

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.12.2024 15:38:31
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
филологического факультета
протокол № 5 от 19 декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП
Брызгалова Е.Н.

«19» декабря 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации
Аттестационное испытание
«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

Направление подготовки
42.04.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Профиль
Тележурналистика

Тверь 2024

Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 8 июня 2017 г. №530 и Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета.

Целью государственного экзамена является выявление и оценка уровня сформированности компетенций, имеющих определенное значение для профессиональной деятельности выпускников.

Компетенции из ФГОС ВО сформированы в процессе обучения, уровень освоения проверен в промежуточных аттестациях, отражен в портфолио студентов и учитывается при издании приказа о допуске к государственному экзамену/ВКР. Компетенции, уровень сформированности которых оценивается на экзамене:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая их устранения.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной цели проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>У-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;</p> <p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки реализации проекта, инфраструктурные условия для внедрения его результатов</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы и на её основе реализует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон и др.</p> <p>УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК- 4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (а т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и профессиональных навыков УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично развивающихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов,	ОПК-1.1 Анализирует формы и закономерности соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования медиатекста с внутренними константами медиатекста ОПК-1.2 Планирует и организовывает процесс создания материалов различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики ОПК-1.3 Отслеживает и учитывает изменение норм русского и иностранного языков в условиях реальных ситуаций ОПК-1.4 Управляет процессом подготовки медиатекстов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

	отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК- 2.1 Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-2.1 Фиксирует происходящие изменения в общественных и государственных институтах и освещает их в создаваемых медиапродуктах ОПК-2.3 Совместно с представителями каких-либо социальных институтов предлагает разработку медиапродукта, выступает посредником между аудиторией и общественными и госструктурами ОПК-2.4 Способен работать в определенном жанре и освещать те или иные события с учетом использования медийных возможностей
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Знает этапы и тенденции развития отечественного телевидения ОПК-3.2 Умеет находить социально-значимую информацию в журналистских материалах, адресованных той или иной аудитории ОПК-3.3. Использует достижения отечественного телевидения при подготовке медиатекстов и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов ОПК-3.4 Демонстрирует систематические культурологические знания при обращении к соответствующим темам
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях	ОПК-4.1 Знает функции работника СМИ в процессе общения с аудиторией, достоверные источники информации ОПК-4.2 Прогнозирует и удовлетворяет спрос аудитории на медиатекст ОПК-4.3 Использует результаты изучения аудиторий, выявленные данные о потребностях общества и

	прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	целевых групп при подготовке медиатекстов и (или) разработке и реализации медиапродукта
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 Владеет способностью анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.3. Владеет правовыми и этическими нормами при подготовке медиатекстов с учетом медиаполитических и медиаэкономических особенностей изданий ОПК-5.4 Разрабатывает медиатекст с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы региона, страны и мира исходя из правовых и этических норм регулирования.
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Отбирает в процесс медиапроизводства информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.2 Владеет методами обработки результатов собственной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий ОПК-6.3 Умеет внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.4 Организует процесс медиапроизводства используя современные технологии и доступные информационно-коммуникативные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам	ОПК-7.1 Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2 Оценивает и прогнозирует эффекты и эффективности результатов деятельности с точки зрения социальной ответственности ОПК-7.3 Умеет толерантно взаимодействовать с другими участниками медиасферы в процессе решения профессиональных задач.

	социальной ответственности	
--	-------------------------------	--

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательской				
Выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам; Выбирать наиболее эффективные методы, способы и средства получения информации; выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике	Разработка концепции авторских проектов	ПК-1 Способен осуществлять квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий	ПК-1.1 Анализирует авторские и журналистские произведения в соответствие с теоретическими представлениями в области современных теорий журналистских жанров в научно-исследовательской и профессионально-журналистской деятельности ПК-1.2 Устанавливает закономерности и перспективы развития телевидения как СМИ и интерпретирует результаты с использованием современных методик и методологий ПК-1.3 Осуществляет мотивированный отбор языковых средств и их организацию в тексте в зависимости от коммуникативного задания, эффективно использует экспрессивные возможности этих единиц при создании журналистских текстов ПК-1.4 Умеет осуществлять комплексный анализ содержания, композиции и формы журналистского текста с целью определения способов	11.006. Редактор средств массовой информации

			оптимальной редакторской правки ПК-1.5 Формулирует цели и задачи собственного научного исследования, модифицирует получаемую научную информацию для развития собственной темы исследования	
Тип задач профессиональной деятельности: авторский, редакторский				
<p>Готовить собственные материалы; Анализировать и структурировать информацию; Редактировать тексты; Готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств</p>	<p>Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики</p>	<p>ПК-2 Способен участвовать в качестве автора проекта, сценариста, режиссера, оператора-постановщика и ведущего в творческом и производственном процессе подготовки и трансляции телевизионных программ</p>	<p>ПК. 2.1 Знает основные профессиональные роли, в которых придется выступать в ходе организации процесса выпуска как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов ПК. 2.2 Определяет приоритетные цели в различных жанрах аналитической журналистики ПК. 2.3 Способен к работе в теле- или радиоэфире (в том числе введение собственной программы) ПК. 2.4 Подготовить и провести интервью: поиск будущего участника, выстраивание контакта с ним, работа на выездной съемке, проведение записи программы ПК-2.5 Способен создать телевизионный продукт в жанре «телевизионный репортаж» и продвинуть его через современные медийные каналы ПК-2.6 Выполняет функции корреспондента СМИ, в том числе выезд в командировки по заданию редакции</p>	<p>11.004. Ведущий телевизионной программы</p>
		<p>ПК-5 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, осуществляя взаимодействие с органами государственной власти и управления, СМИ,</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией (обеспечение</p>	

		<p>творческими союзами, ассоциациями, общественными организациями</p>	<p>правильности приводимых имен и цифр и других фактических данных) ПК-5.2 Анализирует и систематизирует информацию о коллективной защите авторских прав, возможных объектах защиты ПК-5.3 Осуществляет взаимодействие СМИ и PR-служб: организация мероприятий с журналистами (пресс-конференции, пресс-туры, круглые столы, интервью, фотосессии, брифинг) ПК-5.4 Регулирует поведения всех участников информационных массмедийных процессов, согласует работы журналистов с интересами общества ПК-5.5. Отвечает и несет ответственность перед обществом за ту информацию, которую предоставляет: проверка фактов, точное их воспроизведение ПК-5.6 Создает и поддерживает индивидуальный, групповой, корпоративный имидж ПК-5.7 Устанавливает контакты и организует деловое общение (беседа, совещание, телефонный разговор, переговоры), в соответствии в потребностями совместной деятельности</p>	
		<p>ПК-6 Способен создавать и распространять критические и аналитические материалы (статьи, эссе, обзоры), содержащие художественно – эстетический анализ различных типов телевизионной</p>	<p>ПК-6.1 Создает сценарий документально-публицистической программы, содержащий художественно-эстетический анализ произведений киноискусства ПК-6.2 Оценивает произведения киноискусства с точки зрения аудитории (рецензирование, отзыв)</p>	

		продукции, произведений киноискусства, материалов СМИ	ПК-6.3 Создает критическую рецензию или критическое обозрение, объектом которого является телевизионная программа ПК-6.4 Оценивает факты коммуникативного взаимодействия в межкультурной сфере ПК-6.5 Оформляет (статью, эссе, обзор) по исследуемой проблеме, содержащий художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции	
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Использовать в работе необходимые программные продукты; Готовить презентационные материалы, информационно-аналитические материалы	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3 Способен к осуществлению творческого процесса режиссерского монтажа и самостоятельной разработке проектов художественно-креативного оформления телевизионных программ	ПК-3.1 Разрабатывает новаторский художественный замысел в профессиональном творческом коллективе ПК-3.2 Использует профессиональные приемы повествовательного, параллельного ассоциативного, клипового монтажа; внутрикадровый монтаж ПК-3.3. Организует телевизионную съемку, готовит монтажные планы	11.005. Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации
		ПК-4 Способность создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК-4.1 Разрабатывает материалы для масс-медиа в жанрах фотожурналистики для размещения на мультимедийных платформах ПК-4.2 Создает документально-публицистическую программу на разных платформах, гармонично сочетает в границах публицистического произведения различные знаковые системы ПК-4.3 Готовит текстовые материалы в жанрах аннотации, дайджеста, рецензии для публикации в СМИ ПК-4.4 Реализует размещение на различных	

			мультимедийных платформах материалы в определенных жанрах и форматах	
--	--	--	--	--

Порядок проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в телестудии Универ-ТВ. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов. Комиссия ГЭК формируется в количестве 4 человек. Председателем комиссии назначается один из приглашенных специалистов, не работающий в ФГБОУ ВО «ТвГУ». В состав комиссии включаются профессор и доценты выпускающей кафедры журналистики, рекламы и СО и ведущие специалисты СМИ г. Твери. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

В качестве секретарей ГЭК привлекается 1 человек из числа ППС выпускающей кафедры или административного персонала ТвГУ.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов.

Обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- зачетные книжки студентов.

Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.

- заведующий выпускающей кафедрой зачитывает приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена, знакомит студентов;

- председатель ГЭК открывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена, выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студенты отвечают на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов ГЭК (максимально допустимое время для ответа – 30 минут).

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому

студенту.

Комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен, по причине того, что ответ не соответствует существу вопроса, слишком детализирован или экзаменуемый допускает ошибку в изложении ответа. Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о высокой степени готовности студента по данному вопросу и не требующее дальнейшей детализации. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Ответивший студент сдает билет и записи ответов на вопросы экзаменационного билета секретарю ГЭК.

После завершения ответа студентов под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке принимается методом голосования. Члены комиссии имеют право на особое мнение при вынесении оценки ответа отдельных студентов. Оно должно быть обоснованным и включено в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний студента, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протокол и зачетные книжки. Протоколы подписывает председатель и секретарь ГЭК. Зачетные книжки подписывает председатель ГЭК и все члены комиссии.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Председатель ГЭК оглашает итоги сдачи государственного экзамена и сообщает его результаты, полученные в ходе обсуждения и совещания членами комиссии, отмечает лучшие ответы, высказывает общие замечания. Если обучающийся не согласен с результатом государственного экзамена, то он имеет право на апелляцию (п.5.7 Положения о проведении ГИА студентов ТвГУ).

Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК по приему государственного экзамена по направлению подготовки 42.02.04 Телевидение осуществляется в письменном отчете председателя ГЭК после защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Повторная сдача государственного экзамена

Выпускник, не сдавший государственный экзамен по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, допускается к нему повторно два раза, но

не ранее чем через 10 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые, в период очередной работы ГЭК. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Выпускник, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Если обучающийся не согласен с результатом государственного экзамена, то он имеет право на апелляцию (п.5.7 Положения о проведении ГИА студентов ТвГУ).

Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки к государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен определяет уровень усвоения выпускником образовательной программы. На государственном экзамене проверяется умение магистранта рассуждать, соотносить главное и второстепенное, понимать задаваемые членами ГЭК дополнительные вопросы и участвовать в диалоге с экзаменаторами. Магистрант должен ориентироваться в научной проблематике избранного направления, знать содержание основной научной и учебной литературы.

Обучающиеся сдают экзамен по программе специализированной подготовке «Тележурналистика» с включением вопросов модуля дисциплин, формирующихся участниками образовательных отношений. Для объективной оценки компетенций выпускника магистратуры тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным модулям дисциплин, формирующих общепрофессиональные компетенции.

Перечень вопросов и образцы заданий, выносимых на государственный экзамен:

1. Массовая коммуникация и её особенности. Массовая коммуникация и медиа. Основные теории массовой коммуникации.
2. Методология получения информации. Коммуникативные и некоммуникативные методы сбора информации. Общая характеристика.
3. Интервью. Определение. Технология интервью. Цель интервью. Методика интервью. Ошибки при проведении интервью. Психологические и этические аспекты интервью.
4. Юридические и этические средства обеспечения деятельности СМИ. Экономическая составляющая деятельности СМИ.
5. Профессиональная этика ТВ: понятие «тайны», правила съемки скрытой камерой, понятие конфиденциальности информации, нормы криминального и военного репортажа.
6. Место и роль телевидения в системе средств массовой

коммуникации. Типологические характеристики различных телевизионных каналов. Массовая и целевая аудитория различных телевизионных каналов.

7. Техника и технология телевидения Технические предпосылки появления телевидения, изобретение различных технических устройств формирования и передачи телевизионного сигнала. Принцип построения приемно-передающей телевизионной системы. Эфирное, кабельное, спутниковое телевидение. Цифровое телевидение.

8. Свет и цвет. Развертка телевизионного изображения, частота кадров, количество строк разложения. Полный телевизионный сигнал. Передающая телевизионная камера, ее назначение, принцип работы и устройство. Классификация микрофонов.

9. Язык телевидения и его элементы – ракурс, кадр, план, монтаж, звучащее слово. Виды монтажа.

10. Журналистские профессии на телевидении: репортер, комментатор, обозреватель, корреспондент, ведущий информационных программ, интервьюер, шоумен.

11. Переход на цифровое вещание в РФ. Мультиплекс. Технология телевидения. Типовой технологический процесс. Подготовительная, производственная и завершающие стадии производства. Заявка на видеосъемку, монтажный лист, текст аудирования. Специфика работы оператора и взаимодействия с ним.

12. Режиссер видеомонтажа и специфика его деятельности. Особенности применения спецэффектов при монтаже. Основы программирования вещательной сетки.

13. Понятия и термины телевизионной журналистики: прямой эфир, коммуникация, публицистика, верстка, импровизация, simultанность, эффект присутствия, персонификация.

14. Новостная журналистика. Факт. Определение факта и новости. Три категории новостных материалов: календарные, горячие и организованные.

15. Жанры аналитической тележурналистики.

16. Жанровые особенности журналистского расследования на телевидении. Цели расследовательской деятельности журналиста. Методы расследовательской деятельности тележурналиста.

17. Жанровые особенности телевизионной корреспонденции. Информация - ее роль и место в корреспонденции. Исследовательская работа и творческая задача журналиста при работе над корреспонденцией. Специфика вертикального монтажа в корреспонденции. Методы предоставления аргументов в корреспонденции. Итог, вывод в корреспонденции.

18. Жанровые особенности телевизионного обзора. Разновидности телевизионного обзора: хронологическое, тематическое. Выявление причинно-следственных связей фактов. Композиционное построение. Стержневая доминанта. Наглядность телевизионного обзора. Стилистика обзора.

19. Жанровые особенности ток-шоу. Диалогическое взаимодействие в ток-шоу. Сценарная разработка ток-шоу. Завязка, кульминация и развязка в построении ток-шоу. Особенности работы ведущего (модератора) ток-шоу. Дискуссия. Теледебаты.

20. Разработать план вопросов к аналитическому интервью.

21. Разработать план вопросов к портретному интервью.

22. Разработать план вопросов к событийному интервью.

23. Подготовить схему новостной программы на ТВ.

24. Подготовить репортаж с места событий (на выбор студента).

25. Подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю.

26. Подготовить сценарный план телевизионного сюжета, посвященного музыкальной, театральной или художественной тематике.

27. Определить виды и типы рекламных роликов на одном из федеральных каналов (на выбор студента).

28. Подготовить презентацию авторского медиапроекта.

29. Представить творческое досье выпускника.

Образец билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Направление подготовки 42.04.04 Телевидение
Профиль «Тележурналистика»

БИЛЕТ № 1

1. Юридические и этические средства обеспечения деятельности СМИ. Экономическая составляющая деятельности СМИ (ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4).
2. Определить виды и типы рекламных роликов на одном из федеральных каналов (на выбор) (ОПК-5.3; ОПК-7.1; ПК-5.5; ПК-5.6).

Руководитель ООП



Е.Н. Брызгалова

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по магистерской программе.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, рабочие программы дисциплин, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Рекомендованная литература:

Источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 1 декабря 1995 г. N 191-ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе".
7. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".
8. Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".
9. Федеральный закон от 9 июля 1993 г. N 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах".
10. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
11. Перечень сведений конфиденциального характера (утв. Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188).

12. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.
13. Профессиональный кодекс в области маркетинга Российской ассоциации маркетинга.
14. Свод обычаев и правил делового оборота рекламы
Общественного совета по рекламе.

а) основная литература

1. Галкин, А.В. Телевизионный репортаж: особенности и технологии создания / А.В. Галкин. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00606-2; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140819>
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — 978-5-211-05510-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>
3. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2011. — 320 с. — 978-5-7567-0593-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html>
4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Лазутина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2010. — 240 с. — 978-5-7567-0306-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8845.html>
5. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Лазутина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2011. — 224 с. — 978-5-7567-0612-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html>
6. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2012. — 256 с. — 978-5-7567-0648-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56298.html>
7. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник / Е.П. Прохоров. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2011. — 351 с. — 978-5-7567-0615-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html>
8. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Р. Самарцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015. — 528 с. — 978-5-8291-1606-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html>
9. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. - 269 с.: ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1; [Электронный

ресурс]. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

б) дополнительная литература

1. Бессонов С.И. Экономика и менеджмент СМИ. Специализация и профилизация в журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Бессонов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 124 с. — 978-5-7996-1004-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66223.html>
2. Голядкин Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.А. Голядкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 191 с. — 978-5-7567-0730-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9022.html>
3. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
4. Иваницкий В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Иваницкий. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2010. — 254 с. — 978-5-7567-0576-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8963.html>
5. Ключев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Ключев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>
6. Массмедиа в социокультурном пространстве [Электронный ресурс]: Уч. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 224 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415337>
7. Муратов С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Муратов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2007. — 202 с. — 978-5-7567-0300-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8946.html>
8. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс]: Уч. пособие - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=474626>
9. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с.: схем. -

(Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01530-9;
 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404>

в) Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. База данных Web of science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>
6. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
7. Электронная библиотека РГБ <http://diss.rsl.ru/> 8. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

Шкала оценивания	Критерии
«отлично»	На «отлично» оценивается ответ, в котором показано полное знание структуры курса, темы, излагаемого вопроса, прочное освоение основной и дополнительной литературы по оцениваемым дисциплинам, способность анализировать материал, оценивать различные точки зрения на конкретную проблему. Студент должен полностью изложить теоретические вопросы и профессионально выполнить практическое задание.
«хорошо»	Оценка «хорошо» предусматривает знание структуры курса, темы излагаемого вопроса, усвоение основной и дополнительной литературы, способность структурировать ответ, анализировать и комментировать материал оцениваемых дисциплин. Студент может допустить незначительные погрешности в изложении теоретического материала, практическое задание должно быть выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«удовлетворительно»	<p>Оценкой «удовлетворительно» оценивается усвоение основной части учебного материала. Допускаются неточности формулировок определений, классификаций, незначительные ошибки в изложении материала. Ответ состоит из воспроизведения прочитанного и не содержит анализа излагаемого материала. Возможны два варианта получения «удовлетворительной» оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретический материал изложен в основном правильно, практическое задание не выполнено; – допущены значительные недочеты в изложении теоретического материала, практическое задание выполнено.
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает существенной части необходимого учебного материала, допускает значительные ошибки, его ответ не систематизирован, отсутствует понимание основ курса, демонстрируется способность запоминания материала, а не осмысленное изложение, на большее количество дополнительных вопросов получены неверные ответы. Практическое задание не выполнено.</p>