

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 08.07.2025 16:41:56
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4f6c3ad1bf35f08

УП: 41.04.05
Международные
отнош 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Скаковская Л.Н.

"25" сентября 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами и командная работа

Закреплена за кафедрой:	Международных отношений
Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль):	Международные гуманитарные связи
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2

Программу составил(и):

без уч. степ., старший преподаватель, Сафонов Г.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Познакомить обучающихся с принципами государственного проектного управления.

Задачи :

Ознакомление с основными принципами государственного проектного управления.

Ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими проектную деятельность.

Изучение опыта государственного проектного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты

Профессиональная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	78

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6.1: Формирует программы и стратегии развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные

ОПК-6.2: Формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений

ОПК-6.3: Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти с использованием иностранных языков

ОПК-7.1: Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7.2: Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.3: Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации

ОПК-7.4: Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации

УК-2.1: Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проблемного управления

УК-2.2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-2.5: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-3.4: Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Практические занятия				
1.1	История развития проектного управления в России	Пр	2	2	
1.2	Нормативно-правовые акты и ГОСТы проектного управления	Пр	2	2	
1.3	Понятие проекта. Основные признаки и характеристики	Пр	2	2	
1.4	Инициация проекта	Пр	2	2	
1.5	Планирование проекта	Пр	2	2	
1.6	Реализация проекта	Пр	2	2	

1.7	Мониторинг проекта. Закрытие проекта	Пр	2	2	
1.8	Команда проекта. Модель Такмана	Пр	2	2	
1.9	Система национальных проектов России	Пр	2	2	
1.10	Федеральные проекты России	Пр	2	2	
1.11	Региональные проекты	Пр	2	2	
1.12	Муниципальные проекты	Пр	2	2	
1.13	Система поддержки проектов. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования проектов	Пр	2	2	
1.14	Международные проекты	Пр	2	2	
1.15	Правила презентации проекта	Пр	2	2	
	Раздел 2. Самостоятельная работа				
2.1	История развития проектного управления в России	Ср	2	5	
2.2	Нормативно-правовые акты и ГОСТы проектного управления	Ср	2	5	
2.3	Понятие проекта. Основные признаки и характеристики	Ср	2	5	
2.4	Инициация проекта	Ср	2	5	
2.5	Планирование проекта	Ср	2	5	
2.6	Реализация проекта	Ср	2	5	
2.7	Мониторинг проекта. Закрытие проекта	Ср	2	5	
2.8	Команда проекта. Модель Такмана	Ср	2	5	
2.9	Система национальных проектов России	Ср	2	6	
2.10	Федеральные проекты России	Ср	2	5	
2.11	Региональные проекты	Ср	2	5	
2.12	Муниципальные проекты	Ср	2	5	
2.13	Система поддержки проектов. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования проектов	Ср	2	5	
2.14	Международные проекты	Ср	2	5	
2.15	Правила презентации проекта	Ср	2	7	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Проектная технология
3	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
4	Информационные (цифровые) технологии

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Задания для самостоятельной практической работы в аудитории:

1. Подготовить календарный план-график проекта;
2. Сформировать «дерево» национальных и федеральных проектов России;
3. Выявить ключевые барьеры достижения цели проекта (решение ситуационных задач).

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Инициация проекта
2. Планирование проекта
3. Реализация проекта
4. Мониторинг проекта. Закрытие проекта
5. Команда проекта. Модель Такмана
6. Система национальных проектов России
7. Федеральные проекты России
8. Региональные проекты
9. Муниципальные проекты
10. Система поддержки проектов. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования проектов
11. Международные проекты
12. Правила презентации проекта

8.3. Требования к рейтинг-контролю

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Перечень программного обеспечения

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
2-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция:

Написание конспекта лекции: необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Работа с терминами и понятиями: проверить понимание терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, выписать их толкование в тетрадь.

Обозначить материал (вопросы, термины и т.д.), который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Уделить внимание следующим понятиям: проект, команда, бюджет проекта, календарный план проекта, география проекта, целевая аудитория проекта, цель, задача, мероприятие проекта др.

Практические занятия:

Порядок подготовки к практическому занятию:

а) Проработайте рабочую программу дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

б) Законспектируйте источники по теме.

в) Проработайте конспект лекций, просмотрите рекомендованную литературу.

г) Подготовьте ответы к контрольным вопросам.

Подготовка к зачету:

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.