

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна  
Должность: проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 25.08.2025 15:55:12  
Уникальный идентификатор документа:  
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

УП: 39.03.03 Орг раб

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель ООП**

**Мороз Мария Владимировна**

\_\_\_ б. ООП

\_\_\_ г.

«21» мая 2025 г.

Рабочая программа практики

**Преддипломная практика**

Закреплена за  
кафедрой:

**"Социальная работа и педагогика"**

Направление  
подготовки:

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность  
(профиль):

**Социальные технологии в организации работы с  
молодежью**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**очная**

Семестр:

**8**

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, доц., Добросмыслова Светлана Николаевна*

Тверь, 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью прохождения практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

### Задачи:

Задачами прохождения практики являются:

- развитие умений, навыков и способностей выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных ретроспективных и перспективных направлений молодежной политики в России и за рубежом;
- формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации социальных проектов, а также становление опыта социального прогнозирования в контексте обоснованной актуальности и установленной проблемы ВКР;
- систематизация представлений о практиках организации работы с молодежью с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области организации работы с молодежью применительно к избранной логике и композиционному построению выполняемой выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыка проведения экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
- закрепление способности оформлять научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований;
- закрепление способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также опрелецлять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Организация прикладного социального исследования

Государственная молодежная политика

Организация работы с учащейся молодежью

Социальные технологии работы с молодежью

Социальное партнерство в молодежной среде

Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде

Деловое общение и технологии ведения переговоров

Экономические основы работы с молодежью

Экспертно-консультационная деятельность в молодежной среде

Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи

Основы наставничества и вожатской деятельности

Социальное проектирование

Консультирование в практике работы с молодежью

PR в молодежной политике

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Консультирование в практике работы с молодежью  
Социальное партнерство в молодежной среде

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	222

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

ПК-2.2: Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью

ПК-5.2: Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия

ПК-6.3: Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3: Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

### 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	8

### 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция	Лек	8	2	
	Раздел 2. Производственный этап.				
2.1	практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий	ПП	8	100	
2.2		Ср	8	222	

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.

2. Подбор методов эмпирического исследования. Организация процедур, подготовка к их проведению.

3. Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)

4. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

5. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

### 8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения производственной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике (Приложение 1), включающий:

а. Дневник практики - ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (дневник практики).

б. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

в. Текст эмпирической части исследования (второй, второй-третьей главы ВКР).

2. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 7).

3. Характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 3. Лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики, подписанный научным руководителем ВКР, с выделением соответствующих уровней сформированных компетенций студента (Приложение 8).

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Павловская, Ковалев, Графический дизайн. Выпускная квалификационная работа, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06575-6, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540077">https://urait.ru/bcode/540077</a>
Л.1.2	Калугин, Выпускная квалификационная работа: порядок написания и процедура защиты, Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022, ISBN: , URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=435793">https://znanium.com/catalog/document?id=435793</a>
Л.1.3	Лазарова, Каирова, Выпускная квалификационная работа: бакалавриат, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-014585-3, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418291">https://znanium.com/catalog/document?id=418291</a>
Л.1.4	Неклюдов, Фомин, Трошко, Выпускная квалификационная работа, Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2018, ISBN: , URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415571">https://znanium.com/catalog/document?id=415571</a>
Л.1.5	Дорошенко, Матырская, Добин, Парамзина, Чистопрудова, Выпускная квалификационная работа (дипломный проект), Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, ISBN: 978-5-16-109469-3, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375405">https://znanium.com/catalog/document?id=375405</a>
Л.1.6	Доронина, Иванова, Карпычева, Пшенко, Расихина, Документоведение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15820-5, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536853">https://urait.ru/bcode/536853</a>

#### Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView

#### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	ЭБС ТвГУ
3	ЭБС BOOK.ru
4	ЭБС «Лань»
5	ЭБС IPRbooks
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС «ЮРАИТ»
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	СПС "ГАРАНТ"

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идет не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Научно-исследовательская работа». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Институт педагогического образования и социальных технологий

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью




Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных личностно-профессиональных затруднений, которые я испытывал в процессе практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2.  
характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Должность подпись ФИО

Руководитель ООП

## Приложение 3

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»** руководитель ООП  
Макеева Н.Ю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

#### **НА ПРАКТИКУ**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.
2. Подбор методов эмпирического исследования.  
Организация процедур, подготовка к их проведению.
3. Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)
4. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).
5. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись студента)

Приложение 4

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией  Экскурсия по организации.	1-я неделя		УК-3.5
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.  Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.	1-я неделя		УК-3.5 УК-8.2 УК-8.3 ПК-1.1 ПК-5.2
4	Проведение самостоятельного исследования, включающего изучение эмпирического материала, обработку и интерпретацию полученных результатов в русле сформулированных задач выпускной квалификационной работы.	1-ья неделя	Сбор материала для ВКР	УК-2.4 УК-3.5 УК-8.3 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-6.3
5	Наблюдение за реальной практикой решения социальных проблем клиентов.	1-ья неделя		УК-3.5
6	Обработка, систематизация и	5-6-я неделя	Подготовка отчета	УК-2.1

	анализ полученной информации, подготовка отчетной документации и оформление исследовательской части ВКР			УК-8.3 ПК-6.3
7	Участие в итоговой конференции по результатам практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5 УК-2.5

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

## Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними  УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач  УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ПК-5.2 Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия -
ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической деятельности в молодежной среде -	ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) « \_\_\_\_ »

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Содержание практики**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/  Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
<b>Подготовительный этап:</b>  установочная конференция,  общая характеристика плана и заданий на практику;  обсуждение организационных вопросов.	2	2			
<b>Производственный этап:</b> практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	200			100	100
<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	122				122
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>2</b>		<b>100</b>	<b>222</b>

Руководитель практики  
от профильной организации

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид и тип практики)

обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование направления/специальности)

## 1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними			
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач			
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат			
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения			
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций			
ПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики			
ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью			
ПК-5.2 Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия -			
ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде			

Руководитель практики от кафедры

«Социальная работа и педагогика»:

---

(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

---

(подпись) (ФИО)

дата

Приложение 8

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

(ФИО)

---

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего \_\_\_\_\_ практику

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

---

---

---

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

---

---

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

---

(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

---

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.