Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.02.2025 11:17:19
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.
_____
23 сентября 2024 г.

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
Института экономики и управления
протокол № 3 от 23.10.2024

Рабочая программа практики

Производственная практика

(Организационно-управленческая практика)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Региональное и муниципальное управление

Для студентов 4-го курса очной формы обучения,
4-го курса очной-заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители:
д.э.н., профессор Лапушинская Г.К.

Тверь, 2024

1. Информация о производственной практике (организационно-управленческой практике), *далее – Производственная практика*
направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Согласно ФГОС ВО 3++ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Производственная практика реализуется в четком соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета.

Время проведения практики:

для очной формы обучения

курс 4, семестр 7, сроки проведения – 2 недели согласно графика учебного процесса

для заочной формы обучения

курс 4, семестр 8, сроки проведения – 2 недели согласно графика учебного процесса

1	Вид практики	Производственная практика
2.	Тип практики	Организационно-управленческая практика
3.	Способ проведения	Стационарная, выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

2. Планируемые результаты обучения при прохождении Производственной практики

Формируемые компетенции	**Требования к результатам обучения** В результате прохождения практики студент должен:
ПК-1 Способен участвовать в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива	ПК-1.3 Осуществляет планирование собственных действий по задаче исследования с учетом взаимодействия внутри команды и комплексности ожидаемого результата
ПК-2 Способен	ПК-2.1 Осуществляет аналитическое обобщение докумен-

участвовать в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий	тов стратегического планирования, определяющих целевые ориентиры в развитии конкретной сферы/отрасли, комплекса территории ПК-2.2 Анализирует методы и конкретные инструменты, применяемые в процессе стратегического планирования государственными органами власти и ОМСУ ПК-2.3 Оценивает проблемы и целевые ориентиры социально-экономического развития территорий, на основе реализуемых органами власти субъекта РФ и муниципальными образованиями документов стратегического планирования ПК-2.4 Анализирует процесс мониторинга реализации стратегий социально-экономического развития территорий
ПК-3 Способен участвовать в процессе реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-3.1 Выявляет требования к разработке, реализации и оценке государственных (муниципальных) программ ПК-3.2 Анализирует цели и задачи государственных (муниципальных) программ, как документов стратегического планирования ПК-3.3 Анализирует инструменты реализации государственных (муниципальных) программ в соответствии с закрепленными полномочиями органов государственной власти или ОМСУ ПК-3.4 Выявляет особенности отражения в государственных (муниципальных) программах финансовых средств с учетом технологии программного бюджета ПК-3.5 Оценивает обеспечение открытости информации о государственной (муниципальной) программ и отчетов о ее реализации
ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	ПК-4.1 Осуществляет поиск каналов получения открытых данных о деятельности органа государственного управления или ОМСУ ПК-4.2 Критически оценивает надежность различных источников информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях территории ПК-4.3 Формирует информационно обоснованные оценки данных, которые будут использоваться для анализа социально-экономических, организационно-управленческих и других процессов ПК-4.4 Применяет для анализа данные систем размещения

	в открытом доступе успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории
ПК-5 Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	ПК-5.4 Планирует кампании по обеспечению общественного участия при принятии и реализации управленческих решений, ориентированные на повышение уровня гражданской активности на территории

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

4. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (организационно-управленческая практика) призвана научить применять полученные умения на практике на основе систематизации полученных студентами теоретических и практических знаний, способствовать развитию у студентов навыков выполнения профессиональных задач, а также осуществления самостоятельных исследований.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) закрепляет знания, умения и навыки полученные в процессе изучения следующих курсов: «Введение в профессиональную деятельность», «Теория организации», «Система государственного и муниципального управления», «Региональная экономика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Кадровая политика в органах власти», «Государственно-частное партнерство», «Управление проектами в формате поддержки местных инициатив»

В процессе прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) студенты должны сформировать навыки выбора модели поведения, соответствующего функционально-квалификационным требованиям, определенным для отраслевой группы должностей структурной единицы органа власти, где студент проходит практику. Студенты так же должны расширить навыки нахождения, анали-

за и обобщения информации, знание которой необходимо для исполнения должностных обязанностей государственного или муниципального служащего.

Данная практика формирует базу для последующего прохождения преддипломной практики и подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы.

5. Место проведения практики

Производственную практику (организационно-управленческую практику) студенты проходят индивидуально, в органах государственного управления и местного самоуправления Тверской области в форме:

- консультаций со специалистами и руководителями подразделений;
- непосредственной работы с гражданами под руководством руководителя практики от организации,
- в форме выполнения заданий, состоящих в том числе в сборе информации, характеризующей как деятельность организации или ее структурной единицы, так и выбранной для анализа проблемы в сфере, которую регулирует (управляет) организация или которая влияет на деятельность организации.

Производственная практика может проводиться также в структурных подразделениях организаций общественного сектора или структурных подразделениях самой образовательной организации – Тверского государственного университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действиядоговоров
1.	Правительство Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 44 Договор № 244 от 01 ноября 2017г. (бессрочно)

2.	Тверская городская дума	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 34 Договор № 235 от 04.12.2017г. (бессрочно)
3.	Ассоциация по развитиюгражданского общества «Институт регионального развития»	170100, г. Тверь, ул. Симеоновская, д. 74 Договор № 146 от 01 сентября 2017г.(бессрочно)
4.	Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его Аппарат	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 23 Договор № 230 от 23 марта 2016г. (бессрочно)
5.	Законодательное Собрание Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 33 Договор № 231 от 05.12.2017 (бессрочно)
6.	Избирательная комиссия Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 23 Договор № 232 от 05.12.2017 (бессрочно)

6. Содержание практики / НИР

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели=12 дней * 9часов=108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1	Получение задания на практику, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, общее знакомство с организацией. Знакомство с документами, программами деятельности организации.	Ознакомительная лекция,инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	5	отчет перед руководителем практики от организации

2	Знакомство с организацией, его организационной структурой и уставом, задачами и функциями различных служб, получение индивидуального заданияна практику	Наблюдения, выполняемые под патронажем руководителя практики от организации.	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и библиографич еского материала	14	отчет перед руководителем практики от организации.
3	Знакомство с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, с должностными инструкциями и основными функциями ее работников. Работа в качестве стажера специалиста отдела	Инструктаж, выполнениедолжностных обязанностей стажера, сбор материала для отчета.	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактическогоматериала	14	отчет перед руководителем практики оторганизации
2. Основной этап.					
4	Место структурного подразделения в системе государственных органов власти (или органах местного самоуправления или в иных органах, организациях и учреждениях). Его задачи, функции и взаимодействие различных служб.	выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	10	
5	Правовое и ресурсное обеспечение деятельностиподразделения.	выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактическогоматериала	12	
6	Задачи подразделения, функции и особенностиосуществляемых коммуникаций. Технология принятия и реализации управленческих решений	выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактическогоматериала	10	

7	Особенности управления персоналом подразделения	выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактическогоматериала	7	
8	Библиотечный поиск: изучение передового опыта и анализ полученной информации	Самостоятельная работа.	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактическогоматериала	18	отчет перед руководителем практики от кафедры
9	Обобщение данных и систематизация материаладля отчета по производственной практике.	Выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчетасамостоятельно	мероприятияпо сбору, обработке и систематизации фактическогоматериала	9	отчет перед руководителем практики оторганизации
3. Заключительный этап					
10	Подготовка отчета попрактике	Подготовка отчета, егоутверждение у руководителя от предприятия	Обобщение и анализ информации	4	отчет перед руководителем практики от кафедры
11	Оформление и защитаотчета.	Подготовка отчета.	Зачет по производственной практике	5	
12	Итого:			108	

Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формой отчетности по производственной практике (организационно-управленческой практике) является дифференцированный зачет. Он проводится в два этапа оценки:

- на месте практики: назначенным руководителем (куратором) практики от организации с заполнением части формы оценки (Приложение Б) - Оценка за прохождение практики;

- завершающая часть: руководителем производственной практики (организационно-управленческой практики) на основе представляемого студентом отчета о прохождении практики (титульный лист отчета представлен в Приложении А) и его защиты.

Кроме того, с места практики представляется характеристика на практиканта, написанная в произвольной форме.

По итогам прохождения производственной практики студент представляет на кафедру отчет, содержащий:

- титульный лист отчета (прил. А)
- результаты выполнения «Индивидуального задания на производственную практику (организационно-управленческую практику)» (прил. Д), в том числе содержащие:
  - итоги выполнения индивидуальных нормированных заданий;
  - итоги выполнения заданий, порученных руководителем и/или наставником от места практики;
- характеристику с места практики, написанную в произвольной форме, заверенную подписью руководителем или наставника с места практики и печатью органа публичной власти (или организации) или его кадровой службы;
- документы, заверенные подписями и печатями с места практики, образцы которых представлены в приложениях к данной рабочей программе (прил. А-Д).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестациюбучающихся по практике

Студент, по завершении прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельностидолжен представить отчет по практике, позволяющий проверить сформированность заданных компетенций и представляющий описание результатов выполнения следующих индивидуальных нормированных заданий:

Перечень индивидуальных нормированных заданий

№ п/п	Наименование разделов программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Проверяемая компетенция
1	Нормированное задание 1. **Формирование плана-графика прохождения производственной практики и правовое обеспечение разработки и реализации государственных (муниципальных) программ** 1.1. Формирование плана-графика прохождения производственной практики с учетом детерминации организационной структуры органа публичной власти или учреждения, выступающего местом практики. Выделение полномочий, закрепленных за структурной единицей организации, предоставившей место для прохождения практики и/или назначившего	ПК-1.3

	наставника. 1.2. Осуществление выбора нормативно-правовых актов, утверждающих документы стратегического планирования на федеральном уровне, и фиксирующих целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса, в которой осуществляет функционирование орган публичной власти или организация - место практики. 1.3. Формирование нормативно-правовой базы (с полным библиографическим описанием), определяющей требования к разработке, реализации и оценке государственных (муниципальных) программ, определяющих функционирование места практики.	ПК-2.1 ПК-3.1
2	Нормированное задание 2. **Поиск информации о реализуемой государственной (муниципальной) программе органа публичной власти (места практики). Выбор успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории** 2.1. Формирование перечня каналов получения открытых данных (с интернет-ссылками) о деятельности органа публичной власти/организации, предоставляющей место практики (с учетом данных Росстата, ГИС, официальных сайтов органов публичной власти различного уровня и госпабликов). 2.2. Выявление размещенной информации о реализуемой государственной (муниципальной) программе органа публичной власти (места практики) и отчетах о ее реализации. Формирование выводов об уровне открытости информации. Подтверждение сделанных выводов скриншотом экранов. 2.3. Осуществление выбора успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории, допускающей привнесение ее в Тверскую область, в деятельность органа публичной власти/организации (места практики).	ПК-4.1 ПК-3.5 ПК-4.4
3	Нормированное задание 3. **Проблемы и целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, определяемые документами стратегического планирования**	

	3.1. Выделение проблем конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, зафиксированных в документах стратегического планирования в субъекте Федерации или муниципальном образовании, на территории которых функционирует орган публичной власти или организация - место практики. Определение заложенных в документы стратегического планирования территории цели и планируемых результатов их достижения.	ПК-2.3
	3.2. Осуществление структурирования (построение "дерева-целей") целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, задаваемых документами стратегического планирования на любом уровне управления.	ПК-3.2
	3.3. Формулирование с подтвержденными данными тенденции развития сферы/отрасли/комплекса, которые способны повлиять на осуществление государственного (муниципального) управления органами публичной власти (местом практики). Используемые данные должны быть подкреплены ссылками на источники их получения. Выделенные тенденции и тренды могут быть получены из актуальных научных и/или учебно-методических материалов.	ПК-4.2 ПК-4.3
4	Нормированное задание 4**. Анализ процессов разработки и реализации управленческих решений органом публичной власти или организацией**	
	4.1. Выделение из государственной (муниципальной) программы комплекса мероприятий с разбивкой по срокам реализации документа, относимых к зоне ответственности структурной единицы органа публичной власти (места практики). При прохождении практики на базе организации, подведомственной органу публичной власти - анализ государственного (муниципального) задания и поиск его отражения в государственной (муниципальной) программе учредителя.	ПК-3.3
	4.2. Выявление и выстраивание алгоритма осуществления (или вовлечения) органом публичной власти или организацией (местом практики) действий по осуществлению мониторинга стратегии социально-экономического развития территории или анализируемого документа стратегического планирования.	ПК-2.4

	При построении алгоритма указываются не только порядок действий, сроки их осуществления, но и субъекты, вовлеченные в процесс мониторинга. 4.3. Определение форм обеспечения общественного участия в управлении органом публичной власти или организации (местом практики) и детерминирование порядка их использования (например, формирование и функционирование Общественного совета при ИОГВ Тверской области или Главе муниципального образования, проведение публичных/общественных слушаний или оценки регулирующего воздействия, проведение голосований граждан, механизм работы с инициативными проектами и т.п.)	ПК-5.4
5	Нормированное задание 5. **Анализ финансового обеспечения реализации государственной (муниципальной) программы** 5.1. Определение доли бюджетных средств в доходах областного бюджета Тверской области, выделенных на реализацию государственной программы органа государственной власти региона или доли средств местного бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, реализуемой ОМСУ - местом практики. Оценка запланированной динамики финансовых расходов по государственной (муниципальной) программе в течении всего планового периода. 5.2. Анализ соотношения финансового обеспечения реализации проектной и процессной частей государственной (муниципальной) программы, направленной на развитие конкретной сферы/отрасли, комплекса территории. Оценка доли средств, запланированных к реализации национальных проектов на территории, ведомственных проектов, а также региональных проектов в общем объеме затрат на проектную составляющую программы. При прохождении практики на базе организации, подведомственной органу публичной власти – данное нормированное задание может выполнятся путем анализа финансового обеспечения государственного (муниципального) задания, получаемого организацией (местом практики) от учредителя.	ПК-3.4 ПК-2.2

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1:

ПК-1 Способен участвовать в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива

ПК-1.3 Осуществляет планирование собственных действий по задаче исследования с учетом взаимодействия внутри команды и комплексности ожидаемого результата

Нормированное задание № 1 раздел 1.1

Формирование плана-графика прохождения производственной практики и правовое обеспечение разработки и реализации государственных (муниципальных) программ

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.1. Формирование плана-графика прохождения производственной практики с учетом детерминации организационной структуры органа публичной власти или учреждения, выступающего местом практики. Выделение полномочий, закрепленных за структурной единицей организации, предоставившей место для прохождения практики и/или назначившего наставника.			письм. 1-2 стр.

Форма плана-графика прохождения производственной практики представлена в приложении В, форма отчета о выполнении плана-графика – в приложении Г.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 1 раздела 1.1 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-1	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает понятия, умеет их воспроизвести	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий

Способность студента рационально организовать планирование своего

рабочего времени при выполнении задания оценивается так же, исходя из отражения данного навыка в характеристике, подготовленной руководителем (куратором) практики от организации.

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2:

ПК-2 Способен участвовать в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий

ПК-2.1 Осуществляет аналитическое обобщение документов стратегического планирования, определяющих целевые ориентиры в развитии конкретной сферы/отрасли, комплекса территории

Нормированное задание № 1 раздел 1.2

Формирование плана-графика прохождения производственной практики и правовое обеспечение разработки и реализации государственных (муниципальных) программ

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.2. Осуществление выбора нормативно-правовых актов, утверждающих документы стратегического планирования на федеральном уровне, и фиксирующих целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса, в которой осуществляет функционирование орган публичной власти или организация - место практики.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 1 раздела 1.2 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Демонстрирует умение самостоятельно

				отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий

ПК-2.2 Анализирует методы и конкретные инструменты, применяемые в процессе стратегического планирования государственными органами власти и ОМСУ

Нормированное задание № 5 раздел 5.2

Анализ финансового обеспечения реализации государственной (муниципальной) программы

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	5.2. Анализ соотношения финансового обеспечения реализации проектной и процессной частей государственной (муниципальной) программы, направленной на развитие конкретной сферы/отрасли, комплекса территории. Оценка доли средств, запланированных к реализации национальных проектов на территории, ведомственных проектов, а также региональных проектов в общем объеме затрат на проектную составляющую программы. При прохождении практики на базе организации, подведомственной органу публичной власти – данное нормированное задание может выполнятся путем анализа финансового обеспечения государственного (муниципального) задания, получаемого организацией (местом практики) от учредителя.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 5 раздела 5.2 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую пра-	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информа-

			вильность ответа. Осуществлены требуемые в задании анализ и оценка.	цию при выполнении заданий. Осуществлены требуемые в задании анализ и оценка.

ПК-2.3 Оценивает проблемы и целевые ориентиры социально-экономического развития территорий, на основе реализуемых органами власти субъекта РФ и муниципальными образованиями документов стратегического планирования

Нормированное задание № 3 раздел 3.1

Проблемы и целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, определяемые документами стратегического планирования

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	3.1. Выделение проблем конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, зафиксированных в документах стратегического планирования в субъекте Федерации или муниципальном образовании, на территории которых функционирует орган публичной власти или организация - место практики. Определение заложенных в документы стратегического планирования территории цели и планируемых результатов их достижения.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 3 раздела 3.1 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Выделены проблемы, цели и планируемые результаты зафиксированных в документах страте-	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Выделены проблемы, цели и планируемые результаты зафикси-

			гического планирования.	рованных в документах стратегического планирования.

ПК-2.4 Анализирует процесс мониторинга реализации стратегий социально-экономического развития территорий

Нормированное задание № 4 раздел 4.2

Анализ процессов разработки и реализации управленческих решений органом публичной власти или организацией

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.2. Выявление и выстраивание алгоритма осуществления (или вовлечения) органом публичной власти или организацией (местом практики) действий по осуществлению мониторинга стратегии социально-экономического развития территории или анализируемого документа стратегического планирования. При построении алгоритма указываются не только порядок действий, сроки их осуществления, но и субъекты, вовлеченные в процесс мониторинга.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 4 раздела 4.2 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Выстроен требуемый в задании алгоритм.	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Выстроен требуемый в задании алгоритм. Указаны сроки осуществления и субъекты, вовлеченные в процесс мониторинга.

3. Типовые контрольные задания для проверки уров-

ня сформированности компетенции 3:

ПК-3 Способен участвовать в процессе реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-3.1 Выявляет требования к разработке, реализации и оценке государственных (муниципальных) программ

Нормированное задание № 1 раздел 1.3

Формирование плана-графика прохождения производственной практики и правовое обеспечение разработки и реализации государственных (муниципальных) программ

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.3. Формирование нормативно-правовой базы (с полным библиографическим описанием), определяющей требования к разработке, реализации и оценке государственных (муниципальных) программ, определяющих функционирование места практики.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 1 раздела 1.3 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-3	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делатьобоснованные выводы. Нормативно-правовые акты и их библиографическое описанием представлены с ошибками	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Нормативно-правовая база (с полным библиографическим описанием) сформирована, но есть неточности.	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Нормативно-правовая база (с полным библиографическим описанием) сформирована правильно

ПК-3.2 Анализирует цели и задачи государственных (муниципальных) программ, как документов стратегического планирования

Нормированное задание № 3 раздел 3.2

Проблемы и целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, определяемые документами стратегического планирования

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	3.2. Осуществление структурирования (построение "дерева-целей") целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, задаваемых документами стратегического планирования на любом уровне управления.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 3 раздела 3.2 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-3	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы. Дерево целей представлено с ошибками ил испытывает затруднения при его объяснении.	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Дерево целей представлено правильно.	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Дерево целей представлено правильно.

ПК-3.3 Анализирует инструменты реализации государственных (муниципальных) программ в соответствии с закрепленными полномочиями органов государственной власти или ОМСУ

Нормированное задание № 4 раздел 4.1

Анализ процессов разработки и реализации управленческих решений органом публичной власти или организацией

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.1. Выделение из государственной (муниципальной) программы комплекса мероприятий с разбивкой по срокам реализации документа, относимых к зоне ответственности структур-			письм. 1-2 стр.

	ной единицы органа публичной власти (места практики). При прохождении практики на базе организации, подведомственной органу публичной власти - анализ государственного (муниципального) задания и поиск его отражения в государственной (муниципальной) программе учредителя.			

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 4 раздела 4.1 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-3	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы. Требуемый в задании комплекс мероприятий выделен, но нет четкого его соотнесения с зоной ответственности структурной единицы или государственным (муниципальным) заданием	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Требуемый в задании комплекс мероприятий выделен, есть незначительные неточности в его соотнесением с зоной ответственности структурной единицы или государственным (муниципальным) заданием	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Требуемый в задании комплекс мероприятий выделен и четко соотнесен с зоной ответственности структурной единицы или государственным (муниципальным) заданием

ПК-3.4 Выявляет особенности отражения в государственных (муниципальных) программах финансовых средств с учетом технологии программного бюджета

Нормированное задание № 5 раздел 5.1

Анализ финансового обеспечения реализации государственной (муниципальной) программы

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	5.1. Определение доли бюджетных средств в доходах областного бюджета Тверской обла-			письм. 1-2 стр.

	сти, выделенных на реализацию государственной программы органа государственной власти региона или доли средств местного бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, реализуемой ОМСУ - местом практики. Оценка запланированной динамики финансовых расходов по государственной (муниципальной) программе в течении всего планового периода.			

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 5 раздела 5.1 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-3	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы. Требуемые в задании показатели представлены, но выводы по ним не сделаны или содержат существенные ошибки	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Требуемые в задании показатели представлены, выводы по ним содержат неточности	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Требуемые в задании показатели представлены, выводы по ним сделаны полно и правильно

ПК-3.5 Оценивает обеспечение открытости информации о государственной (муниципальной) программ и отчетов о ее реализации

Нормированное задание № 2 раздел 2.2

Поиск информации о реализуемой государственной (муниципальной) программе органа публичной власти (места практики). Выбор успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	2.2. Выявление размещенной информации о реализуемой государственной (муниципальной) программе органа публичной власти (места практики) и отчетах о ее реализации. Фор-			письм. 2-3 стр.

	мирование выводов об уровне открытости информации. Подтверждение сделанных выводов скриншотом экранов.			

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 2 раздела 2.2 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-3	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы. Требуемая в задании информация найдена и представлена, скриншоты и выводы есть, но не достаточны для оценки открытости информации	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Требуемая в задании информация найдена и представлена, скриншоты и выводы не совсем полно характеризуют уровень открытости информации	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Требуемая в задании информация найдена и представлена, выводы об уровне открытости информации полные и обоснованные, четко подкреплены скриншотами

4. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 4:

ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях

ПК-4.1 Осуществляет поиск каналов получения открытых данных о деятельности органа государственного управления или ОМСУ

Нормированное задание № 2 раздел 2.1

Поиск информации о реализуемой государственной (муниципальной) программе органа публичной власти (места практики). Выбор успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	2.1. Формирование перечня каналов получения открытых данных (с интернет-ссылками) о деятельности органа публичной власти/организации, предоставляющей место практики (с учетом данных Росстата, ГИС, официальных сайтов органов публичной власти различного уровня и госпабликов).			письм. 0,5-1 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 2 раздела 2.1 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-4	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы. Представлено не менее двух каналов получения информации, отсутствует не более двух возможных каналов	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Перечень каналов получения информации не полный, отсутствует не более одного из возможных каналов	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Представлен полный перечень каналов получения информации .

ПК-4.2 Критически оценивает надежность различных источников информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях территории

ПК-4.3 Формирует информационно обоснованные оценки данных, которые будут использоваться для анализа социально-экономических, организационно-управленческих и других процессов

Нормированное задание № 3 раздел 3.3

Проблемы и целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, определяемые документами стратегического планирования

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	3.3. Формулирование с подтвержденными данными тенденции развития сферы/отрасли/комплекса, которые способны повлиять на осуществление государственного (муниципального) управления органами публичной власти (местом практики). Используемые данные должны быть подкреплены ссылками на источники их получения. Выделенные тенденции и тренды могут быть получены из актуальных научных и/или учебно-методических материалов.			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 3 раздела 3.3 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-4 ПК-4.3 ПК-4.2	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делатьобоснованные выводы. Требуемые в задании тенденции представлены, есть неточности в их описании, подтверждено данными менее половины тенденций Представлены актуальные достоверные источники информации, есть существенные нарушения в их библиографическом описании	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Требуемые в задании тенденции представлены, больше половины из них подтверждены данными. Представлены актуальные достоверные источники информации, есть неточности в их библиографическом описании	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Требуемые в задании тенденции представлены и подтверждены данными. Представлены актуальные достоверные источники информации, сделано их правильное библиографическое описание

ПК-4.4 Применяет для анализа данные систем размещения в открытом доступе успешной или лучшей практики управления социально-экономическим

развитием территории

Нормированное задание № 2 раздел 2.3

Поиск информации о реализуемой государственной (муниципальной) программе органа публичной власти (места практики). Выбор успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	2.3. Осуществление выбора успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории, допускающей привнесение ее в Тверскую область, в деятельность органа публичной власти/организации (места практики).			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 2 раздела 2.3 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-4	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы. Студент не достаточно самостоятелен в трех и более из перечисленных действий: поиске, выборе, обосновании выбора или возможности привнесения в Тверскую область успешной или лучшей практики.	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа. Студент не достаточно самостоятелен в одном-двух из перечисленных действий: поиске, выборе, обосновании выбора или возможности привнесения в Тверскую область успешной или лучшей практики.	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий. Демонстрируетумение самостоятельно искать, выбирать, обосновывать выбор и возможность привнесения в Тверскую область успешной или лучшей практики.

5. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 5:

ПК-5 Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

ПК-5.4 Планирует кампании по обеспечению общественного участия при принятии и реализации управленческих решений, ориентированные на повышение уровня гражданской активности на территории

Нормированное задание № 4 раздел 4.3

Анализ процессов разработки и реализации управленческих решений органом публичной власти или организацией

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.3. Определение форм обеспечения общественного участия в управлении органом публичной власти или организации (местом практики) и детерминирование порядка их использования (например, формирование и функционирование Общественного совета при ИОГВ Тверской области или Главе муниципального образования, проведение публичных/общественных слушаний или оценки регулирующего воздействия, проведение голосований граждан, механизм работы с инициативными проектами и т.п.)			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 4 раздела 4.3 отчета:

Оценка по Подготовленному разделу	2- неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Проверка сформированности компетенции ПК-5	Не выполненное задание или наличие грубых (существенных) ошибок в ответах	Знает источники получения информации, оперирует основными понятиями, но не умеет четко делать обоснованные выводы.	Знает, умеет ответить на поставленный вопрос, разъяснив его сущность. Допускает неточности, не влияющие существенно на общую правильность ответа.	Знает полностью правильно – уверенно, грамотно, точно и полно отвечает на поставленный вопрос, умеет приводить примеры. Демонстрирует умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию при выполнении заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от университета рекомендует студенту литературу с учетом индивидуального задания на практику. Поиск дополнительных источников осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем практики от университета.

К общим видам основной и дополнительной литературы относятся источники, приведенные ниже.

а) Основная литература:

1. Акмалова А.А. Система государственного и муниципального управления : Учебник / Акмалова Альфия Азгаровна, Капицын Владимир Михайлович; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 414 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=427064
2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : Учебник / Чиркин Вениамин Евгеньевич; Институт государства и права Российской академии наук. – 6. – Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. – 400 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=426451
3. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учебник / Алексеев Игорь Александрович [и др.]; Пятигорский государственный университет; Пятигорский государственный университет. – 1. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 353 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=417102
4. Сидорова А.А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / Сидорова Александра ; А. А. Сидорова. – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2023. – 166 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512247
5. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Кабашов Сергей Юрьевич; Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=435317

б) Дополнительная литература:

6. Винтер Н.М. Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Винтер; Винтер Н. М. - Москва : РТУ МИРЭА, 2023. - 75 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/368798
7. Гребенникова, А. А. Вовлечение населения в инициативное бюджетирование : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк; А. А. Гребенникова, О.Г. Кирилюк. - Вовлечение населения в инициативное бюджетирование. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 84 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107579.html
8. Контрольно-надзорные полномочия органов государственной власти [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. С. Глазатова [и др.]; Глазатова Т. С.,Зелепукин Р. В.,Липунцова А. В.,Зелепукин Р. В. - Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. – 96 с. – Книга из коллекции ТГУ им. Г.Р.Державина - Право. Юридические науки. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/331229

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1. Современные профессиональные информационные ресурсы:
   - http://www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)
   - http://www.economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценкиуровня социально-экономического развития субъектов РФ)
   - http://www.citystrategy.leontief.ru - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.
   - http://www.mpsf.org/ - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
   - http://www.region.tver.ru/ – Официальный сайт Правительства Тверскойобласти
   - Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области иорганов местного самоуправления Тверской области
   - www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

- Доступ к современной профессиональной базе данных Научнойэлектронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к современным профессиональным базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
- Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек иинформационных центров).

2. Имеется доступ к системам:
   – Вопросы государственного и муниципального управления http://ecsocman.hse.ru/
   – «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (http://archive.neicon.ru/xmlui/)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов вполнотекстовом электронном виде, в том числе:
   – Вопросы статистики
   – Вопросы экономики
   – Государство и право
   – Деньги и кредит
   – Известия Российской академии наук
   – Теория и системы управления
   – Маркетинг и маркетинговые исследования
   – Мировая экономика и международные отношения
   – Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
   – Вестник банка России 2011-2017
   – Статистический бюллетень банка России 2010-2016
   – Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
   – ЭБС «ИНФРА-М» http://www.znanium.com
   – ЭБС «ЛАНЬ» http://e.lanbook.com
   – ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» http://www.biblioclub.ru
   – ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/11361
   – ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Студентом используется тот перечень информационных технологий, которые определяются организацией - базой практики и соответствуют требованиям к обеспечению профессиональной деятельности на конкретном рабочем месте.

Имеющаяся в ТвГУ инструментальная база: Персональные компьютеры, ноутбуки, компьютерные классы, проекторы, принтеры. Круглосуточный выход в Интернет.

Информационные технологии, используемые в университете: компьютерный класс с доступом к сети «Интернет», информационно- справочные системы, имеющиеся в открытом доступе в сети «Интернет», «Гарант», «Консультант+».

Перечень лицензионного программного обеспечения ТвГУ, находящийся в свободном доступе для студентов, проходящих практику:

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

11. Материально-техническое обеспечение практики

Оснащенность специальных помещений для проведения практики обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договорами).

Реализация основной образовательной программы по направлению

«Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, института Экономики и управления, кафедры государственного управления.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза предоставляется рабочее место. Практиканту предоставляется возможность за счет выполнения заданий сформировать отчет с четким соот-

ветствием нормируемым заданиям и проверяющим формируемые компетенции.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа практиканта к источникам информации и к сети Интернет. Обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (раздел 9 данной программы).

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
Лаборатория практического менеджмента № 340 *(170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)*	Лазерный принтер SAMSUNG ML-3310D Компьютер INT Allegro 15*2400/Монитор LG FLATRON E2342T-BNA Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1"WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Eee PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND Камера Webcam logitech C300 Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS	Google Chrome Яндекс Браузер Kaspersky Endpoint Security 10 Многофункциональный редактор ONLYOFFICE ОС Linux Ubuntu

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Учебная аудитория,	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310	Google Chrome Яндекс Браузер Kaspersky Endpoint Security 10 Многофункциональный редактор ONLYOFFICE ОС Linux Ubuntu

	компьютерный класс № 245 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер"intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер"intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственного управления

ОТЧЕТ

по производственной практике
(организационно-управленческой практике)

студента(ки)_____
ФИО

Института экономики и управления, направления «Государственное и муниципальное управление»
4 го курса ОФО (*или 4 го курса ОЗФО*)

_____

_____
наименование организации

_____
подпись студента

Руководитель
практики от кафедры
государственного управления

_____
(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО, подпись)

Руководитель
практики от организации

_____
(должность, ФИО, подпись)

Тверь, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Оценки за прохождение производственной практики (организационно-управленческой практики)

студента(ки) _____ 4 курса ОФО (*или 4 го курса ОЗФО*)

Место прохождения _____

№	Учитываемые показатели	Зачтено с оценкой / Не зачтено
I. Оценка за прохождение практики		
1.	Посещаемость базы практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	
2.	Полнота выполнения программы практики и индивидуальных заданий руководителя практики от организации.	
Итоговая оценка (*Комментарий: подпись руководителя практики от организации заверяется печатью*)		
II. Оценка за отчет и его защиту.		
1.	Оценка за оформление отчета производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, качество выполнения практических заданий и качествооформления результатов выполнения индивидуального задания.	
2.	Защита отчета (доклад практиканта, отзывы руководителя практики, ответы на вопросы)	
Итоговая оценка		
Итоговая оценка по практике		

Подписи членов комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

План-график прохождения практики

№ п/п	Период (продолжительность дней)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики

Руководитель практики
от ТвГУ

_____
(должность)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись.)

«_____»_____ 20___г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(должность)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«_____»_____ 20___г.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Отчет о выполнении плана-графика прохождения практики

№№ п/п	Число, месяц	Вид работы, мероприятия, выполненные студентом

Фамилия И.О./_____

(Подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	Нормированное задание 1. **Формирование плана-графика прохождения производственной практики и правовое обеспечение разработки и реализации государственных (муниципальных) программ** 1.1. Формирование плана-графика прохождения производственной практики с учетом детерминации организационной структуры органа публичной власти или учреждения, выступающего местом практики. Выделение полномочий, закрепленных за структурной единицей организации, предоставившей место для прохождения практики и/или назначившего наставника. 1.2. Осуществление выбора нормативно-правовых актов, утверждающих документы стратегического планирования на федеральном уровне, и фиксирующих целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса, в которой осуществляет функционирование орган публичной власти или организация - место практики. 1.3. Формирование нормативно-правовой базы (с полным библиографическим описанием), определяющей требования к разработке, реализации и оценке государственных (муниципальных) программ, определяющих функционирование места практики.
2.	Нормированное задание 2. **Поиск информации о реализуемой государственной (муниципальной) программе органа публичной власти (места практики). Выбор успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории** 2.1. Формирование перечня каналов получения открытых данных (с интернет-ссылками) о деятельности органа публичной власти/организации, предоставляющей место практики (с учетом данных Росстата, ГИС, официальных сайтов органов публичной власти различного уровня и госпабликов). 2.2. Выявление размещенной информации о реализуемой государственной (муниципальной) программе органа публичной власти (места практики) и отчетах о ее реализации. Формирование выводов об уровне открытости информации. Подтверждение сделанных выводов скриншотом экранов. 2.3. Осуществление выбора успешной или лучшей практики управления социально-экономическим развитием территории, допускающей привнесение ее в Тверскую область, в деятельность органа публичной власти/организации (места практики).
3.	Нормированное задание 3. **Проблемы и целевые ориентиры развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, определяемые**

	документами стратегического планирования 3.1. Выделение проблем конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, зафиксированных в документах стратегического планирования в субъекте Федерации или муниципальном образовании, на территории которых функционирует орган публичной власти или организация - место практики. Определение заложенных в документы стратегического планирования территории цели и планируемых результатов их достижения. 3.2. Осуществление структурирования (построение "дерева-целей") целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли, комплекса территории, задаваемых документами стратегического планирования на любом уровне управления. 3.3. Формулирование с подтвержденными данными тенденции развития сферы/отрасли/комплекса, которые способны повлиять на осуществление государственного (муниципального) управления органами публичной власти (местом практики). Используемые данные должны быть подкреплены ссылками на источники их получения. Выделенные тенденции и тренды могут быть получены из актуальных научных и/или учебно-методических материалов.
4.	Нормированное задание 4**. Анализ процессов разработки и реализации управленческих решений органом публичной власти или организацией** 4.1. Выделение из государственной (муниципальной) программы комплекса мероприятий с разбивкой по срокам реализации документа, относимых к зоне ответственности структурной единицы органа публичной власти (места практики). При прохождении практики на базе организации, подведомственной органу публичной власти - анализ государственного (муниципального) задания и поиск его отражения в государственной (муниципальной) программе учредителя. 4.2. Выявление и выстраивание алгоритма осуществления (или вовлечения) органом публичной власти или организацией (местом практики) действий по осуществлению мониторинга стратегии социально-экономического развития территории или анализируемого документа стратегического планирования. При построении алгоритма указываются не только порядок действий, сроки их осуществления, но и субъекты, вовлеченные в процесс мониторинга. 4.3. Определение форм обеспечения общественного участия в управлении органом публичной власти или организации (местом практики) и детерминирование порядка их использования (например, формирование и функционирование Общественного совета при ИОГВ Тверской области или Главе муниципального образования, проведение публичных/общественных слушаний или оценки регулирующего воздействия, проведение голосований граждан, механизм работы с инициативными проектами и т.п.)
5.	Нормированное задание 5. **Анализ финансового обеспечения реализации государственной (муниципальной) программы** 5.1. Определение доли бюджетных средств в доходах областного бюджета Тверской области, выделенных на реализацию государственной программы органа государственной власти региона или доли средств местного бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, реализуемой ОМСУ - местом практики. Оценка запланированной динамики финансовых расходов по государственной (муниципальной) программе в течении всего планового пе-

	риода. 5.2. Анализ соотношения финансового обеспечения реализации проектной и процессной частей государственной (муниципальной) программы, направленной на развитие конкретной сферы/отрасли, комплекса территории. Оценка доли средств, запланированных к реализации национальных проектов на территории, ведомственных проектов, а также региональных проектов в общем объеме затрат на проектную составляющую программы. При прохождении практики на базе организации, подведомственной органу публичной власти – данное нормированное задание может выполнятся путем анализа финансового обеспечения государственного (муниципального) задания, получаемого организацией (местом практики) от учредителя.
6.	**Задания, выполняемые по поручению руководителя и/или наставника от места практики:** 6.1. … 6.2. … …

Руководитель практики от ТвГУ	Руководитель практики от профильной организации
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись.)	_____ (подпись)
«____»_____ 20___г. (Ф.И.О.)	«____»_____ 20___г.