

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.11.2024 12:27:50
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (модуля) (с аннотацией)

Управление организацией

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: Чегринцова С.В., к.психол.н., доцент

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

Управление организацией

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов с концептуальными основами «Управления организацией» как современной науки, формирование у студентов ключевой общекультурной компетенции ОК-8 – способность принимать оптимальные организационно—управленческие решения.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

1. Освоение профессиональных знаний:

- понятие и сущность организации, черты, свойства и характеристики организации;

- зависимости, закономерности, законы и принципы возникновения, развития и функционирования организационных систем;

- особенности различных организационных структур управления;

- сущность, цели, принципы, методы управления организацией;

- понятие, виды и методы принятия управленческих решений и др.

2. Формирование профессиональных навыков и умений:

- анализ внешней и внутренней среды организации, в том числе анализ бизнес-процессов, организационных структур управления в организации и др.;

- принятие управленческих решений исходя из действующей ситуации в организации.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится базовой части учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана: Экономика организации, Исследование систем управления, Разработка управленческих решений и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

3 зачетных единицы, 108 академических часа, в том числе контактная работа: лекции 18 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 27 час, контроль: 27 час.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ОК-8 Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>Первый:</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа типовых ситуаций и выявления организационных проблем; - способами разработки альтернативных вариантов решений; - навыками осуществления выбора решения с учетом вида ответственности организации; - навыками применения моделей принятия организационно-управленческих решений
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать типовую ситуацию и выявлять проблемы; разрабатывать альтернативные варианты решений; - осуществлять выбор с учетом вида ответственности организации
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и виды организационно-управленческих решений; - способы, методы и модели принятия решений; - субъекты принятия решений; виды ответственности

6. Форма промежуточной аттестации:
для очной формы обучения – экзамен

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Управление организацией как наука	8	2	2	4
Тема 2. Подходы в управлении организацией и модели организации	22	4	10	8
Тема 3. Законы и принципы функционирования организации	14	4	6	4
Тема 4. Организационные структуры управления	14	4	6	4
Тема 5. Принятие управленческих решений в организации	23	4	12	7
Контроль	27			
ИТОГО	108	18	36	27

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Управление организацией как наука

Управление организацией как наука и учебная дисциплина. Объект и предмет науки. Место в системе научных знаний и управленческих наук. Современные направления развития управления организацией.

Понятие «организация» в различных дисциплинах. Организация как процесс и как форма (структура), взаимосвязь данных понятий. Основные черты организации: наличие цели, иерархическое строение, активность регламентируемого элемента, способность людей, подлежащих организационному воздействию, оказывать встречное противодействие в ответ на управленческое. Социальная природа организации. Двойственность природы организации.

Организация как объект менеджмента. Управленческое значение организации. Характеристики организации: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда и необходимость управления.

Ориентиры организации: видение, миссия, цели. Видение как экономический идеал организации. Миссия как констатация философии и предназначения, смысла существования организации, и цели организации. Значение миссии для деятельности организационных систем. Цель как конкретное состояние отдельных характеристик организации. Иерархия целей организации.

Организационные отношения: понятие, классификация, формирование.

Тема 2. Подходы в управлении организацией и модели организации

Модель механистического построения организации. Организация в классической школе управления. Основные положения и принципы научного управления организацией. Административная школа и принципы управления организацией А. Файоля. Бюрократическая организация М.Вебера.

Организация в виде «черного ящика» в трудах представителей неоклассической школы управления.

Понятие организации в школе человеческих отношений. Модель организации в школе поведенческих наук. Организационное поведение. Социальная организация: понятие и особенности. Подсистемы и связи в организации. Организационные отношения.

Системный подход в управлении организацией: сущность, основные положения и принципы. Понятие системы. Характеристики и признаки организации как системы. Организация как открытая система: основные черты. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как закрытая социотехническая система. Сложная и простая система.

Процессный подход в теории организации. Бизнес-процессы: понятие и классификация. Структура бизнес-процессов: выход, вход, ресурс, владелец. Проблемы управления процессами в организации. Принципы управления бизнес-процессами.

Ситуационный подход в управлении организацией. Организационное развитие и управление им.

Тема 3. Законы и принципы функционирования организации

Понятие и классификация зависимостей. Условия перерастания зависимостей в закон. Понятие закона и закономерности. Механизм действия и механизм использования закона. Роль законов в теории организации.

Классификация законов функционирования организации. Закон соответствия разнообразия управляющей системы управляемому объекту, закон приоритета целого над частью, закон учета системы потребностей, закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон пропорциональности и композиции; закон единства анализа и синтеза, закон дифференциации и универсализации функций, закон информированности и упорядоченности. Варианты действия законов в организации, закон наименьших, закон онтогенеза.

Закон непрерывности, ритмичности в движении основных производственных фондов; закон состязательности кадров управления. Проявление частных законов в организации.

Специфические законы социальной организации.

Принципы функционирования организации: понятие и сущность. Классификация принципов функционирования организаций. Принципы статической и динамической организации

Тема 4. Организационные структуры управления

Понятие организационной структуры управления, состав. Принципы построения организационной структуры управления. Классификация организационных структур. Типы организационных структур управления: иерархический и органический. Преимущества и недостатки различных видов структур управления: линейной, функциональной, линейно-функциональной, штабной, дивизиональной, матричной и др.

Подходы к оценке эффективности организационной структуры управления. Анализ организационной структуры управления предприятием: этапы, цели и методы.

Проектирование организационных систем. Понятие «организационное проектирование», основные этапы. Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования.

Методологические подходы к организационному проектированию: нормативно-функциональный, функционально-технологический, системно-целевой, проблемный, программно-целевой, блочный, метод аналогий, метод математического моделирования, метод структуризации целей организации и экспертно-аналитический.

Тема 5. Принятие управленческих решений в организации

Понятие, роль и виды управленческих решений в организации. Способы и модели принятия управленческих решений. Субъекты принятия решений в организации (ЛПР). Этапы принятия решений. Виды ответственности при принятии решений.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

- методические указания по проведению практических занятий;
- методические указания по организации самостоятельной работы;
- требования к рейтинг-контролю;
- примеры тестов.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Сформирован на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках данной дисциплины формируется начальный и промежуточный уровни компетенций.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОК-8 Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения		
<p>Первый Владеть способами анализа типовых ситуаций и выявления организационных проблем; способами разработки альтернативных вариантов решений; навыками осуществления выбора решения с учетом вида ответственности организации; навыками применения моделей принятия организационно-управленческих решений</p>	Задание 1	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Уметь: анализировать типовую ситуацию и выявлять проблемы; разрабатывать альтернативные варианты решений; осуществлять выбор с учетом вида ответственности организации</p>	Задание 2	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Знать: понятие, сущность и виды организационно-</p>	Задание 3 – устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.

<p>управленческих решений; способы, методы и модели принятия решений; субъекты принятия решений; виды ответственности</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. <p>Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</p>
---	--	--

Задание 1

1.1 Ознакомьтесь с ситуацией и примите оптимальное управленческое решение, оценив позитивно-функциональные и негативные социальные последствия. Объясните, почему рассмотренные элементы внутренней среды организации могут стать внутренним источником угрозы экономической безопасности?

«В отделе маркетинга вспыхнула ссора, переросшая в острый эмоциональный конфликт. Один из сотрудников назвал другого специалиста с инженерно-экономическим образованием и большим стажем работы – «халтурщиком». При этом он имел в виду, что специалист был не доволен своим высоким окладом и постоянно озабочен приработками на стороне. К тому же часто перекладывал свои обязанности на коллег. Сотрудники отдела оказали поддержку возмутителю».

1.2 Проанализируйте действующую структуру управления (рис.1) и цели, стоящие перед организацией. Определите необходимость организационного проектирования и предложите соответствующий метод.

«Организация занимается следующими видами работ: распил деревоматериалов, ремонт жилых и нежилых помещений. Планируется осуществлять перевозки грузов и пассажиров.»

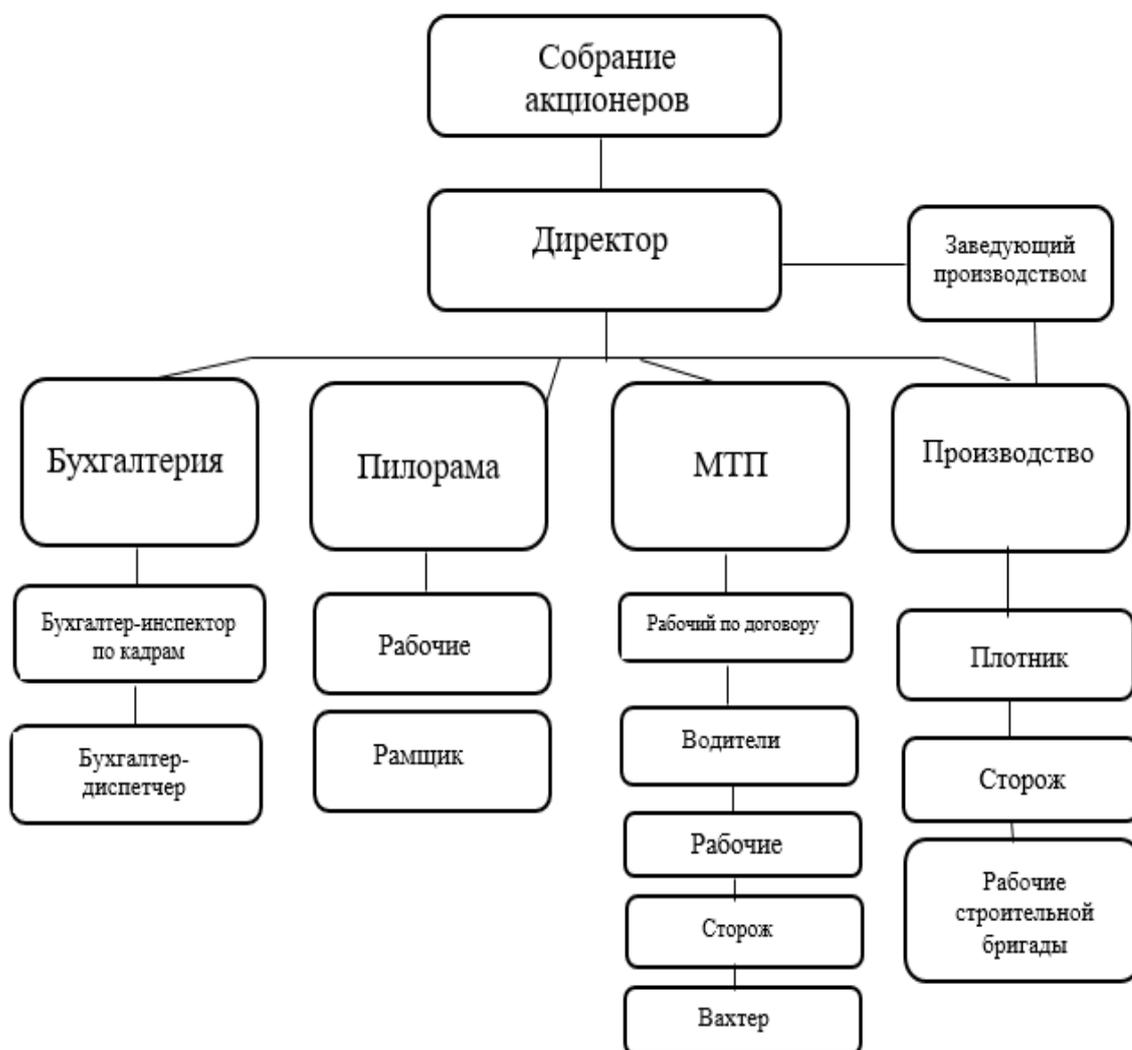


Рисунок 1 – Организационная структура управления

Задание 2

2.1 Проанализируйте ситуацию и выполните задание по алгоритму:

1. Выявите основные социальные и управленческие проблемы.
2. Разработайте альтернативные варианты решения проблемы.
3. Оцените каждый вариант с позиции социальной значимости.
4. Осуществите управленческий выбор.
5. Предложите способ и прием принятия организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости в реальной управленческой ситуации. Аргументируйте ответ, связанный с выбором инструментария.

«В столичной торговой фирме из-за реальной угрозы банкротства предстояло сократить на треть персонал. Такая перспектива серьезно озаботила всех работников и вызвала головную боль у администрации. Первые опасались увольнения, а в руководство было поставлено перед необходимостью

кем-то жертвовать, пройти через сложные процедуры, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ. Когда администрация решила объявить список претендентов на увольнение, конфликты со многими из них стали фактом. Со стороны многих работников последовали правомерные требования объяснить, почему увольняют именно их. Стали поступать заявления в Комиссию по трудовым спорам, а некоторые обратились в суд. Улаживание конфликта заняло несколько месяцев. Вскоре фирма стала работать с уменьшенным составом работников.»

2.2 Ознакомьтесь с организационной структурой управления (рис.2), выявите недостатки и предложите метод решения проблем.



Рисунок 2 – Организационная структура управления ООО «Радар»

«ООО «Радар» – компания, созданная в 2013 году и представляющая собой сервисно-дилерский центр по продаже, ремонту и обслуживанию специального оборудования для силовых структур. Это оборудование фотовидеофиксации, алкотесторы, весогабитный контроль, системы безопасности и т.д. Помимо Твери и Тверской области «Радар» имеет успешный опыт работы в других регионах: Республика Коми, Астраханская, Орловская, Тюменская, Тульская, Ярославская, Иркутская, Псковская, Липецкая, Ленинградская и ряд других областей. Генеральной стратегической целью ООО «Радар» является сохранение и увеличения уровня прибыли. Для достижения данной цели необходимо разбить ее на две другие цели: развитие основных направлений деятельности и совершенствование системы управления персоналом. В свою очередь эти цели делятся на подцели. Первая цель подразумевает под собой расширение ассортимента продаваемой и обслуживаемой продукции, увеличение доли рынка и выход на новые региональные рынки сбыта. Вторая цель подразумевает под собой совершенствование организационной структуры управления организации и разработку системы мотивации сотрудников. Численность персонала – 9 человек.

Большое количество обязанностей лежит на генеральном директоре. Помимо контроля за деятельностью сотрудников, он осуществляет ряд дру-

гих функций: поиск контрактов, составление заявок на участие в аукционах, осуществление коммуникации с заказчиками и органами государственной власти, подготовка документации, решение проблемных вопросов по контрактам и т.д.

Операционный директор отвечает за составление коммерческих предложений, контролирует организационный процесс, занимается кадровыми вопросами и снабжением офиса.

Технический директор занимается координацией бригады специалистов. Он дает им задания, отправляет на выезды. Занимается составлением документации и подготовкой технических заключений.

Специалисты занимаются непосредственно проведением монтажа, демонтажа, технического обслуживания, ремонта стоящего на балансе компании оборудования.»

Задание 3

Ответьте на вопросы:

1. Понятие и сущность организации, ее основные черты и характеристики.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Бизнес-процессы организации: понятие, виды, управление.
4. Понятие и сущность управления в организации.
5. Организационные структуры управления: понятие, типы и виды.
6. Понятие, роль и виды управленческого решения.
7. Субъекты принятия управленческих решений и способы принятия решения.
8. Опишите основные процедуры принятия организационно-управленческих решений.
9. Основные этапы принятия решений.
10. Формы разработки и реализации управленческих решений.
11. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
12. Системный подход при разработке управленческих решений.
13. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
14. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
15. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
16. Разработка и поддержка стратегических решений.
17. Основные модели принятия решений.
18. Виды ответственности субъектов принятия решений.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. Румянцева, З. П. *Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева.* — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010536-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2053231> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Рыжова, В. В. *Экономическое управление организацией : учебное пособие / В.В. Рыжова, В.В. Петров.* — Москва : РИОР : ИНФРА-М : Финансы и статистика, 2016. — 248 с.: ил. - ISBN 978-5-369-00979-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538919> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. *Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина.* — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535897> (дата обращения: 16.04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Яськов Е. Ф. *Теория организации : учеб. пособие / Е. Ф. Яськов.* – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 273 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html> (дата обращения: 20.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Лицензия: до 10.10.2020. – Текст : электронный.
2. Егоршин А. П. *Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А. П. Егоршин.* – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 388 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1082421> (дата обращения: 20.01.2020) – Текст : электронный.
3. Люханова С. В. *Менеджмент организации : учеб. пособие / С. В. Люханова.* – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> (дата обращения: 20.01.2020). – Текст : электронный
4. Михненко П. А. *Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А. Михненко.* – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> (дата обращения: 20.01.2020). – Текст : электронный.
5. Тюрина А. Д. *Теория организации : учеб. пособие / А. Д. Тюрина.* – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81059.html> (дата обращения: 20.01.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей Гарантированный срок

- размещения в ЭБС до 05.02.2020 (автопродлонгация) – Текст : электронный
6. Агарков А. П. Теория организации. Организация производства / А. П. Агарков – Москва : Дашков и К, 2017. – 272 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415506> (дата обращения: 20.01.2020) – Текст : электронный.
 7. Агарков А. П. Теория организации. Организация производства : учеб. пособие / А. П. Агарков, Р.С. Голов, А. М. Голиков. – Москва : Дашков и К, 2017. – 272 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93412> (дата обращения: 20.01.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 8. Теория организации. Организация производства : учеб. пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др. ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150> (дата обращения: 20.01.2020). – Текст : электронный.
 9. Баранников А. Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. – Москва : Юнити, 2015. – 700 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> (дата обращения: 20.01.2020). – Текст : электронный.
 10. Яськов Е. Ф. Теория организации : учеб. пособие / Е. Ф. Яськов. – Москва : ЮНИТИ, 2010. - 270, [1] с. – 10 экз.
 11. Мильнер Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. – Изд. 7-е, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 862, [2] с. – 30 экз.
 12. Смирнов Э. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Смирнов ; Гос. ун-т управления. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=548741>.
 13. Теория бизнес-организации [Электронный ресурс] : моногр. / С. Н. Кукушкин [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 238 с. – (Научная мысль). – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=753724>.
 14. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учеб. пособие / А. П. Агарков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – М. : Дашков и К°, 2017. – 271 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>.
 15. Яськов Е. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Яськов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>.

Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

Содержание практических занятий (ПЗ)

№ п/п	Наименование	Тематическое содержание раздела дисциплины (модуля)	Формы текущего контроля
Тема 1	Управление организацией как наука	Место управления организацией в системе наук, объект и предмет науки. Роль организации в вашей жизни. Управленческое значение организации. Основные определения организации с точки зрения менеджмента.	О
Тема 2	Подходы к управлению организацией и модели организации	Управление организацией в трудах представителей различных школ. Открытые и закрытые системы. Вход, выход, ресурсы и владельцы бизнес-процессов	КР
Тема 3	Законы и принципы функционирования организации	Общие, основополагающие законы организации. Варианты действия законов. Специфические законы социальной организации.	КР
Тема 4	Организационные структуры управления	. Преимущества и недостатки организационных структур управления. Анализ и совершенствование организационной структуры.	КР
Тема	Принятие управленческих	Этапы принятия управленческого реше-	3

5	решений	ния.	
---	---------	------	--

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Характер самостоятельной работы студентов

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательный-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

Преподавателю необходимо:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий и проводиться в формах:

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.
- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования, предъявляемые к эссе

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

Кроссворд как форма контроля

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;

- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Раздел дисциплины (модуля)		Тематическое содержание раздела дисциплины (модуля)	Виды организации СРС*
№ п.п.	Наименование		
Тема 1	Управление организацией как наука	Место управления организацией в системе наук, объект и предмет науки. Роль организации в вашей жизни. Управленческое значение организации. Основные определения организации с точки зрения менеджмента.	Конспект
Тема 2	Подходы к управлению организацией и модели организации	Управление организацией в трудах представителей различных школ. Открытые и закрытые системы. Вход, выход, ресурсы и владельцы бизнес-процессов	Таблица, электронная презентация
Тема 3	Законы и принципы функционирования организации	Общие, основополагающие законы организации. Варианты действия законов. Специфические законы социальной организации.	Электронная презентация
Тема 4	Организационные структуры управления	Преимущества и недостатки организационных структур управления. Анализ и совершенствование организационной структуры управления.	Таблица, задание
Тема 5	Принятие управленческих решений	Этапы принятия управленческих решений	Задание

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется следующими методами:

- консультации:

- тематические - в ходе консультации преподаватель проверяет степень понимания студентом изученной информации, оказывает помощь по ее осмыслению;
- проблемные - в процессе консультирования актуализируются знания по отдельной проблеме с привлечением всего изученного материала.

- текущий контроль:

- проверка различных видов самостоятельной работы, выполненных во внеаудиторное время;
- следящий контроль:

- устные ответы;
- дискуссии;
- тесты;
- письменные работы.

- итоговый контроль: экзамен

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине.

плине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
— доклады на семинарах	25
— модульные работы и тесты	15
— выполнение рефератов и др.	20
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ».

Примеры тестов в рамках текущего контроля

1. Организация – это:

А. объединение разных по свойствам и характеристикам элементов в единое целое

Б. приведение чего-либо или кого-либо в стройную систему

В. форма взаимодействия социальных групп

Г. процесс координационной деятельности людей, объединенных для решения одной задачи

2. В школе поведенческих наук организация рассматривается как:

А. социальный организм, внутри которого осуществляется организационное поведение.

Б. процесс, цель которого заключается в использовании усилий людей для решения общей задачи

В. координация между индивидами и средствами между ними

Г. процесс упорядочения кого-либо в систему

3. К чертам организации относятся:

- А. иерархическое строение
 - Б. активность регламентируемого элемента
 - В. наличие различных индивидуальных целей
 - Г. пассивность регламентируемого элемента
4. К организации как объекту менеджмента предъявляются требования:
- А. наличие 2-х людей, считающих себя частью социальной группы
 - Б. наличие участников, каждый из которых преследует собственную цель
 - В. наличие одной цели, которую все принимают за общую
 - Г. наличие совместной деятельности для достижения общей цели

5. Определите соответствие:

1. Видение	1. Ориентир, который мы не рассчитываем достичь в обозримом периоде, но допускаем приближение к нему
2. Цель	2. Экономический идеал организации
3. Миссия	3. Конкретный, количественно измеряемый ориентир, описание серии рабочих функций, определяющее форму и время выполнения задания
4. Идеал	4. Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность
5. Задача	5. Констатация философии и предназначения, смысла существования организации

6. Классическая школа рассматривает организацию с точки зрения подхода:
- А. психологического
 - Б. функционального
 - В. социального
 - Г. поведенческого
7. Принципами научного управления организацией А.Файоля являются:
- А. функциональное управление группой
 - Б. отбор и обучение кадров на основе личностных качеств
 - В. единая система планирования
 - Г. разделение труда и ответственности
8. К характеристикам бюрократической организации М.Вебера относятся:
- А. четкая служебная иерархия
 - Б. работники выполняют обязанности, предписанные должностью
 - В. обязанности каждого иерархического уровня нечетко обозначены
 - Г. служащие выбираются исходя из личностных качеств, а не из уровня квалификации
9. К принципам школы человеческих отношений относятся:
- А. всемерное развитие организацией способностей человека
 - Б. использование механизмов самоорганизации
 - В. ограничение процессов групповой динамики
 - Г. автоматизация труда
10. Расположите по порядку шаги для осуществления эффективного управ-

ления согласно ситуационному подходу:

А. проведение изменений для подстраивания под конкретную ситуацию

Б. выбор соответствующего подхода к управлению

В. анализ ситуации для определения требований к организации

Г. создание потенциала в организации

11. Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения бизнес-процесса, но не являющийся его входом –

12. Основными чертами организационного развития являются:

А. теоретическое разрешение организационных перемен

Б. сложная организационная структура

В. практическое разрешение организационных перемен

Г. спонтанный организационный процесс

13. Определите соответствие школ и представителей

1. Школа научного управления	1. Ф. Тейлор
	2. Дж.Хикс
	3. Ф. Герцберг
2. Административная школа управления	4. А. Маслоу
	5. М. Фоллет
	6. Г. Форд
3. Бюрократическая школа	7. Л. Урвик
	8. Д. Мак-Грегор
	9. Г. Эмерсон
4. Школа человеческих отношений	10. П. Слоун
	11. Э. Мэйо
	12. Г. Гант
5. Школа поведенческих наук	13. Д. Мак-Клеланд
	14. А. Файоль
	15. Р. Лайкерг
6. Неоклассическая школа	16. Дж. Робинсон
	17. Р. Маррис
	18. М. Вебер

14. Согласно теории Гласиер в организации сосуществуют подсистемы:

А. исполнительная и судебная

Б. апелляционная и исполнительная

В. судебная и законодательная

Г. законодательная и исполнительная

15. Устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя - _____

16. Основными признаками системы являются:

А. единство цели

Б. множество элементов и частей, не оказывающих влияние друг на

друга

В. обособленность и полная самостоятельность элементов

Г. иерархичность и структура

17. Способность изменять цели функционирования при отказе и (или) повреждении элементов системы – _____

18. Определите соответствие

1. Основные бизнес-процессы	1. Управление деятельностью организации	1. Подготовка кадров, финансово-бухгалтерское обеспечение	1. Внешние и внутренние клиенты
2. Процессы управления организацией	2. Создание условий для производства продукции	2. Производство, сбыт и снабжение	2. Внутренние клиенты
3. Вспомогательные бизнес-процессы	3. Создание основных продуктов, добавление ценности для потребителя	3. Принятие управленческих решений	3. Персонал, поставщики, субподрядчики

19. К чертам организации как открытой системы относятся:

А. наличие элементов системы, взаимодействующих с внешней средой

Б. отсутствие структуры системы

В. целостность системы

Г. отсутствие тесной связи между внутренними элементами

20. Определите соответствие

1. Ассоциация	1. Акционерное общество, владеющее контрольным пакетом акций юридически самостоятельных банков и небанковских компаний
2. ФПП	2. Объединение организаций разных отраслей промышленности, связанных единым технологическим процессом
3. Комбинат	3. Долговременное договорное объединение ряда компаний для формирования полной технологической цепи: производство-сбыт
4. Консорциум	4. Объединение организаций одного рода деятельности
5. Синдикат	5. Долговременное договорное объединение ряда компаний, действующее как основное для технологической и экономической интеграции
6. Картель	6. Долговременное договорное объединение ряда однородных компаний
7. Концерн	7. Кратковременное договорное объединение ряд организаций, выполняющих функции, связанные с созданием инфраструктуры бизнесу
8. Корнер	8. Долговременное договорное объединение ряда компаний для выполнения функций, связанных с созданием ин-

	фраструктуры бизнесу
9. Холдинг	9. Объединение компаний на договорной основе для осуществления всей цепочки коммерческой деятельности

21. Определите соответствие фактора группе

Внешняя среда прямого воздействия	1. Экономика 2. Поставщики 3. Социум 4. Политика
Внешняя среда косвенного воздействия	5. Потребители 6. Инвесторы 7. НТП 8. Конкуренты 9. Акционеры

22. Определите соответствие организационно-правовых форм

Коммерческая организация	1. Производственный кооператив 2. Ассоциация 3. Союз 4. Хозяйственные общества 5. Общественные организации 6. Потребительский кооператив 7. Хозяйственные товарищества 8. Фонд 9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
--------------------------	---

23. Закон – это:

- А. зависимость, которая зафиксирована в нормативных актах
- Б. общепринятая норма для всех
- В. связь между переменными "входа" и "выхода" в системе
- Г. зависимость, которая получила признание и поддержку у индивидов

24. Определите соответствие

1. Закон синергии	1. Каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла системы
2. Закон самосохранения	2. Сумма свойств организованного целого не равна арифметической сумме свойств каждого из его элементов в отдельности
3. Закон развития	3. Каждая материальная система старается сохранить себя и использует для этого весь свой потенциал

25. В теории организации законы выполняют следующие функции:

- А. способствуют переходу от профессионального подхода к эмпирическому
- Б. позволяют анализировать опыт

В. образуют теоретический фундамент

Г. образуют практический фундамент

26. Закон развития опирается на следующие принципы:

А. принцип эластичности

Б. принцип непрерывности

В. принцип прерывности

Г. принцип дискретности

27. Определите соответствие принципа группе

Принципы динамического состояния организации	1. Принцип приоритета персонала
	2. Принцип приоритета цели
	3. Принцип приоритета структур над функциями
Принципы статического состояния организации	4. Принцип приоритета функций над структурой
	5. Принцип приоритета субъекта управления над объектом
	6. Принцип приоритета объекта управления над субъектом

28. Расположите по порядку стадии жизненного цикла организации:

А. внедрение

Б. спад

В. нечувствительность

Г. ликвидация

Д. рост

Е. насыщение

Ж. зрелость

И. крах

29. Соединение обновленного набора частей в единое целое, согласование их деятельности для более эффективного функционирования – это

30. Комплекс работ по созданию организации, формированию структуры управления и обеспечению ее деятельности необходимыми ресурсами – это

31. Определите соответствие видов и типов организационных структур управления (ОСУ)

Органический тип	1. Линейная ОСУ 2. Штабная ОСУ 3. Сетевая ОСУ 4. Функциональная ОСУ 5. Матричная ОСУ 6. Линейно-функциональная ОСУ
Иерархический тип	7. Дивизиональная ОСУ 8. Проблемно-целевая ОСУ

32. К методам организационного проектирования относятся:

А. метод аналогий

Б. метод математического моделирования

- В. метод статистических расчетов
- Г. экспертный метод

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> – классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных

	задач, 3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.
--	---

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает:

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			