Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

УП: 41.03.05 Международные отношения 2022.plx

Должность: врио ректора **ИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**Дата подписания: 08.07.2025 15:44:06 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Уникальный программный ключ:

69e375c64f7e975d4<mark>c63f36c7b4fccBc5</mark>bf35f08EPCКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ Руководитель ООП Васильева Е.Н.

Рабочая программа дисциплины

Связи с общественностью

Закреплена за

Международных отношений

кафедрой:

41.03.05 Международные отношения

Направление подготовки:

Направленность

(профиль):

Международные отношения и дипломатия

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения:

очная

Семестр:

2

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Чунёва Л.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

формирование у обучающихся представления о месте и роли СО в международных отношениях

Задачи:

- теоретическое освоение процессов коммуникации
- изучение опыта СО различных международных организаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационные аспекты международных отношений

Введение в специальность

Основы имиджелогии

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка и ведение переговоров

Ознакомительная практика

Дипломатические службы России и зарубежных стран

Инструменты внешней политики и политической деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Общая трудоемкость | 3 3ET | |
|-------------------------|-------|--|
| Часов по учебному плану | 108 | |
| в том числе: | | |
| | | |
| самостоятельная работа | 45 | |
| часов на контроль | 27 | |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5.1: Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам исполнительной власти и коммерческим организациям) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке

ОПК-5.2: Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

| Виды контроля | в семестрах | :: |
|---------------|-------------|----|
| экзамены | | 2 |

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Сем. | Часов | Примечание |
|-----|---|----------------|------|-------|------------|
| | Раздел 1. Введение | | | | |
| 1.1 | Связи с общественностью в начале XXI | Лек | 2 | 1 | |
| 1.2 | | Ср | 2 | 9 | |
| | Раздел 2. Специфика и основные функции связей с общественностью (PR) | | | | |
| 2.1 | Предмет, структура, основные функции связей с общественностью | Лек | 2 | 1 | |
| 2.2 | Основные подходы к определению PR | Лек | 2 | 1 | |
| 2.3 | Основные подходы к определению PR | Ср | 2 | 4 | |
| 2.4 | Основные модели информационного воздействия на массовое сознание | Лек | 2 | 1 | |
| 2.5 | Общественное мнение как структурный эле-мент PR | Лек | 2 | 1 | |
| 2.6 | Общественное мнение как структурный элемент PR | Ср | 2 | 4 | |
| | Раздел 3. Правовые основы PR- деятельности в Российской Федерации | | | | |
| 3.1 | PR и публично-правовой процесс | Лек | 2 | 1 | |
| 3.2 | Защита конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью | Лек | 2 | 1 | |
| 3.3 | Защита конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью | Ср | 2 | 8 | |
| | Раздел 4. Взаимодействие организации со СМИ в рамках работы по связям с общественностью | | | | |
| 4.1 | Средства массовой информации как канал PR-коммуникаций | Лек | 2 | 1 | |
| 4.2 | Этапы управления информацией | Лек | 2 | 2 | |
| 4.3 | Этапы управления информацией | Пр | 2 | 6 | |
| 4.4 | Этапы управления информацией | Ср | 2 | 6 | |
| 4.5 | Формы подачи информационно- новостных материалов и механизм управления ими | Лек | 2 | 2 | |
| 4.6 | Формы подачи информационно- новостных материалов и механизм управления ими | Пр | 2 | 4 | |
| 4.7 | Формы подачи информационно- новостных материалов и механизм управления ими | Ср | 2 | 6 | |

| | Раздел 5. PR-технологии в различных сферах коммуникативного пространства | | | | |
|-----|--|---------|---|----|--|
| 5.1 | Связи с общественностью в государственном управлении | Лек | 2 | 2 | |
| 5.2 | Связи с общественностью в государственном управлении | Пр | 2 | 4 | |
| 5.3 | Специфика и задачи PR для политика | Лек | 2 | 2 | |
| 5.4 | Специфика и задачи PR для политика | Пр | 2 | 4 | |
| 5.5 | Особенности, цели и задачи PR в бизнес- сфере | Лек | 2 | 2 | |
| 5.6 | Особенности, цели и задачи PR в бизнес- сфере | Ср | 2 | 8 | |
| | Раздел 6. Контроль | | | | |
| 6.1 | | Экзамен | 2 | 27 | |

Список образовательных технологий

| 1 | Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.) |
|---|--|
| 2 | Информационные (цифровые) технологии |
| 3 | Технологии развития критического мышления |
| 4 | Технологии развития дизайн-мышления |
| 5 | Активное слушание |
| 6 | Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.) |
| 7 | Метод case-study |
| 8 | Проектная технология |
| 9 | Игровые технологии |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

- * Примерные типы контрольных заданий по дисциплине
- Темы доклада / реферата / презентации
- 1. Предмет, структура, основные функции связей с общественностью
- 2. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономи-ке.
- 3. Специфика PR в политике, коммерческом секторе, общественных объединениях, государственных учреждениях.
 - 4. Классификация имиджей по целенаправленности PR-деятельности.
 - 5. Основные этапы развития PR в России.
 - 6. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
 - 7. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятель-ность.
 - 8. Коммуникация как социальное действие
 - 9. Основные теории массовых коммуникаций.

- 10. Концепция формирования брэнда.
- 11. Особенности рекламы на телевидении.
- 12. Особенности рекламы в печатных изданиях.
- 13. Основные характеристики и структура медиаплана.
- 14. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
- 15. СМИ как неотъемлемый элемент коммуникации и их манипуля-тивные возможности.
 - 16. Развитие служб по связям с общественности в современной России.
 - 17. PR как особый вид управленческой деятельности
 - 18. Основные организационные формы PR.
 - 19. Структура и функции PR-службы
 - 20. Функции и задачи ПР специалиста.
 - 21. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
 - 22. Реалии и перспективы развития государственного рынка ПР.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену с дополнительным практическим заданием

- 1. Сущность, определение и задачи PR.
- 2. Формы PR-деятельности.
- 3. Специальные PR-мероприятия, как форма взаимодействия с общественностью.
 - 4. Понятие и сущность паблисити. Формы паблисити.
- 5. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг.
 - 6. Концепции паблик рилейшнз у Э. Бернайса и Х. Чайлдса
 - 7. Становление сферы отношений с широкой общественностью.
 - 8. Основные проблемы ПР в будущем.
 - 9. Восприятие и общественное мнение.
 - 10. Исследование общественного мнения.
 - 11. Организация работы PR-служб: общие принципы и их реали-ции.
 - 12. Правовые основы деятельности РR-служб.
 - 13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности PR-служб.
- 14. Создание и использование информационных ресурсов. Рынок информационных услуг.
 - 15. Формы аналитической обработки материалов..
- 16. Социологические исследования и использование результатов социологических исследований.
 - 17. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с об-щественностью.
 - 18. Основные составляющие имиджа.
- 19. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культу-ры, фирменного стиля.
 - 20. Этика в связях с общественностью. Основные этические теории
- 21. Слухи как явление массовой коммуникации. Борьба со слухами в кризисной ситуации.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Итоговая аттестация по дисциплине – экзамен.

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ качество усвоения студентом дисциплины оценивается по 100-балльной шкале.

Интегральная рейтинговая оценка (балл) по каждому модулю (периоду обучения) складывается из оценки текущей работы студентов на практических и лабораторных занятиях, выполнения индивидуальных творческих заданий и др. и оценки за выполнение студентом учебного задания при рейтинговом контроле успеваемости.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по дисциплине по итогам семестра составляет 60. Студенту, набравшему 50–54 балла, при подведении итогов семестра (на

последнем занятии по дисциплине) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно». Студенту, набравшему 55–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости «Премиальные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо». В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается. Оценку «отлично» студент может получить только на экзамене. Студент, набравший от 20 до 49 баллов включительно, сдает экзамен. Студенту, набравшему меньше 20 баллов, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Пересдача осуществляется по направлению деканата.

Ответ студента на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Студенту, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

Шкала пересчета рейтинговых баллов:

от 50 до 69 – «удовлетворительно»;

от 70 до 84 – «хорошо»;

от 85 до 100 – «отлично».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

| Шифр | Литература | | | |
|-------|--|--|--|--|
| Л.1.1 | Фадеева, Сафронов, Красильникова, Связи с общественностью, Москва: Юрайт, | | | |
| | 2024, ISBN: 978-5-534-00227-0, | | | |
| | URL: https://urait.ru/bcode/535833 | | | |
| Л.1.2 | Жильцова, Синяева, Жильцов, Связи с общественностью, Москва: Юрайт, 2023, | | | |
| | ISBN: 978-5-9916-9890-0, | | | |
| | URL: https://urait.ru/bcode/511939 | | | |
| Л.1.3 | Васильева, Елина, Жеглова, Мехонцев, Монахов, Никитина, Погребенков, Репко, | | | |
| | Соловьев, Чащихин, Шаркова, Юдина, Связи с общественностью в органах власти, | | | |
| | Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14228-0, | | | |
| | URL: https://urait.ru/bcode/535904 | | | |

Перечень программного обеспечения

| 1 | Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows |
|---|--|
| 2 | Adobe Acrobat Reader |
| 3 | Google Chrome |
| 4 | ABBYY Lingvo x5 |
| 5 | OpenOffice |
| 6 | VLC media player |

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| 1 | СПС "ГАРАНТ" |
|---|---|
| 2 | СПС "КонсультантПлюс" |
| 3 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 4 | ЭБС «ЮРАИТ» |
| 5 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 6 | ЭБС IPRbooks |

| 7 | ЭБС «Лань» |
|----|---|
| 8 | ЭБС BOOK.ru |
| 9 | ЭБС ТвГУ |
| 10 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) |
| 11 | Репозитарий ТвГУ |
| 12 | Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудит-я | Оборудование |
|---------|---|
| 2-210 | комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор |
| 2-214 | комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор |
| 2-215 | комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор |

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ