

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.01.2025 12:38:59
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер
309-Р
от **27.12.2024** года

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 19

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 5

от 4 декабря 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора




S.N. Smirnov

С.Н. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, восстановления и предоставления
академического отпуска обучающимся по образовательным программам
высшего образования и программам аспирантуры в ТвГУ**

г. Тверь, 2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 2 из 19

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО
ВРИО ректора

«*27*» *12* 2024 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в контрактно-правовой службе

«*27*» *12* 2024 г.
№ *309-Р*

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ
Сидорова Л.Л., начальник управления кадров
Щеглова Л.В., главный бухгалтер

ДАТА ВВЕДЕНИЯ


«01» января 2025 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

«Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования и программам аспирантуры в ТвГУ» принято на заседании ученого совета ТвГУ, протокол №3 от 26.10.2022 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>24.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 19

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ГИА	–	государственная итоговая аттестация
ИА	-	итоговая аттестация
ООП	–	основная образовательная программа
ПА	-	программа аспирантуры
ФГОС ВО 3++	–	актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты.
КПС	-	Контрактно-правовая служба

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».


4. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

5. Методические рекомендации об организации предоставления

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12. 2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 19

академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 14 сентября 2022 года.

6. Локальные нормативные акты по образовательной деятельности в Тверском государственном университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <u>309-Р</u> от <u>27.12.2024</u> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 6 из 19

1. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся могут быть отчислены из университета по следующим основаниям:

1.1. В связи с получением образования/в связи освоением программы аспирантуры:

1.1.1. После прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации (далее – ГИА/ИА) обучающимся по личному заявлению с визой декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП предоставляются каникулы со следующего дня после окончания периода ГИА/ИА (согласно календарному учебному графику) и до окончания нормативного срока освоения образовательной программы/программы аспирантуры. По окончании каникул обучающиеся отчисляются из вуза.


1.2. По инициативе обучающихся:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Запрещается отчисление обучающихся с формулировкой «по собственному желанию» при наличии у них академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, а также при наличии просроченной задолженности по оплате за обучение.

1.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы/программы аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана/индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 19


- не ликвидировавшие разницу в учебных планах при переводе из другой образовательной организации, с одной образовательной программы/программы аспирантуры на другую, с одной формы обучения на другую;

– не прошедшие государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию;

– получившие на государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

1.3.1. При отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы/программы аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, деканат/отдел аспирантуры УОП обязан уведомить (Приложение 1) их о предстоящем отчислении под личную подпись. Уведомление вручается в день окончания ликвидации академической задолженности. Отчисление производится со дня, следующим за днем получения неудовлетворительной оценки/неявки без уважительной причины в день ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия подписанных обучающимися письменных уведомлений об отчислении, обучающимся направляются письма с уведомлением о предстоящем отчислении в соответствии с Регламентом «О процедуре подтверждения получения уведомления обучающимся».

При отчислении обучающихся на платной основе уведомления об отчислении адресуются как потребителю, так и заказчику платных образовательных услуг.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>24.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 19


1.3.2. Обучающиеся очной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность за летнюю сессию в полном объеме в установленные сроки согласно графику ликвидации академической задолженности, отчисляются из университета не позднее 9-ой недели по календарному учебному графику.

1.3.3. Обучающиеся очной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность за зимнюю сессию в полном объеме в установленные сроки согласно графику ликвидации академической задолженности, отчисляются из университета не позднее 32-ой недели по календарному учебному графику.

1.3.4. Обучающиеся очно-заочной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки согласно графику ликвидации академической задолженности, отчисляются из университета до начала следующей сессии.

1.3.5. Обучающиеся заочной формы обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме до дня проведения первой промежуточной аттестации следующей сессии согласно графику ликвидации академической задолженности, не допускаются к прохождению очередной промежуточной аттестации и отчисляются из университета в течение первой недели с момента ее начала.

1.3.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы/программы аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана/индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности производится с того курса, за который не ликвидирована академическая задолженность, с формулировкой «за невыполнение обязанностей по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 19

добросовестному освоению образовательной программы/программы аспирантуры и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана/ индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности».


1.3.7. Приказ об отчислении обучающихся выпускных курсов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана (не допущенных до ГИА) издается одновременно с изданием приказа о допуске к ГИА.

1.4. За дисциплинарные проступки: нарушение Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся ТвГУ, Правил проживания в студенческих общежитиях ТвГУ, Устава университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности. Процедура отчисления осуществляется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся ТвГУ.

1.5. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг для обучающихся на платной основе всех форм обучения:

1.5.1. Обучающиеся, не оплатившие обучение за осенний семестр в установленные договором на оказание платных образовательных услуг сроки, отчисляются из университета с 1 сентября текущего года с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств» с того курса, на который они были переведены условно. Приказ издается не позднее 15 сентября.

1.5.2. Обучающиеся, не оплатившие обучение за весенний семестр в установленные договором на оказание платных образовательных услуг сроки, отчисляются из университета с 1 марта текущего года с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств». Приказ издается не позднее

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>309-Р</u> от <u>27.12.2024</u> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 19

15 марта.

1.5.3. Обучающиеся, имеющие рассрочку по оплате за обучение и не оплатившие соответствующую сумму в сроки, установленные индивидуальным графиком оплаты в течении 30 календарных дней с момента наступления очередной оплаты, отчисляются с даты, до которой осуществлена фактическая оплата за обучение, с курса, на котором они обучаются, с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств».


При подготовке проекта приказа об отчислении по основанию, указанному в данном пункте, необходимо приложить копию заявления о рассрочке оплаты за обучение.

1.6. Как не приступившего к занятиям после академического отпуска (на основании уведомления, подписанного обучающимся). В случае отсутствия подписанного обучающимся письменного уведомления, управление кадров уведомляет факультет/институт об окончании академического отпуска обучающихся. Обучающимся направляются письма-уведомления о предстоящем отчислении (Приложение 1) в соответствии с Регламентом «О процедуре подтверждения получения уведомления обучающимся».

При отчислении обучающихся на платной основе уведомления об отчислении адресуются как потребителю, так и заказчику платных образовательных услуг.

1.7. В случае установления факта нарушения приема в вуз, повлекшего за собой по вине обучающихся незаконное зачисление в образовательную организацию.

1.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул или академического отпуска. В случае болезни обучающиеся обязаны в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 19

документ (медицинскую справку или больничный лист). По окончании академического отпуска обучающиеся обязаны представить в управление кадров заявление о допуске к занятиям. Обучающиеся, не представившие заявления в течение 3-х рабочих дней с момента завершения академического отпуска и не приступившие к занятиям, подлежат отчислению.

1.9. При отчислении из вуза обучающимся по их личному заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца и оригинал документа о предыдущем образовании. Копия документа о предыдущем образовании, заверенная управлением кадров ТвГУ, остается в личном деле.


1.10 Декан факультета/директор института, начальник отдела аспирантуры УОП обеспечивает подготовку и представление проекта приказа об отчислении:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;
- за невыполнение договорных обязательств в установленные сроки;
- в связи с получением образования/в связи с освоением программы аспирантуры.

Управление кадров обеспечивает подготовку и представление проекта приказа об отчислении:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- как не приступившего к занятиям после академического отпуска.

1.11. Отчисление иностранных граждан, обучающихся в вузе,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 19

производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в отношении иностранных граждан, находящихся на территории РФ, при своевременном согласовании с Центром международного сотрудничества ТвГУ.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ


2.1. Данный порядок восстановления в число обучающихся распространяется только на лиц, отчисленных ранее из ТвГУ. Лица, отчисленные из других вузов и желающие продолжить обучение в ТвГУ, восстанавливаются в число обучающихся в тот вуз, из которого были отчислены, с правом дальнейшего перевода в ТвГУ.

2.2. Восстановление в число обучающихся осуществляется в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

2.3. Обучающиеся, отчисленные из университета как не прошедшие ГИА, имеют право на восстановление для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

2.4. Лица, отчисленные из ТвГУ по собственной инициативе до завершения освоения ООП/ПА, имеют право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

2.5. Лица, отчисленные из ТвГУ по инициативе университета до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и без обязательного сохранения прежних условий обучения. Решение о возможности сохранения прежних условий обучения принимается деканом факультета/директором института, по программам аспирантуры – проректором по ОДиМП.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 19


Деканом факультета/директором института/руководителем программы аспирантуры может быть предусмотрен входной контроль знаний, умений, владений восстанавливающихся (в целях определения возможности продолжения обучения с соответствующего курса).

2.6. Восстановление производится на направление и основную образовательную программу/программу аспирантуры, с которых обучающиеся были отчислены, с сохранением прежней формы обучения. В случае, если в текущем учебном году данная основная образовательная программа/программа аспирантуры не реализуется, по заявлению обучающегося после восстановления осуществляется перевод на реализуемую основную образовательную программу/программу аспирантуры.

2.7. При восстановлении лиц, зачисленных на обучение до вступления в силу актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО 3++), обучающиеся представляют согласия на обучение по основной образовательной программе (далее – ООП), разработанной на основе ФГОС ВО 3++. В этом случае руководители ООП проводят экспертизу сформированных ранее компетенций на предмет их соответствия компетенциям, предусмотренным в ООП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО 3++.

2.8. Восстановление обучающихся производится по личному заявлению. Прием заявлений о восстановлении на очную и очно-заочную форму осуществляется в период каникул и завершается по истечении 1 месяца с начала семестра, на заочную форму – в межсессионный период.

В заявлении указывается направление/специальность (и основная образовательная программа, если зачисление в число обучающихся производилось на образовательную программу) форма обучения (очная, заочная), основа обучения (бюджетная, платная), курс обучения, на который

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 19

планируется восстановление.

К заявлению прилагается заверенная копия зачетной книжки или зачетная книжка из информационной системы Деканат.

При восстановлении определяется разница в учебных планах. Ликвидация разницы в учебных планах производится в сроки, установленные для ликвидации задолженностей для обучающихся ТвГУ в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ». Перечень предметов, подлежащих сдаче, и сведения о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в «Регистрационный лист», который сдается в управление кадров университета и хранится в личных делах обучающихся.


2.9. Приказ о восстановлении издается ректором университета. В случае восстановления лиц, обучающихся на платной основе, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и перечисленная оплата за обучение в соответствии с договором.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в связи с призывом в ВС РФ, в целях создания университетского стартапа.

3.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.


3.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.10.2021</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 19

3.4. Обучающиеся, зачисленные на обучение до вступления в силу ФГОС ВО 3++, при выходе из академического отпуска представляют согласия на обучение по ООП, разработанной на основе ФГОС ВО 3++. В этом случае руководители ООП проводят экспертизу сформированных ранее компетенций на предмет их соответствия компетенциям, предусмотренным в ООП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО 3++.

3.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающихся (с указанием срока академического отпуска), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), копия свидетельства о рождении (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), медицинскую справку (для предоставления академического отпуска по беременности и родам).

3.6. Для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающемся подается заявление, в котором необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12</i> 20 <i>24</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 19

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

3.7. Заявление о предоставлении академического отпуска обучающемуся согласовывается деканом факультета / директором Института / начальником отдела аспирантуры.


Обучающиеся на платной основе визируют заявление в бухгалтерии (отдел платного обучения) на предмет задолженности по оплате за обучение.

Обучающиеся на бюджетной основе визируют заявление в бухгалтерии (отдел по расчету заработной платы и стипендии) на предмет получения выплат.

3.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

3.9. После принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска, в управлении кадров в двух экземплярах оформляется уведомление о предоставлении академического отпуска и об отчислении как не приступивших к занятиям (одно выдается на руки обучающемуся, второе хранится в личном деле обучающегося), в случае не предоставления заявления о допуске к занятиям после академического отпуска.

3.10. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>309-Р</i> от <i>27.12.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 19


программы и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Для обучающихся на платной основе действие договора на оказание платных образовательных услуг на время академического отпуска приостанавливается по обязательствам оплаты за обучение.

3.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающихся. Заявление предоставляется в управление кадров.

3.12. Решение о выходе из академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

3.12.1. С обучающимися по договору на оказание платных образовательных услуг, оформлению приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>309-Р</u> от <u>27.12.2024</u> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 19

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

У В Е Д О М Л Е Н И Е

« _____ » _____ 20__ г.

г. Тверь

(Ф.И.О. полностью студента)

/ _____, условно переведенному (ой) на _____ курс*
(направление / специальность)

Вы будете отчислены с _____ курса с « _____ » _____ 20__ г.

(указывается причина отчисления студента)

С уведомлением ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

Специалист по УМР

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия И.О.

*в случае отчисления по переводному приказу



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

Н.Е. Сердитова

Проректор по общим вопросам

Е.Н. Васильева

Главный специалист КПС

Л.В. Киселёва

Председатель ППО студентов ТвГУ

Д.А. Ряснянский

Председатель студенческого совета

В.А. Барков

Директор ЦМС

Д.С. Николаев

ОТВЕТСТВЕННЫЕ:

Начальник управления
образовательных программ

Л.С. Павлова

Начальник управления кадров

Л.Л. Сидорова

Главный бухгалтер

Л.В. Щеглова