

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.02.2026 12:59:39  
Уникальный программный ключ:  
d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

10.02.2026

Приказ

№ 126-О

**Об утверждении  
Положения об отделе охраны труда и техники безопасности  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

В соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.01.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях организации системы охраны труда и техники безопасности в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе охраны труда и техники безопасности ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела охраны труда и техники безопасности Бушинской Е.В. довести содержание настоящего приказа до сведения работников отдела охраны труда и техники безопасности, а также обеспечить его исполнение.

3. Признать утратившим силу Положение об отделе охраны труда и техники безопасности ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», утвержденное 25 марта 2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника проректора по административной работе О.А. Мосензову.

Проректор  
по административной работе

Верно  


Д.В. Переварюха

**Положение  
об отделе охраны труда и техники безопасности  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе охраны труда и техники безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее - Положение, ТвГУ, Университет соответственно) разработано в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.01.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и определяет порядок деятельности отдела охраны труда и техники безопасности (далее – ООТ и ТБ).

1.2. ООТ и ТБ является структурным подразделением Университета.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ООТ и ТБ, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников ООТ и ТБ.

1.4. ООТ и ТБ находится в прямом подчинении проректора по административной работе.

1.5. В своей деятельности ООТ и ТБ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и в штатное расписание ООТ и ТБ утверждаются приказом ТвГУ.

1.7. ООТ и ТБ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ТвГУ.

1.8. Условия труда работников ООТ и ТБ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ТвГУ.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников ООТ и ТБ устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение о ООТ и ТБ, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Университета.

1.11. ООТ и ТБ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ТвГУ в установленном порядке.

1.12. Полное наименование ООТ и ТБ: Отдел охраны труда и техники безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».

1.13. Сокращенные наименования ООТ и ТБ: Отдел охраны труда и техники безопасности Тверского государственного университета, Отдел охраны труда и техники безопасности ТвГУ, ООТ и ТБ ТвГУ, ООТ и ТБ.

## **2. Задачи отдела**

Основными задачами ООТ и ТБ являются:

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда ТвГУ.

2.2. Поддержание на рабочих местах условий, обеспечивающих всестороннее неукоснительное соблюдение в Университете требований охраны труда и техники безопасности и исключаящих всяческие предпосылки к нарушению указанных требований.

2.3. Контроль за выполнением работниками и обучающимися университета требований охраны труда и техники безопасности.

2.4. Профилактика и предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий труда.

2.5. Информирование и консультирование работников и обучающихся ТвГУ по вопросам охраны труда, в том числе по средствам размещения в доступных местах и на сайте университета информационных материалов и наглядных пособий.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов безопасности труда.

2.7. Обеспечение участия ТвГУ в смотрах и конкурсах по охране труда.

## **3. Функции отдела**

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профзаболеваний, производственных заболеваний работников и обучающихся.

3.2. Проведение совместно с представителями структурных подразделений и первичной профсоюзной организацией проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.3. Разработка и реализация совместно с руководителями структурных подразделений мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.4. Разработка и внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

3.5. Разработка совместно с другими подразделениями Университета планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, снижению уровня профессиональных рисков.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7. Организация и проведение расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Приказом Минтруда России от 20.04.2022 №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», оформление и хранение документов расследования. Организация и проведение расследования несчастных случаев с обучающимися в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», оформление и хранение документов расследования.

3.8. Составление ведомственной отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Минобрнауки России.

3.9. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми работниками, поступающими на работу в структурные подразделения университета, а также с иными лицами, участвующими в деятельности ТвГУ.

3.10. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, а также их согласование.

3.11. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда на рабочих местах.

3.12. Обеспечение структурных подразделений правилами, нормами, инструкциями, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.13. Участие в организации своевременного обучения по охране труда работников Университета и в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.14. Организация и руководство работой кабинета по охране труда.

3.15. Организация совещаний по охране труда с целью пропаганды безопасного труда.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов охраны труда.

3.17. Участие в мероприятиях по управлению профессиональными рисками, в том числе проведение оценки профессиональных рисков работников, разработка комплекса мероприятий для минимизации последствий этих рисков.

3.18. Организация проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях университета.

3.19. Организация проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- рациональным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременной их актуализацией;
- доведение до сведения работников Университета вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечением, выдачей, хранением и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправностью и правильным применением;
- соблюдением режима труда и отдыха работников.

#### **4. Права и обязанности сотрудников отдела**

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами, касающимися вопросов охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях и предъявлять обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения требований охраны труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктаж и обучения с последующей проверкой знаний требований охраны труда, пренебрегающих средствами индивидуальной защиты либо допускающих иные грубые нарушения требований охраны труда.

4.5. По распоряжению уполномоченного должностного лица ТвГУ запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета документы по вопросам организации охраны труда. Получать от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, объяснения для анализа причин и условий, способствующих нарушениям. Вносить на рассмотрение проректора, курирующего данное направление деятельности, предложения о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов, связанных с функционированием системы управления охраной труда на совещаниях.

4.7. Вносить руководству ТвГУ предложения о поощрении отдельных

работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса.

4.8. Представлять интересы Университета по поручению в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники ООТ и ТБ в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.1.3. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

5.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ООТ и ТБ задач и функций несет начальник ООТ и ТБ.

5.3. Степень ответственности работников ООТ и ТБ определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.