

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.08.2025 17:02:37
Уникальный идентификатор документа:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

УП: 37.04.01

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Барияк И.А.



20 25 г.

Рабочая программа практики

Производственная практика в профильных организациях

Закреплена за кафедрой:	Международная ассоциация интегральной каузальной психотерапии
Направление подготовки:	37.04.01 Психология
Направленность (профиль):	Интегральная психодинамическая психотерапия и консультирование
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	3,4

Программу составил(и):

канд. психол. наук, декан, Барияк Ирина Анатольевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью прохождения практики является: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях, а также подготовка магистранта к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП, а также выполнение выпускной квалификационной работы

Задачи:

Задачами прохождения практики являются:

- ☐ Формирование умений самостоятельного планирования, регулирования и контроля работы в соответствии с поставленной целью, эффективного распределения рабочего времени и нагрузок.
- ☐ Сбор и анализ нормативных и методических источников, а также научной литературы по теме магистерской диссертации;
- ☐ Освоить умения и навыки постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения практических задач;
- ☐ Освоение умений и навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- ☐ Выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразования;
- ☐ Приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в научных конференциях);
- ☐ Подготовка магистерской диссертации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика в профильных организациях входит в вариативную часть основного учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Она является непрерывной, логически включена в процесс обучения магистранта, реализуется в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика в профильных организациях является комплексной интегрированной профессиональной практикой, которая предназначена для осознания и понимания у обучающихся своих ролевых функций в будущей профессиональной деятельности после завершения обучения в ВУЗе.

Научные школы в психологии и психотерапии
 Теория и практика психоаналитической диагностики
 Качественные и количественные методы в исследовании
 Научно-исследовательская работа
 Методология научно-проектной деятельности
 Форматы работы и профессиональные стандарты в психотерапии и психологическом консультировании
 Тренинг деловой коммуникации
 Управление проектами в профессиональной деятельности
 Теория и практика диагностики в аналитической психологии
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
 Научно-исследовательская (квалификационная) практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	21 ЗЕТ
Часов по учебному плану	756
в том числе:	
самостоятельная работа	312

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Планирует мероприятия по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-1.2: Организует и контролирует проведение работ по психологическому консультированию, в том числе по вопросам семейных отношений, психолого-педагогической помощи, проблемам психологического здоровья

ПК-1.3: Консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социально-психологической помощи

ПК-1.4: Оказывает психологическую помощь отдельным лицам (клиентам) и социальным группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-1.5: Осуществляет прогноз по дальнейшему социально-психологическому сопровождению уязвимых слоев населения и получателей социальных услуг

ПК-2.1: Организует отбор непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования

ПК-2.2: Организует и контролирует работу по психологическому консультированию, в том числе по вопросам проблемам психологического здоровья

ПК-2.3: Организует работу по созданию системы психологического просвещения населения

ПК-3.1: Разрабатывает показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля

ПК-3.2: Организует работу по проведению диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения и трудовых коллективов

ПК-3.3: Осуществляет контроль по реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов

ПК-4.1: Планирует и координирует социально-психологическую помощь в целях повышения психологической защищенности населения и трудовых коллективов

ПК-4.2: Анализирует содержание методов и методик для количественных и качественных исследований с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-4.3: Обобщение полученной информации, формирование прогноза степени благополучия состояния и динамики психологического здоровья населения и трудовых коллективов

ПК-5.1: Разрабатывает программы психо-коррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения и др.

ПК-5.2: Осуществляет контроль реализации программы психо-коррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения и др.

ПК-5.3: Разрабатывает рекомендации по результатам проведения психо-коррекционных мероприятий

ПК-6.1: Проводит диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-6.2: Проводит экспертизу психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-6.3: Проводит коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

УК - 2 .1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления

УК - 2 .2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК - 2 .3: Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

УК - 2 .4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК - 2 .5: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

УК - 3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК - 3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК - 3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК - 3.4: Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК - 3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

УК - 4.1: Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

УК - 4.2: Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК - 4.3: Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

УК - 4.4: Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке

УК - 4.5: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК - 4.6: Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

УК - 5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

УК - 5.2: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК - 5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

УК - 6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК - 6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК - 6.3: Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК - 6.4: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-1.5: Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	3, 4

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
---	-----------------------------	-------------	------	-------	-----------------------

	Раздел 1. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практик				
1.1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практик	Ср	3	10	
1.2	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практик	СРП	3	10	
	Раздел 2. Просветительский этап: подготовка и проведение просветительских мероприятий, создание и распространение презентационных материалов				
2.1	Просветительский этап: подготовка и проведение просветительских мероприятий, создание и распространение презентационных материалов	Лек	3	2	
2.2	Просветительский этап: подготовка и проведение просветительских мероприятий, создание и распространение презентационных материалов	Ср	3	20	
2.3	Просветительский этап: подготовка и проведение просветительских мероприятий, создание и распространение презентационных материалов	СРП	3	30	
	Раздел 3. Научно-исследовательский этап: получение, обработка и анализ психодиагностических данных.				
3.1	Научно-исследовательский этап: получение, обработка и анализ психодиагностических данных.	СРП	3	100	
3.2	Научно-исследовательский этап: получение, обработка и анализ психодиагностических данных.	Ср	3	80	
	Раздел 4. Составление отчета о проведенном исследовании в виде научной статьи				
4.1	Составление отчета о проведенном исследовании в виде научной статьи	Ср	3	32	
4.2	Составление отчета о проведенном исследовании в виде научной статьи	СРП	3	40	
	Раздел 5. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практике.				
5.1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практике.	Лек	4	2	

	Раздел 6. Научно-исследовательский этап: получение, обработка и анализ психодиагностических данных				
6.1	Научно-исследовательский этап: получение, обработка и анализ психодиагностических данных	Ср	4	30	
6.2	Научно-исследовательский этап: получение, обработка и анализ психодиагностических данных	СРП	4	50	
	Раздел 7. Консультативный этап: проведение первичных психологических консультаций – индивидуальных, семейных, телефонных.				
7.1	Консультативный этап: проведение первичных психологических консультаций – индивидуальных, семейных, телефонных.	Ср	4	40	
7.2	Консультативный этап: проведение первичных психологических консультаций – индивидуальных, семейных, телефонных.	СРП	4	50	
	Раздел 8. Коррекционно-развивающий этап: проведение психологических тренингов, развивающих и коррекционных занятий				
8.1	Коррекционно-развивающий этап: проведение психологических тренингов, развивающих и коррекционных занятий	Ср	4	30	
8.2	Коррекционно-развивающий этап: проведение психологических тренингов, развивающих и коррекционных занятий	СРП	4	50	
	Раздел 9. Супервизорский этап: супервизия				
9.1	Супервизорский этап: супервизия	Ср	4	30	
9.2	Супервизорский этап: супервизия	СРП	4	60	
	Раздел 10. Заключительный этап: подготовка отчета и подведение итогов практики				
10.1	Заключительный этап: подготовка отчета и подведение итогов практики	Ср	4	40	
10.2	Заключительный этап: подготовка отчета и подведение итогов практики	СРП	4	50	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Рабочий график (план) проведения практики представлен в дневнике производственной практики в профильных организациях - Приложение 1.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации) Отчет выполнения представлен в Приложении 2

По итогам практики обучающиеся обязаны получить дифференцированный зачет. К отчетной документации по данной практике относятся дневник практики и отчет по практике, анализ и защита которых производится в ходе собеседования с руководителем практики. Также учитываются баллы, полученные практикантом при выполнении индивидуальных заданий.

Перечень отчетной документации:

1. Дневник практики (Приложение 1)
2. Отчет по практике (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание (Приложение 3)
4. Электронная мультимедийная презентация
5. Научная статья
6. Программа тренинга (Приложение 4)
7. Протокол психологической консультации (Приложение 5)
8. Отчет, содержащий описание завержденного случая (Приложение 6)

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Рабочий график (план) проведения практики представлен в дневнике производственной практики в профильных организациях - Приложение 1.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации) Отчет выполнения представлен в Приложении 2

По итогам практики обучающиеся обязаны получить дифференцированный зачет. К отчетной документации по данной практике относятся дневник практики и отчет по практике, анализ и защита которых производится в ходе собеседования с руководителем практики. Также учитываются баллы, полученные практикантом при выполнении индивидуальных заданий.

Перечень отчетной документации:

1. Дневник практики (Приложение 1)
2. Отчет по практике (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание (Приложение 3)
4. Электронная мультимедийная презентация
5. Научная статья
6. Программа тренинга (Приложение 4)
7. Протокол психологической консультации (Приложение 5)
8. Отчет, содержащий описание завержденного случая (Приложение 6)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Хухлаева, Хухлаев, Групповое психологическое консультирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-08434-4, URL: https://urait.ru/bcode/541273
Л.1.2	Кораблина, Акиндинова, Баканова, Родина, Психологическое консультирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07244-0, URL: https://urait.ru/bcode/539457
Л.1.3	Камалетдинова, Антонова, Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-08880-9, URL: https://urait.ru/bcode/541328
Л.1.4	Кашапов, Психологическое консультирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16463-3, URL: https://urait.ru/bcode/538059

Л.1.5	Хухлаева, Хухлаев, Психологическое консультирование и психологическая коррекция, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02596-5, URL: https://urait.ru/bcode/535828
Л.1.6	Смолова, Психологическое консультирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-12382-1, URL: https://urait.ru/bcode/538577
Л.1.7	Решетников, Психологическое консультирование. Случаи из практики, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-05664-8, URL: https://urait.ru/bcode/540210
Л.1.8	Голик, Основы научных исследований в горном деле, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-006747-6, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=436836
Л.1.9	Басовский, Басовская, Основы научных исследований, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-016586-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425782

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	ОС Linux Ubuntu
5	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
2	Репозиторий ТвГУ
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
4	ЭБС ТвГУ
5	ЭБС BOOK.ru
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС IPRbooks
8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	ЭБС «ЮРАИТ»
10	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

☐ Требования к письменной контрольной работе в виде библиографического списка по теме исследования:

Библиографический список по теме исследования должен содержать не менее 20 научных изданий (монографий, статей, диссертаций и пр.), изданных за последние 5 лет. При этом по каждой позиции списка магистрант должен указать те основные положения, тезисы, понятия, которые он намерен использовать из указанного издания для раскрытия темы своего научного исследования. Библиографический список должен быть оформлен по ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации»

☐ Представление программы исследования, ее обсуждение и подготовка

презентации о ходе НИР. Данный вид отчетности предполагает научный доклад, описывающий актуальность и проблему предстоящего исследования, степень разработанности проблемы, цель, задачи, гипотезу, предмет, объект, методы и методики исследования.

□ Защита основных теоретических и эмпирических результатов исследования в форме научного доклада, сопровождаемого компьютерной презентацией. В докладе и презентации должны быть отражены: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет, объект, методы и методики исследования, теоретические результаты, эмпирические результаты, перспективы исследования.

□ Написание научной статьи с ее дальнейшей публикацией в сборнике материалов научно-практических конференций факультета психологии. Статья должна содержать основные результаты теоретического и эмпирического исследования и их интерпретацию. Требования к оформлению материалов для опубликования содержатся в Информационном письме, распространяемом накануне конференции организационным комитетом.

□ Подготовка сообщения и выступление на:

1. ежегодной межвузовской научно-практической конференции факультета психологии «Современный мир глазами молодого ученого»: предполагает выступление магистрантов на секционном заседании с основными результатами теоретического и эмпирического исследования, сопровождающееся презентацией

2. ежегодной научно-практической конференции факультета психологии «Психология, образование: актуальные и приоритетные направления исследований» предполагает выступление магистранта на пленарном заседании и/или секционном заседании конференции с основными результатами эмпирического исследования. Выступление сопровождается компьютерной презентацией.

□ Защита выпускной квалификационной работы является формой итоговой аттестации по НИР. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям, содержащимся в методической разработке, утвержденной Ученым советом факультета психологии.

Рекомендуемая литература

а) Основная литература

Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565848> (дата обращения: 10.06.2025).

2. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559865>.

3. Психологическое консультирование: практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563387>

б) Дополнительная литература

1. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики : учебное пособие / Р.М. Айсина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/8177>. - ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1236302> (дата обращения: 30.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Дементий Л.И. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Дементий, А.В. Колодина. — Электрон. текстовые данные. — Омск:

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 100 с. — 978-5-7779-1699-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24900.html>

3. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>

4. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074> (дата обращения: 30.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Логинова, Л. И. Психологическое консультирование в образовательных учреждениях : учебное пособие / Л. И. Логинова. — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2011. — 116 с. — ISBN 978-5-8179-0133-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29992.html>

6. Мальцева, Т. В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая, В.Е. Петров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 136 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01836-1>. - ISBN 978-5-369-01836-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916276> (дата обращения: 30.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Шульмин В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1343-4. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>