С помощью каких методов можно оценить стоимость проектных работ?</p> <p>2. Какие возникают проблемы при использовании каждого из подходов к оценке стоимости?</p>	<p>«5» студент грамотно и полно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знакомство с учебной литературой и лекцией</p> <p>«4» студент владеет материалом сайтов, но есть отдельные негрубые ошибки в интерпретации</p> <p>«3» студент не может назвать некоторые основы опорного конспекта</p> <p>«2» студент не имеет представления, о какой учебной литературе идет речь</p>
<p>УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки реализации проекта, инфраструктурные условия для внедрения его результатов</p>	<p>1. Что такое ближнее и дальнее окружение проекта?</p> <p>2. Перечислите, какие разделы включает в себя итоговый отчет по проекту.</p>	<p>0 – 10 б.</p> <p>Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания</p>

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе реализует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>1. Сделать презентацию по теме «Создание высокоэффективных проектных команд»</p> <p>2. Сделать презентацию по теме «Методы сетевого и календарного планирования проекта»</p>	<p>0 – 10 б.</p> <p>Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания</p>

УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	1.Подготовить доклад по одной из тем - Понятие командного синергизма и эффективность команды - Развитие проектной команды	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон и др.	1.Подготовить сообщение и презентацию по теме «Типичные противоречия в проектной команде».	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	1.Деловая игра на тему «Подготовка проекта в журналистской профессиональной деятельности»	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	1.Подготовить сообщение и презентацию на одну из тем - Влияние структуры проекта на информационные потоки - Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах	0 – 10 б. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

Хелдман К. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс]:

учеб.пособие. М.: Лань, 2015. 731 с. URL:

<http://www.studmedlib.ru/ru/doc/ISBN9785996325030-SCN0000/000.html>

а) дополнительная литература

Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник. М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. URL: <https://www.libfox.ru/619921-kollektiv-avtorov-upravlenie-proektami-fundamentalnyy-kurs.html>

Вылегжанина А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 429 с. URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

Шкурко В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов. М.: Изд-во Юрайт, 2017. 182 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/410454>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. База данных Web of science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>
6. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
7. Электронная библиотека РГБ <http://diss.rsl.ru/> 8. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

От магистрантов требуется посещение семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Работа на семинаре предполагает: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко формулировать свои мысли.

Тема 1. Инициация проекта

Вопросы для обсуждения и самостоятельного изучения

1. Понятия «проект» и «управление проектами».
2. Методология управления проектами.
3. Стандарты управления проектами.
4. Внешняя и внутренняя среда проекта.
5. Проект как система.
6. Системный подход к управлению проектами.
7. Цели проекта.
8. Требования к проекту.
9. Окружение проекта.
10. Участники проекта.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Структура проекта.

Тема 2. Планирование проекта

Вопросы для обсуждения и самостоятельного изучения:

1. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста.
2. Экономическая модель проекта.
3. Правовые формы институционализации предпринимателей.
4. Договорное регулирование проектной деятельности.
5. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
6. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности.
7. Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России.
8. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта.

9. Эффективность реализации проекта и ее виды.
10. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.
11. Основные методы инвестиционных расчетов.
12. Управление проектными рисками.
13. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков.
14. Система управления проектными рисками.
15. Основные подходы к оценке риска.
16. Методы управления рисками.
17. Иерархическая структура проекта
18. Основные задачи планирования проекта.
19. Функции сетевого анализа в планировании проекта.
20. Анализ критического пути.
21. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
22. Распределение ресурсов.
23. Разработка расписания проекта.

Тема 3. Реализация проекта

Вопросы для обсуждения и самостоятельного изучения:

1. Основные задачи планирования проекта
2. Иерархическая структура работ проекта
3. Функции сетевого анализа в планировании проекта
4. Анализ критического пути
5. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций
6. Распределение ресурсов.
7. Разработка расписания проекта
8. Оценка стоимости проекта
9. Планирование затрат по проекту (бюджетирование)
10. Финансирование за счет выпуска акций
11. Долгосрочное долговое финансирование
12. Другие источники финансирования проектов
13. Контроль выполнения плана и условий финансирования

Тема 4. Завершение проекта

Вопросы для обсуждения и самостоятельного изучения:

1. Фаза завершения проекта
2. Закрытие контрактов проекта
3. Постаудит проекта
4. Основные программные продукты в управлении проектами

Объясните, в чем заключается роль фазы закрытия проекта? Как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих проектов компании.

Почему правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов?

Перечислите, какие разделы включает в себя итоговый отчет по проекту.

Какие процедуры нужно выполнить, чтобы закрыть контракты проекта?

Почему важен постаудит проекта, на решение каких задач он направлен?

Какова роль программных продуктов в управлении проектами?

Какие принципы необходимо учитывать при выборе программного продукта?

Задания для самостоятельной работы

1. Придумать проект, составить предварительный план, указав:
 - 1) Цель проекта (основная, на перспективу)
 - 2) Участники проекта
 - 3) Проектная команда
 - 4) Срок проекта
 - 5) Бюджет (ориентировочный)
 - 6) Критерии достижения цели.
2. Для придуманного Вами проекта определить внешнюю и внутреннюю среду, обозначить наиболее значимые факторы, а также факторы, которыми можно пренебречь. Объяснить, почему.
3. Для придуманного Вами проекта придумайте, как может быть использован принцип альтернативности. Обоснуйте Ваш выбор.
4. Определите эффект и эффективность придуманного Вами проекта.
5. Обозначьте основные риски Вашего проекта, какие методы можно использовать для управления ими.
6. Постройте дерево целей, разбейте цели на конкретные задачи, изобразите иерархическую структуру проекта.
 7. Составьте сетевой график Вашего проекта, определите критический путь.
 8. Разработайте систему финансирования Вашего проекта. Обоснуйте Ваш выбор.
 9. Завершение работы над проектом. Подготовка презентации к защите проекта.

Перечень примерных тем итоговых проектов по курсу:

1. информационный сюжет на социальную тему
2. репортаж на социальную тему
3. интервью на социальную тему
4. комментарий на социальную тему
5. отчет на социальную тему
6. информационный сюжет на спортивную тему
7. репортаж на спортивную тему
8. интервью на спортивную тему
9. комментарий на спортивную тему
10. отчет на спортивную тему
11. информационный сюжет на молодежную тему
12. репортаж на молодежную тему
13. интервью на молодежную тему
14. комментарий на молодежную тему
15. отчет на молодежную тему
16. политический информационный сюжет
17. политический репортаж
18. политический интервью
19. политический комментарий
20. политический отчет

Структура отчета

1. Размещение выбранного сюжета в эфире (видеозапись эфира с датой или текст сюжета с подтверждением авторства, даты эфира и подписью руководителя ТРК (выпускающего редактора)).
2. Соответствие заявленному жанру.
3. Собственная начитка.
4. Стенд-ап (для телевизионных материалов).
5. Актуальность темы.

Развернутая аргументация, умело представленная в устном сообщении и в презентации.

Тестовые задания

(по 1 теме)

1. Что понимается под менеджментом проекта?
 - a) особый вид управленческой деятельности, направленный на предварительную коллегиальную разработку комплексно-системной модели действий по достижению оригинальной цели и реализацию этой модели;
 - b) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, образующих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
 - c) наиболее распространенные виды ведения бизнеса;
 - d) ограниченный во времени сложный комплекс работ, направленный на достижение уникальной цели.

2. Как называется участник проекта, которому делегированы полномочия по менеджменту деятельности, направленной на достижение целей проекта?
 - a) контрактор;
 - b) потребитель продукции проекта;
 - c) руководитель проекта;
 - d) заказчик проекта.

3. Какие этапы присутствуют в любом проекте?
 - a) стадия исправления проекта;
 - b) стадия разработки проекта;
 - c) стадия принятия проекта;
 - d) стадия производства.

4. Каковы основные стадии жизненного цикла проекта?
 - a) стадия разработки проекта, стадия производства и стадия его реализации;
 - b) стадия разработки проекта, материально-производственная стадия и стадия его реализации;
 - c) стадия разработки проекта и стадия его реализации;
 - d) стадия разработки проекта и стадия его производства.

5. Что представляет собой менеджмент персонала?
 - a) деятельность, направленную на обеспечение проекта необходимым персоналом и его эффективное использование;
 - b) соответствие показателей качества ресурсов заданным проектным решениям;
 - c) деятельность, направленную на достижение результатами проекта соответствия заявленным потребностям и ожиданиям;
 - d) введение системы штрафов за нарушение трудовой дисциплины.

(по теме 2)

1. От чего зависит успех современного бизнеса?
 - a) от умения управлять проектами;
 - b) от личности руководителя;
 - c) от уровня оснащенности организации;
 - d) от финансирования.

1. На что делается основной упор в менеджменте проекта?
 - a) на получение прибыли;

- b) на разработку полноценной и всесторонней модели, которая в дальнейшем подлежит воплощению в действительности;
 - c) на создание могущественной организации;
 - д) на создание сплоченного коллектива и улучшения условий труда.
2. Что составляет содержание менеджмента проекта?
- a) составление предварительного плана проекта;
 - b) разработка и реализация проекта;
 - c) только реализация проекта;
 - д) только разработка проекта.
3. Какой менеджмент представляет собой деятельность, направленную на оптимизацию взаимодействия проекта с внешней средой в целях минимизации отклонений проекта от ранее поставленных целей?
- a) менеджмент рисков;
 - b) менеджмент коммуникаций;
 - c) менеджмент персонала;
 - д) менеджмент материально-технического персонала.
4. Кто может быть инициатором проекта?
- a) человек или организация, которые придумали или нашли новую идею и желают воплотить ее в жизнь;
 - b) конкретный человек или организация, заинтересованные в достижении основной цели проекта, результата проекта;
 - c) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
 - д) человек, купивший акции или другие ценные бумаги.

(по теме 3)

1. Что такое бюджет проекта?
- a) элементы затрат, необходимые для определения потребности в оборотных средствах для реализации проекта;
 - b) расчет затрат на реализацию проекта по статьям калькуляции;
 - c) определение необходимого финансового результата и его достижение;
 - д) структура, состав и значения статей затрат, необходимых для реализации проекта, и доходов, возникающих в результате проекта.
2. На какой стадии жизненного цикла проекта разрабатывается сетевой график?
- a) на стадии планирования;
 - b) на стадии реализации;
 - c) на стадии производства;
 - д) на стадии завершения.
3. Как называется участник проекта, берущий на себя обязательства по выполнению отдельных работ, предоставлению продукции или услуг?
- a) подрядчиком;
 - b) инвестором;
 - c) заказчиком;
 - д) инициатором.
4. Какие методы позволяют снизить риски в проектном менеджменте?

- a) создание резервов (внутреннее страхование);
 - b) создание нового коллектива;
 - c) привлечение заемного капитала;
 - д) контроль за выполнением проекта.
5. Чем достигается ключевой аспект качества, обусловленный соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям?
- a) благодаря системе поощрений и наказаний членов команды проекта;
 - b) благодаря эффективному определению и актуализации потребностей и ожиданий потребителя в целях их удовлетворения;
 - c) благодаря поддержанию соответствия реализации проекта его плану и проектной документации;
 - д) благодаря соответствию показателей качества ресурсов заданным проектным решениям.

(по теме 4)

1. Владелец проекта и будущий потребитель его результатов:
 - a) Инвестор проекта
 - b) Куратор проекта
 - c) Руководитель проекта
 - д) Инициатор проекта
 - e) Заказчик проекта
2. Сетевой график проекта предназначен для
 - a) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
 - b) управления материальными затратами
 - c) управления конфликтами проектной команды
 - д) управления рисками
3. Что из перечисленного не соответствует теории управления проектами:
 - a) Управление проектом необходимо на протяжении всего жизненного цикла.
 - b) В большей степени следует уделять внимание результату проекта, нежели процессу его создания.
 - c) Решения, принятые на ранних стадиях проекта, имеют большее влияние на время завершения и общую стоимость проекта, чем решения, принятые на поздних стадиях.
 - д) Стоимость ускорения проекта возрастает экспоненциально по мере приближения времени завершения.
4. Процесс создания структуры проекта включает следующие этапы:
 - a) Инициация-планирование-реализация-ликвидация
 - b) Анализ ситуации-оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии - реализация и контроль стратегии проекта
 - c) Формирование концепции-определение-планирование-выполнение работ-завершение-сдача заказчику
 - д) Проблема-проектировщик-цель
5. Метод критического пути управления проектом позволяет:
 - a) сократить до минимума продолжительность разработки проекта
 - b) получить точное и полное расписание реализации проекта
 - c) определить наиболее длительную последовательность задач от начала проекта до его окончания с учетом их взаимосвязи

д) критически переосмыслить цели и задачи проекта

Принципы и критерии оценки

Преподаватель оценивает не только усвоение материала лекций, но и работу студентов на лекциях и семинарских занятиях. Учитывается:

- Активность студента – его участие в обсуждении и разборе примеров, готовность задавать вопросы по теме курса и искать ответы на них самостоятельно или вместе с преподавателем.
- Успешность действий студента при освоении им (при работе в аудитории) базовых знаний и навыков, необходимых для получения системного представления о профессии.
- Успешность действий студента при освоении им практики составления поисковых запросов для различных систем
- Усвоение материала предыдущей лекции или семинара оценивается от 1 до 3 баллов. Активное участие студента в аудиторной работе на каждом из занятий оценивается также 1-3 баллами. Таким образом, суммарная максимально возможная оценка за аудиторную работу для каждого из занятий составляет 3 балл.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов:

- Активность в выполнении домашнего задания (использование возможности двух консультаций с преподавателем, предоставление промежуточных результатов работы на ознакомление). Общее количество выполненных домашних заданий.
- Правильность выполнения домашнего задания.

Домашнее задание включает в себя два типа работ:

1. Самостоятельная проработка темы. По итогам проводится контрольная работа.
2. Выполнение творческого задания.

Тема задания и его конкретные характеристики задаются преподавателем.

Творческое задание обязательно связано с практикой поиска информации о истории и современном состоянии рекламной и её анализа.

Для выполнения заданий студенту оказываются индивидуальные консультации.

Все задания выполняются студентами последовательно (по мере прохождения обучения) и также последовательно проверяются и разбираются преподавателем на семинарах или в индивидуальном порядке.

В процессе выполнения работ студент должен продемонстрировать:

- усвоение предложенных на лекциях и семинарах знаний;
- умение использовать новые знания на практике.

Оценки для каждой из работ домашнего задания выставляются по следующей схеме:

- Выполнение творческих заданий – от 0 до 8 баллов (политомическая оценка) в зависимости от качества выполнения.
- Контрольная исследовательская работа – от 0 до 5 баллов.

Итоговая суммарная оценка домашних работ осуществляется два раза. Первый раз – перед последним плановым семинаром 1-го модуля (для информирования учащихся об их промежуточных успехах). Второй раз – в период последних двух недель семестра (итоговая оценка за самостоятельную работу).

Студенты получают домашние задания на общую почту учебной группы, или страничку группы в социальной сети. Сроки на выполнение каждого из заданий за исключением эссе по фильмам и книгам – семь календарных дней. Срок выполнения задания «эссе» -две недели.

Выполненное задание отсылается каждым студентом индивидуально (с личного электронного адреса) на адрес преподавателя или сдаётся в напечатанном виде.

Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала (студенту необходимо осуществить как можно более полный охват материала изучаемой сферы);
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки изученных материалов.

Высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачетной в случае несоответствия критериям.

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине – важная форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов учебной дисциплины. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Семинарские и практические занятия, проводимые по основным темам дисциплины в форме свободного обсуждения, имеют целью обобщение и систематизацию знаний, полученных обучающимися в ходе подготовки к занятиям, а также развитие у них самостоятельного мышления, способностей к свободному обмену мнениями, умения найти правильный подход к решению практических задач.

Для выполнения письменных домашних заданий студентам необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на семинарских занятиях.

При самостоятельной работе по дисциплине рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний;
- аргументировано излагать свою точку зрения – корректно и убедительно;
- при подготовке к семинарским занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию;
- изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь, из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При работе с литературой рекомендуется:

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);

– использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации;

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;
- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы,
- или сформулировать свои вопросы для обсуждения;
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические указания при подготовке доклада с презентацией

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое изучение дисциплины. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную тему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и

корректное изложение материала Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Презентация должна быть лаконичной и соответствовать теме доклада. В приоритете должны быть визуальные средства (фото, графики, схемы, диаграммы).

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа делится на аудиторную (под непосредственным контролем преподавателя) и внеаудиторную. **Основными формами внеаудиторной самостоятельной работы («домашней работы»)** являются: теоретическая подготовка к практическим занятиям (на основе рекомендованной литературы и информационных ресурсов сети Интернет); изучение законодательных норм, выполнение заданий для самостоятельной подготовки, включённых в содержание практических занятий; создание тезауруса курса; подготовка аналитических справок по темам семинаров; подготовка аннотированного обзора литературы по заданной теме.

Аудиторная самостоятельная работа включает в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы для проверки качества усвоения знаний и последующую самостоятельную работу над указанными преподавателем ошибками в них; участие в работе семинара; самоконтроль и взаимоконтроль выполняемых индивидуальных заданий (оценивание докладов студентов на семинарских занятиях самими студентами).

Использование консультаций при самостоятельной работе. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала, возникли проблемы, разрешить которые самостоятельно не удаётся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. При этом следует формулировать вопросы максимально конкретно.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Сформированность компетенций проверяется посредством следующих видов контроля: текущий контроль – опросы, представление докладов, работа на семинарах, оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; рейтинговый контроль – создание эссе, выполнение проектной /аттестационной работы; формы промежуточного контроля – зачет.

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической работы преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

ФОС для итоговой аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет.

III. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Управление проектами в профессиональной деятельности	Учебная аудитория. Телелаборатория. № 23; № 46 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	1. Телевизор	LED	SUPRA	STV	LC1925	WL
		2. Телевизор	LED	SUPRA	STV	LC1925	WL
		3. Телевизор	LED	SUPRA	STV	LC1925	WL
		4. Телевизор	LED	SUPRA	STV	LC1925	WL
		5. Телевизор	LED	SUPRA	STV	LC1925	WL
		6. ИБП	Bank-UPS	ES	700	VA/405W	230V
		7. ИБП	Bank-UPS	ES	700	VA/405W	230V
		8. Накамерный свет	Comer	CM-LBPS	1800		
		9. Носитель информации	Seagate	Portable	HDD	2Tb	
		10. Носитель информации	Seagate	Portable	HDD	2Tb	
		11. Зарядное устройство для		NP-F	970		
		12. Аккумулятор	Sony	NP-F	970		
		13. Аккумулятор	Sony	NP-F	970		
		14. Базовый комплект светового оборудования	KA1B	Dedolight			
		15. Микрофон	Panasonic	AG-MC200G			
		16. Микрофон	Panasonic	AG-MC200G			
		17. Принтер	Samsung	лазерный			
		18. Карта памяти	Panasonic	P2	32Gb		
		19. Карта памяти	Panasonic	P2	32Gb		
		20. Кондиционер		GC/GU-181			
		21. Фон PNP-проекции	300x700	зеленый	с креплением		
		22. Штативная планка	Panasonic	SHAN-TM700			
		23. Штативная планка	Panasonic	SHAN-TM700			
		24. Штатив	SONY	VCT-60AV			
		25. Видеокамера	SONY	DCR-HC17E			

УШ. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	Титульный лист	Актуализация титульного листа	Протокол № 8 от 29.06.2023