

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.11.2024 10:16:09  
Уникальный программный ключ: 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки / Специальность

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направленность (профиль)

**Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: к.и.н. К.М. Свирин  
к.и.н., доц. И.Г. Серёгина

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Источниковедение

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области источниковедения, умений и навыков работы с письменными источниками.

Задачами освоения дисциплины являются:

- исследование типо-видовой структуры источников;
- анализ видов и разновидностей письменных источников, выявление и понимание их особенностей;
- формирование навыков анализа письменных источников в зависимости от их видовых особенностей.

### **2. Место дисциплины в структуре АОП**

Дисциплина «Источниковедение» входит в Блок 1. «Дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная дисциплина непосредственно связана с предшествующими дисциплинами: «Вспомогательные исторические дисциплины», «История государственных учреждений России», «История делопроизводства и архивов России», «Регионоведение» (1 курс, 1 семестр), «История (история России, всеобщая история)» (1 курс, 1, 2 семестр), «Введение в профессию», «Методика изучения древних актов», «Библиография», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (1 курс, 2 семестр).

Освоение дисциплины актуализирует и дополняет знания и умения, получаемые при изучении других синхронных курсов: «Архивоведение» (2 курс, 3-4 семестр, 3 курс, 5 семестр), «Документный комплекс по истории Верхневолжья», «Организация государственных учреждений России» (2 курс, 3-4 семестр), «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» (2 курс, 4 семестр). В свою очередь «Источниковедение» является

необходимой дисциплиной для изучения курсов «Документоведение» (3 курс, 5-6 семестр), «Современная археография» (3 курс, 6 семестр), «История статистики, статистической обработки и анализа данных» (3 курс, 5-6 семестр), «Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов» (4 курс, 7-8 семестр), «Научно-технические и экономические архивы» (4 курс, 7 семестр).

**3. Объем дисциплины:** 7 зачетных единиц, 252 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 6 часов, практические занятия 33 часа; **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 33 часа; **самостоятельная работа:** 120 часов, в том числе контроль 54 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
<b>ПК-1</b> Способен изучать архивные документы, принятые на хранение	<b>ПК-1.2</b> Систематизирует и классифицирует архивные документы, находящиеся на ответственном хранении
	<b>ПК-1.3</b> Проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении

	<p><b>ПК-1.4</b>Выявляет, уточняет и конкретизирует информацию о научной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении</p>
	<p><b>ПК-1.7</b>Устанавливает критерии, содержание и степень исторической ценности документов, заявленных к экспертизе, на основе изученных источников и специальной литературы</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** по итогам 3 семестра – экзамен, по итогам 4 семестра – экзамен.

**6. Язык преподавания русский.**

**7.** РПД адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
РАЗДЕЛ I. ИСТОЧНИКИ ПО ИСТОРИИ РОССИИ X–XVII ВВ.							
Тема 1. Теоретические основы источниковедения	7	4		-		1	2
Тема 2. Русские летописи как исторический источник	12	4		2		2	4
Тема 3. Русское законодательство X–XVII вв. как исторический источник	12	4		2		2	4
Тема 4. Актовый материал X–XVII вв. как исторический источник	12	4		2		2	4
Тема 5. Делопроизводственная документация XV–XVII вв.	8	2		2		2	2
РАЗДЕЛ II. ИСТОЧНИКИ ПО ИСТОРИИ РОССИИ XVIII–НАЧ. XX В.							

Тема 6. Общие проблемы развития отечественного источниковедения XVIII – нач. XX в.	6	2		-		2	2
Тема 7. Законодательные акты нового времени	9	2		2		1	4
Тема 8. Делопроизводственная документация	6	2		1		1	2
Тема 9. Учетные документы как исторический источник	7	2		-		1	4
Тема 10. Статистические источники	9	2		2		1	4
Тема 11. Периодическая печать	11	4		2		1	4
Тема 12. Источники личного происхождения	9	2		2		1	4
РАЗДЕЛ III. ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ НОВЕЙШЕЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ							
Тема 13. Особенности источников новейшего времени	16	4		-		2	10
Тема 14. Законодательные акты советского периода и новой России	18	4		2		2	10
Тема 15. Массовые источники: развитие и оформление понятия	14	2		2		2	8

Тема 16. Делопроизводственные материалы государственных учреждений и общественных организаций	27	6		4		3	14
Тема 17. Статистические источники	14	4		-		2	8
Тема 18. Периодическая печать советского периода и новой России	27	6		4		3	14
Тема 19. Источники личного происхождения	28	6		4		2	16
<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>66</b>		<b>33</b>		<b>33</b>	<b>120 (в том числе контроль 54)</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
<b>РАЗДЕЛ I. ИСТОЧНИКИ ПО ИСТОРИИ РОССИИ X–XVII ВВ.</b>		
Тема 1. Теоретические основы источниковедения	Лекции	Проблемная лекция
Тема 2. Русские летописи как исторический источник	Лекции	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Анализ исторических источников
Тема 3. Русское законодательство X–XVII вв. как исторический источник	Лекции	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Анализ исторических источников

Тема 4. Актовый материал X–XVII вв. как исторический источник	Лекции	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Анализ исторических источников
Тема 5. Делопроизводственная документация XV–XVII вв.	Лекция	Лекция-консультация
	Практическое занятие	Анализ исторических источников
<b>РАЗДЕЛ II. ИСТОЧНИКИ ПО ИСТОРИИ РОССИИ XVIII– НАЧ. XX В.</b>		
Тема 6. Общие проблемы развития отечественного источниковедения XVIII – нач. XX в.	Лекция	Проблемная лекция
Тема 7. Законодательные акты нового времени	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Анализ исторических источников, работа в малых группах
Тема 8. Делопроизводственная документация	Лекция	Проблемная лекция
	Практическое занятие	Круглый стол
Тема 9. Учетные документы как исторический источник	Лекция	Традиционная лекция
Тема 10. Статистические источники	Лекция	Проблемная лекция
	Практическое занятие	Анализ исторических источников
Тема 11. Периодическая печать	Лекции	Проблемная лекция
	Практическое занятие	Метод case-study
Тема 12. Источники личного происхождения	Лекция	Проблемная лекция
	Практическое занятие	Круглый стол
<b>РАЗДЕЛ III. ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ НОВЕЙШЕЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ</b>		
Тема 13. Особенности источников новейшего времени	Лекции	Проблемная лекция
Тема 14. Законодательные акты советского периода и новой России	Лекции	Традиционная лекция



	Практические занятия	Анализ исторических источников
Тема 15. Массовые источники: развитие и оформление понятия	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Анализ исторических источников
Тема 16. Делопроизводственные материалы государственных учреждений и общественных организаций	Лекции	Традиционная лекция, лекция-консультация
	Практические занятия	Анализ исторических источников
Тема 17. Статистические источники	Лекции	Традиционная лекция
Тема 18. Периодическая печать советского периода и новой России	Лекции	Проблемная лекция
	Практические занятия	Анализ исторических источников
Тема 19. Источники личного происхождения	Лекции	Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками
	Практические занятия	Симпозиум

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

##### ***1) Тематика практических занятий***

##### ***РАЗДЕЛ I. ИСТОЧНИКИ ПО ИСТОРИИ РОССИИ X–XVII ВВ.***

##### **Тема 1. Основные категории теоретического источниковедения**

1. Место источниковедения в системе гуманитарного знания.
2. Основные категории источниковедения: исторический факт, информация, исторический источник.

3. Классификация исторических источников.
4. Методы источниковедения.

Цель занятия: познакомиться с различными подходами в определении основных источниковедческих понятий и классификаций источников.

### **Тема 2. «Повесть временных лет» как исторический источник**

1. Редакции и основные списки ПВЛ.
2. Состав и источники ПВЛ.
3. Внешняя критика ПВЛ.
4. Внутренняя критика ПВЛ.

Цель занятия: на примере Повести временных лет выявить информативные возможности и особенности летописей как исторических источников. Апробировать приемы и методы источниковедческого анализа.

### **Тема 3. Судебники 1497 и 1550 годов как исторические источники**

1. Источниковедческие проблемы изучения памятников отечественного законодательства как исторических источников.
2. Происхождение и состав Судебников.
3. Источники Судебника.
4. Внутренняя критика Судебников.
5. Информативные возможности Судебников.

Цель занятия: на примере Судебников выявить особенности памятников средневекового отечественного законодательства.

### **Тема 4. Актовые материалы X–XVII вв. как исторический источник**

1. Понятие об актах в отечественной историографии. Классификация актового материала.
2. Методы анализа актов.
3. Изучение внутренней формы актов: условный формуляр, абстрактный формуляр, индивидуальный формуляр.

Цель занятия: апробировать некоторые приемы и методы источниковедческого анализа актов.

**Тема 5. Делопроизводственная документация XV–XVII вв.:  
источниковедческий анализ**

1. Особенности приказной системы делопроизводства.
2. Челобитные как формы делопроизводственной документации.
3. Губные грамоты в системе делопроизводства перв. пол. XVI в.

***РАЗДЕЛ II. ИСТОЧНИКИ ПО ИСТОРИИ РОССИИ XVIII–НАЧ. XX***

***В.***

**Тема 7. Законодательные акты XVIII-нач. XX в.**

1. Основные разновидности законодательных актов XVIII– нач. XX вв.: особенности вида и информативные возможности.
2. Манифесты: сравнительно-исторический метод их исследования.
3. Документы по подготовке и проведению крестьянской реформы 1861 г. как исторический источник: основные стадии формирования; информативные возможности документов.

Цель занятия: ознакомиться с основными разновидностями законодательных актов, определить их информативные возможности; ознакомиться с различными приемами источниковедческого анализа законодательных источников.

**Тема 8. Делопроизводственная документация начала XX в. (на материалах Особого совещания по обороне государства)**

1. Состав нормативных документов, определявших формирование делопроизводственного корпуса Особого совещания по обороне. Разновидности делопроизводственных материалов Совещания, черты их формуляров.
2. Специфика фиксирования информации при движении документа в системе делопроизводства.
3. Делопроизводственный комплекс Особого совещания и раскрытие функций совещания по регулированию экономики в условиях войны.

**ЦЕЛЬ:** раскрыть специфику делопроизводственных документов как исторических источников (комплексность, многоступенчатость, повторяемость информации, ординарность единичных документов). Рассмотреть некоторые приемы источниковедческого анализа делопроизводственных материалов (соотношение нормативных и делопроизводственных материалов, определение целевого назначения документа для оценки содержащейся в нем информации, комплексный метод изучения делопроизводственных материалов).

### **Тема 8. Судебно-следственные материалы XVIII - XIX вв. как разновидность делопроизводственной документации**

1. Следственная документация по событиям Крестьянской войны.
2. Следственные дела декабристов как исторический источник. Особенности работы, информативные возможности.

**Цель:** выявить на примере судебно-следственных дел особенности данного вида исторического источника (разновидности документов, их формуляры, практика составления), а также методику извлечения достоверной информации из источников.

### **Тема 10. Статистические источники второй половины XIX – начала XX вв.**

1. Особенности статистических источников и основные приемы работы с ними.
2. Статистические обследования крестьянских хозяйств Центральным статистическим комитетом и различными ведомствами: отличительные черты обследования; методика проведения; значение как исторического источника.
3. Статистические обследования в промышленности. Анкета 1895г. и ее значение для развития статистики промышленности (оценка программно-методологических положений анкеты, точности формулировок вопросов).

4. Демографическая статистика: основные источники, их информативные возможности, сопоставимость, значение. Перепись населения 1897 года.

5. Земская статистика: методика проведения земских статистических обследований; материалы земской статистики как источник.

Цель: выявить особенности различных групп учетных и статистических материалов, выявив методику работы с ними, особенности источниковедческой критики различных видов статистических источников.

### **Тема 11. Периодическая печать XVIII – начала XX вв.**

1. Газетная периодическая печать: тенденции развития, особенности, информативные возможности. Методика источниковедческого анализа.

2. Основные этапы в развитии журнальной периодики. Разновидности в рамках каждого этапа, информативные возможности, методика работы с данным видом исторического источника.

Цель: выявить особенности развития периодической печати в России в XVIII– нач. XX в., информативные возможности ее разновидностей.

### **Тема 12. Источники личного происхождения XVIII – начала XX вв.**

1. Особенности и разновидности мемуаров как исторических источников.

2. Источниковедческий анализ мемуаров XVIII – нач. XX вв.

3. Дневники как исторический источник.

Цель: исследование особенностей данного вида источников и вопросов его научной критики.

## ***РАЗДЕЛ III. ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ НОВЕЙШЕЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ***

### **Тема 14. Законодательные источники: 1917 г. - XX в.**

1. Особенности начального этапа советского законодательства. Декреты Советской власти и принципы их источниковедческого изучения.

2. Конституция – основной закон государства. Особенности Конституции как исторического источника: история разработки, основные

принципы построения, структура текстов, содержание (по Конституциям 1918, 1924, 1936, 1977 и 1993 гг.).

3. Метод сравнительно-исторического изучения конституций РСФСР, СССР и РФ. Сопоставление разделов, глав и статей, определяющих права и обязанности граждан в конституциях 1918, 1924, 1936, 1977 и 1993 гг. и других стран.

Цель: ознакомление с основными разновидностями законодательных источников, выяснение общих направлений их источниковедческого анализа (определение законодательной инициативы, история разработки проекта, характеристика формуляра акта, оценка содержащейся информации). Выяснение специфических приемов работы с ними, вызванными или особенностями исторического периода (начальное советское законодательство) или типом акта (Конституция).

### **Тема 15. Массовые источники**

1. Понятие “массовый источник” в современном источниковедении.

2. Комплексы массовых источников, используемых авторами коллективных монографий “Массовые источники по социально-экономической истории советского общества” и “массовые источники по истории советского рабочего класса”. Их информативные возможности.

3. Ограниченность понятия “массовый источник” в указанных монографиях и необходимость их расширения за счет введения в оборот новых массовых источников (каждый студент предлагает конкретные источники, которые, по его мнению, могут расширить круг “массовых источников” по выбранной теме и дать дополнительную информацию по проблеме).

Цель: анализ понятия “массовый источник”

### **Тема 16. Делопроизводственные документы советского государства и общества как исторический источник**

1. Комплекс делопроизводственных материалов государственных учреждений и общественных организаций. Общая характеристика.

2. Протоколы, их внутренняя структура, разновидности и информативные возможности.

3. Дипломатическое производство. Основные виды источников. Переписка и ее значение для изучения истории внешней политики.

4. Судебно-следственная документация: материалы политических процессов 30 - начала 50-х годов. Их состав и информативные возможности. Особенности работы с данным видом делопроизводственной документации.

Цель: выявить особенности различных видов делопроизводственных документов, информативные возможности и методику работы.

### **Тема 18. Периодическая печать 1985-1990-х гг., как исторический источник**

Цель: выявить особенности периодической печати новейшего времени, приемы ее источниковедческой критики и специфику подачи в ней информации.

Задание для подготовки: выбрать любое периодическое издание за последнее десятилетие и проанализировать его деятельность по следующим направлениям: изменение его общественно-политической направленности; позиции и методы работы редколлегии; ориентация издания на определенные круги общества и выработанные в связи с этим методы подачи информации.

### **Тема 19. Мемуары советского времени и современной России как исторический источник**

Цель: выявить особенности мемуарной литературы в советское время и новой России как исторического источника, освоить приемы источниковедческого анализа мемуаров.

1. Выбрать воспоминания, относящиеся к 1917-1990-м гг., дать источниковедческую характеристику по следующим аспектам (происхождение, источниковая база, приемы изложения материала в отдельных частях, влияние личности автора на достоверность и полноту информации);

2. Провести сравнительный анализ выбранных воспоминаний с воспоминаниями другого автора по указанным аспектам для оценки достоверности, полноты, представительности сообщаемой информации.

Кроме мемуаров для сравнения и анализа можно использовать и другие разновидности источников личного происхождения: дневники и переписку.

### **2) Подготовка рефератов по теме**

1. Газеты в Российской империи в нач. XXв.
2. Источники личного происхождения об Отечественной войне 1812 года
3. Метрические книги как материалы церковного учета населения
4. Советские Конституции: сравнительный анализ
5. Декреты советской власти как исторический источник

### **3) Творческое задание**

Выберите любой источник личного происхождения дореволюционной России. Составьте социальный портрет автора.

## **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

*Общая сумма баллов, выносимая на экзамен – 40 баллов (письменный тест и второе задание по аналогии с представленными типами заданий)*

**Компетенция УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Индикатор УК-1.2** Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

### ***Поиск и анализ информации***

Изучите два выпуска газеты "Тверские губернские ведомости" за 1857 г. и 1912 г.).

1. Опишите:

- издатель газеты;
- способ распространения газеты;



- источники финансирования газеты;
- периодичность выхода;
- подвергалось ли издание цензуре;
- формат издания;
- структура издания;
- основные разновидности информационных материалов в газете (статьи, официальные объявления, рекламные объявления и т.д.), приведите примеры;
- выделите группы информационных материалов по тематическому принципу;
- что (кто) является источником информации для материалов, опубликованных в газете;
- информация об авторах материалов, опубликованных в газете (приводится ли такая информация, что можно в принципе узнать об авторах);
- опишите, какие аспекты управления губернией, ее экономического состояния, культурного развития и т.д. можно реконструировать на основании содержания информационных материалов.

2. Проведите сравнение двух номеров газет по выделенным вами самостоятельно критериям.

*Критерии и шкала оценивания:*

- Правильно указаны (охарактеризованы) все пункты раздела 1 по обоим изданиям – 12 баллов (по 0,5-1 балл за каждый пункт).
- Выделены критерии сравнения – 4 балла (по 1 баллу за каждый критерий; не менее 4 критериев)
- Проведено сравнение по выделенным критериям – 4 балла (по 1 баллу за каждый сравниваемый элемент).

**Максимально 20 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (8-13 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (14-16 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (17-20 баллов).**

**Компетенция ПК-1** Способен изучать архивные документы, принятые на хранение

**Индикаторы**

**ПК-1.2** Систематизирует и классифицирует архивные документы, находящиеся на ответственном хранении

**ПК-1.3** Проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении

**ПК-1.4** Выявляет, уточняет и конкретизирует информацию о научной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении

**ПК-1.7** Устанавливает критерии, содержание и степень исторической ценности документов, заявленных к экспертизе, на основе изученных источников и специальной литературы

***Письменный тест***

***Примерные вопросы***

**Какие из приведенных типов исторических источников выделены по форме фиксации информации (4 типа)**

- А) вещественные
- Б) этнографические
- В) письменные
- Г) фонические
- Д) лингвистические
- Е) фольклорные
- Ж) изобразительные

**Какую функцию согласно учению об информации выполняет историк**

- А) передатчик информации
- Б) источник информации
- В) приемник информации
- Г) канал связи

**Исторические источники, представляющие собой документы договорного и распорядительного характера, фиксирующие правоотношения между двумя и более контрагентами, относятся к виду**

- А) делопроизводственные документы
- Б) акты
- В) летописи
- Г) статистические материалы

**Законодательный акт, провозглашающий вступление на престол нового императора, о наиболее существенных реформах, об объявлении войны, заключении мира**

- А) указ
- Б) устав
- В) уложение
- Г) манифест

**Первые плановые документы возникли в СССР в результате деятельности**

- А) Совнаркома
- Б) ВСНХ
- В) Наркомзема
- Г) Госплана

**«Русский Хронограф» это:**

- А) летопись начала XVI в.
- Б) первый русский журнал
- В) публицистическое произведение эпохи правления Екатерины II
- Г) либеральная газета, издаваемая А.С. Сувориным

**Конституция как законодательный документ формулирует**

- А) основные принципы общественного и государственного устройства
- Б) основные показатели экономического развития страны
- В) основные направления внешней политики страны
- Г) основные задачи будущего развития страны

**К основным документам политических партий относятся**

А) переписка центральных партийных органов с местными партийными организациями

Б) протоколы заседаний партийных органов

В) устав и программа

Г) личные дела членов партии

**Какие из перечисленных источников распространяются в XVIII-XIX вв.**

А) мемуары

Б) летописи

В) боярские приговоры

Г) хронографы

*Критерии и шкала оценивания: из 20 баллов по 1 баллу за каждый ответ.*

**Максимально 20 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (8-13 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (14-16 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (17-20 баллов).**

**Атрибутивный и содержательный анализ исторического источника**

1) Проведите анализ вступления и отдельных статей Судебника 1550 г. и укажите:

- признаки, по которым документ можно отнести к законодательству;
- источники для составления данного документа;
- процедуру принятия документа;
- органы управления, упомянутые в документе

Охарактеризуйте правовые нормы, отраженные в документе.

*Критерии и шкала оценивания*

- Указаны признаки, по которым документ можно отнести к законодательству – 1 балл.
- Указаны источники для составления данного документа – 1 балл.
- Описана процедура принятия документа – 1 балл.
- Описаны органы управления, отраженные в документе – 1 балл
- Охарактеризуйте правовые нормы, отраженные в документе – 6 баллов (по 1 баллу за каждую правовую норму).

**Максимально 10 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (4-6 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (7-8 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (9-10 баллов)**

2) Проведите анализ вступления и отдельных статей Судебника 1497 г. и укажите:

- признаки, по которым документ можно отнести к законодательству;
- источники для составления данного документа;
- процедуру принятия документа;
- органы управления, упомянутые в документе

Охарактеризуйте правовые нормы, отраженные в документе.

#### *Критерии и шкала оценивания*

- Указаны признаки, по которым документ можно отнести к законодательству – 1 балл.
- Указаны источники для составления данного документа – 1 балл.
- Описана процедура принятия документа – 1 балл.
- Описаны органы управления, отраженные в документе – 1 балл
- Охарактеризуйте правовые нормы, отраженные в документе – 6 баллов (по 1 баллу за каждую правовую норму)

**Максимально 10 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (4-6 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (7-8 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (9-10 баллов)**

### **Сравнительный анализ исторических источников**

1) Проведите сравнение манифестов с использованием принципов формулярного анализа. Результаты сравнения представьте в таблице. Укажите стили речи, которым написаны документы. Сделайте вывод о специфике содержания манифестов как законодательных актов.

1. Манифест о вольности дворянской 1762 г.; Манифест об усовершенствовании государственного порядка 17 октября 1905 г.

2. Манифест о присоединении Крыма 1783 г.; Манифест об отмене крепостного права 19 февраля 1861 г.

3. Манифест о незыблемости самодержавия 29 апреля 1881 г.; Манифест об учреждении Государственной Думы 6 августа 1905 г.

### **Критерии оценивания**

- Выделены и названы структурные части документов – 6 баллов (по 1 баллу за каждую часть).
- Отмечены словесные формулы, характеризующие каждую из частей – 6 баллов (по 1 баллу за каждую часть).
- Указаны стили речи – 2 балла (по 1 баллу для каждого документа).
- Сделан логичный вывод о специфике содержания манифестов – 1 балл.

**Максимально 15 баллов = 100%.**

**40–69% - «удовлетворительно» (6-9 баллов)**

**70–84% - «хорошо» (11-12 баллов)**

**85–100 % - «отлично» (13-15 баллов)**

2) Сравните воспоминания военачальников. Укажите объем и структуру, основные освещаемые темы и вопросы, информативные возможности. Сделайте вывод о сходстве и специфике воспоминаний.

Воспоминания В.И. Чуйкова «От Сталинграда до Берлина» М., 1984 и К.К.Рокоссовского «Солдатский долг» М., 1985 о Сталинградской битве.

Воспоминания К.А. Мерецкова «На службе народу» М., 1984 и А.М. Василевского «Дело всей жизни» Минск, 1988 о прорыве блокады Ленинграда

### **Критерии оценивания**

- Указан объем воспоминаний – 1 балл.
- Описана структура – 1 балл.
- Выделены основные темы, проблемы – 5 баллов (по 1 баллу за каждую тему, проблему у обоих авторов).
- Отмечены информативные возможности – 1 балл.
- Сделан вывод о сходстве воспоминаний – 1 балл.
- Сделан вывод о специфике воспоминаний – 1 балл.

**Максимально 10 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (4-6 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (7-8 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (9-10 баллов)**

### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### 1) Рекомендуемая литература

##### а) Основная литература

1. Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский, Р.Б. Казаков и др.; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет; отв. ред. М.Ф. Румянцева. М: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. 686 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020>

##### б) Дополнительная литература:

1. Шкляева Е.Л. Мемуары как текст культуры. Женская линия в мемуаристике XIX- XX вв.: А.П. Керн, Т.А. Кузминская, Л.А. Авилова [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Шкляева. М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015.168 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504617>

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для Windows - антивирус (акт на передачу прав № 1842 от 30 ноября 2020 г.)

Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

СПС ГАРАНТ аэро - договор № 276/2020 от 01.08.2020

Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2020С9429 от 01.07.2020

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

GoogleChrome- бесплатно

AdobeReaderXI (11.0.13) - Russian

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);

– ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);

– ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);

– ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);

– ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);

– электронная библиотека eLIBRARY.RU



4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им М.В. Ломоносова // <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
2. Древнерусская литература. [Электронный ресурс]. URL: <http://old-russian.narod.ru/povest01.htm>
3. Полное собрание законов Российской империи // [http://www.nlr.ru/e-res/law\\_r/content.html](http://www.nlr.ru/e-res/law_r/content.html)
4. Электронная библиотека ГПИБ // <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов***

Время, отведённое студентам на самостоятельную работу, должно расходоваться на подготовку к практическим занятиям – чтение основной и дополнительной литературы, выполнение тематического плана занятия, выполнение практических заданий. Результаты работы проверяются преподавателем в ходе практических занятий.

Особое внимание студентам следует обратить на освоение типововой классификации исторических источников, понятий «тип», «вид», «разновидность», «группа источников», основных подходов и методов отбора и анализа исторических источников для целей исторического исследования.

### ***Вопросы для самоконтроля подготовки к экзамену***

#### **РАЗДЕЛ I. ИСТОЧНИКИ ПО ИСТОРИИ РОССИИ X–XVII ВВ.**

1. Теоретические проблемы источниковедения. Учение об информации. Основные категории источниковедения: исторический источник, исторический факт.
2. Типо-видовая классификация исторических источников.
3. Летописи как исторический источник. Методы работы с ними. Основные этапы развития русского летописания.
4. Характеристика законодательных источников X-XV вв.
5. Законодательные акты в кон. XV-XVII вв.
6. Классификация актовых материалов X-XVII вв. Основные разновидности источников.
7. Методы изучения внутренней формы актов. Формулярный анализ.
8. Разновидности делопроизводственной документации XV–XVII вв. Методы работы с делопроизводственной документацией

## РАЗДЕЛ II. ИСТОЧНИКИ ПО ИСТОРИИ РОССИИ XVIII– НАЧ. XX

В.

1. Законодательные источники XVIII – начала XX в.: группы, разновидности, методы изучения.
2. Кодификация и публикация законодательства в XVIII – нач. XX в.
3. Основные разновидности делопроизводственной документации в коллегиях и министерствах.
4. Учетные документы XVIII–XIX вв. как исторический источник (фискальный, церковный, полицейский учет, учет в аграрном и промышленном производстве).
5. Статистические источники по проблемам демографии, сельского хозяйства и промышленности во второй половине XIX – нач. XX в. Земская статистика.
6. Периодическая печать как исторический источник. Особенности и условия развития периодической печати в XVIII – нач. XX в. Методика работы с периодической печатью.
7. Журналы и газеты в XVIII – нач. XXв.: группы и разновидности.

8. Источники личного происхождения: понятие, группы и разновидности. Основные этапы в развитии источников личного происхождения XVIII – нач. XX в.
9. Особенности источников личного происхождения, методы изучения (на примере конкретного источника).

### РАЗДЕЛ III. ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ НОВЕЙШЕЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ

1. Значение законодательных актов для изучения истории новейшего времени. Их виды и информативные возможности.
2. Декреты Советской власти как исторический источник.
3. Конституции РСФСР, СССР, РФ как исторический источник.
4. Состояние корпуса массовых источников после Октября 1917 г.
5. Эволюция массовых источников в 1917 - начале 90-х гг. Основные этапы в развитии массовых источников.
6. Отечественные историки о понятии “массовый источник”.
7. Разработка проблем массового источниковедения в 60 - начале 70-х гг.
8. Разработка проблем массового источниковедения во второй половине 80- - 90-х гг.
9. Система делопроизводственной документации после октября 1917 г.
10. Основные этапы развития делопроизводственной документации в послеоктябрьский период.
11. Основные разновидности делопроизводственной документации новейшего времени.
12. Протоколы, их значение как исторического источника.
13. Судебно-следственная документация, ее состав и информативные возможности.
14. Разновидности статистических материалов. Эволюция статистики в РСФСР - СССР - РФ.
15. Организация сбора статистических сведений в СССР.

16. Демографическая статистика в СССР. Источниковедческий анализ переписей населения, их информативные возможности.
17. Экономическая статистика. Ее основные направления, разновидности статистических материалов.
18. Сельскохозяйственная статистика. Проблема достоверности данных сельскохозяйственной статистики.
19. Социальная статистика, ее основные направления и информативные возможности.
20. Состояние советской периодической печати после Октября 1917 г., ее основные группы.
21. Проблемы источниковедческого изучения периодической печати новейшего времени.
22. Особенности периодической печати 20-х-сер.30-х гг. как исторического источника.
23. Периодическая печать сер. 80 - конца 90-х гг., ее особенности как исторического источника, методика работы с ней.
24. Основные этапы в развитии источников личного происхождения в новейшее время.
25. Основные тенденции в развитии источников личного происхождения в 20 -30-е гг.
26. Современная мемуаристика, основные направления в ее развитии и особенности.
27. Дневники и письма новейшего времени как исторический источник. Особенности этих жанров источников личного происхождения.

### ***Требования к рейтинг-контролю***

Общая сумма рейтинговых баллов за дисциплину в 3 семестре – 100.

В семестре распределение баллов: модуль № 1 = 30 баллов, модуль № 2 = 30 баллов. Каждый модуль оценивается из суммы баллов за тест на модульной неделе (15 баллов), работа на практических занятиях (15 баллов).

Разделы учебной дисциплины распределяются по модулям таким образом:

модуль № 1 – темы 1–5;

модуль № 2 – темы 6–12.

На экзамен выносятся 40 баллов.

Общая сумма рейтинговых баллов за дисциплину в 4 семестре – 100.

В семестре распределение баллов: модуль № 1 = 30 баллов, модуль № 2 = 30 баллов. Каждый модуль оценивается из суммы баллов за тест на модульной неделе (15 баллов), работа на практических занятиях (15 баллов).

Разделы учебной дисциплины распределяются по модулям таким образом:

модуль № 1 – темы 13–16;

модуль № 2 – темы 16–19.

На экзамен выносятся 40 баллов.

На экзамен выносятся 40 баллов.

Студент может получить оценку «удовлетворительно» по итогам семестра, получив в сумме за модули от 40 до 54 баллов; оценку «хорошо», получив в сумме 55–57 баллов с добавлением 15 премиальных баллов; оценку «отлично», получив в сумме 58–60 баллов с добавлением 27 премиальных баллов.

*На экзамене студент может получить до 40 баллов. Оценка «отлично» может быть выставлена при итоговом рейтинге 85–100 баллов; «хорошо» – 70–84 балла; «удовлетворительно» – 40–69 баллов.*

## **VIII. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203 (Учебный корпус № 1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

### **Оснащенность**

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)
- Лазерный принтер Samsung ML-3310d

- Проектор BenQ TH681 с экраном

### **Помещения для самостоятельной работы**

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс, (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

#### **Оснащенность:**

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16\*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swd\
- Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб
- Проектор LGLGDХ 125, DLP ,2500 ANSILm (переносной)
- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153\*203
- Экран на штативе DraperDiplomat 213\*213 (84"\*84")
- Проекционный столик ProjectaSolo 9000 на колесах

Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

#### **Оснащенность**

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.)
- Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.)

### **VIII. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

***В процессе преподавания дисциплины*** используются ***адаптационные и вспомогательные технологии***, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий

обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём);

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.);

в) использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

***Учебно-методические материалы*** для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.



Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения** по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

**В ходе проведения промежуточной аттестации** предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

#### **IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			