

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 19.06.2024 15:13:53  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e74c1a1e730

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Голкаченко О.Ю.  
«20» марта 2024 г.

Рабочая программа производственной практики

**Преддипломная практика**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль подготовки)

**«Финансы и инвестиции»**

Для студентов 4 курса очной формы обучения,  
4,5 курса очно-заочной формы обучения,  
4 курса заочной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: Кузина С.В.

2024 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Тип практики	<i>Преддипломная практика</i>
Способ проведения	<i>Выездная, стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целями преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Финансы и инвестиции» являются:

- ✓ систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- ✓ приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Финансы и инвестиции»;
- ✓ сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачи преддипломной практики:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методами финансовой диагностики и анализа финансового состояния производственно-хозяйственной деятельности организации в части обеспечения финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важней-

ших результатов и разработка практических рекомендаций, направленных на стабилизацию финансового состояния организации;

- сбор исходных данных и выполнение технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и инвестиции».

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах профиля, таких как: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Финансы организаций», «Корпоративные финансы» и других. Для освоения преддипломной практики студенты должны быть способны:

В результате освоения предшествующих структурных элементов образовательной программы формулируются следующие требования к «входным» умениям и навыкам обучающегося:

- ✓ уметь осуществлять сбор, анализ и обработку необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, для решения поставленных экономических задач;

- ✓ владеть современными методами, способами и средствами получения и переработки необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различной организационно-правовой формы собственности;

- ✓ владеть базовыми знаниями и практическими навыками в области анализа финансовой информации и выполнения технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;

✓ уметь выявлять область и объект рассмотрения, строить модель альтернативных решений, планировать решение возможных проблем;

✓ владеть элементами профессиональной деятельности, необходимыми для выполнения ВКР.

Знания и компетенции, полученные при освоении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, **в том числе для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

**в том числе для заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа, в том числе практическая подготовка – 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 60 часов, в том числе практическая подготовка – 60 часов; **самостоятельная работа:** 46 часов, в том числе практическая подготовка – 46 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-2.5. Представляет результаты проекта,

	предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.5 Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения
ПК 1. Способен разрабатывать финансовые планы с целью обеспечения платежеспособности и повышения эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.	ПК-1.2. Планирует , прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами
	ПК-1.3. Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента
ПК 2. Способен проводить консультирование и осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг для обеспечения конкурентоспособности и развития организации	ПК-2.3. Проводит оценку состояния финансового рынка, с целью определения позиции, которую необходимо занять организации
	ПК-2.4. Анализирует ситуацию на фондовом рынке и разрабатывает рекомендации

	по участию организации в операциях на фондовом рынке
ПК 3. Способен разрабатывать инвестиционный проект	ПК-3.3. Разрабатывает технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта
ПК 4. Способен проводить анализ инвестиционных проектов и принимать управленческие решения по их реализации	ПК -4.4 Оценивает риски инвестиционного проекта

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике):** зачет (подготовка отчета по практике и защита отчета по практике).

**Время проведения практики:**

**для очной формы обучения:** курс 4, семестр 8;

**очно-заочной формы обучения:** курс 5, семестр 9;

**очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):** курс 4, семестр 7);

**для заочной формы обучения:** курс 4, семестр 8.

**7. Язык преподавания русский.**

**8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится в: проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет», кафедра финансов.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Все-го	Контактная работа (час.)	Самостоя-

	(час.)	Лекции	Семинарские/ Практические за-	Самостоятельная работа на базе	тельная работа (час.)
Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4			2	2
Этап 2. Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений	5			4	1
Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР	20			10	10
Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	25			14	11
Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР	36	2		20	14
Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике	16			8	8
Этап 7. Защита отчета	2			2	
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>		<b>60</b>	<b>46</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения



Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические за-	Самостоятельная работа на базе	
Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4			2	2
Этап 2. Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений	5			4	1
Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР	20			10	10
Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	25			14	11
Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР	36	2		20	14
Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике	16			8	8
Этап 7. Защита отчета	2			2	
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>		<b>60</b>	<b>46</b>

Для студентов очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические за-	Самостоятельная работа на базе	
Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4			2	2
Этап 2. Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений	5			4	1
Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР	20			10	10
Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	25			14	11
Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР	36	2		20	14
Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике	16			8	8
Этап 7. Защита отчета	2			2	

ИТОГО	108	2		60	46
-------	-----	---	--	----	----

Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Самостоятельная работа на базе	
Этап 1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.	4			2	2
Этап 2. Ознакомление с организацией, ее технологией, структурой предприятия, функциями подразделений	5			4	1
Этап 3. Сбор первичных документов для изучения объекта в соответствии с выбранной темой ВКР	20			10	10
Этап 4. Провести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	25			14	11
Этап 5. Подведение итогов проведенных расчетов, оценка деятельности хозяйственного субъекта в рамках избранной темы ВКР	36	2		20	14
Этап 6. Оформление отчета о преддипломной практике	16			8	8

Этап 7. Защита отчета	2			2	
ИТОГО	108	2		60	46

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений.

Непосредственное руководство практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, осуществляет руководитель – преподаватель кафедры, на базе которой осуществляется практика. Руководителя практики назначает заведующий кафедрой.

Руководитель практики:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение);
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение);
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры (руководи-

тель практики от вуза), и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (ответственное лицо от профильной организации).

Руководитель практики от вуза:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от профильной организации:

- ✓ согласовывает индивидуальное задание на практику;
- ✓ распределяет по рабочим местам обучающихся;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

В течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики каждый обучающийся должен предоставить руководителю практики от вуза отчет по практике, который включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ рабочий график (план) проведения учебной практики;
- ✓ индивидуальное задание на учебную практику;
- ✓ отчет о результатах прохождения учебной практики;

- ✓ справка о прохождении инструктажа;
- ✓ основная часть;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения;
- ✓ лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики.

Форма отчета по учебной практике приведена в Приложении 1.

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы.

Далее руководитель практики от вуза в тот же период (в течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики) назначает время защиты отчета по практике. На защите руководитель задает уточняющие вопросы по пройденной практике, а обучающийся дает развернутый ответ по описанию конкретных действий, совершенных им в период практики и отраженных в отчете по практике. Процедура защиты составляет 7-10 минут.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

### **Критерии оценки результатов прохождения преддипломной практики**

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным по-

				ЗИЦИЯМ
1.	Качество подобранных материалов для проведения анализа	Количество собранных материалов и их соответствие теме работы	15	5
		Наличие актуальных данных для проведения аналитического исследования		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	20	5
		Своевременное ведение дневника прохождения практики		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
		Своевременное и полное представление документов		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	65	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		15
		Оценка степени самостоятельности проведенного		10

		исследования		
		Оценка работы студента руководителем от базы практики		15
		Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры		15
	Итого		100	100

Студенту, набравшему по итогам прохождения преддипломной практики 60 баллов и выше, выставляется отметка «зачтено».

Студенту, набравшему менее 60 баллов, выставляется отметка «не зачтено».

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

#### 1) Рекомендуемая литература

##### а) Основная литература

1. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/544772> (дата обращения: 11.03.2024)
2. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 431 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028632> (дата обращения: 11.03.2024).
3. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224



- с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1832277> (дата обращения: 11.03.2024).
4. Игони́на, Л. Л. Инвестиции : учебник / Л. Л. Игони́на. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 752 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489211> (дата обращения: 11.03.2024).

б) Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/541957> (дата обращения: 11.03.2024).
2. Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И.Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028469> (дата обращения: 11.03.2024).
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102184> (дата обращения: 11.03.2024).
4. Статистика : учебник / под ред. В.В. Глинского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1981697. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981697> (дата обращения: 11.03.2024).
5. Козлов, А. Ю. Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

- 10.12737/2842. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907518> (дата обращения: 11.03.2024).
6. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солюдкая. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 284 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084671> (дата обращения: 11.03.2024).
7. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/542523> (дата обращения: 14.03.2024).
8. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д.В. Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1669591> (дата обращения: 11.03.2024).
9. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1700-5>. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990330> (дата обращения: 11.03.2024).
10. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1649. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834664> (дата обращения: 11.03.2024).
11. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая кор-

- порация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2022. - 438 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083016> (дата обращения: 11.03.2024).
12. Рубцов, И. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И. В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> (дата обращения: 11.03.2024).
13. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций / под ред. Н. В. Парушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 430 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023563> (дата обращения: 11.03.2024).
14. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. - Москва : Дашков и К, 2018. - 544 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415011> (дата обращения: 11.03.2024).
15. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под ред. В. В. Познякова. – Минск : РИПО, 2019. – 332 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040> (дата обращения: 11.03.2024).
16. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 588 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/535777> (дата обращения: 11.03.2024).
17. Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А. И. Самылин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/914. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2073486> (дата обращения: 11.03.2024).

18. Толкаченко, Г. Л. Корпоративные финансы : учебное пособие / Г. Л. Толкаченко. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217958> (дата обращения: 11.03.2024).
19. Толкаченко О. Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Ю. Толкаченко. – Тверь: Тверской государственной университет, 2020. – URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/Download/MObject/2648/148965ucheb.pdf>
20. Лысенко, Д. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Д. В. Лысенко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 372 с. + CD-ROM. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002725> (дата обращения: 11.03.2024).
21. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н. И. Морозко, Н. И. Морозко, В. Ю. Диденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1862677. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049700> (дата обращения: 11.03.2024).
22. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188> (дата обращения: 11.03.2024).
23. Толкаченко, Г. Л. Теория и практика финансового менеджмента : учебное пособие / Г. Л. Толкаченко. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 100 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217961> (дата обращения: 11.03.2024).
24. Нешиной, А. С. Инвестиции : учебник / А. С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803> (дата обращения: 11.03.2024).

25. Николаева, И. П. Инвестиции : учебник / И. П. Николаева. - 5-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 249 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082675> (дата обращения: 11.03.2024).
26. Толкаченко О. Ю. Инвестиционный менеджмент в организации: учеб. пособие / О. Ю. Толкаченко. – Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – URL: <http://megapro.tversu.ru/megapro/Download/MObject/2533/148216ucheb.pdf>
27. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863> (дата обращения: 11.03.2024).
28. Управление инвестиционными проектами : учебник / А. М. Губернаторов, А. И. Данилов, Д. А. Егорова, О. Ю. Ермоловская [и др.]. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133557> (дата обращения: 14.03.2024).
29. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028899> (дата обращения: 11.03.2024).

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно

Google Chrome	бесплатно
Audit XP	Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Project Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Audit Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Prime Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
AnyLogic PLE	бесплатно
iTALC	бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Список ПО:	Условия предоставления
Google Chrome	бесплатное ПО

Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023 г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).
6. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>
7. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com>.
8. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>.
9. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>.
10. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>.
11. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>.
12. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
13. БД Web of Science [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgnjnOdTHHnpOs&preferences\\_Saved](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgnjnOdTHHnpOs&preferences_Saved).
14. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>.
15. Архивы журналов издательства Oxford University Press

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

16. Архивы журналов издательства Sage Publication

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

17. Архивы журналов издательства The Institute of Physics

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

18. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

19. Архивы журналов издательства Annual Reviews

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

20. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

21. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

22. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС

<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ

ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>

2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)

3. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».

4. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»

5. Статистическая база данных ЕЭК ООН - [http://w3.unesc.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-MEOV](http://w3.unesc.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV)

База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.



6. База статистических данных «Регионы России» Росстата - <https://rosstat.gov.ru/>
7. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
8. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
10. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
12. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
13. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
14. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
15. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
16. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
17. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

- 18.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»  
- <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 19.Базы данных Международного валютного фонда -  
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- 20.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал  
[http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
- 21.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной  
статистики -  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
- 22.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 23.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
- 24.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) -  
[bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)
- 25.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)
- 26.Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)

## **12. Методические материалы для студентов по прохождению преддипломной практики**

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие этапы.

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых

услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязями с другими подразделениями.

По результатам исследования следует дать характеристику организации финансовой деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Рассчитать и дать оценку финансовым показателям за предшествующий период по направлениям:

- ✓ показатели, характеризующие имущественного положения организации;
- ✓ показатели ликвидности и платежеспособности организации;
- ✓ показатели финансовой устойчивости организации;
- ✓ показатели деловой активности организации;
- ✓ показатели финансовых результативности организации.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия и его финансового состояния, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику оценки плановых и фактических финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок

и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности, источникам формирования.

Например, если у студента тема ВКР «Управление оборотными активами», то необходимо рассмотреть:

- ✓ динамику и структуру оборотных активов за предшествующий период (3 – 5 лет);
- ✓ методы управления оборотными активами, применяемые на данном предприятии, провести сравнительный анализ с другими методами.
- ✓ методы определения потребности в товарных запасах, контроля за их фактическим состоянием и соответствия нормативным уровням;
- ✓ методы классификации и определения реальной величины дебиторской задолженности, оптимизации ее объема;
- ✓ методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.
- ✓ факторы, влияющие на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- ✓ показатели экономической эффективности использования оборотных активов за предшествующий период (3 -5 лет)

6. Проанализировать инновационную и инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организация и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Необходимо также проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций, работу финансовых служб по оценке эффективности инве-

стиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений, контролю за их реализацией.

Следует также рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, по формированию и управлению портфелем ценных бумаг.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управления финансовой деятельностью организации.

9. По результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб.

В процессе прохождения практики студент должен получить навыки работы во всех финансовых подразделениях предприятия. Отчет о выполнении программы производственной практики составляется по мере прохождения каждого этапа. По ее окончании студент оформляет окончательный отчет и после проверки руководителем практики от предприятия представляет его для защиты руководителю практики от кафедры «Финансы».

В процессе написания преддипломной практики на примере некоммерческих организациях, созданных в организационно-правовой форме учреждений, следует изучить следующие вопросы.

1. На основе учредительных документов ознакомиться с типом учреждения (бюджетное, казенное, автономное), целью, сферой и видами его деятельности (основными и иными), видами выполняемых государственных (муниципальных) работ и оказываемых государственных (муниципальных) услуг (для бюджетных учреждений), выполняемых государственных (муниципальных) функций (для казенных учреждений).

Изучить организационную структуру (структуру управления, его подразделения, схему взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность), основные функции управленческих подразделений.

Если учредительные документы учреждения предусматривают возможность осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, необходимо изучить виды этой деятельности, перечень работ и платных услуг, оказываемых данной организацией, и т.д.

2. Изучить содержание государственного (муниципального) задания, сформированного и утвержденного учредителем, показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения). Ознакомиться с порядком финансового обеспечения государственного (муниципального) задания из бюджетов Российской Федерации, предусмотренным для каждого из типов государственных учреждений.

3. Ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность, взаимосвязями с другими подразделениями организации.

4. Изучить организацию финансового планирования в учреждении, порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению, бюджетной сметы – в казенных учреждениях. Ознакомиться с методикой расчета субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетными учреждениями государственных (муниципальных) работ (услуг), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций; с методикой расчета платы за услуги (работы), относящиеся к основным и иным видам деятельности учреждения, а также размера арендной платы от сдачи имущества в аренду и др.

5. Изучить порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетных учреждений в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъ-

ектов Российской Федерации (муниципальных образований), порядок оформления платежных документов по операциям со средствами бюджетных учреждений. Для автономных учреждений – также порядок открытия и ведения счетов в кредитных организациях.

6. Изучить порядок осуществления бюджетными учреждениями закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд в соответствии с федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей учреждения, позволяющих оценить результаты его деятельности, состава отчетности, а также осуществления текущего контроля со стороны учредителя и казначейских органов.

8. Самостоятельно произвести расчет и анализ показателей динамики и структуры доходов и расходов учреждения за ряд лет, оценить исполнение плановых параметров, выявить отклонения и причины. Составить аналитическое заключение, характеризующее результативность деятельности учреждения.

9. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управления финансовой деятельностью учреждения.

### ***Методические рекомендации по оформлению студентами отчета по преддипломной практике***

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет о преддипломной практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед коммерческими банками и иными кредитными организациями, а также предприятиями и организациями различных отраслей экономики.

Отчет о производственной практике должен включать:

- ✓ краткую характеристику объекта практики (если возможно, с построением соответствующих схем, графиков, диаграмм (например, динамики роста уставного капитала, динамики роста клиентов и т.п.);
- ✓ результаты своей работы на конкретных рабочих местах по выполнению программы практики;
- ✓ список литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от кафедры, который дает отзыв с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью.

Отчет должен быть представлен на 20-30 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены формы плановой, управленческой и другой документации, применяемой на предприятии.

Отчеты по практике принимает преподаватель - руководитель практики от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания ВКР бакалавра.



### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### 14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Добавлены к комплекту документов отчета по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
2.	Раздел 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Актуализирован: а) перечень основной и дополнительной литературы; б) список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспече-	Выписка из протокола заседания ученого совета Института экономики и управления №8 от 20.03.2024 г.

		<p>ния;</p> <p>в) перечень современные профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
--	--	---	--

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**Институт экономики и управления**  
**Направление 38.03.01 Экономика**  
**Профиль подготовки «Финансы и инвестиции»**  
**Кафедра финансов**

**Отчет**

**по производственной практике (преддипломной практике) на базе:**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственной академии», кафедра финансов**

Выполнил: \_\_\_\_\_

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от вуза:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Тверь, 202\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентом

(Ф.И.О.)

в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», кафедра финансов

№ п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
....			

Руководитель практики от вуза

(Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)**

	Содержание индивидуального задания

**Задание разработал:**

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (преддипломной практики)

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

База практики ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», ка-  
федра финансов

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Рабо- чее ме- сто	Место вы- полнения работы	Краткое со- держание ра- боты, вы- полненной в течение дня	Отметка руководи- теля от ор- ганизации о качестве выполнен- ной работы	Подпись руководи- теля прак- тики от ор- ганизации

## СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, Подпись руководителя практики

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Дата проведения инструктажа

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*Содержание определяется индивидуальным заданием на преддипломную практику.*

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*10-15 источников.*

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Исходные документы, лежащие в основу написания основной части отчета по преддипломной практике.*



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения универсальных и профессиональных компетенций  
в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики)  
обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и инвестиции»

Результаты обучения при прохождении практики	Уровни			
	Руководитель практики от вуза			
	недостаточный	минимальный	средний	высокий
УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения				
УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта				
УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм				
УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач				
УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования				
УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимо-				

действии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого				
УК-11.5. Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности				
ПК-1.2. Планирует, прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами				
ПК-1.3. Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента				
ПК-2.3. Проводит оценку состояния финансового рынка, с целью определения позиции, которую необходимо занять организации				
ПК-2.4. Анализирует ситуацию на фондовом рынке и разрабатывает рекомендации по участию организации в операциях на фондовом рынке				
ПК-3.3. Разрабатывает технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта				
ПК -4.4 Оценивает риски инвестиционного проекта				

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента \_ курса 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и инвестиции»,  
прошедшего производственную практику (преддипломную практику)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.*