

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:24
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Социальное взаимодействие в командной работе

Закреплена за кафедрой:	Бухгалтерского учета
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	3

Программу составил(и):

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Толкаченко Оксана Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: определение круг задач в рамках поставленной цели, определение связи между ними; определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого; соблюдение норм и установленных правил командной работы; изучение личной ответственности за результат.

Задачи :

- ☐ изучить основы самоорганизации в профессиональной деятельности;
- ☐ рассмотреть основы самообразования в освоении профессии;
- ☐ проанализировать особенности самоидентификации в межличностных отношениях;
- ☐ научиться использовать приемы социологии и психологии малых групп;
- ☐ изучить специфику командной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Социальное взаимодействие в командной работе» относится к Блоку 1 дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами

Русский язык и культура речи

Философия

Основы деловой коммуникации

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Социальное взаимодействие в командной работе» является предшествующим для изучения дисциплин

Стратегии личностно-профессионального развития

Менеджмент

Основы инклюзивной культуры

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Самоорганизация в профессиональной деятельности	Лек	3	3	
1.2	Самоорганизация в профессиональной деятельности	Пр	3	3	
1.3	Самоорганизация в профессиональной деятельности	Ср	3	15	
1.4	Самообразование в освоении профессии	Лек	3	4	
1.5	Самообразование в освоении профессии	Пр	3	4	
1.6	Самообразование в освоении профессии	Ср	3	15	
1.7	Самоидентификация в межличностных отношениях	Лек	3	3	
1.8	Самоидентификация в межличностных отношениях	Пр	3	3	
1.9	Самоидентификация в межличностных отношениях	Ср	3	14	
1.10	Социология и психология малых групп	Лек	3	4	
1.11	Социология и психология малых групп	Пр	3	4	
1.12	Социология и психология малых групп	Ср	3	20	
1.13	Специфика командной работы	Лек	3	3	
1.14	Специфика командной работы	Пр	3	3	

1.15	Специфика командной работы	Ср	3	10	
------	----------------------------	----	---	----	--

Список образовательных технологий

1	Активное слушание
2	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
3	Метод case-study
4	Игровые технологии
5	Проектная технология

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Теоретические основы психической самоорганизации деятельности человека
2. Структурно-функциональные модели процесса самоорганизации
3. Психологические закономерности и механизмы самоорганизации
4. Целеполагание как базовый элемент самоорганизации
5. Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации
6. Самообразование в освоении профессии
7. Структура учебно-профессиональной деятельности
8. Элементы самообразования в плане профессионального развития
9. Механизмы самообразования
10. Самоидентификация в межличностных отношениях
11. Культура и ее виды
12. Межкультурная коммуникация
13. Закономерности восприятия человека человеком
14. Конструктивная и деструктивная толерантность

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ☐ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ☐ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ☐ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ☐ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Типовые кейсы:

Кейс №1. Командная работа над проблемой или проектом предполагает выполнение членами команды не только своих прямых функциональных обязанностей, но и так называемых командных ролей. Вспомните характеристики каждой роли и подумайте, в какой последовательности эти роли включаются в работу над проектом (от начала до завершения). Например, проектной команде нужно построить деловой центр, начиная от выбора места и проекта до сдачи объекта в эксплуатацию. Порядок включения командных ролей в работу:

- ☐ на ранних стадиях проекта, когда разрабатывается стратегия и определяются общие подходы: _____;

☐ когда начинается практическая реализация идей:

☐ по мере реализации проекта для выполнения задания должным образом:

☐ на стадии завершения работ: _____.

☐ Какие роли могли бы взять на себя вы? _____.

Кейс №2. В обыденной нашей жизни те взаимодействия, которые постоянно повторяются, постепенно приобретают устойчивый, упорядоченный, предсказуемый характер. Так формируются социальные отношения как устойчивые связи, возникающие между социальными группами и внутри них в процессе материальной (экономической) и духовной (правовой, культурной) деятельности. Формирование социальных отношений носит вероятностный характер. Например, если у одного индивида или группы имеется потребность во власти (желание подчинять), а у тех, кто взаимодействует с ними, нет возможности контролировать власть, но ими контролируется такая ценность, как высокий статус, слава (уважение), то в ходе взаимодействия с большой степенью вероятности возникнут отношения почтения.

Познакомьтесь с примерами социальных отношений между носителями и потребителями различных ценностей. Приведите примеры социальных отношений.

1. Вероятные взаимоотношения между преподавателем и студентом.

Причины ценностного характера: у студента _____; у преподавателя _____.

2. Вероятные взаимоотношения между студентом-отличником и студентом-задолжником. Причины ценностного характера: у студента отличника _____; у студента-задолжника _____.

Кейс №3. Сформулируйте для самого себя рекомендации по развитию тех составляющих самоорганизации, которые имеют уровень ниже среднего. На каждый показатель необходимо составить не менее трех рекомендаций.

Шкала оценки выполнения кейсов:

☐ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.

☐ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 2 балл.

☐ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.

☐ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

Планируемые результаты по УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;

УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

Типовое контрольное зачетное задание по дисциплине «Социальное взаимодействие в командной работе» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Структура профессиональной деятельности
2. Элементы самообразования в плане профессионального развития
3. Механизмы самообразования
4. Самоидентификация в межличностных отношениях
5. Культура и ее виды
6. Межкультурная коммуникация
7. Закономерности восприятия человека человеком
8. Конструктивная и деструктивная толерантность
9. Ключевые моменты
10. Социология и психология малых групп
11. Социальные группы и их виды
12. Формальные и неформальные структуры коллектива
13. Психологическая структура коллектива
14. Специфика командной работы
15. Условия формирования команды
16. Командные роли
17. Психологическая характеристика командных ролей
18. Психологическая характеристика функциональных ролей
19. Руководство и лидерство
20. Виды руководства и доминирования
21. Руководитель в условиях конкурирующего рынка
22. Руководитель в условиях стабильно отлаженного производства

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Антону Василькову повезло — после окончания института он устроился на работу в совместное предприятие. Часто после рабочего дня он вместе со своими немецкими коллегами заходил в бар выпить пива и поболтать. Отношения, как казалось Антону, из деловых все больше превращались в дружеские. На следующий день после очередных посиделок Антон обратился к сидящему с ним рядом в офисе Питеру Бергу: «А помнишь, ты вчера рассказывал, как вы с Мартином устроили дебош в ресторане?» На что последовал очень резкий ответ: «Антон, занимайся своей работой». Молодой человек был обескуражен — вчера они с Питером были лучшими друзьями, а сегодня такое обращение. Как бы вы объяснили Антону причину размолвки с немецким коллегой? Выберите вариант ответа и поясните.

1. Питер — грубый, невоспитанный человек.
2. Питер убежден, что то, что было рассказано в частной беседе, не стоит предавать огласке.
3. Питер полагает, что на рабочем месте не стоит говорить о посторонних вещах.
4. Питеру неприятно вспоминать случай из своей жизни, о котором он рассказал, изрядно выпив.

Ситуационное задание 2.

Иван Иванович Иванов, крупнейший специалист в области этнопсихологии, был приглашен на Северный Кавказ, в университет города N, для чтения курса лекций по психологии этнической толерантности. В день отъезда утром к нему в гостиницу пришел его университетский приятель Барасби. Иван Иванович попросил Барасби проводить его вечером на вокзал, а затем они отметили расставание «чем Бог послал». Когда Барасби

собрался уходить домой, наш герой попросил его по пути выбросить на помойку то, что осталось от их трапезы. Вручив гостю пакет с мусором, Иван Иванович попрощался и благополучно захлопнул за ним дверь номера. Но на вокзал Барасби не пришел, чем несказанно удивил Ивана Ивановича. Как вы думаете, в чем причина столь невежливого поведения Барасби?

1. На Северном Кавказе не принято видаться с дорогим гостем непосредственно перед его отъездом, так как это плохая примета.

2. Барасби опоздал на вокзал, перепутав время отправления поезда.

3. Иван Иванович нарушил правила гостеприимства.

4. Вечером Барасби должен был быть на другом торжестве, но чтобы не обижать Ивана Ивановича, он не отклонил просьбу о проводах прямо.

Ситуационное задание 3.

Составьте списки известных вам житейских стереотипов, относящихся к перечисленным ниже чертам внешности, профессиям, национальностям людей. Насколько стереотипно ваше восприятие?

Черта внешности Черта характера

Стереотипы по внешности

Толстяк

Долговязый

Блондинка

Узкие глаза

Голубые глаза

Маленький рост

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.—20 баллов;

Часть 2

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;

УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.—20 баллов;

Итого— 40 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание

Часть 1, 2 Оценка «не зачтено» Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры

Часть 1, 2 Оценка «зачтено» Ответ в целом или полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтинг-контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной

точкой.

3. Формы рейтингового модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтинговые задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Спивак, Лидерство, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17456-4, URL: https://urait.ru/bcode/536169
Л.1.2	Савинова, Васильева, Лидерство в бизнесе, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18758-8, URL: https://urait.ru/bcode/545505
Л.1.3	Чернышев, Сарычев, Елизаров, Лобков, Беспалов, Матвеева, Психология лидерства: лидерство в социальных организациях, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-08262-3, URL: https://urait.ru/bcode/541137

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База данных «Обзор банковского сектора» - информационно- аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации : https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst
Э2	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals): www.esomar.org
Э3	Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»:
Э4	Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»:
Э5	Статистическая база данных ЕЭК ООН: http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV
Э6	База статистических данных «Регионы России» Росстата: https://rosstat.gov.ru/
Э7	База данных Всемирного Банка : https://datacatalog.worldbank.org
Э8	База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор»: http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia
Э9	База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) : https://edirc.repec.org/data/derasru.html
Э10	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics
Э11	База данных Investfunds информационного агентства Sbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму : http://pro.investfunds.ru
Э12	Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: http://www.1gl.ru
Э13	База данных Всемирного банка - Открытые данные: https://data.worldbank.org
Э14	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации: http://budget.gov.ru
Э15	База данных «Бюджет» Минфина России: https://www.minfin.ru/ru/performance/budget
Э16	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»: https://www.minfin.ru/ru/statistics
Э17	Базы данных Международного валютного фонда: http://www.imf.org/external/russian/index.htm
Э18	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
Э19	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики : http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics
Э20	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : https://www.cfin.ru/finanalysis/math
Э21	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики : http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics
Э22	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» : http://ecsocman.hse.ru
Э23	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : https://www.cfin.ru/finanalysis/mat
Э24	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) : bankrot.fedresurs.ru

Э25	Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) : orgv.gov.ru
Э26	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) : www.esomar.org

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	ABBYY Lingvo x5

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Журналы издательства Taylor&Francis
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	СПС "КонсультантПлюс"
4	Polpred.com (обзор СМИ)
5	Архивы журналов издательства Annual Reviews
6	Архивы журналов издательства Nature
7	Архивы журналов издательства The Institute of Physics
8	Архивы журналов издательства Sage Publication
9	Архивы журналов издательства Oxford University Press
10	БД Web of Science
11	БД Scopus
12	Журналы American Chemical Society (ACS)
13	Журналы American Institute of Physics (AIP)
14	ЭБС ТвГУ
15	Репозиторий ТвГУ
16	ЭБС «Лань»
17	ЭБС «ZNANIUM.COM»
18	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
19	ЭБС «ЮРАИТ»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-301	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, доска
7-303	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и

сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: контрольные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте контрольные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на контрольные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе – они обычно содержат основные результаты и составят основу для контрольных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по зачетным заданиям, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

«Зачтено» выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

«Не зачтено» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

Теоретические основы психической самоорганизации деятельности человека

Структурно-функциональные модели процесса самоорганизации
Психологические закономерности и механизмы самоорганизации
Целеполагание как базовый элемент самоорганизации
Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации

1. Самообразование в освоении профессии
2. Структура учебно-профессиональной деятельности
3. Элементы самообразования в плане профессионального развития
4. Механизмы самообразования
5. Самоидентификация в межличностных отношениях
6. Культура и ее виды
7. Межкультурная коммуникация
8. Закономерности восприятия человека человеком
9. Конструктивная и деструктивная толерантность
10. Структура профессиональной деятельности
11. Элементы самообразования в плане профессионального развития
12. Механизмы самообразования
13. Самоидентификация в межличностных отношениях
14. Культура и ее виды
15. Межкультурная коммуникация
16. Закономерности восприятия человека человеком
17. Конструктивная и деструктивная толерантность
18. Ключевые моменты
19. Социология и психология малых групп
20. Социальные группы и их виды
21. Формальные и неформальные структуры коллектива
22. Психологическая структура коллектива
23. Специфика командной работы
24. Условия формирования команды
25. Командные роли
26. Психологическая характеристика командных ролей
27. Психологическая характеристика функциональных ролей
28. Руководство и лидерство
29. Виды руководства и доминирования
30. Руководитель в условиях конкурирующего рынка
31. Руководитель в условиях стабильно отлаженного производства