

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
 Должность: врио ректора
 Дата подписания: 18.06.2025 15:15:37
 Уникальный идентификатор документа:
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Абросимова-Романова

Лариса Алексеевна

«25» февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

Закреплена за кафедрой:	"Социальная работа и педагогика"
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Медиация и социальная педагогика
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2

Программу составил(и):

д-р филол. наук, проф., Абросимова-Романова Лариса Алексеевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью прохождения практики в широком смысле является формирование адекватного современным реалиям образа профессии, профессиональных и социальных навыков, профессионального сознания и самосознания в социальных и образовательных организациях и учреждениях, создание условий для дальнейшего развития личности. В узком смысле целью прохождений ознакомительной практики является ознакомить студентов с «полем» социально-педагогической и педагогической деятельности и способствовать

их самоопределению в выборе профессии

Задачи:

- практическое ознакомление обучающихся с системой образовательных и социальных учреждений, формами, видами оказываемых услуг, функционалом социального педагога и медиатора в данных учреждениях:
 - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения теоретических основ социальной педагогики и медиации;
 - формирование и совершенствование умений ставить перед собой задачи в соответствии с поставленными целями ознакомительной практики, исполнять их в срок и в соответствии с необходимыми требованиями;
 - приобретение опыта самостоятельного общения и взаимодействия с работниками учреждений образования и социальной защиты населения;
 - формирование способности представлять результаты проделанной работы в форме отчета, а также разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию;
 - формирование способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
 - формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социальное взаимодействие в командной работе

Общая педагогика

Введение в профессиональную деятельность

Правовые основы образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Теоретические основы социальной педагогики

Теоретические основы медиации

Основы социальной работы

Основы медиологии в профессиональной среде

Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.3: Соблюдает нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности

ОПК-9.2: Применяет современные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПК-9.3: Выбирает современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности

УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1		Лек	2	2	
	Раздел 2. Производственный этап				
2.1		Ср	2	14	
2.2		ПП	2	72	
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1		Ср	2	20	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Определить миссию и цели деятельности социальных, образовательных,

социально-педагогических учреждений. Изучить систему организации разных типов учреждений, реализующих социально-педагогические цели.

2. Познакомиться со структурой деятельности социально-педагогического учреждения

3. Выяснить какие категории детей и подростков посещают учреждения или организации, каковы их особенности (социально-демографические, социально-психологические)

4. Выяснить какие профессионально-этические нормы являются значимыми для социальных педагогов как сотрудников организации.

5. Выяснить какие функции выполняет социальный педагог в учреждении.

6. На основании собранного материала подготовить комплексную аналитическую работу по результатам прохождения практики.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Перечень отчетной документации и требования к ней

По итогам учебной практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике, включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Дневник практики, включающий ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики.

в. Комплексная аналитическая работа «Комплексный анализ социально-педагогической организации».

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации

Задания для проведения комплексного анализа социально-педагогической организации:

1. Структурно-функциональный анализ организации

1.1. Составить перечень и краткую характеристику нормативно-правовых документов (внешних и внутренних), которыми регламентируется деятельность социально-педагогического учреждения. Для этого изучить законы, регламенты (ведомственные, функциональные), положение об организации, положение о структурных подразделениях организации, должностные регламенты, должностные инструкции, документы, имеющие отношение к перспективному плану развития организации, основным целевым ориентирам.

На основании анализа документов выделить цели организации, миссию, направления деятельности. Опираясь на тексты должностных регламентов, должностных инструкций, описать, каковы функции, обязанности, ответственность социальных педагогов в организации.

1.2. На основании знакомства с документами подготовить:

–организационную (функциональную) структуру социально-педагогической организации: составить схему организации, в которой выделить набор структурных подразделений организации, их иерархическую взаимосвязь; перечислить, какие функции выполняет каждое подразделение в организации, каким образом оно работает на достижение заявляемых в положении об организации целей и задач;

–профессионально-квалификационную (совокупность сотрудников по профессиям и

квалификации) структуры организации, складывающиеся из профессиональных и квалификационных групп, отражающих внутриорганизационное разделение труда; описать, насколько представленная профессионально-квалификационная структура организации соответствует целям и задачам организации. По итогам анализа должностных инструкций провести сравнительный анализ функций, определенных в должностных инструкциях и должностных регламентах и реализованных в действительности. Если сотрудником реализуются все функции, указанные в нормативных документах, зафиксировать, какие функции являются приоритетными в деятельности в настоящее время, реализация каких функций требует наибольших затрат рабочего времени, реализация каких вызывает наибольшие сложности и почему. Описать процедуры (последовательность действий) отбора, подбора и найма персонала в организации.

Перечислить основные источники финансирования деятельности организации. Дать краткую характеристику социально-педагогическим программам и проектам, реализуемым в настоящее время в организации.

На основании полученных данных соотнести заявляемые цели, задачи организации с направлениями деятельности, с особенностями ее организационно-функциональной и профессионально-квалификационной структурой, сделать выводы об особенностях коллектива и проблемах организационно-функционального характера организации.

2. Характеристика категории детей и подростков посещающих/проживающих в учреждении

я или организации, каковы их особенности (социально-демографические, социально-психологические) клиентской группы организации.

2.1. Составить перечень основных категории детей и подростков, с которыми работает организация. Дать их краткую социально-демографическую и социально-психологическую характеристику, опираясь на следующие ориентиры: пол, возраст, социальное положение, семейный статус, образование, родители, перечень проблем, над решением каких проблем работает организация.

2.2. Составить перечень основных нормативно-правовых актов, на основании которых организация оказывает социально-педагогическую помощь, поддержку, социальные услуги данным группам (если данные документы представлены).

2.3. На основании беседы с сотрудниками организации выяснить:

- в чем заключаются сложности работы с выделенными группами детей и подростков, как эти сложности преодолеваются;
- соблюдение каких этических норм является неперенным и значимым для сотрудников организации в работе с данными группами;
- использует ли организация инновационные формы и методы работы с проблемами клиентов.

По итогам анализа сделать вывод: соответствуют ли цели, направления, содержание деятельности организации потребностям и интересам обслуживаемых групп. Каким проблемам клиентов, с вашей точки зрения, необходимо уделить больше внимания в деятельности организации?

3. Социально-педагогические услуги организации.

3.1. Выявить перечень обязательных и дополнительных социально-педагогических услуг (платных, бесплатных), предоставляемых организацией, рассмотренных выше группам детей и подростков. Какие нормативы, стандарты социально-педагогических услуг используются в организации при их планировании и предоставлении?

3.2. Исходя из характера проблем детей указать, какие виды поддержки можно внедрить в деятельность организации.

3.3. Описать функции и содержание деятельности социального педагога/социального работника/либо лица его заменяющего в организации.

4. Поддержка безопасных условий жизнедеятельности (согласно проведенному инструктажу по технике безопасности)

4.1. Опишите возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности.

4.2. Составьте перечень мероприятий по своевременному выявлению проблем,

связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики.

4.3. Составьте перечень мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики.

5. Рефлексия.

Заключительным этапом комплексного анализа является рефлексия на тему «Что такое социальная педагогика и медиация?». Для этого необходимо ответить на следующие вопросы:

- Какое впечатление произвела на вас организация? Соответствует ли деятельность данной организации вашему представлению о социальной педагогике?

- Соответствуют ли специалисты данной организации вашим представлениям о профессиональном социальном педагоге? Что вам в них как профессионалах кажется привлекательным? Какие профессиональные качества являются особенно важными?

- Что в вашей будущей профессии оказалось для вас привлекательным, а что заставило задуматься?

Опишите ваши мысли в тексте, снабдите примерами, описаниями, сравнениями.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Телина И. А., Социальный педагог в школе, Москва: ФЛИНТА, 2019, ISBN: 987-5-9765-1657-1, URL: https://e.lanbook.com/book/115893
Л.1.2	Шептенко П. А., Введение в специальность "Социальный педагог", Москва: ФЛИНТА, 2019, ISBN: 978-5-9765-0141-6, URL: https://e.lanbook.com/book/115912
Л.1.3	Распопова, Медиация, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14347-8, URL: https://urait.ru/bcode/544171
Л.1.4	Распопова, Медиация, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-14347-8, URL: https://urait.ru/bcode/477350
Л.1.5	, Медиация как условие формирования психологической безопасности личности в образовательной среде, Сургут: СурГПУ, 2020, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/165224

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Дегтярева И. И., Мушкина И. А., Методики и технологии работы социального педагога, Сочи: СГУ, 2021, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/351617
Л.2.2	, Методики и технологии работы социального педагога. Ч. 1. Социально-педагогическая работа и общие социально-педагогические технологии, Волгоград: ВГАФК, 2015, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/158018

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозиторий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС BOOK.ru
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС «ЮРАИТ»
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер
9-228	компьютеры, принтеры

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь

идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, сроки которой оговариваются руководителем практики заранее. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию, в которой представлены результаты практики. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: общая характеристика организации, особенности, основные направления и инновационные аспекты ее деятельности, содержание деятельности практикантов. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

Методические рекомендации к написанию комплексной аналитической работы «Комплексный анализ социально-педагогической организации»

Основная цель данной работы – научить студентов, вышедших на практику, всестороннему анализу конкретной социально-педагогической организации, выявлению общего и особенного в ее структуре и деятельности для оценки ее деятельности и прогнозирования ее развития. В данном случае под комплексным анализом организации понимается системное исследование структуры и деятельности организации, позволяющее провести всестороннюю оценку организации на предмет соответствия ее структуры и деятельности заявляемым целям и задачам, проблемам и потребностям клиентских групп. В профессиональной деятельности комплексный анализ руководству организации необходим для обоснования стратегических и оперативных решений, представителям вышестоящих органов для оценки ее эффективности, качества деятельности и соблюдения соответствия государственным интересам.

Комплексность анализа подразумевает использование определенной совокупности показателей, которая помимо сведений об отдельных сторонах описываемого явления несет определенную информацию о новом, что появляется в результате взаимодействия этих сторон. При этом показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- всесторонне характеризовать изучаемый объект;
- быть взаимозависимыми и взаимодополняемыми;
- быть достоверными и проверяемыми (верифицируемыми);
- опираться на различные источники и методы получения информации.

Комплексный анализ может проводиться с различной степенью детализации. Глубина и качество анализа зависят от объема, доступности и достоверности информации, имеющейся в распоряжении аналитика. В соответствии с возможностями доступа к информационным ресурсам выделяют два уровня данных - внешние и внутренние.

Внешние данные содержат общедоступную информацию об объекте анализа и представлены пользователям в форме нормативной документации, относящейся к данному типу организаций и опубликованной в соответствующих бюллетенях и периодических изданиях; публикуемой отчетности; публикаций в СМИ; информации, выставленной на интернет-сайте организации. Внутренние данные представляют собой информацию служебного характера, циркулирующую в рамках анализируемого объекта. К числу внутренних источников информации относятся внутренняя нормативно-правовая, техническая, плановая и отчетная документация, разработанные, но не опубликованные проекты и программы. Информационным стержнем комплексного анализа организации является ее годовая отчетность и внутренняя нормативная и плановая документация. Но она непременно должна быть дополнена документальной информацией о текущей деятельности, используемых технологиях, методах работы и информацией, слабо формализованной, но содержащей данные, характеризующие особенности организационной культуры и внутренней политики организации, алгоритмы реализации заявляемых технологий и др. и может быть получена в ходе бесед, интервью с респондентами-сотрудниками организации.

Анализ начинается с изучения информации, содержащейся в указанных формах отчетности. Прежде чем осуществлять анализ, необходимо внимательно выделить все необходимые для анализа позиции, выделить весь объем информации, который востребован для анализа. Материал по мере сбора необходимо систематизировать и распределять по предполагаемым разделам. Одновременно необходимо выделить методы сбора информации для анализа. Проконсультируйтесь с ответственным за проведение практики, какая информация может содержаться в документах, кто из сотрудников организации может быть экспертом по тем или иным вопросам, необходимым для подготовки анализа. Договоритесь о том, чтобы вам было выделено время и возможность выполнить в полном объеме предложенные вам задания.

Осуществляя анализ организации, комментируя ее деятельность и особенности клиентских групп, для подтверждения своих аргументов апеллируйте к теории социальной работы и социальной педагогики, ссылайтесь на изучаемую вами ранее исследовательскую литературу, но вместе с тем обращайтесь и к конкретным фактам, примерам из деятельности организации, которые могут подтвердить или прояснить излагаемую вами мысль. Готовя анализ, старайтесь придерживаться той нумерации заданий, которая предложена в Приложении. В случае, если в силу специфики организации, где вы проходите практику, какие-то из требуемых позиций осветить невозможно, обсудите это с преподавателем, ответственным за проведение практики, и с его согласия укажите на это в соответствующем пункте анализа.

Внимательно изучайте документы, отобранные для анализа. Используя информацию из документа, сделайте в тексте ссылки на него. Если документ значим, сделайте его копию (при условии согласия руководства организации) и приложите его к анализу. Допускается возможность цитирования изученных документов по ходу изложения, но вместе с тем следует помнить, что текст по любому из указанных пунктов, состоящий только из фрагментов документов без комментариев и выводов практиканта, как анализ рассматриваться не может.

Старайтесь не излагать всю информацию только сплошным текстом, структурируйте ее в схемы, таблицы и давайте им комментарии. Особое внимание обратите на взвешенность и конкретность аргументации, используемой вами для обоснования выводов и предложений. Напомним, что комплексный анализ социальной организации является результатом личной рефлексии. В случае если текст анализа участников группы в комментариях и исследованиях будет идентичен, оценка за работу не выставляется.

Перечень отчетной документации и требования к ней

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения учебной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам учебной практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике, включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Дневник практики, включающий ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики.

в. Комплексная аналитическая работа «Комплексный анализ социально-педагогической организации».

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведённых студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию с результатами проведенной работы на практике. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: общая характеристика организации, особенности, основные направления и инновационные аспекты ее деятельности, содержание деятельности практикантов. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.