

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 08.07.2024 10:49:56  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b875f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Л.П. Богданова  
«1» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Менеджмент в туризме**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Профиль подготовки  
**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель: *к.ф.-м.н., доцент В.Е. Домбровская* 

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является ознакомление студентов с теорией и практикой менеджмента, форм управления предприятиями туристской индустрии; видов управленческих решений и методов их разработки; с основами управления туристским предприятием.

Основной задачей дисциплины является формирование у студентов умений и навыков в области менеджмента туристской индустрии и разработки управленческих решений.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Менеджмент в туризме» входит в число дисциплин обязательной части учебного плана. Содержательно дисциплина «Менеджмент в туризме» опирается на знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика туризма».

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме» создает основы для изучения курсов «Планирование на предприятиях туризма», «Управление качеством услуг в туризме» части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

**Уровень начальной подготовки** обучающегося для успешного освоения дисциплины «Менеджмент в туризме»:

- *Иметь представление* об организации и управлении коммерческой сферой деятельности туристских предприятий в рыночных условиях.
- *Знать* основы правоведения, основы экономики и функционирования рынка туризма.
- *Владеть* навыками сбора, анализа и обобщения информации, основными приемами системного подхода и сравнительного анализа.

**3. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 5 семестр), в том числе:**

**контактная работа:** лекции – 17 час., практические занятия – 17 час.;

**контактная внеаудиторная работа:** –

самостоятельная работа: – 74 час.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	<b>УК-6.2</b> – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	<b>УК-6.3</b> – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	<b>УК-6.4</b> – Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<b>ОПК-2.1</b> – Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
	<b>ОПК-2.2</b> – Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
	<b>ОПК-2.3</b> – Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

<p><b>ОПК-3      Способен обеспечивать требуемое      качество процессов      оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b></p>	<p><b><i>ОПК-3.2</i></b> - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>
--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет, 5 семестр.**

**6. Язык преподавания – русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятел ьная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Тема 1. Туризм и сфера сервиса как объект управления.	<b>3</b>	1	-		4
Тема 2. Система и структура управления туризмом и сферой сервиса.	<b>9</b>	1	2		6
Тема 3. Функции и принципы менеджмента.	<b>12</b>	2	2		8
Тема 4. Методы менеджмента.	<b>12</b>	2	2		8
Тема 5. Стиль руководства предприятием рынка услуг.	<b>12</b>	2	2		8
Тема 6. Управленческие решения.	<b>12</b>	2	2		8
Тема 7. Управление персоналом сферы услуг и туризма.	<b>12</b>	2	2		8
Тема 8. Управление процессами труда.	<b>12</b>	2	2		8
Тема 9. Искусство общения.	<b>12</b>	2	2		8
Тема 10. Эффективность менеджмента в туризме.	<b>12</b>	1	1		8
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		<b>74</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Туризм и сфера сервиса как объект управления.	Лекция	Традиционная лекция (вводная; информативная)
Тема 2. Система и структура управления туризмом и сферой сервиса.	Лекция	Традиционная лекция (вводная; информативная)
	Практическое занятие	Семинар
Тема 3. Функции и принципы менеджмента.	Лекция	Традиционная лекция (вводная; информативная)
	Практическое занятие	Дискуссионная технология. Семинар (групповая форма работы), мозговой штурм.
Тема 4. Методы менеджмента..	Лекция	Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Дискуссионная технология. Семинар (групповая форма работы), мозговой штурм
Тема 5. Стиль руководства предприятием рынка услуг.	Лекция	Традиционная лекция (информативная)
	Практическое занятие	Практическое занятие на формирование умений и навыков)
Тема 6. Управленческие решения.	Лекция	Традиционная лекция (информативная)
	Практическое занятие	Дискуссионная технология. Семинар (групповая форма работы), мозговой штурм.
Тема 7. Управление персоналом сферы услуг и туризма.	Лекция	Традиционная лекция (информативная)
	Практическое занятие	Деловая игра
Тема 8. Управление процессами труда.	Лекция	Лекция-визуализация
	Практическое занятие	Дискуссионная технология. Семинар (групповая форма работы), мозговой штурм.
Тема 9. Искусство общения.	Лекция	Традиционная лекция (информативная)
	Практическое занятие	Деловая игра.
Тема 10. Эффективность менеджмента в туризме.	Лекция	Лекция-визуализация
		Решение задач. Индивидуальная форма работы

## IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

### Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы	Способы оценки
<b>УК-6.1</b> – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Решение кейс-задач	<p><b>«Отлично»</b> Аргументированно ответил на вопросы кейс-задачи.</p> <p><b>«Хорошо»</b> Ответил на вопросы, предусмотренные кейс-задачей</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> Ответил на большую часть вопросов кейс-задачи.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> Не смог ответить или ответил на меньшую часть вопросов кейс-задачи</p>
<b>УК-6.2</b> – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Решение кейс-задач	<p><b>«Отлично»</b> Аргументированно ответил на вопросы кейс-задачи.</p> <p><b>«Хорошо»</b> Ответил на вопросы, предусмотренные кейс-задачей</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> Ответил на большую часть вопросов кейс-задачи.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> Не смог ответить или ответил на меньшую часть вопросов кейс-задачи</p>
<b>УК-6.3</b> – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Решение кейс-задач	<p><b>«Отлично»</b> Аргументированно ответил на вопросы кейс-задачи.</p> <p><b>«Хорошо»</b> Ответил на вопросы, предусмотренные кейс-задачей</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> Ответил на большую часть вопросов кейс-задачи.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> Не смог ответить или ответил на меньшую часть вопросов кейс-задачи</p>
<b>УК-6.4</b> – Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Решение кейс-задач	<p><b>«Отлично»</b> Аргументированно ответил на вопросы кейс-задачи.</p> <p><b>«Хорошо»</b> Ответил на вопросы, предусмотренные кейс-задачей</p>

		<p><b>«Удовлетворительно»</b>          Ответил на большую часть вопросов кейс-задачи.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>          Не смог ответить или ответил на меньшую часть вопросов кейс-задачи</p>
<p><b>ОПК-2.1</b> – Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы</p>	<p>Коллоквиум (устный опрос)          Дискуссии</p>	<p><b>«Отлично»</b>          - обучающийся уверенно отвечает на вопросы, не допускает ошибок и неточностей;          - обучающийся демонстрирует уверенное владение изученным материалом;          - обучающийся последовательно, грамотно и логически отвечает на поставленные вопросы;          - обучающийся активно участвует в дискуссии.</p> <p><b>«Хорошо»</b>          - обучающийся уверенно отвечает на вопросы, допускает незначительные ошибки и неточности;          - обучающийся демонстрирует достаточное владение изученным материалом;          - обучающийся последовательно, грамотно и логически отвечает на поставленные вопросы;          - обучающийся участвует в дискуссии, отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b>          - обучающийся неуверенно отвечает на вопросы, допускает ошибки и неточности;          - обучающийся демонстрирует неуверенное владение изученным материалом          - обучающийся логика и последовательность в ответе на поставленные вопросы отсутствует;          - обучающийся неактивно участвует в дискуссии</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>          - обучающийся не уверенно отвечает на вопросы, допускает ошибки и неточностей;          - обучающийся демонстрирует неуверенное владение изученным материалом;          - при ответе обучающимся на вопросы отсутствует последовательность, грамотность и логика;          - обучающийся не участвует в дискуссии.</p>



<p><b>ОПК-2.2</b> – Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p>	<p>Практические задания с оформлением письменного отчета, собеседование (защита отчета)</p>	<p><b>«Зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающимся соблюдены требования к оформлению письменного отчета по результатам выполнения индивидуального;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, выводы аргументированы и обоснованы, представленные результаты свидетельствуют о вовлеченности обучающегося в сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время выполнения индивидуального задания;</li> <li>- обучающийся уверенно отвечает на вопросы собеседования, не допускает ошибок и неточностей;</li> <li>- обучающийся демонстрирует уверенное владение формируемыми компетенциями</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в оформлении отчета по результатам выполнения индивидуального задания присутствуют существенные упущения в оформлении;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено частично или не выполнено, выводы частично аргументированы и обоснованы не;</li> <li>- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в процессе обучения;</li> <li>- обучающийся не способен ответить на вопросы собеседования, допускает грубые ошибки и/или неточности, не способен ответить на дополнительные вопросы собеседования; обучающийся не демонстрирует владение формируемыми компетенциями. «</li> </ul>
<p><b>ОПК-2.3</b> – Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы</p>	<p>Практические задания с оформлением письменного отчета, собеседование (защита отчета)</p>	<p><b>«Зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающимся соблюдены требования к оформлению письменного отчета по результатам выполнения индивидуального;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, выводы аргументированы и обоснованы, представленные результаты свидетельствуют о вовлеченности</li> </ul>

		<p>обучающегося в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время выполнения индивидуального задания;</li> <li>- обучающийся уверенно отвечает на вопросы собеседования, не допускает ошибок и неточностей;</li> <li>- обучающийся демонстрирует уверенное владение формируемыми компетенциями</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в оформлении отчета по результатам выполнения индивидуального задания присутствуют существенные упущения в оформлении;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено частично или не выполнено, выводы частично аргументированы и обоснованы не;</li> <li>- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в процессе обучения;</li> <li>- обучающийся не способен ответить на вопросы собеседования, допускает грубые ошибки и/или неточности, не способен ответить на дополнительные вопросы собеседования; обучающийся не демонстрирует владение формируемыми компетенциями. «</li> </ul>
<p><b>ОПК-3.2</b> - Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>Практические задания с оформлением письменного отчета, собеседование (защита отчета</p>	<p><b>«Зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающимся соблюдены требования к оформлению письменного отчета по результатам выполнения индивидуального;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, выводы аргументированы и обоснованы, представленные результаты свидетельствуют о вовлеченности обучающегося в сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время выполнения индивидуального задания;</li> <li>- обучающийся уверенно отвечает на вопросы собеседования, не допускает ошибок и неточностей;</li> <li>- обучающийся демонстрирует уверенное владение формируемыми компетенциями</li> </ul>

		<p><b>«Не зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в оформлении отчета по результатам выполнения индивидуального задания присутствуют существенные упущения в оформлении;</li> <li>- индивидуальное задание выполнено частично или не выполнено, выводы частично аргументированы и обоснованы не;</li> <li>- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в процессе обучения;</li> <li>- обучающийся не способен ответить на вопросы собеседования, допускает грубые ошибки и/или не точности, не способен ответить на дополнительные вопросы собеседования; обучающийся не демонстрирует владение формируемыми компетенциями. «</li> </ul>
--	--	---

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

Дисциплина заканчивается зачетом.

**Примерные вопросы к зачету и образец практического задания (кейс-задания) приведены в разделе VI РПД.**

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>- последовательно и четко отвечает на основные и дополнительные вопросы;</li> <li>- уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>- демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании,</li> </ul>

	<p>сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<p>изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul> <p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <p>а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li> <li>- дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности;</li> <li>- правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li> <li>- демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> <li>- не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li> <li>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>- не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практических работ

Критерии оценки	Оценка
Качество выполненной работы	«5», если работа соответствует эталонному выполнению (эталонное оформление и эталонный результат вычислений или операций с данными)
	«4», если в целом работа соответствует эталонному выполнению, но содержит ошибки в оформлении
	«3», если работа соответствует эталонному выполнению в меньшей степени (содержит ошибки в оформлении, а также ошибки в вычислениях, приводящие к неверным результатам)
	«2», если работа не соответствует эталонному выполнению (неверно оформлена, а также ошибки в вычислениях, приводящие к неверным результатам, или отсутствие вычислений)

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) основная литература:

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812>

2. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018>

3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1555840>

#### б) дополнительная литература:

1. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517132>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>

3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 23.05.2023).

## 2) Программное обеспечение

1. Google Chrome
2. Яндекс Браузер
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
5. ОС Linux Ubuntu

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.lanbook.com/>);
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);
- электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- электронная библиотека диссертаций РГБ;
- база данных ПОЛПРЕД;
- АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

## VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### Примеры тестов:

#### 1. Под организацией следует понимать:

- А) Объединение людей для выполнения определенных работ;
- Б) Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
- В) Группу людей, которые совместно реализуют определенные программы;
- Г) Группу людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
- Д) Объединение людей по интересам.

#### 2. К внутренней среде относятся:

- А) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- В) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- Д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

#### 3. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- А) Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- Б) Достижимость и ориентация во времени;
- В) Ориентация во времени и конкретность;
- Г) Достижимость;
- Д) Ориентация во времени.

**4. Практика управления возникла:**

- А) В ходе бурной индустриализации промышленного производства;
- Б) Одновременно с возникновением системного подхода к управлению;
- В) Одновременно с объединением людей в организованные группы.

**5. Какова важнейшая функция управления?**

- А) Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия;
- Б) Повышение производительности труда работников;
- В) Постоянное внедрение достижений НТП в производство.

**6. Что не является продуктом труда менеджера?**

- А) Товары и услуги
- Б) Решение по выбору рынков сбыта
- В) Подготовка бизнес плана

**7. Менеджмент – это наука, изучающая:**

- А) Человеческий потенциал
- Б) Взаимодействие работников внутри коллектива
- В) Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

**8. Что является объектом и субъектом менеджмента?**

- А) Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные
- Б) Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер
- В) Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика

**9. Родоначальник науки управления:**

- А) О.Конт
- Б) Ф. Тейлор
- В) М.Вебер

**10. Кто реализует функцию контроля?**

- А) Линейные руководители
- Б) Все члены коллектива
- В) Высшее руководство фирмы

**11. Контроль должен быть:**

- А) Объективным и гласным;
- Б) Гласным и действенным;
- В) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
- Г) Эффективным;
- Д) Текущим.

**12. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?**

- А) Со времен появления денег;
- Б) Со времен возникновения организаций;
- В) Со времен появления руководителя организации;
- Г) Со времен зарождения организованного производства;
- Д) Во время буржуазных революций в Европе.

**13. К средствам мотивации труда не относятся:**

- А) Вознаграждения;
- Б) Проведение производственных совещаний;
- В) Повышение квалификации персонала;
- Г) Обеспечение условий для самовыражения;
- Д) Объявление благодарности.

**14. Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

- А) Полгода, месяц, декаду, неделю;
- Б) По рабочим дням;
- В) 3-5 лет;
- Г) 1 год;
- Д) 10 лет.

**15. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:**

- А) Создание, становление, развитие, возрождение;
- Б) Рождение, зрелость;
- В) Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
- Г) Рождение, зрелость, возрождение;
- Д) Создание, развитие, зрелость, старение.

**16. Подчеркните ошибочные представления о лидерстве:**



- А) Лидер – это предприниматель;
- Б) Лидер – это человек, эффективно осуществляющий формальное и неформальное руководство;
- В) Лидерство – это положение (статус) определенной личности в обществе;
- Г) Лидер – человек, обладающий широкими познаниями в профильной области.

**17. Наибольшее число современных вариаций произошло от**

- А) Либерального стиля руководства;
- Б) Авторитарного стиля руководства;
- В) Демократического стиля руководства;
- Г) Диктаторского стиля руководства.

**18. На восприятие в деловой коммуникации могут влиять:**

- А) Возраст;
- Б) Внимательность;
- В) Отношение к говорящему;
- Г) Уровень образования;
- Д) Накопленный опыт.

**19. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?**

- А) Экономическим;
- Б) Социально-психологическим;
- В) Организационно-распорядительным;
- Г) Распорядительным;
- Д) Социально-экономическим.

**20. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:**

- А) Ситуационный подход;
- Б) Системный подход;
- В) Процессный подход;
- Г) Поведенческий подход;
- Д) Текущий подход.

**Перечень примерных вопросов для зачета:**

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Система управления и ее структуры.
3. Сущность управленческой деятельности.
4. Объект и субъект управления.
5. Организация как система.
6. Закономерности управления.
7. Менеджмент как научная дисциплина.
8. Менеджмент как система управления.
9. Понятие и сущность менеджмента.
10. Функции менеджмента
11. Особенности управленческого труда. Роли руководителя.
12. Характерные черты и стадии менеджмента.
13. Менеджмент как наука и как искусство.
14. Методологические основы менеджмента.
15. Характерные черты и стадии управления.
16. Принципы управления.
17. Виды социальных систем.
18. Организация и ее характеристики.
19. Инфраструктура менеджмента.
20. Коммуникации в организации.

21. Коммуникационный процесс: этапы, элементы.
22. Виды коммуникаций.
23. Трудности в развитии коммуникаций.
24. Пути улучшения системы коммуникаций.
25. Межличностные коммуникации.
26. Организационные коммуникации.
27. Управленческие решения.
28. Классификация управленческих решений.
29. Подходы к принятию решений.
30. Рациональное решение проблем.
31. Факторы, влияющие на принятие решений.
32. Модель и моделирование.
33. Методы принятия управленческих решений.
34. Линейные и штабные полномочия.
35. Эффективная организация взаимодействия полномочий.
36. Организационная структура и ее элементы.
37. Классификация организационных структур.
38. Мотивационный процесс и его составляющие элементы.
39. Потребности и вознаграждения как элементы мотивационного процесса.
40. Содержательные теории мотивации.
41. Процессуальные теории мотивации.
42. Формирование трудовых ресурсов.
43. Развитие трудовых ресурсов в организации.
44. Руководство как разновидность власти.
45. Источники и формы власти.
46. Формы власти, имеющие личностную основу.
47. Формы власти, имеющие организационную основу.
48. Формы влияния в организации
49. Влияние путем убеждения.
50. Влияние путем участия.
51. Группы и их значимость.
52. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
53. Управление неформальной организацией.
54. Лидерство и основные подходы к его изучению.
55. Личностный подход к лидерству.
56. Поведенческий подход к лидерству.
57. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
58. Классификация стилей менеджера.
59. Конфликты в организации.
60. Методы управления конфликтной ситуацией.

### **Пример кейс-задач**

#### **1. Прочтите задание. Ответьте на вопросы.**

Вы - начальник отдела. Получили задание и едете в командировку. В аэропорту случайно встречаете свою подчиненную - молодую сотрудницу, которая уже две недели не работает. Вам сказали, что она болеет. А вы видите ее не только в полном здравии, но и даже, как вам показалось,

похорошевшей. Она кого-то с большим нетерпением встречает в аэропорту. Во вверенном вам отделе полный завал, не сотрудников, срываются сроки выполнения работ. Что вы скажете своей сотруднице? С чего начнете разговор? Чем завершится этот инцидент?

## 2. Прочтите задание. Ответьте на вопросы.

Вы - опытный, давно работающий, авторитетный начальник отдела. В канун праздника вы от своего отдела представили нескольких лучших сотрудников к поощрению. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Васильев, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы сталкиваетесь с Васильевым в коридоре. Каковы возможные варианты развития возникшей ситуации? Как бы вы себя вели в каждом из этих вариантов?

## VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 112 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. Прошина, д.3, корп.2)	Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien 180*180. Ноутбук Dell N 4050. Сумка 15,6'', мышь Учебная мебель	1. Google Chrome 2. Яндекс Браузер 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE 5. ОС Linux Ubuntu

### Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	1. Комплект учебной мебели 2. Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D 3. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 4. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 5. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И 6. МОНОБЛОК "ГРАВИТОН" М40И	1. Google Chrome 2. Яндекс Браузер 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE 5. ОС Linux Ubuntu; ОС Windows 6. ГИС Аксиома 7. QGIS 3.32

аттестации и самостоятельной работы № 118 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2)	7. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 8. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 9. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 10. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 11. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 12. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И 13. Компьютер In-Win 14. Проектор EPSON EB-W39 15. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77WD в комплекте со стойкой для инт. доски 16. Доска белая офисная магнит «Proff»	
---	---	--

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлён перечень рекомендуемой литературы	Протокол № 8 от 24.05.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии
2.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлён список программного обеспечения	Протокол №1 от 06.09.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии
3.	VII. Материально-техническое обеспечение	Обновлён перечень материально-технического обеспечения	Протокол №1 от 06.09.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии