

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.07.2025 08:30:03
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 39.03.03 Орг раб
с мол 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Мероз Мария Владимировна

«21» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономические основы работы с молодежью

Закреплена за кафедрой:	Экономической теории
Направление подготовки:	39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль):	Социальные технологии в организации работы с молодежью
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	3

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Новикова Наталья Владимировна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

ознакомление студентов с существующими подходами к государственной молодежной политике, ее видов, моделей функционирования, источников финансирования, с технологиями и конкретными методами финансового управления ресурсами при реализации молодежных проектов и сформировать профессиональные компетенции.

Задачи :

дать представление о видах, объектах, субъектах, моделях государственной молодежной политики в сфере работы с молодежью;

- формирование «знаниевого» запаса по формам и методам финансово-экономического управления в сфере работы с молодежью;

- умение привлекать различные финансовые ресурсы и производить расчеты для реализации молодежных проектов на основе действующих нормативно-правовых документов;

- формирование навыков бухгалтерского администрирования в ходе осуществления практической деятельности молодежных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социология

Государственная молодежная политика

Социальная политика

Организация прикладного социального исследования

Социология

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Социальная политика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственная молодежная политика

Технология организации массовых мероприятий в молодежной среде

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	63

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.2: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач

ОПК-2.1: Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-2.3: Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации

ОПК-3.3: Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики

УК-9.1: Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)

УК-9.2: Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства

УК-9.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

УК-9.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

УК-9.5: Контролирует собственные экономические и финансовые риски

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Государственная молодежная политика РФ				
1.1	Государственная молодежная политика РФ	Лек	3	1	
1.2	Государственная молодежная политика РФ	Пр	3	4	
1.3	Правовые основы деятельности молодежных некоммерческих организаций	Лек	3	1	
1.4	Правовые основы деятельности молодежных некоммерческих организаций	Пр	3	2	
1.5	Правовые основы развития экономической деятельности в РФ	Лек	3	1	
1.6	Правовые основы развития экономической деятельности в РФ	Пр	3	2	
1.7	Нормативы и механизмы экономического обеспечения молодежной политики в России	Пр	3	4	
1.8	Экономические модели функционирования молодежной политики	Лек	3	1	
1.9	Экономические модели функционирования молодежной политики	Пр	3	2	
	Раздел 2. Источники финансирования некоммерческих организаций				

2.1	Источники финансирования некоммерческих организаций	Лек	3	2	
2.2	Источники финансирования некоммерческих организаций	Пр	3	2	
2.3	Планирование деятельности НКО	Лек	3	2	
2.4	Планирование деятельности НКО	Пр	3	4	
2.5	Налогообложение НКО	Лек	3	1	
2.6	Налогообложение НКО	Пр	3	4	
2.7	Учет хозяйственной деятельности в НКО	Лек	3	2	
2.8	Учет хозяйственной деятельности в НКО	Пр	3	2	
	Раздел 3. Социальные гарантии, льготы и выплаты для молодежи				
3.1	Социальные гарантии, льготы и выплаты для молодежи	Лек	3	2	
3.2	Социальные гарантии, льготы и выплаты для молодежи	Пр	3	2	
	Раздел 4. Экономическая эффективность государственной и общественной молодежной политики				
4.1	Экономическая эффективность государственной и общественной молодежной политики	Лек	3	2	
4.2	Экономическая эффективность государственной и общественной молодежной политики	Пр	3	2	

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Активное слушание
4	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие государственной молодежной политики и ее виды. Субъекты, объекты, принципы и цели ГМП.
2. Направления реализации государственной молодежной политики

3. Стратегические цели и задачи ГМП
4. Механизм и меры по реализации государственной молодежной политики
5. Государственная поддержка молодежных общественных организаций
6. Роль и место НКО в обществе.
7. Типология НКО
8. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО. Организационно-правовые формы НКО.
9. Создание и функционирование НКО.
10. Правовые основы развития экономической деятельности на уровне органов власти
11. Правовые основы развития экономической деятельности на уровне субъектов хозяйствования.
12. Бюджетные отношения в сфере молодежной политики,
13. Финансирование негосударственных некоммерческих молодежных организаций и организаций, входящих в инфраструктуру молодежной политики;
14. Персональное финансирование отдельных молодых граждан.
15. Типология молодежных политик
16. Уровни моделирования молодежной политики
17. Модели функционирования молодежных организаций
18. Виды источников финансирования ГМП
19. Привлеченные источники финансирования
20. Государственные источники финансирования
21. Собственные источники финансирования
22. Венчурное финансирование НКО
23. Маркетинговое планирование
24. Фандрейзинговое планирование
25. Бизнес-планирование
26. Экономическая поддержка НКО на различных уровнях власти
27. Специальные налоговые режимы для НКО
28. Общий режим налогообложения НКО
29. Социальные гарантии, льготы и выплаты, устанавливаемые федеральным законодательством
30. Социальные гарантии, льготы и выплаты, устанавливаемые региональным законодательством
31. Социальные гарантии, льготы и выплаты, устанавливаемые на предприятиях
32. Виды хозяйственного учета в НКО
33. Учетная политика НКО
34. Предмет и объекты бухгалтерского учета в НКО
35. Методы бухгалтерского учета в НКО
36. Хозяйственные средства: состав и размещение в НКО
37. Хозяйственные средства: источники формирования в НКО
38. Хозяйственные операции в НКО Предпринимательская деятельность в НКО.
39. Общая схема ведения учета в НКО
40. Общий порядок оценки эффективности молодежной политики.
41. Факторы, учитываемые при оценке эффективности молодежных программ.
42. .Оценка эффективности молодежных программ

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
 - участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;
 - сдача и защита социального проекта по итогам курса.
- Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой

системы:

Вид отчетности
Баллы
Работа в семестре
Из них:
• доклады на семинарах
• задачи
• выполнение проекта
• др..
М Модульная контрольная работа
60

10
25
25
25
15
Зачет
40
Итого:
100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 50 баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет, Экономика и управление социальной сферой, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022, ISBN: 978-5-394-04881-4, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432266
Л.1.2	Медведева, Экономика и управление социальной сферой, Москва: Прометей, 2022, ISBN: 978-5-00172-258-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=437359
Л.1.3	Маяцкая, Никонова, Коржинек, Евсеев, Экономические основы социальной работы, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05337-5, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432291

Перечень программного обеспечения

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование

лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых

нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ

Для выполнения групповой работы необходимо: сформировать группу в количестве не более 5 человек и - назначить или выбрать руководителя группы, который распределяет обязанности среди членов группы и несет ответственность в части общего итогового задания.

ЗАДАНИЕ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧАСТЕЙ:

1. Описательная часть. Цель - создание социального проекта (СП) для решения современных проблем общества. На основе данных, собранных в ходе опроса определить основную(ые) проблему(ы), существующие в одной из социальных сфер. Для проведения опроса необходимо разработать анкету, состоящую не менее чем из 5 вопросов. Опрос можно проводить в различных формах, в том числе непосредственно при размещении опроса в социальной сети или прямого опроса. На основе выявленной проблемы определить цель реализации социального проекта. Общий объем СП должен составлять не более 20 страниц.

2. Презентационная часть. Необходимо на основе предложенного СП составить презентацию, состоящую из 10-15 слайдов.

При выполнении групповой работы необходимо:

1. Проект может включать следующие разделы: Введение, постановка проблемы, цели и задачи, методы выполнения и план работы (календарный график), бюджет проекта, оценка эффективности или оценка результатов.

Учтите, что данный материал не является исчерпывающим, и Вы можете использовать и другие источники информации.

2. Необходимо найти дополнительный материал по выполнению заданию.

Учтите, что найденный материал необходимо фиксировать в виде сноска на источники информации. В качестве источников информации следует использовать периодические издания, учебные пособия, Интернет- ресурсы и сайт официальных органов исполнительной власти.

3. При составлении презентации используйте возможности созданных презентаций по уже действующим и реализуемым проектам в России.

Оценка задания: за содержательную часть задания - индивидуальная (или групповая) оценка. Решение о применяемом подходе к оценке содержательной части принимает группа и доводит информацию до преподавателя. Индивидуальная оценка применяется преподавателем в части оценки ответов на выполненную групповую работу. Общая суммарная оценка за выполненную групповую работу составляет 25 баллов (в том числе 15 баллов за содержательную часть).

Срок выполнения: работа выполняется поэтапно: по мере прохождения теоретического материала. Защита проходит в декабре текущего года.

Форма предоставления материала: один экземпляр от группы в электронном виде на адрес корпоративной почты преподавателя. Материал проверяется в течение недели и предоставляется на доработку. Второй (исправленный вариант) предоставляется преподавателю в печатном виде в день проведения защиты групповой работы.