


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
 Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
 Дата подписания: 09.07.2026 11:50:27
 Уникальный идентификатор документа:
 aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
 Руководитель ООП

Смирнова О.В. 
 «20» мая 2026 г.

Рабочая программа практики

Аналитическая практика

Закреплена за кафедрой:	Экономической теории
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Бизнес-аналитика
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	8

Программу составил(и):

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Смирнова Ольга Викторовна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Общая характеристика практики

Вид практики Производственная практика

Тип практики Аналитическая практика

Способ проведения Стационарная, выездная

Форма проведения Дискретная

Форма отчетности Дифференцированный зачет (с оценкой)

Место проведения практики

Место проведения практики

Аналитическую практику обучающиеся могут проходить как с индивидуальным выбором места практики, так и с групповым. В качестве места проведения практики выступают: структурные подразделения самой образовательной организации – Тверского государственного университета, органы государственного управления и местного самоуправления Тверской области, предприятия, организации и учреждения различных видов деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм, например, согласно заключенных договоров. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п Предприятие/ организация Реквизиты и сроки действия договоров

1. ПАО Банк «ФК Открытие» - 170028, Тверь, просп. Победы, д. 45/28, до 31.12.2025 г.

2. АО «ОТП Банк» - 170027 Тверская область, г. Тверь, ул. Освобождения, д.262, до 30.06.2025 г.

3. АО НИИ ЦПС - 170024, г. Тверь, проспект Николая Корыткова, д.3А, до 20.10.2026 г.

4. ООО "КСК Электронные компоненты" - 170039 Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д.45, пом.8, до 31.08.27

5. Правительство Тверской области - 170100, г. Тверь, ул. Советская д. 44; С 25 ноября 2022 г. до полного исполнения Сторонами обязательств

Целью производственной (аналитической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с сфере бизнес-аналитики организаций коммерческого и некоммерческого сектора экономики (органов государственной власти и местного самоуправления).

Задачи:

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление общей теоретической подготовки обучающихся;
- формирование части универсальных и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Аналитическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» (Б2.В.01.02(П)) и реализуется в соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете.

В логической и содержательно-методической взаимосвязи она тесно связана с другими частями образовательной программы. Аналитическая практика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых при изучении таких дисциплин как:

Управление разработкой информационных систем
 Бизнес-анализ в маркетинговой деятельности
 Аналитика инвестиционных процессов
 Информационная безопасность

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика
 Выполнение выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
самостоятельная работа	94

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Осуществляет управление разработкой информационных систем и IT-проектов в соответствии с требованиями заказчика

ПК-1.2: Осуществляет проектирование и дизайн информационных систем в соответствии с требованиями заказчика

ПК-1.3: Адаптирует бизнес-процессы к возможностям типовой информационной системы

ПК-1.4: Использует методы защиты информации в информационно-аналитических системах управления предприятием

ПК-2.1: Осуществляет проектирование, редактирование, размещение и сопровождение веб-ресурсов с учетом современных тенденций в области веб-дизайна

ПК-2.2: Формирует возможные решения для управления информационными ресурсами на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-3.1: Обоснованно выбирает, адаптирует и использует типовые методики, статистические, экономико-математические методы и программные средства для проведения экономического и финансового анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-3.2: Проводит расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей результатов деятельности организации и формирует планы ее финансово-экономического развития

ПК-4.1: Проводит сбор, обработку и систематизацию информации для критериального анализа конкретных хозяйственных ситуаций, исходя из имеющихся ресурсов, ограничений, выбранной методологии и целевых показателей, в т.ч. с применением современных управленческих и информационных технологий

ПК-4.2: Разрабатывает, адаптирует, оценивает эффективность и принимает экономически обоснованные решения на основе выбора в рамках установленных критериев и целевых показателей, в т.ч. с использованием современных информационных технологий

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-10.1: Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)

УК-10.2: Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

УК-10.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

УК-10.5: Контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11.1: Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

УК-11.2: Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

УК-11.3: Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности

УК-11.4: Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений

УК-11.5: Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.6: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)

УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3: Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

УК-8.4: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов

УК-8.5: Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Содержание				
1.1	1 этап – подготовительный	Лек	8	2	

1.2	1 этап – подготовительный	ПП	8	20	
1.3	2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	ПП	8	60	
1.4	3 этап – заключительный	ПП	8	40	
1.5	Самостоятельная работа	Ср	8	94	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Программа практики

Этапы практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и формы текущего контроля

1 этап – подготовительный

Обучающиеся:

- изучают рабочую программу практики;
- проходят инструктаж;
- получают задание по практике.

Формы текущего контроля: опрос, наблюдение

2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность

Обучающиеся:

- выполняют индивидуальные задания в соответствии с Программой практики;
- проводят сбор и обработку информации, анализ необходимой для подготовки и написания отчета по практике;
- выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики.

В рамках данного этапа могут быть организованы:

- занятия в аудиториях университета;
- экскурсии на предприятия и другие мероприятия.

Формы текущего контроля: опрос, наблюдение

3 этап – заключительный

Подготовка отчета по практике.

Форма текущего контроля: Оценка выполнения заданий

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

При защите отчета по аналитической практике руководствуются следующей шкалой оценивания (Оценка - критерии).

Отлично - Цель практики достигнута полностью: в отчёте содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны обоснованные выводы. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы оформлены должным образом. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует уверенные знания, сформированные компетенции, аргументированно и убедительно отвечает на поставленные вопросы.

Хорошо - Цель практики в целом достигнута: в отчёте в основном содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены в целом корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны в целом обоснованные выводы, имеются незначительные недочеты. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы в целом оформлены должным образом, имеются незначительные дефекты. Замечания от

организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует в целом уверенные знания, сформированные компетенции, с незначительными недочетами отвечает на поставленные вопросы.

Удовлетворительно - Цель практики достигнута частично: в отчёте содержится описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики, представлены частично корректные / неполные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны частично обоснованные выводы / обоснованы не по все пунктам задания, имеются логические, арифметические ошибки. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, однако оформление частично соответствует требованиям. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся отвечает неполно / с ошибками / демонстрирует не уверенные знания и сформированные компетенции.

Неудовлетворительно (незачет) - Содержание отчета не соответствует программе практики / примеры, расчеты и другие результаты деятельности отсутствуют / изложены с существенными ошибками / выводы не обоснованы / обоснованы со значительными ошибками. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует требованиям. На защите отчета не дает ответов на поставленные вопросы / отвечает с существенными ошибками.

Перечень отчетной документации и требования к ней приведены в Приложении 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Карпова, Бугакова, Константиныди, Никитас, Поляков, Рожков, Жильцова, Информационные технологии в маркетинге, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02476-0, URL: https://urait.ru/bcode/535941
Л.1.2	Грекул, Коровкина, Левочкина, Проектирование информационных систем, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17841-8, URL: https://urait.ru/bcode/536901
Л.1.3	Зенков, Информационная безопасность и защита информации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16388-9, URL: https://urait.ru/bcode/544290
Л.1.4	Казакова, Финансовый анализ, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16315-5, URL: https://urait.ru/bcode/544772
Л.1.5	Шадрина, Голубничий, Управленческий и финансовый анализ, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16532-6, URL: https://urait.ru/bcode/538458
Л.1.6	Румянцева, Инвестиционный анализ, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-10389-2, URL: https://urait.ru/bcode/538215
Л.1.7	Карпова, Мхитарян, Русин, Маркетинговый анализ. Теория и практика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-05522-1, URL: https://urait.ru/bcode/539347

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Шевченко Д. А., Основы современного маркетинга, Москва: Дашков и К°, 2024, ISBN: 978-5-394-05623-9, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871
Л.2.2	Григорьева, Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02323-7, URL: https://urait.ru/bcode/535432
Л.2.3	Кузнецов, Инвестиционный анализ, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02215-5, URL: https://urait.ru/bcode/536003
Л.2.4	Шаньгин, Комплексная защита информации в корпоративных системах, Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, ISBN: 978-5-8199-0730-6, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=389857
Л.2.5	Ямпольская, Пилипенко, Маркетинговый анализ: технология и методы проведения, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06305-9, URL: https://urait.ru/bcode/540015
Л.2.6	Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05282-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431635
Л.2.7	Латышова Л. С., Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы, Москва: Дашков и К°, 2023, ISBN: 978-5-394-05282-8, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697013

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации : http://pravo.gov.ru/
Э2	Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС : https://mars.arbicon.ru/index.php , http://corbis.tverlib.ru/catalog/
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»: http://ecsocman.hse.ru
Э4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» : https://minfin.gov.ru/ru/statistics/
Э5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
Э6	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики : https://rosstat.gov.ru/emiss
Э7	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» : https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474
Э8	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : https://www.cfin.ru/finanalysis/math/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice

5	Mozilla Firefox
6	Audit XP
7	Project Expert 7 Tutorial
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	AnyLogic PLE
11	iTALC
12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
13	Python
14	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
15	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	СПС "ГАРАНТ"
2	СПС "КонсультантПлюс"
3	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	ЭБС «ЮРАИТ»
5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Лань»
8	ЭБС BOOK.ru
9	ЭБС ТвГУ
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
11	Репозиторий ТвГУ
12	БД Scopus
13	БД Web of Science
14	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
15	Ресурсы издательства Springer Nature
16	ИПС «Законодательство России»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-105	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-106	комплект учебной мебели, компьютеры, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время прохождения практики. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в отчете по практике.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре

- Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию

- Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту

- Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту

- Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;
- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности

- Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);
- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового,

анимационного) теме и содержанию выступления;

- Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.