

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.11.2025 12:14:56
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Нестерова К.И.
«23» апреля 2025 г.
Тверской государственный университет

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Тверь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	4
3. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы	6
4. Характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы	7
5. Структура выпускной квалификационной работы	36
6. Порядок формирования выпускной квалификационной работы	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления заявки на разработку ВКР	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления задания на выполнение ВКР	41
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления титульного листа ВКР	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец отзыва руководителя о ВКР	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец оформления содержания ВКР	45

1. Общие положения

1.1 Настоящие Требования устанавливают общие требования к построению, изложению и оформлению выпускных квалификационных работ студентами-выпускниками, проходящими обучение по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения.

1.2 Требования разработаны в соответствии с требованиями локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность в ФГОУ ВО «Тверской государственный университет», в том числе: «Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ», утвержденного приказом и.о. ректора и принятым решением ученого совета ТвГУ протокол №8 от 30.04.2020 г.

1.3 Требования составлены с учетом области профессиональной деятельности специалистов, которая включает:

- Обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности субъектов экономической безопасности;
- Обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- Судебно-экспертную деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;
- Экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентную разведку;
- Экономическое образование.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- События и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- Свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;
- Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.4 Специалист по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- Формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Разработка экономических разделов планов организаций;
- Подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

научно-исследовательская деятельность:

- Проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

2.1 Государственная итоговая аттестация подготовки специалистов по направлениям подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2 Цели и задачи:

- закрепление навыков владения профессиональной терминологией и лексикой в сфере экономической безопасности, навыками профессиональной аргументации при разборе управленческих ситуаций, методами анализа, прогнозирования, планирования и социально-экономического обоснования мероприятий в сфере управления экономической безопасностью хозяйствующих субъектов;

- закрепление профессиональных умений выявлять проблемы в сфере управления экономической безопасностью хозяйствующих субъектов на основе анализа деятельности экономических субъектов и анализа конкретных ситуаций;

- совершенствование умения использовать современные информационные технологии для решения поставленных управленческих задач и др.

2.3 Допускается выполнение ВКР, направленной на исследование теоретических и методологических основ деятельности экономических агентов в целях выработки мероприятий (рекомендаций) по повышению эффективности экономической безопасности.

2.4 Объектами ВКР могут являться:

- Службы экономической безопасности организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- Службы экономической безопасности государственных и муниципальных органов управления;

- Организации, специализирующиеся на экономической безопасности.

2.5 В настоящих Требованиях используются следующие обозначения и сокращения:

- выпускная квалификационная работа – ВКР;
- Государственная экзаменационная комиссия – ГЭК;
- Основная образовательная программа – ООП;
- Учебно-методическая работа – УМР.

3. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

3.1 Виды работ по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра

Таблица 1. Характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Виды работ по этапам	Код вида работ	Студент	Руководитель ВКР (консультант)	Специалист по УМР	Руководитель ООП	Заведующий кафедрой	Тьютор	Секретарь ГЭК	Члены ГЭК
Предварительный этап									
Выбор направления исследования	01	X	X			X	X		
Назначение руководителя	02					X			
Формулирование темы ВКР, обоснование ее актуальности	03	X	X						
Выбор объекта исследования, проектирования	04	X							
Регистрация темы ВКР	05	X	X	X					
Подготовка приказа об утверждении тем ВКР	06			X		X			
Основной этап									
Выдача задания на ВКР	07		X			X			
Исследовательская и проектная деятельность, выполнение ВКР	08	X	X				X		
Оформление ВКР	09	X	X						
Отзыв руководителя	10		X						
Заключительный этап									
Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»	11			X					
Предварительная защита ВКР	12		X		X	X			
Подготовка к защите ВКР	13	X						X	
Защита ВКР	14	X						X	X
Организация и хранение ВКР	15			X					

3.2 График выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и графиком выполнения ВКР. Сроки выполнения отдельных разделов работы в соответствии с графиком, представленным в табл. 2, указываются в задании на ВКР, которое подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Таблица 2. График выполнения выпускной квалификационной работы

Коды вида работ	Для студентов очной формы обучения	Для студентов заочной формы обучения
Предварительный этап		
01	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь
02	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь
03	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь
04	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь
05	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь
06	декабрь	декабрь
Основной этап		
07	ноябрь	декабрь
08	ноябрь-апрель	ноябрь-апрель
09	май	апрель
10	май	апрель
Заключительный этап		
11	май	апрель-май
12	май-июнь	май-июнь
13	май-июнь	май-июнь
14	июнь	июнь
15	после защиты	после защиты

4. Характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы

Предварительный этап

4.1 Выбор направления исследования

Выбор направления исследования осуществляется выпускающей кафедрой. Студенту может быть предоставлено право выбора направления исследования самостоятельно, при этом он должен согласовать свое решение с руководителем выпускной квалификационной работы.

4.2 Назначение руководителя выпускной квалификационной работы

После обсуждения на заседании кафедры для подготовки ВКР студенту назначается руководитель (преимущественно с учетом его научной специализации) и, при необходимости, консультанты (с учетом письменного заявления студента).

Обязанности руководителя ВКР:

- ответственность за качество формирования плана исследования и его

соответствие направлению подготовки;

- выдача задания на ВКР;
- консультирование студента (не реже одного раза в две недели);
- контроль работы студента на всех этапах ВКР;
- сообщение в письменной или устной форме на заседании кафедры о ходе ВКР и его промежуточных результатах;
- подача в обязательном порядке служебной записки заведующему кафедрой в случае невыполнения студентом рекомендаций руководителя ВКР или нарушения графика выполнения работы;
- выдача рекомендаций (в устной, а при необходимости в письменной форме) по внесению необходимых изменений в ход выполнения ВКР;
- участие в процессе предварительной защиты ВКР;
- контроль внесения студентом изменений или дополнений в ВКР, которые отмечены в протоколе предварительной защиты ВКР;
- окончательная проверка ВКР, подпись на титульном листе;
- составление «Отзыва руководителя»;
- организация и контроль процесса проверки студентом ВКР в системе «Антиплагиат», степень оригинальности ВКР отражается в «Отзыве руководителя»;
- контроль выполнения студентами требований настоящих Требований.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на заседании ГЭК при защите студентом ВКР.

4.3 Формулирование темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности

Формирование перечня рекомендуемых типовых тем ВКР осуществляется кафедрой. Студенту может быть предоставлено право выбора темы ВКР самостоятельно, при этом свое решение он должен согласовать с руководителем бакалаврской работы.

Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления деятельности менеджеров и выполняемые ими функции на предприятии.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы.

Обоснование актуальности темы ВКР осуществляется студентом самостоятельно с конкретным обоснованием целесообразности ее разработки.

4.4 Выбор объекта исследования

Предварительный выбор объекта исследования ВКР студентом осуществляет самостоятельно в сроки, указанные в графике выполнения этапов ВКР. Заявка на разработку ВКР оформляется в соответствии с приложением А. При выборе объекта исследования студент вправе обратиться за консультацией к заведующему кафедрой.

4.5 Регистрация темы выпускной квалификационной работы

Предварительную формулировку темы выпускной работы с обязательным указанием объекта исследования студент сообщает специалисту по УМР кафедры.

4.6 Подготовка приказа об утверждении тем выпускной

квалификационной работы

Проект приказа об утверждении тем выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой, издается и подписывается ректором университета в сроки, установленные локальными документами университета.

Основной этап

4.7 Выдача задания на выпускную квалификационную работу

Задание на выпускную квалификационную работу составляется и подписывается руководителем ВКР (приложение Б). На данном документе должна быть подпись студента.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим кафедрой. Руководитель выпускной квалификационной работы обязан своевременно проставить отметки о выполнении отдельных этапов выполнения ВКР.

4.8 Исследовательская и проектная деятельность, выполнение выпускной квалификационной работы

Исследовательская и (или) проектная деятельность осуществляется в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу и с учетом настоящих Требований.

4.9 Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (номер на странице не ставится) и должен быть оформлен в соответствии с настоящими Требованиями и приложением В.

Оформление текста основной части работы

Оформление текста выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов;
- формат страницы – А4, параметры страницы – 210-297 мм;
- поля: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- повреждения листов ВКР, пометки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную

нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;

- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц;

- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;

- иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу;

- нумерация страниц и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная;

- нумерация страниц, которые выполнены в альбомном варианте, указывается справа посередине;

- сокращения слов – общепринятые;

- возможно сокращение слов по решению автора работы, которое допускается после первого упоминания в тексте с обязательным приведением полного и сокращенного названия;

- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа;

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;

- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой:

Пример: 1.1, 1.2 и т.д.

- после номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят;

- внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ъ). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки.

- при приведении в ВКР перечислений могут быть установлены знаки: точка, тире (с применением клавишей ctrl и –), буквенные символы.

Оформление заголовков

Разделы и подразделы выпускной квалификационной работы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Необходимо предусмотреть один отступ от основного текста после воспроизведения заголовков разделов и подразделов.

Название глав, введения, заключения, библиографического списка, приложений выполняются прописными буквами в виде полужирного начертания.

Заголовки подразделов начинаются с прописной буквы и выполняются в виде полужирного начертания строчными буквами.

Пример:

ГЛАВА 1 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА СИСТЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Методы, приемы и способы экономического анализа

Каждый раздел ВКР (введение, глава, заключение, библиографический список, приложения) размещаются на новой странице. Слова в заголовках не переносятся. Глава подразделяется на подразделы, новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий через один отступ от предыдущего текста или текста в новом подразделе.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР с указанием номера рисунка.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги либо помещены в тексте в виде отсканированных изображений.

Иллюстрации в тексте ВКР, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в рамках раздела (главы). Наименование иллюстрации располагают посередине строки после размещения рисунка. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример: Рисунок 1.1

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример: Рисунок 1.1 – Детали выбора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения.

Пример: Рисунок А.1 – Динамика показателей

Оформление таблиц

Таблицы в ВКР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы на другую страницу оформляется разрыв таблицы. Название таблицы на другой странице помещают справа без отступа в виде «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1».

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «что отражено в таблице 1.1». Таблицы выравнивают по ширине текста.

Пример:

Таблица 1.1 – Показатели эффективности использования основных средств

Таблицы, за исключением таблиц приложений, можно нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. При этом номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Также можно использовать сквозную нумерацию таблиц.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Таблица В.1

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

Заголовки граф таблицы и представленный в них материал выравнивается «по центру». Текст в крайней левой графе таблицы во всех строках выравнивается «по левому краю».

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы могут быть выполнены в альбомном формате, в таком случае нумерация страниц ВКР указывается справа сбоку страницы.

Оформление примечаний

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста выпускной работы бакалавра, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над

линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример: Примечание – Данные деятельности предприятия за 2012 г.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и размещать с абзацного отступа. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено **не менее одной свободной строки**.

Формулы следует вписывать с помощью соответствующего данной версии Office редактора формул (вкладка «Вставка» / кнопка «Уравнение».)

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, начиная со слова «где».

Формулы в выпускной работе бакалавра следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела работы (главы) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n C_i}{n} \quad (1.1)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1)

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: Расчет представлен в формуле (1.1).

Порядок изложения в работе уравнений такой же, как и формул, для уравнений необходимо предусмотреть отдельную нумерацию по тексту ВКР.

Оформление ссылок

В работе допускаются ссылки на источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной ВКР.

Ссылки на источник (документ) – библиографические ссылки – по месту расположения бывают:

- внутритекстовые (непосредственно в строке после текста, к которому относятся);
- подстрочные – (помещаются в нижней части страницы, под строками основного документа);
- затекстовые (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);
- комбинированные.

В ВКР следует применять преимущественно подстрочные ссылки. (вкладка «Ссылки» / кнопка «Вставить сноску»). В подстрочных ссылках

приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой размещена цитата. Данные сведения представляются в таком же формате, как и в библиографическом списке, и должны быть оформлены по требованию ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Пример:

1. Савельева, И.П. Операционный анализ как метод оценки эффективности управленческих решений в процессе планирования хозяйственной деятельности малых предприятий / И.П. Савельева // Экономическое возрождение России. – 2009. – №1. – С.53-58.

2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 319 с.

Нумерация подстрочных ссылок должна быть сквозной по всей БР.

Оформление библиографического списка

Библиографический список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее 40 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература, статьи из журналов, другие источники информации (формируются в алфавитном порядке);
- Интернет-ресурсы (формируются в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (формируется в алфавитном порядке).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Международные законодательные акты – по хронологии;
- Кодексы – по алфавиту;
- Федеральные законы РФ – по хронологии;
- Указы Президента РФ – по хронологии;
- Акты Правительства РФ – по хронологии;
- Акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики;
- ГОСТы.

При этом нужно учитывать, что применяемые в работе **международно-правовые нормативные акты** (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, но после Конституции Российской Федерации. Нормативно-правовые акты

иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, располагаются отдельно после списка актов судебных органов.

Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки и с абзацного отступа.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные: сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Примеры описания источников информации:

Описание законодательных и нормативных актов:

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Описание закона Российской Федерации:

О Федеральном бюджете на 2010 год: Федеральный закон Рос. Федерации от 22 февраля 2010 г. №36-ФЗ // Российская газета. – 2010. – 25 февраля. – С.1-2.

Описание Указа Президента Российской Федерации:

О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации от 10 августа 2010 г. №1486 // Российская газета. – 2010. – 16 августа. – С.1.

Описание Постановления Правительства Российской Федерации:

О военно-патриотических молодежных и детских объединениях: Постановление Правительства Рос. Федерации от 24 июля 2010 г. №550 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. – №31. – Ст. 3292.

Описание СНиПа:

СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение. – М.: ГПЦПП Минстроя России, 1995. – 34 с.

Описание ГОСТа:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов. – 27с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2-001. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов. – 27 с.

Описание монографического издания

Описание книги с одним автором:

Мухин, В.И. Исследование систем управления: учеб. пособие / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 384 с.

Описание книги с двумя авторами:

Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 319 с.

Описание книги с тремя авторами:

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 2011. – 126 с.

Описание книги с пятью авторами и более:

Управление качеством: учебник / С.Д. Ильенкова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 352 с.

Описание сборника:

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2011. – 147 с.

В ходе составления библиографического списка может быть приведено аналитическое описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), которое должно состоять из двух частей: сведений о составной части и сведений о документе, в котором помещена составная часть, разделенных знаком (/).

Примеры аналитического описания

Описание статьи одного автора из журнала:

Савельева, И.П. Операционный анализ как метод оценки эффективности управленческих решений в процессе планирования хозяйственной деятельности малых предприятий / И.П. Савельева // Экономическое возрождение России. - 2006. – № 1. – С.53-58.

Описание статьи двух авторов из журнала:

Дубнищева, Т.И. Концепции современного естествознания / Т.И. Дубнищева, А.А. Мицель // Экология и жизнь. – 2010. – № 2. – С.4-10.

Описание статьи трех авторов из журнала:

Смородинская, Н.В. Калининградская область как свободная экономическая зона / Н.В. Смородинская, А.А. Капустин, В.П. Малыгин // Вопросы экономики. – 2010. – №4. – С.90-107.

Описание главы из книги:

Мунчаев, Ш.М. Становление абсолютной монархии в России / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов // История России: учеб. для вузов. – М., 1997. – Гл. № 3. – С.95-122.

Описание статьи из литературы справочного характера:

Древнегреческая культура // БСЭ. – 3-е изд. – М.: 1972. – Т. № 7. – С.220-299.

Описание электронной публикации

В библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

- а) заголовок (имя автора);
- б) основное название;
- в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);
- г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);
- д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);
- е) электронный адрес документа.

Описание электронного ресурса локального доступа (CD-ROM):

Ростовцева, Т.В. О некоторых путях организации информации в Интернет / Т.В. Ростовцева // Управление электронными ресурсами библиотек [Электронный ресурс]: материалы международной конф., Москва, 17-19 апр. 2000 г. – М., 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Терешин, В.А., Асур Л.В. Автоматизация процессов в современных условиях: [Электронный ресурс] // Теория механизмов и машин. – СПб.: СПбГПУ, 2003. – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>.

Оформление приложений

В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно ВКР: графики, промежуточные таблицы обработки данных, таблицы большого размера и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой, выравнивая по центру.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.10 Отзыв руководителя

Отзыв руководителя оформляется в соответствии с приложением Г, **не нумеруется, помещается в отдельном файле**. Отзыв руководителя должен содержать информацию:

- характеристика типа работы и ее актуальности;

- о формулировке цели и задач ВКР;
- о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
- об оригинальности подхода к исследованию;
- о личном вкладе автора;
- о теоретической и практической значимости проведенных исследований;
- об обзоре литературы и других источников информации;
- об объеме анализируемого материала;
- о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- о применяемых методах и методиках;
- о наличии выводов;
- о характеристике языка и стиля изложения результатов исследований;
- о качестве оформления ВКР;
- о наличии иллюстративного материала;
- о работе обучающегося в период подготовки ВКР.
- о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования;
- об уровне сформированности требуемых компетенций.

Заключительный этап

4.11 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

В целях повышения качества ВКР проводится предварительная защита ВКР не позднее, чем за одну неделю до процедуры защиты ВКР. Сроки проведения предварительной защиты ВКР устанавливаются руководителем ООП.

Порядок проведения предварительной защиты ВКР:

- на предварительную защиту предоставляется ВКР, проверенная в системе «Антиплагиат» на заимствование текста, нижний порог наличия авторского текста – 50%;
- для процедуры предварительной защиты руководителем ООП создается комиссия, в состав которой входят преподаватели кафедры;
- ВКР предоставляется в виде печатного документа и на электронном носителе.

Результаты процедуры предварительной защиты оформляются протоколом или сведения вносятся в соответствующую ведомость.

Контроль процесса предварительной защиты осуществляется руководителем ООП.

Проверка выпускных работ на предмет выявления заимствований выполняется централизованно в системе «Антиплагиат» или другой специализированной программе сотрудниками МЦКУП. По решению директора института проверка ВКР может быть проведена в структурном подразделении в программе поиска текстовых заимствований с обязательным приложением распечатанной справки по результатам проверки.

Сотрудники МЦКУП по результатам проверки ВКР в системе

«Антиплагиат» формируют отчеты по каждой выпускной квалификационной работе и высылают секретарям ГЭК. Справка о результатах проверки прилагается к работе.

4.12 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Допуск к защите ВКР осуществляется заведующим кафедрой и руководителем ООП. Студент представляет на кафедру законченную и оформленную ВКР не позднее, чем за три дня до проведения защиты.

После получения допуска студент ведет подготовку к защите ВКР, которая включает:

- составление текста доклада продолжительностью 7-10 мин;
- изготовление раздаточного материала (по желанию обучающегося);
- изготовление иллюстративного материала в плакатном или стендовом исполнении (по желанию обучающегося);
- подготовка компьютерной презентации ВКР (обязательно);
- изучение замечаний, указанных в рецензии, подготовку ответов на них.

4.13 Защита выпускной квалификационной работы бакалавра

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, которое проводится по графику, утвержденному ректором. Кроме ВКР, выполненной и оформленной в установленном порядке, на заседание ГЭК студент может представить иные документы, которые раскрывают результаты проведенных исследований (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.).

Порядок защиты ВКР:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя;
- студент излагает в течение 7-10 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения ВКР;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК;
- выступает руководитель ВКР с оценкой работы данного студента в ходе ВКР, если он отсутствует на защите ВКР, секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя.

По окончании публичной защиты ВКР члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты.

Членами ГЭК определяется уровень сформированности компетенций выпускника, указанных в учебном плане по направлению подготовки.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК и с учетом успеваемости студента во время обучения в вузе. В случае разногласий членов ГЭК решение об окончательной оценке ВКР достигается путем простого голосования большинством голосов.

Таблица 3. Перечень сформированности проверяемых компетенций ВКР

Формируемые	Требования к результатам обучения
-------------	-----------------------------------

компетенции	В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
ОК-1 - способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Знать: фундаментальные принципы и понятия, составляющие основу философских концепций бытия, познания; социальной философии; сущности человека; роль и функции философии в жизни общества, ее базисные ценности структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию; нравственные нормы регулирования отношений между людьми в обществе, фундаментальные понятия, законы и концепции современного естествознания; отличительные черты науки, как особой сферы человеческой деятельности; основные методы современной науки; особенности научного подхода (применяемого для добычи новых знаний и построения аргументации на научном уровне) Уметь: самостоятельно, свободно, критически мыслить; работать с философскими, научными текстами и системно интерпретировать содержащиеся в них смысловые конструкции; творчески применять положения и выводы современной философии в своей профессиональной деятельности; использовать основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, использовать фундаментальные понятия, законы и модели современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества; применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода; логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и мировоззренческих проблем Владеть: основными формами и методами научного познания; языком философии; приемами критики и аргументации; методами и приемами логического и философского анализов, основными теоретическими и экспериментальными методами научного исследования; методикой построения аргументации на основе научного подхода
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Знать: хронологию и характеристику основных этапов и закономерностей исторического развития общества основные проблемы, периоды, тенденции, особенности отечественной истории Уметь: анализировать изученный фактический материал, на основе результатов анализа формировать свою гражданскую позицию, свободно оперировать основными теоретическими понятиями курса; комплексно анализировать общественные явления, определять их историческую значимость Владеть: приёмами комплексного анализа исторической информации; навыками критического исследования исторических источников и литературы; способностью излагать и отстаивать свою гражданскую позицию по проблемным историческим вопросам; навыками грамотного оперирования системой исторических понятий и оценок; методами исследования закономерностей общественного развития
ОК-3 - способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знать: основы современной экономической теории; основы построения экономической и внешнеэкономической политики государства; цели и задачи экономической и внешнеэкономической политики в современных условиях; теории общества, основы социальной структуры, основные закономерности функционирования общества; особенности социальных и политических процессов российского

	современного общества; роль правового государства и гражданского общества в современном мире Уметь: применять понятийно- категориальный аппарат в профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; использовать источники экономической, социальной, политической информации; выявлять закономерности развития современного общества, вычленять в событиях общественную проблематику; анализировать актуальные социальные, политические и экономические процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; использовать полученные знания в практической деятельности; последовательно и логично излагать свои мысли, аргументировано и доказательно вести дискуссию Владеть: методологией исследования экономических, социальных и политических процессов и явлений; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, методами социологического анализа социальных объектов и использовать результаты в профессиональной деятельности; навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний
ОК-4 - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: понятие и нормы морали; особенности общения в профессиональной сфере, нормы и принципы профессиональной и деловой этики; нормы служебного этикета Уметь: осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи, соблюдая нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеть: способами решения профессиональных задач, соблюдая нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: особенности работы в трудовом коллективе; социальные, культурные, конфессиональные различия работающих в коллективе; приемы межличностного общения; методы и способы социализации личности; причины межличностных конфликтов в коллективе и методы их разрешения в процессе осуществления профессиональной деятельности Уметь: идентифицировать социальные, культурные, конфессиональные различия работающих в коллективе; выбирать приемы межличностного общения в условиях совместной работы в коллективе; применять эффективные методы и способы социализации личности; выявлять предпосылки и причины межличностных конфликтов в коллективе; применять действенные методы разрешения конфликтов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеть: приемами межличностного общения в условиях совместной работы в коллективе; различными методами и способами социализации личности; приемами выявления предпосылок и причин межличностных конфликтов в коллективе; различными методами разрешения конфликтов в процессе осуществления профессиональной

	деятельности
ОК-6 - способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знать: особенности психических процессов, психических состояний и свойств личности; методы эмоциональной и когнитивной регуляции поведения; особенности и факторы сложных и экстремальных ситуаций, в том числе в профессиональной деятельности Уметь: идентифицировать особенности психических процессов, психических состояний и свойств личности в процессе профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных ситуациях; применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции поведения в любых ситуациях Владеть: приемами идентификации особенностей психических процессов, психических состояний и свойств личности в процессе профессиональной деятельности; способами идентификации сложных и экстремальных ситуаций; методами эмоциональной и когнитивной регуляции поведения в любых ситуациях
ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать: основные категории, теоретические положения русского языка и культуры речи; особенности речевой коммуникации, композиционно-логические законы создания речи, правила речевого этикета; специфику языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи; нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения; правила и алгоритмы полемики и дискуссии; основы аргументации Уметь: решать задачи, связанные с логическими отношениями между понятиями; правильно осуществлять логические операции на конкретном материале; обнаруживать явные и неявные логические противоречия; применять теоретические знания при выявлении логических ошибок в некорректных суждениях; анализировать логическую структуру нормативных рассуждений; выбирать необходимые методы при решении вопросов о корректности или некорректности возникающих споров (дискуссии, полемики); логически верно, аргументированно и ясно определять позицию при решении профессиональных и мировоззренческих проблем, используя устную и письменную речь Владеть: приемами логического мышления при решении профессиональных задач; навыками использования логических операций; способностью отличать логически правильные способы рассуждения от логически недопустимых; умением выявлять и устранять логические противоречия; навыками корректного и эффективного ведения дискуссии и полемики; методикой построения аргументации на основе научного подхода; навыками устной и письменной речи при решении профессиональных задач
ОК-8 - способность принимать оптимальные	Знать: понятие, сущность и виды организационно-управленческих решений; способы, методы и модели принятия решений;

организационно-управленческие решения	субъекты принятия решений; виды ответственности Уметь: анализировать типовую ситуацию и выявлять проблемы; разрабатывать альтернативные варианты решений; осуществлять выбор с учетом вида ответственности организации Владеть: способами анализа типовых ситуаций и выявления организационных проблем; способами разработки альтернативных вариантов решений; навыками осуществления выбора решения с учетом вида ответственности организации; навыками применения моделей принятия организационно-управленческих решений
ОК-9 - способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья; направления профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни Уметь: выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеть: способами повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; прикладными видами спорта; навыками организации собственной жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать: основные категории, теоретические положения русского языка и культуры речи; особенности речевой коммуникации, композиционно-логические законы создания речи, правила речевого этикета; качества хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства, говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека; дифференциальную специфику языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи; орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные и стилистические нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения Уметь: применять полученные знания для дифференциации и анализа

	текстов различных стилей; применять полученные знания для подготовки и произнесения (написания) монологических и диалогических текстов, выдержанных в заданном функциональном стиле, в разных ситуациях устного и письменного общения; редактировать тексты различных функциональных стилей Владеть: экспрессивно-выразительными средствами и основами техники речи; навыками нормативного употребления современного русского литературного языка; навыками определения речевых нарушений
ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знать: фонетические нормы (произносительные и интонационные) изучаемого языка; особенности грамматического строя иностранного языка в объёме необходимом для работы с учебными и аутентичными текстами профессионально-деловой направленности; речевые клише для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере Уметь: читать и переводить, в том числе со словарём, тексты, построенные на языковом материале делового общения; строить профессиональную коммуникацию на иностранном языке Владеть: приемами чтения и перевода текстов профессиональной направленности; способами построения профессиональной коммуникации
ОК-12 - способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: современные информационные ресурсы и особенности их использования; современные информационные технологии, применяемые в организациях; понятие и классификацию программного обеспечения; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Уметь: самостоятельно идентифицировать необходимые для решения профессиональных задач информационные ресурсы; применять действенные методы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; осуществлять выбор и применение информационных технологий в профессиональной деятельности Владеть: основными методами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; приемами идентификации и использования современных информационных ресурсов и технологий при решении профессиональных задач
ОПК-1 - способность применять математический инструментарий для решения экономических задач	Знать: базовые понятия, формулировки утверждений, методы их доказательства из различных разделов математики; возможные сферы их приложения, в том числе для решения экономических задач; основы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения; математические методы обработки экспериментальных данных; виды экономико-математических моделей и особенностей их применения; методы анализа и

	инструментарий статистической обработки экономической информации Уметь: самостоятельно решать экономические задачи, применяя математический инструментарий; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Владеть: способами идентификации и применения математического инструментария при решении экономических задач; применения экономико-математических моделей в обеспечении экономической безопасности
ОПК-2 - способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знать: понятийно-категориальный аппарат, базовые положения и концепции, закономерности и методы экономической науки (экономической теории, микроэкономики, макроэкономики); возможности применения закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности Уметь: самостоятельно решать профессиональные задачи в сфере экономической безопасности, применяя методы экономической науки и используя ее закономерности Владеть: способами идентификации и применения методов экономической науки при решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности; приемами идентификации и использования закономерностей экономической науки при решении профессиональных задач
ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; основы экономической и финансовой безопасности в РФ; сущность и классификацию рисков, виды и природу угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов; содержание методических подходов к качественному анализу и количественной оценке рисков Уметь: применять основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; соблюдать принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; проводить классификацию угроз экономической и финансовой безопасности, выделять внутренние и внешние опасности и угрозы экономической безопасности государства и угрозы экономическим интересам России; определять критерии и показатели экономической и финансовой безопасности; распознавать потенциальные угрозы для экономической безопасности; определять возможные риски для системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и выявлять их последствия; идентифицировать угрозы

	экономической безопасности хозяйствующих субъектов; применять количественные и качественные методы оценки риска Владеть: основными приемами идентификации и применения закономерностей создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; способами применения принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; современными методиками идентификации, прогнозирования, оценки и управления рисками в сфере экономической безопасности
ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники данных для расчета экономических показателей организации; методы сбора и обработки экономической информации Уметь: идентифицировать источники экономической информации; осуществлять сбор и подготовку данных, необходимых для расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов Владеть: основными приемами идентификации источников экономической информации; приемами сбора и подготовки данных, необходимых для расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов
ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать: основные методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; особенности и условия их применения Уметь: идентифицировать методики расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов и применять их на практике для решения профессиональных задач Владеть: основными приемами идентификации, выбора и применения методик расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов при решении профессиональных задач
ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные типовые методики расчета экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу РФ по расчету основных экономических показателей хозяйствующих субъектов Уметь: идентифицировать и применять типовые методики расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов и применять их на практике для решения профессиональных задач; применять нормативно-правовую базу РФ при расчете экономических показателей Владеть: основными приемами идентификации, выбора и применения типовых методик расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов при решении профессиональных задач и применения действующей в РФ нормативно-правовой базы
ПК-4 - способность выполнять необходимые для	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих

составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета основных экономических показателей плана; стандарты, регламентирующие расчеты экономических разделов планов Уметь: рассчитывать основные экономические показатели плана хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в РФ стандартами Владеть: основными приемами расчета экономических показателей плана хозяйствующих субъектов и представления результатов в соответствии с действующими в РФ стандартами
ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: основные планово-отчетные документы хозяйствующих субъектов; особенности разработки проектной документации; структуру планов экономического развития организации; структуру бизнес-плана и смет Уметь: разрабатывать проектную документацию; составлять экономико-финансовые разделы планов организации; составлять бизнес-планы; разрабатывать сметы с учетом нормативов затрат; выдвигать предложения по реализации разработанных планов, программ, проектов Владеть: основными приемами разработки планово-отчетной документации хозяйствующих субъектов и внесения предложений по реализации программ, проектов и планов
ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать: основные документы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов в РФ; правила, процедуры, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета; методики и стандарты формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Уметь: вести регистрацию и накопление данных в рамках бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; подготавливать и формировать рабочие документы бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности; использовать типовые методики и стандарты ведения разных видов учета хозяйствующих субъектов Владеть: основными методиками ведения учета и формирования бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности хозяйствующих субъектов

ПК-45 - способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Знать: основные источники эмпирической и научной информации в сфере обеспечения экономической безопасности; источники отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической информации; приемы и способы анализа информации Уметь: идентифицировать источники эмпирической и научной информации в сфере обеспечения экономической безопасности; источники отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической информации; применять приемы и способы анализа информации Владеть: приемами идентификации источников эмпирической и научной информации в сфере обеспечения экономической безопасности; источников отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической информации; приемами анализа информации
ПК-46 - способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	Знать: основные методы исследования условий функционирования экономических систем и объектов; приемы формулирования проблемы и обоснования актуальности практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; основные методы и средства анализа экономической безопасности организаций и оценки их эффективности Уметь: применять основные методы исследования условий функционирования экономических систем и объектов; использовать приемы формулирования проблемы и обоснования актуальности практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; применять основные методы и средства анализа экономической безопасности организаций и оценки их эффективности Владеть: методами исследования условий функционирования экономических систем и объектов; приемами формулирования проблемы и обоснования актуальности практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; основными методами и средствами анализа экономической безопасности организаций и оценки их эффективности
ПК-47 - способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Знать: основные методы проведения прикладных научных исследований и условия их применения; приемы анализа и обработки результатов исследования; обобщения и формулирования выводов по теме исследования Уметь: идентифицировать и использовать основные методы проведения прикладных научных исследований по выбранной теме; применять способы анализа и обработки результатов исследования; обобщать и формулировать выводы по теме исследования Владеть: основными методами проведения прикладных научных исследований по выбранной теме; приемами анализа и обработки результатов исследования; обобщения и формулирования выводов по теме исследования
ПК-48 - способность проводить специальные	Знать: основные виды специальных исследований в сфере экономической безопасности организации; потенциальные и реальные угрозы

исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	экономической безопасности организации, источники и методы их выявления Уметь: идентифицировать источники реальных и потенциальных угроз экономической безопасности организации; использовать основные методы проведения специальных исследований в целях определения угроз Владеть: основными методами проведения специальных исследований в целях выявления реальных и потенциальных угроз экономической безопасности организации
ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Знать: виды и формы отчетных документов по результатам выполненных исследований; правила составления отчетов, справок и докладов по результатам проведенных исследований Уметь: оформлять отчетные документы по проведенным исследованиям; готовить отчеты, справки и доклады по результатам проведенных исследований Владеть: основными приемами оформления отчетных документов по проведенным исследованиям; приемами подготовки отчетов, справок и докладов по результатам проведенных исследований
ПСК-1 - способность проводить проверки и применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, использовать знания теоретических, методических, процессуальных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз	Знать: методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные принципы, методы и процедуры судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз Уметь: осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, применяя различные методы; соблюдать основные принципы и процедуры судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз Владеть: основными методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; приемами проведения процедуры судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз
ПСК-2 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области уголовного права и уголовного процесса	Знать: концептуальные основы уголовного права и уголовного процесса; перечень фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности Уметь: классифицировать факты, события и обстоятельства, создающих угрозу экономической безопасности Владеть: приемами классификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности

ПСК-3 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений, в том числе коррупционной направленности на основе использования закономерностей экономической преступности и методов предупреждения	Знать: закономерности экономической преступности; методы профилактики и предупреждения экономической преступности; особенности и признаки коррупционных действий и преступлений; направления профилактики экономических преступлений Уметь: выявлять закономерности экономической преступности; применять методы профилактики и предупреждения преступности, в том числе коррупционной направленности Владеть: методами профилактики и предупреждения преступности, в том числе коррупционной направленности на основе закономерностей экономической преступности
---	--

Рекомендуемые подходы к обобщенному оцениванию составляющих компетенции

Уровень знаний, умений, навыков может быть выражен в параметрах:

- «очень высокий», «высокий», «продвинутый» соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокий», «выше среднего» соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средний», «ниже среднего», «низкий», «достаточный» соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкий», «примитивный», «недостаточный» соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица 4. Рекомендуемый перечень критериев для оценивания ВКР

п/п	Раздел	Показатели оценивания
1.	Тип работы	– работа не носит самостоятельного исследовательского характера
		– работа носит самостоятельный исследовательский характер
		– работа носит рационализаторский, изобретательский характер
2.	Актуальность работы	– тема работы не актуальна
		– тема работы актуальна
3.	Цели и задачи работы	– цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования
		– цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования
4.	Научная новизна	– результаты исследования не имеют научной новизны
		– получены новые, но недостаточно подтвержденные данные; сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения
		– получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения

5.	Оригинальность подхода	– традиционная тематика работы
		– в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки
		– в работе имеются новые идеи по перспективным направлениям науки
6.	Личный вклад автора	– личный вклад автора в исследование незначителен
		– личный вклад автора составляет менее половины содержания исследования
		– личный вклад автора составляет более половины содержания исследования
		– исследование выполнено автором полностью самостоятельно
7.	Практическая значимость	– работа не имеет практического значения
		– работа интересна и имеет практическое значение
8.	Теоретическая значимость	– работа не имеет теоретического значения
		– работа интересна и имеет теоретическое значение
9.	Обзор литературы по теме	– обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы
		– проведен тщательный анализ литературы
		– проведено обобщение и анализ литературных данных, сравнение их с собственными результатами
10.	Соответствие темы и содержания	– содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам
		– содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам
		– содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам
11.	Методика исследования	– выбор методик некорректен
		– выбранные методики целесообразны, но просты и не требуют достаточных затрат времени
		– освоены сложные, но универсальные методики
		– модифицированы или адаптированы существующие методики
		– разработаны собственные методики исследований
12.	Математическая обработка	– в работе не использованы средства математической обработки результатов
		– в работе использованы простейшие средства математической обработки результатов
		– в работе использованы средства статистической обработки результатов
13.	Объем анализируемого материала	– объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов
		– объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы

		- большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы
14.	Выводы	- выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны - выводы соответствуют задачам, но слишком многословные или их достоверность вызывает некоторые сомнения - выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам
15.	Качество оформления работы	- работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ - работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к выпускным работам - работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным работам
16.	Язык, стиль изложения	- работа написана простым разговорным стилем, содержит ошибки и опечатки - работа написана научным языком, соответствует нормам русского литературного языка, вычитана, не содержит опечаток
17.	Библиографический список	- недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых - в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит работ на иностранных языках - отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, работы, опубликованные за последние пять лет, работы на иностранных языках
18.	Иллюстративный материал	- иллюстративный материал в работе представлен недостаточно - работа хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д. - работа хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки
19.	Доклад	- доклад нелогичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы. - доклад отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре - доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы
20.	Защита	- речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени - речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их - доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их
21.	Презентация	- содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен

		- содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.
		- соответствует всем требованиям к презентации
22.	Ответы на вопросы	- не может ответить на вопросы
		- даны ответы на большинство вопросов
		- даны исчерпывающие ответы на все вопросы

Оценка «отлично» выставляется, если выпускник продемонстрировал высокий уровень сформированности проверяемых компетенций и работа соответствует следующим критериям:

1. Работа носит исследовательский характер.
2. Тема работы актуальна.
3. Четко сформулирована тема, цель и задачи исследования.
4. Работа отличается определенной новизной.
5. Работа выполнена самостоятельно.
6. Работа имеет практическое или теоретическое значение.
7. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы.
8. В тексте имеются ссылки на все литературные источники.
9. Содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам.
10. Выбранные методики исследования целесообразны.
11. Используются средства математической или статистической обработки данных.
12. Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы.
13. Исследуемая проблема достаточно раскрыта.
14. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.
15. ВКР написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению.
16. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток.
17. Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями.
18. Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования.
19. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы.
20. На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи.

21. Докладчик активно работает со слайдами презентации, комментирует их.

22. Презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям.

23. Даны четкие ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если выпускник продемонстрировал достаточный уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования.

2. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка.

3. Недостаточно представлен иллюстративный материал.

4. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

5. Выпускник не ответил на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускник продемонстрировал низкий (пороговый) уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.

2. Анализ материала носит фрагментарный характер.

3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.

4. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал.

5. Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и технические погрешности.

6. Работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускник не показал требуемого уровня сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. Цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования.

2. Содержание не соответствует теме работы.

3. Анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы.

4. Выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам.

5. Присутствуют грубые фактические ошибки.

6. Работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений.
7. Работа носит откровенно компилятивный характер.
8. Работа опирается лишь на Интернет-источники.
9. Отзыв руководителя носит отрицательный характер.
10. Студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами.
11. Работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично.
12. Студент не ответил на вопросы комиссии.

Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

По результатам защиты ВКР ГЭК может:

- рекомендовать к опубликованию результаты исследований, проведенных в ВКР;
- рекомендовать к внедрению результаты проведенных исследований.

Результаты заседания ГЭК объявляются публично. ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию в соответствии с требованиями Положения о проведении государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете, утвержденном ученым советом ТвГУ 31 мая 2017 г., измененном 27 марта 2019 г.

Для обучающихся с ограниченными возможностями проведение защиты ВКР должно соответствовать требованиям Положения о проведении государственной итоговой аттестации в Тверском государственном университете, утвержденном ученым советом ТвГУ 31 мая 2017 г., измененном 27 марта 2019 г.

4.14 Сдача выпускной квалификационной работы в архив, организация хранения

ВКР после защиты сдаются на кафедру, проводится регистрация в журнале. Контроль за хранением ВКР в архиве кафедры осуществляют заведующие кафедрами. Выдача ВКР из архива может быть разрешена только преподавателям вуза при условии обязательной регистрации данного действия в специальном журнале с разрешения, заведующего кафедрой по заявлению студента или преподавателя. Выдача из архива электронной версии ВКР не допускается. Срок хранения ВКР – 1 год.

Секретарь ГЭК в течение двух недель после завершения итоговой аттестации отправляет защищенные ВКР на адрес электронной почты vkr@tversu.ru для размещения в электронной библиотечной системе университета.

Материалы принимаются в следующем виде:

Архив (*.zip, *.rar), название которого должно совпадать с названием направления подготовки (специальности). В архив упаковываются все тексты ВКР, выполненные в рамках данного направления (специальности). Файлы с текстами именуются по фамилиям и инициалам авторов работ (например, Иванов А.А.doc или Иванов А.А.docx);

Все работы должны быть полностью оформлены. Обязательно наличие титульного листа, подписанного студентом, научным руководителем, руководителем ООП, заведующим кафедрой.

5. Структура выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:

5.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР (номер на странице не ставится), который должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящего стандарта и **приложением В**.

5.2 Реферат

Реферат является второй страницей (номер на странице не ставится) и включает:

- количество страниц, рисунков, таблиц, приложений, количество источников в библиографическом списке;
- ключевые слова (не более 5 слов или словосочетаний);
- объект исследования;
- цель работы;
- методы выполнения работы;
- результаты работы;
- рекомендации по внедрению полученных результатов;
- эффективность или значимость работы.

Объем аннотации 1 страница.

5.3 Содержание

Содержание должно включать: введение, основные разделы ВКР, заключение, библиографический список, приложения (указывается весь перечень приложений). Образец оформления содержания представлен в **приложении Е**.

5.4 Введение

Во введении приводится:

- обоснование актуальности темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования или проектирования;
- анализ источников информации;
- обоснование структуры работы.

При выполнении ВКР следует использовать различные источники информации, в состав которых следует включать:

- плановые, учетно-отчетные и внеучетные источники, характеризующие

деятельность хозяйствующего субъекта;

- данные оперативного, статистического, управленческого учета на предприятии;
- действующие законодательные и нормативные акты;
- учебную и специальную литературу;
- Интернет-ресурсы и др.

Порядок изложения материала во введении должен соответствовать выше приведенному перечню.

Объем данного раздела – 5-7 % от общего объема ВКР.

5.5 Основная часть

Объем выпускной квалификационной работы – **60-80 страниц, минимальный объем 60 страниц без учета приложений.**

Разделы выпускной квалификационной работы излагаются в логической последовательности. Количество глав и разделов в ВКР определяются студентом самостоятельно и согласовываются с руководителем ВКР.

Структура основной части выпускной квалификационной работы:

- теоретические и методические (методологические) основы исследуемой проблемы;
- анализ деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы;
- разработка рекомендаций или мероприятий по решению исследуемой проблемы, их экономическое обоснование.

Теоретические, методические (методологические) и практические основы исследуемой проблемы. В данном разделе ВКР необходимо оценить степень изученности данной проблемы в различных источниках, дать характеристику различных точек зрения по исследуемому вопросу, высказать и обосновать свою точку зрения, исследовать влияние на изучаемую проблему временного фактора, провести анализ методов (методик) исследований в данной области. Целесообразно провести анализ существующего опыта и др. В конце данного раздела следует представить обобщающие выводы, также могут быть приведены экономические категории, показатели, критерии, которыми будет оперировать автор при анализе изучаемой проблемы.

Анализ деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы. В данном разделе ВКР необходимо:

- дать характеристику объекта исследования;
- провести анализ состояния проблемы в исследуемом объекте в соответствии с принятыми методиками за несколько лет;
- провести анализ объекта исследования по другим направлениям деятельности (если это необходимо для более полного раскрытия состояния вопроса).

В конце раздела представить обобщающие выводы, в которых должны быть изложены закономерности развития объекта исследования, основные тенденции в развитии, основные результаты исследования. Следует отметить, что аналитическая часть должна четко соответствовать поставленным целям и

задачам ВКР.

Разработка рекомендаций или мероприятий по решению исследуемой проблемы, их социально-экономическое обоснование. В данном разделе ВКР на основании результатов исследования должны быть представлены рекомендации или мероприятия по совершенствованию деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы по следующей схеме:

- характеристика направления улучшения деятельности и обоснование выбора методики для выполнения экономического обоснования;
- расчет затрат на выполнение рекомендаций или осуществление мероприятий, прогноз основных показателей деятельности объекта исследования после их внедрения;
- расчет эффекта (эффективности) от реализации сформированных предложений;
- прогноз рисков (трудностей), с которыми объект исследования может столкнуться в ходе реализации плановых мероприятий.

Дополнительно могут быть изложены предложения по оценке возможности внедрения мероприятий по улучшению деятельности на исследуемом объекте или на других аналогичных объектах в региональном масштабе.

После каждой главы ВКР должны быть сформулированы основные выводы.

5.6 Заключение

В заключении должны быть приведены основные результаты работы и сформулированы обобщающие выводы. Объем данного раздела – 5-7 % от общего объема ВКР.

5.7 Библиографический список

Должен содержать сведения об источниках, на основании которых выполнена ВКР. Минимальное количество источников информации для выполнения ВКР, описание которых представлено в библиографическом списке – 40.

5.8 Приложения

В приложении приводятся документы, таблицы, законодательные и нормативные акты и другие вспомогательные материалы, которые, по мнению автора ВКР, нецелесообразно приводить в основной части. Автор ВКР должен быть готов обосновать свою точку зрения по данному вопросу. Оформление приложений следует производить в соответствии с требованиями настоящего пособия.

6. Порядок формирования выпускной квалификационной работы

На защиту ВКР должна быть представлена в следующем порядке:

- 1) Титульный лист (первая страница ВКР, однако номер на странице не указывается).
- 2) Отзыв руководителя (в файле) – не нумеруется.
- 3) Рецензия (в файле) – не нумеруется.
- 4) Задание на выполнение ВКР – не нумеруется.

- 5) Реферат (вторая страница ВКР, номер на странице не указывается).
- 6) Содержание (третья страница ВКР, номер на странице указывается, далее все страницы работы нумеруются).
- 7) Введение.
- 8) Основная часть.
- 9) Заключение.
- 10) Библиографический список.
- 11) Приложения.
- 12) ВКР на электронном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления заявки на разработку ВКР

Руководителю ООП «Экономическая безопасность»

Нестеровой К.И.

Чегринцовой С.В.

от _____

Заявка

Предприятие

просит поручить выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

« _____

_____»

студенту ____ курса _____.

Результаты исследования планируется использовать в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Директор _____

Дата

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления задания на выполнение ВКР

Министерство высшего образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета

Утверждаю
Рководитель ООП

к.э.н., доцент
Чистяков М.В.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студенту _____

1. Тема ВКР: _____

2. Цели и задачи ВКР: _____

3. Срок сдачи ВКР: «__» _____ 2026 г.

4. Исходные данные по ВКР:

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

6. Перечень графических материалов:

7. Консультанты по ВКР: _____

8. Дата выдачи задания: «__» _____ 2025 г.

Руководитель ВКР: _____

Студент: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Основные этапы выполнения	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Назначение руководителя	сентябрь-октябрь 2025	
Формулирование темы ВКР, обоснование ее актуальности	сентябрь-октябрь 2025	
Выбор объекта исследования, проектирования	сентябрь-октябрь 2025	
Подготовка приказа об утверждении тем ВКР	декабрь 2025	
Выдача задания на ВКР	ноябрь 2025	
Исследовательская и проектная деятельность, выполнение ВКР	ноябрь 2025-апрель 2026	
Оформление ВКР	май 2026	
Отзыв руководителя	май 2026	
Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»	май 2026	
Защита ВКР	июнь 2026	
Организация и хранение ВКР		

«__» _____ 2026 г.

Руководитель ВКР: _____ Студент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство высшего образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Специальность «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Дипломная работа)

(тема)

Автор:
Ф.И.О.

Научный руководитель:
ученая степень, звание,
Ф.И.О.

Допущен (а) к защите:

Руководитель ООП:

(подпись, дата)

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

(подпись, дата)

Тверь 2026

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец отзыва руководителя о ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о выпускной квалификационной работе
студента __5__ курса
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

на тему: «_____»

выполненной на кафедре бухгалтерского учета ФГБОУ ВО ТвГУ

Содержание отзыва:

- характеристика типа работы и ее актуальности;
- о формулировке цели и задач ВКР;
- о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
- об оригинальности подхода к исследованию;
- о личном вкладе автора;
- о теоретической и практической значимости проведенных исследований;
- об обзоре литературы и других источников информации;
- об объеме анализируемого материала;
- о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- о применяемых методах и методиках;
- о наличии выводов;
- о характеристике языка и стиля изложения результатов исследований;
- о качестве оформления ВКР;
- о наличии иллюстративного материала;
- о работе обучающегося в период подготовки ВКР.
- о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования;
- об уровне сформированности требуемых компетенций.

Общий вывод:

Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ и может быть рекомендована (не рекомендована) к защите.

Руководитель:

ученая степень, звание _____ (Фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Примечание:

При оформлении текста отзыва руководителя названия разделов (содержание отзыва, общий вывод) не указывать.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	9
1.1 Система экономической безопасности предприятия: сущность, базовые принципы, модели..	9
1.2 Обзор отечественного и мирового опыта формирования систем экономической безопасности	14
1.3 Основные проблемы построения эффективных систем экономической безопасности на предприятии в современных условиях.....	19
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ВЕКТОР+» И ЕГО СИСТЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗА 2018-2020 ГОДЫ....	25
2.1 Организационно–экономическая характеристика объекта исследования.	25
2.2 Анализ системы экономической безопасности в ОАО «Вектор+»... ..	33
2.3 Оценка деятельности по управлению системы экономической безопасности ОАО «Вектор+».....	40
ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОАО «ВЕКТОР+».....	51
3.1 Комплекс мероприятий по совершенствованию системы экономической безопасности	51
3.2 Социально-экономическая эффективность предлагаемых мероприятий	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	71