

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.09.2024 09:59:07
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
к.филос.н. А.А. Сладкова

«10.09.2024» 2024 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: к. филос.н, доцент Вобликов А.Б.

Тверь, 2024

I. АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «**Таможенное право**» является: изучение студентами правового регулирования в сфере таможенного дела.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

В соответствии с названной целью дисциплины, в процессе обучения специалист должен приобрести навыки решения следующих профессиональных задач: способность использовать общеправовые знания в сфере таможенного дела (ОК-8); умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.

Дисциплина «Таможенное право» относится к обязательной части учебного плана при подготовке специалиста в области таможенного дела и изучается студентами на базе знаний, полученных в рамках освоения дисциплин «Основы таможенного дела», «Основы гражданского права». Изучение дисциплины позволит студентам в освоении следующих дисциплин: «Правовое регулирование таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Правовые запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Правовое регулирование декларирования товаров и транспортных средств», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Экономическая безопасность».

3. Объём дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции – 18 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе практическая подготовка - 18 часов, самостоятельная работа: 107 часов, контроль: 45 часов, курсовая работа – 10 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в	ОПК-4.1 - Устанавливает обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-4.2 - Выбирает и анализирует применяемые нормы права. ОПК-4.3 - Толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов. ОПК-4.4 - Вырабатывает и документально оформляет правоприменительное решение.

профессиональной деятельности	
ПК-3. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	<p>ПК-3.1 - Анализирует правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, с целью обеспечения соблюдения таможенного законодательства.</p> <p>ПК-3.2 - Осуществляет правильный выбор форм контроля за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.</p>

5. **Форма промежуточной аттестации** – экзамен в 4 семестре, курсовая работа.

6. **Язык преподавания** – русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Введение в курс таможенного права	18	2	0	4	0	2	10

Нормы и источники таможенного права	18	2	0	4	0	4	10
Участники таможенных правоотношений	18	2		4		4	10
Таможенные органы	20	2		4		4	12
Деятельность в сфере таможенного дела	21	2		4		4	13
Таможенные операции	21	2		4		6	13
Таможенные процедуры	20	2		4		8	13
Таможенный контроль	20	2		4		8	13
Ответственность в таможенном праве	20	2		4		5	13
Курсовая работа	10						
Итого	216	18	0	36	0	45	107

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Введение в курс таможенного права	Лекция	Базисная лекция
	Практическое	Интерактивные задания
Нормы и источники таможенного права	Лекция	Базисная лекция
	Практическое	Интерактивные задания
	Лекция	Проблемная лекция

Участники таможенных правоотношений	Практическое	Интерактивные задания
Таможенные органы	Лекция	Проблемная лекция
	Практическое	Дискуссия
Деятельность в сфере таможенного дела	Лекция	Лекция - консультация
	Практическое	Интерактивная презентация
Таможенные операции	Лекция	Лекция - консультация
	Практическое	Метод группового решения задач
Таможенные процедуры	Лекция	Лекция - консультация
	Практическое	Интерактивные задания
Таможенный контроль	Лекция	Лекция - консультация
	Практическое	Тренинг
Ответственность в таможенном праве	Лекция	Лекция - консультация
	Практическое	Игровые технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-4 *Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности*

Задание: При досмотре сопровождаемого багажа в аэропорту («Кольцово») у гражданина Комарова, выезжающего по частному приглашению в Германию было обнаружено 7000 долларов США и миниатюрное издание избранных стихов А.С. Пушкина 1950 г. издания. На предложение сотрудника Кольцовской таможни пройти в отдельное помещение для дальнейшего личного досмотра, Комаров в категоричной форме отказался. Правомерны ли требования сотрудника таможни?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ.
4 балла	Студент дает правильный ответ на поставленный вопрос.
3 балла	Студент дает правильный ответ только с помощью дополнительных вопросов.

2 балла	Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует отдельные навыки определения состава правонарушения.
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

ОПК-4.1 Устанавливает обстоятельства, имеющие юридическое значение

Задача.

Предприниматель Ю., будучи декларантом, представил таможенному представителю недействительные товаротранспортные накладные для представления их в таможенный орган при таможенном оформлении товаров о количестве грузовых мест. В ходе таможенного контроля оказалось, что количество грузовых мест было уменьшено на сумму 150 тысяч рублей, т.е. повлекло за собой сообщение таможенному органу недостоверных сведений.

Как решается вопрос о привлечении к ответственности иностранных лиц, передающих недействительные документы о количестве мест для представления в таможенный орган за пределами территории РФ?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
4 балла	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
3 балла	Студент правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная.
2 балла	Студент частично правильно ответил вопрос задания
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

ОПК-4.2 Выбирает и анализирует применяемые нормы права

Задание: Вправе ли таможенные органы по вопросам перемещения товаров через таможенную границу осуществлять платные консультации и как это согласуется с общим законодательством РФ? Каков порядок предоставления бесплатной таможенной информации физическим и юридическим лицам?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ.

4 балла	Студент дает правильный ответ на поставленный вопрос.
3балла	Студент дает правильный ответ только с помощью дополнительных вопросов.
2балла	Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует отдельные навыки определения состава правонарушения.
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

ОПК-4.3 *Толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов*

Задание: Гражданка РФ Семенова С.С. направляясь в туристическую поездку в Турцию, не внесла в таможенную декларацию серебряные серьги, доставшиеся ей от бабушки. Серьги были обнаружены в ее багаже (в сумочке), при проведении процедуры таможенного досмотра. Кроме того, были обнаружены денежные средства: 75 000 рублей и 8000 долларов США, а также кредитные карточки VISA, не внесенные в таможенную декларацию. Каков разрешенный размер перемещения через таможенную границу валютных ценностей? Что необходимо было сделать гражданке Семеновой С.С. для того, чтобы беспрепятственно перевезти серебряные серьги?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
4 балла	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
3 балла	Студент правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная.
2 балла	Студент частично правильно ответил вопрос задания
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

ОПК-4.4 *Вырабатывает и документально оформляет правоприменительное решение*

В аэропорт Домодедово из Гонконга прибыл груз в адрес физического лица. В результате досмотра выявлены предметы сувенирной продукции, представляющие собой магниты и флаги, в общем количестве 10 100 единиц. Установлено, что на всех товарах нанесены различные товарные знаки, права на которые принадлежат Международной федерации футбольных ассоциаций (FIFA): «RUSSIA 2018», «WORLD CUP 2018», в том числе изобразительный товарный знак.

Дайте правовую оценку ситуации. Составьте акт таможенного досмотра.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения составил акт таможенного досмотра в соответствии с предъявляемыми требованиями
4 балла	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, правильно назвал допущенные нарушения, составил акт таможенного досмотра, допустил незначительные ошибки
3 балла	Студент правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная, при составлении акта досмотра допустил ошибки
2 балла	Студент частично правильно ответил вопрос задания, при составлении акта досмотра допустил ошибки
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности

компетенции ПК-3 *Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела*

ПК - 3.1 *Анализирует правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, с целью обеспечения соблюдения таможенного законодательства*

Задание: подготовьте эссе на тему: «Каким правовым характеристикам должны соответствовать участники ВЭД и иные лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела»

Критерии оценивания эссе:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Материал изложен четко и лаконично (2-3 страницы). Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента);

	работа носит проблемный характер. Эссе отличается оригинальностью постановки проблемы. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.
4балла	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
3 балла	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
2 балла	Вопрос не раскрыт. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к эссе. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании. Существенные недостатки в оформлении работы (нет сносок).
0 баллов	Задание не выполнено.

ПК - 3.2. *Осуществляет правильный выбор форм контроля за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле*

Задание: определите формы таможенного контроля в отношении указанного преподавателем объекта контроля.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ.
4 балла	Студент дает правильный ответ на поставленный вопрос.
3балла	Студент дает правильный ответ только с помощью дополнительных вопросов.
2балла	Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует отдельные навыки определения формы таможенного контроля.
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ:**

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации:

Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции: ОПК-

4 *Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности*

ОПК-4.1 *Устанавливает обстоятельства, имеющие юридическое значение*

ОПК-4.1 *Выбирает и анализирует применяемые нормы права*

ОПК-4.1 *Толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов*

ОПК-4.1 *Вырабатывает и документально оформляет правоприменительное решение*

Подготовьте письменный ответ на вопрос:

Задание 1. Выбор объекта проведения таможенной проверки и составление предписания о проведении таможенной проверки.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
20 баллов	Студент формулирует верный полный ответ на теоретический вопрос со ссылкой на необходимые нормативные правовые акты.
15 баллов	Студент в целом дает правильный ответ, со ссылкой на нормативные правовые акты.
10 баллов	Студент допускает небольшие неточности при ответе на вопрос.
5 баллов	Студент имеет только общее представление о вопросе.
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

ПК - 3.1 *Анализирует правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, с целью обеспечения соблюдения таможенного законодательства*

ПК - 3.2. *Осуществляет правильный выбор форм контроля за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле*

Задача. При проведении таможенного контроля пассажирского рейса Москва – Вашингтон сотрудники Домодедовской таможни на «зеленом коридоре» задержали гражданина США, который пытался незаконно вывезти с территории Российской Федерации крупную партию редких культурных ценностей. В ходе проведения таможенного досмотра багажа, в чемодане, принадлежащем гр-ну США П., были обнаружены экслибрисы (от лат. ex libris – из книг) – книжные знаки, ярлыки, наклеиваемые на внутреннюю сторону книжного переплета или обложки, указывающие на принадлежность книги определенному лицу или библиотеке в количестве 1 651 шт., датированные концом 19 – началом 20 века и собранные в единую коллекцию.

Какие нормы законодательства ЕАЭС и национального законодательства РФ подлежат применению в данной ситуации. Дайте правовую оценку ситуации.

Какие юридически значимые действия должны предпринять должностные лица таможенных органов? Какие формы таможенного контроля должны быть применены? Какие нарушения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле могут быть выявлены?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
20 баллов	Студент правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
15 баллов	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
10 баллов	Студент правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная.
5 баллов	Студент частично правильно ответил на вопрос задания
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902732> (дата обращения: 29.02.2024).
2. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учеб. пособие для вузов / Т. А. Матвеева. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/543061> (дата обращения: 29.02.2024).
3. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 374 с.— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.

4. Свинухов, В. Г. Таможенное право : учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844275> (дата обращения: 29.02.2024).

5. Чермянинов, Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 438 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84399.html> (дата обращения: 29.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник / В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470> (дата обращения: 29.02.2024)

2. Таможенное право : практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина ; отв. ред. О.Ю. Бакаева. — М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/765778> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Таможенное право: учебник / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. —(Серия «Dura lex, sed lex»). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028766> (дата обращения: 29.02.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome - бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru

[https://teams.microsoft.com/l/message/19:83160f6ccbc040398602a67cbb16a94d@thread.tacv2/1615801857007?tenantId=324ce0dc-5ac8-4755-b2a4-26f07cff6dbb&groupId=a2a952cd-9a52-44a5-9e9d-](https://teams.microsoft.com/l/message/19:83160f6ccbc040398602a67cbb16a94d@thread.tacv2/1615801857007?tenantId=324ce0dc-5ac8-4755-b2a4-26f07cff6dbb&groupId=a2a952cd-9a52-44a5-9e9d-2bc3d60adbe3&parentMessageId=1615792337122&teamName=Документоведы&channelName=Общий&createdTime=1615801857007)

[2bc3d60adbe3&parentMessageId=1615792337122&teamName=Документоведы&channelName=Общий&createdTime=1615801857007](https://teams.microsoft.com/l/message/19:83160f6ccbc040398602a67cbb16a94d@thread.tacv2/1615801857007?tenantId=324ce0dc-5ac8-4755-b2a4-26f07cff6dbb&groupId=a2a952cd-9a52-44a5-9e9d-2bc3d60adbe3&parentMessageId=1615792337122&teamName=Документоведы&channelName=Общий&createdTime=1615801857007)

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Федеральной таможенной службы России www.custom.ru

2. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.

3. Официальный сайт Евразийского экономического союза - <http://www.eaeunion.org>

4. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/>

5. Таможенный портал для участников ВЭД - <https://www.alt.ru/>

6. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» <http://www.vch.ru>.

7. ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал <http://www.tks.ru>.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1) Учебная программа

Тема 1. Введение в курс таможенного права

Понятие таможенного права, его предмет, методы, принципы, система и основные характеристики. Проблемы выделения таможенного права в самостоятельную отрасль. Место таможенного права в российской правовой системе, его взаимосвязь с другими отраслями и институтами права. Основные научные концепции в области таможенного права. Понятийный аппарат таможенного права. Понятие таможенной территории и таможенной границы.

Тема 2. Нормы и источники таможенного права

Понятие, виды и структура норм таможенного права, их характерные особенности. Классификация источников таможенного права. Международно-правовые акты о таможенном деле. Цели ВТО/ГАТТ Конвенция МДП. Европейское экономическое сообщество. Гармонизированная система описания и кодирования товаров. ТН ВЭД ЕАЭС. Таможенный кодекс ЕАЭС. Национальное законодательство России о таможенном деле: система нормативно-правовых актов. Закон РФ "О таможенном регулировании в Российской Федерации". Указы Президента и Постановления Правительства РФ по таможенному делу. Нормативные акты ФТС России: приказы, указания, распоряжения, письма.

Тема 3. Участники таможенных правоотношений

Таможенные органы РФ, их правовой статус, структура, полномочия и ответственность. Виды деятельности, осуществляемой таможенными органами. Организации, подведомственные ФТС России. Принципы деятельности и оценка работы таможенных органов. Лица, перемещающие товары и транспортные средства через таможенную границу: классификация, права и обязанности. Участники ВЭД, порядок их учета в таможенных органах. Иные государственные органы как участники таможенных правоотношений. Лица, содействующие осуществлению таможенного дела, их компетенция.

Тема 4. Таможенные органы

Система таможенных органов. Принципы деятельности, функции и задачи таможенных органов. Права и обязанности таможенных органов. Ответственность таможенных органов.

Тема 5. Деятельность в сфере таможенного дела

Общие положения о деятельности в сфере таможенного дела. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор.

Тема 6. Таможенные операции.

Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих. Таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза и порядок их совершения. Таможенные операции, связанные с убытием товаров с таможенной территории Союза и порядок их совершения. Таможенное декларирование и операции осуществляемые по окончании таможенного декларирования товаров. Таможенные операции, связанные с выпуском товаров.

Тема 7. Таможенные процедуры

Понятие и правовая сущность таможенных процедур. Виды таможенных процедур и критерии их классификации. Соотношение таможенных процедур с иными институтами таможенного права. Место таможенных процедур в механизме таможенного регулирования. Общий порядок выбора и изменения таможенных процедур. Факторы, влияющие на возможность применения таможенных процедур (разрешение таможенного органа, сроки, статус товаров, гарантийные обязательства и другие). Помещение товаров под таможенные процедуры. Таможенные процедуры, применяемые к транспортным средствам.

Тема 8. Таможенный контроль

Понятие таможенного контроля и его сущность. Статус товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем. Объекты и предметы таможенного контроля. Участники таможенного контроля. Общий статус и дополнительные полномочия таможенных органов при проведении таможенного контроля. Принципы проведения таможенного контроля. Льготы в области таможенного контроля. Формы, способы и средства проведения таможенного контроля

Тема 9. Ответственность в таможенном праве

Понятие и виды ответственности по российскому таможенному праву. Ответственность за неуплату таможенных платежей: субъекты, условия и момент наступления, меры ответственности. Порядок взыскания сумм таможенных платежей. Правила исчисления пени. Ответственность таможенных органов.

Уголовная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения к ответственности, понятие уголовного преступления. Преступления в сфере таможенного дела: понятие, виды. Виды уголовных наказаний, назначаемых за нарушения таможенных правил.

Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил): понятие и виды. Административная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения к ответственности, понятия административного правонарушения. Виды административных наказаний, назначаемых за нарушения таможенных правил.

Ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

2) Примерная тематика рефератов и презентаций

1. Права должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного контроля.
2. Порядок проведения личного досмотра.
3. Права декларантов и иных лиц при проведении таможенного контроля.
4. Задачи и значение производства по делам о нарушении таможенных правил.
5. Участники производства по делам о нарушении таможенных правил. Их права и обязанности.
6. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенные границы стран — членов Евразийского экономического союза.

3) Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций.

Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой краткое изложение в письменной или устной формах сущности и анализа

каких-либо научных трудов или публикаций, во многих случаях включающих и мнение автора реферата о работе.

Презентация (от лат. *praesento* — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Написание рефератов или презентаций имеет целью приобретение студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью подготовки рефератов или презентаций студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка рефератов или презентаций является эффективной формой самостоятельной работы студента по изучению курса. Она способствует формированию правовой культуры у студента, закреплению у него знаний учебного курса, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Любая из названных форм учебно-исследовательской деятельности, как правило, состоит из:

- введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, определяются цель и задачи работы;
 - основного материала, содержащего изложение сути проблемы и пути ее решения, и
 - заключения, где формулируются выводы, оценки и предложения.
- План работы составляется таким образом, чтобы обеспечить достижение поставленной во введении цели и решение задач.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Рекомендуется включать в работу схемы и таблицы, которые помогают раскрыть основное содержание темы и сократить объем работы.

На титульном листе реферата студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы работы, свою фамилию и инициалы, а в самом конце работы – дату ее написания и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или

сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату.

Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер, статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Презентации не требуют оформление сносок и титульного листа. Первый файл презентации содержит название работы, название вуза, кафедры и фамилию, инициалы студента. Количество файлов не должно превышать 25, так как выступление студента должно быть ограничено 7 – 10 минутами. Излагать текст работы студент должен свободно, но не зачитывая текст презентации, в конце выступления делать выводы, которые также должны содержать презентация.

Содержание рефератов или презентаций студент докладывает в течение 7 – 10 минут на занятии (кружке, научной конференции). Затем автор отвечает на вопросы. После этого выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом работы, и отмечают ее сильные и слабые стороны. На основе обсуждения выставляется соответствующая оценка.

4) Формы осуществления контроля за текущей работой

1. Опрос студентов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.
2. Проверка составленных проектов научных работ.

3. Оценка выступлений с докладами, презентациями по выбранной теме исследования.

4. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практики.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания устного (письменного) ответа, решения задач

Шкала оценивания (уровень знания)	Критерии оценивания
«продвинутый»	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания в обсуждении проблем на практических занятиях
«достаточно высокий»	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания в обсуждении проблем на практических занятиях
«достаточный»	Студент даёт неполный ответ на вопрос, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Студент способен выступать с сообщением, но при этом материал не структурирован, а само выступление требует доработки.
«недостаточный»	Студент не знает ответ на вопрос, либо даёт неверный ответ. Студент не способен выступать с сообщением. Материал не структурирован, не обобщён в достаточной степени.

5) Контроль за самостоятельной работой студентов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задача № 1.

Вправе ли таможенные органы по вопросам перемещения товаров через таможенную границу Союза осуществлять платные консультации и как это согласуется с общим законодательством РФ? Каков порядок предоставления бесплатной таможенной информации физическим и юридическим лицам?

Задача № 2.

Из Болгарии в адрес ООО "Корон" (Россия) прибыло 15 тонн репчатого лука. Лук был обозначен в накладной как сухая приправа и переправлялся в непригодном для этого контейнере. За два месяца пути он испортился, и "Коронд" отказался от товара.

Были ли основания для отказа от поступившего товара? Каковы последствия отказа? Каково правовое положение возможного таможенного режима? За чей счет осуществляется уничтожение товара, и производятся другие организационные и правовые действия?

Задача № 3.

Гражданка РФ Семенова С.С. направляясь в туристическую поездку в Турцию, не внесла в таможенную декларацию серебряные серьги, доставшиеся ей от бабушки. Серьги были обнаружены в ее багаже (в сумочке), при проведении таможенного досмотра. Кроме того, были обнаружены денежные средства: 75 000 руб и 8000 долларов США, а также кредитные карточки VISA, не внесенные в таможенную декларацию.

Каков разрешенный размер перемещения через таможенную границу валютных ценностей? Что необходимо было сделать гражданке Семеновой С.С. для того, чтобы беспрепятственно перевезти серебряные серьги? Квалифицируйте нарушения Семеновой С.С. по уголовному и административному законодательству.

Задача № 4.

Екатеринбургская фирма «УРАЛ» экспортер заключила контракт купли продажи на поставку товара с одной из фирм находящейся на территории Казахстана. Доставка товара производилась в г.Астана «Казахстан» из г.Екатеринбурга (Екатеринбургская таможня) через пункт пропуска на границе Петухово (Курганская таможня) железнодорожным транспортом.

Какие таможенные операции необходимо провести в месте отправления товара до места убийства применительно к данной ситуации?

Задача № 5.

При досмотре сопровождаемого багажа в аэропорту («Кольцово») у гражданина Комарова, выезжающего по частному приглашению в Германию было обнаружено 7000 долларов США и миниатюрное издание избранных стихов А.С. Пушкина 1950 г. издания. На предложение сотрудника Кольцовской таможни пройти в отдельное помещение для дальнейшего личного досмотра, Комаров в категоричной форме отказался. Правомерны ли требования сотрудника таможни?

Задача № 6.

ОАО «Технопрог» приобрело у казахской фирмы автомобиль МАЗ, который был ввезен на территорию РФ без уплаты таможенных пошлин. ОАО «Технопрог» реализовало автомобиль ООО «Услуга», которое продало его коммерческому центру «Айр».

Какие нарушения таможенного законодательства были допущены и кем? Какие санкции могут быть применены к нарушителям? Можно ли обжаловать действия таможенных органов? Если да, то в каком порядке?

Задача № 7.

Предприниматель Ю., будучи декларантом, представил таможенному представителю недействительные товаротранспортные накладные для представления их в таможенный орган при таможенном оформлении товаров о количестве грузовых мест. В ходе таможенного контроля оказалось, что количество грузовых мест было уменьшено на сумму 150 тысяч рублей, т.е. повлекло за собой сообщение таможенному органу недостоверных сведений.

Как решается вопрос о привлечении к ответственности иностранных лиц, передающих недействительные документы о количестве мест для представления в таможенный орган за пределами территории РФ?

Примерные вопросы для тестов:

1. Структуру таможенного дела составляют:

1) Таможенная политика; 2) Перемещение через таможенную границу товаров и транспортных средств; 3) Таможенные процедуры 4) Таможенно-тарифное регулирование; 5) Таможенные пошлины

а. 1, 2, 3, 4

б. 4, 5

в. 1, 2, 3, 5

г. 1, 2, 3, 4, 5

2. Регулятивные цели таможенной деятельности достигаются посредством:

1) Установления ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу; 2) Установления запретов и ограничений на ввоз и вывоз товаров; 3) Выдачи разрешений на ввоз и вывоз отдельных товаров; 4) Взимания таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу

а. 1, 2, 3

б. 3, 4

в. 1, 2, 3, 4

г. 1, 2, 4

3. К ведению Российской Федерации относят:

1) Таможенное дело; 2) Таможенное регулирование; 3) Правовое регулирование ВЭД; 4) Всемерное использование внешнеэкономических связей для решения вопросов развития экономики страны

а. 1, 2

б. 3, 4

в. 1, 2, 3, 4

г. 1, 3

4. Диспозитивным характером обладают (-ет)

а. Международные конвенции

б. Законодательство РФ

в. Нормы *jus cogens*

г. Решения международных коммерческих судов

5. Сотрудники таможенных органов имеют следующие права:

1) Право на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями; 2) Право на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности в таможенном органе; 3) Право на продвижение по службе; 4) Право на переподготовку (переквалификацию); 5) Право на досрочное пенсионное обеспечение.

а. 1, 2, 3, 4

б. 1, 2, 3, 5

в. 3, 4, 5

г. 1, 2, 5

6) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении курсовых работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как

студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

Примерный перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие таможенного права и его место в системе права России.
2. Предмет таможенного права.
3. Субъекты таможенного права. Методы таможенного права.
4. Система таможенного права.
5. Источники таможенного права.
6. Принципы таможенного права.
7. Таможенные правоотношения и нормы таможенного права.
8. Правовое регулирование организации таможенного дела.
9. Понятие и правовой статус таможенных органов.
10. Система таможенных органов.
11. Федеральная таможенная служба и ее правовой статус.
12. Региональное таможенное управление и его правовой статус.
13. Правовые основы деятельности таможни.
14. Правовые основы деятельности таможенного поста.
15. Тарифные меры регулирования и их реализация в таможенном праве.
16. Нетарифные меры регулирования и их реализация в таможенном праве.
17. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
18. Основные понятия и их использование в таможенном праве.
19. Правовой статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через границу. Общая характеристика.
20. Общий порядок проведения таможенных операций.
21. Порядок производства таможенных операций, предшествующих декларированию товаров.
22. Понятие и правовые основы декларирования товаров и транспортных средств.
23. Формы декларирования товаров и транспортных средств.
24. Порядок декларирования товаров и транспортных средств.
25. Понятие и правовое регулирование деятельности декларантов товаров и транспортных средств.
26. Таможенный представитель и его правовой статус.
27. Таможенный перевозчик и его правовой статус.
28. Понятие таможенного контроля, его виды и правовые формы осуществления.
29. Права должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного контроля.
30. Правовые основы и порядок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности подконтрольных таможенным органам лиц.
31. Правовые основы валютного контроля в РФ.

32. Правонарушения в сфере таможенного дела и ответственность за них. Общая характеристика.
33. Понятие таможенного преступления.
34. Обжалование действий и решений таможенных органов.
35. Ведомственный контроль за деятельностью таможенных органов.
36. Международные организации и многосторонние международные договоры по таможенным вопросам и таможенно-тарифному регулированию.

7) Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов международного и федерального уровня более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Планы практических занятий носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Практическое занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На практических занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов, презентаций. Помимо этого, возможно проведение тестирования по теме практического занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практического занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на практическом занятии.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. **Студент должен изучить** международные договоры и федеральные законы, регламентирующие деятельность таможенных органов.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на практическом занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к зачету.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

8) Требования к рейтинговому контролю.

Оценка знаний студентов происходит с использованием системы рейтингового контроля. В течение семестра рубежный контроль осуществляется дважды. В рамках первого модуля изучаются темы 1-5, в рамках второго модуля – темы 6-9. На практических занятиях и в рамках проведения рубежного контроля студент набирает баллы. В течение каждого модуля проводится два рубежных контроля

Рейтинг – контроль осуществляется в форме проведения письменной работы или компьютерного тестирования.

Рейтинг проводится по дисциплине в соответствии с графиком учебного процесса и [Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ.](#)

9) Примерная тематика курсовых работ по учебной дисциплине «Таможенное право» (2 курс 4 семестр)

1. Понятие и содержание запретов и ограничений внешнеторговой деятельности
2. Понятие и содержание перемещения товаров через таможенную границу Союза
3. Понятие и содержание нахождения товаров под таможенным контролем
4. Понятие и содержание отбора проб и образцов товаров
5. Понятие и содержание классификации товаров
6. Правовые особенности определения происхождения товаров
7. Правовые особенности определения таможенной стоимости товаров
8. Правовое регулирование таможенных платежей
9. Правовое регулирование исчисления таможенных пошлин и налогов
10. Правовое обеспечение обязанностей по уплате таможенных пошлин и налогов
11. Взыскание таможенных пошлин и налогов таможенными органами
12. Понятие и содержание таможенных операций
13. Понятие и содержание декларирования товаров и транспортных средств
14. Понятие и содержание операций, связанных с прибытием товаров на таможенную территорию Союза
15. Понятие и содержание операций, связанных с убытием товаров с таможенной территории Союза
16. Понятие и содержание временного хранения товаров
17. Понятие и содержание операций, связанных с выпуском товаров
18. Понятие и содержание операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры
19. Понятие и содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления
20. Понятие и содержание таможенной процедуры экспорта

21. Понятие и содержание таможенной процедуры таможенного транзита
22. Понятие и содержание таможенной процедуры временного ввоза
23. Понятие и содержание таможенной процедуры временного вывоза
24. Понятие и содержание таможенной процедуры таможенного склада
25. Понятие и содержание таможенной процедуры переработки на таможенной территории
26. Понятие и содержание таможенной процедуры переработки вне таможенной территории
27. Понятие и содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны
28. Понятие и содержание таможенной процедуры свободного склада
29. Понятие и содержание таможенной процедуры реимпорта
30. Понятие и содержание таможенной процедуры реэкспорта
31. Понятие и содержание таможенной процедуры отказа в пользу государства
32. Понятие и содержание таможенной процедуры уничтожения
33. Понятие и содержание таможенной процедуры беспошлинной торговли
34. Понятие и содержание перемещения через таможенную границу транспортных средств международной перевозки
35. Понятие и содержание пересылки товаров в международных почтовых отправлениях
36. Понятие и содержание перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования
37. Понятие и содержание перемещения припасов
38. Понятие и содержание перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи
39. Понятие и содержание таможенного контроля
40. Понятие и содержание таможенной проверки
41. Понятие таможенных и иных документов и сведений
42. Понятие и содержание таможенного осмотра помещений и территорий
43. Понятие и содержание мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля
44. Понятие и содержание деятельности таможенного представителя
45. Понятие и содержание деятельности уполномоченного экономического оператора

10) Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма обучения

Очная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Утверждено на заседании

ученого совета юридического факультета

Протокол № 6 от «27» декабря 2022 г.

Тверь 2024

Общие положения

1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, проводимой им самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выполнение курсовых работ способствует закреплению, углублению и изучению знаний, полученных студентом за время теоретического обучения, выработке умений и навыков и применению их на практике.

Для студентов направления специальности 39.05.02 Таможенное дело предусмотрено написание по одной курсовой работе в семестр на первом, втором, третьем и четвертом курсах. Дисциплины, по которым выполняются курсовые работы, определены учебным планом. Примерная тематика курсовых работ, объем учебной нагрузки обучающихся, отводимой на выполнение курсовой работы, методические указания по ее выполнению определяются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Примерная тематика ежегодно утверждается на заседании соответствующей кафедры с учетом поступивших запросов ведущих работодателей региона.

1.2. Курсовая работа должна демонстрировать:

- исследование автором основной учебной, научной литературы и нормативно-правовых актов по изучаемому вопросу, практики их применения, в том числе судебной, а также умение выявить пробелы правового регулирования по изучаемому вопросу;
- умение выделять проблему и определять методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- высокий уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Этапы подготовки курсовой работы

2.1. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы осуществляется студентом в соответствии с утвержденной кафедрой примерной тематикой курсовых работ по изучаемой дисциплине или определяется студентом самостоятельно, а затем согласовывается с научным руководителем. При выборе темы следует учитывать свои научные интересы; степень ее освещенности в литературе; практическую или теоретическую значимость; актуальность.

2.2. Согласование темы курсовой работы с научным руководителем

Выбранную тему курсовой работы необходимо согласовать с научным руководителем. Тема не должна выходить за рамки тематического плана и учебной программы изучаемого предмета.

2.3. Заполнение задания на выполнение курсовой работы

После согласования студентом выбранной темы с научным руководителем, она указывается в задании на выполнение курсовой работы (Приложение 1), которое заполняется студентом. Задание подписывается студентом и научным руководителем и сдается на кафедру. Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях, при заслуживающих внимания обстоятельствах с разрешения научного руководителя.

В задании указываются цели и задачи выполнения курсовой работы, срок сдачи, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе выполнения курсовой работы (примерный план выполнения работы).

2.4. Подготовка текста курсовой работы

Предварительно изучив требования, предъявляемые к курсовой работе, критерии оценивания, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, студент приступает непосредственно к ее выполнению. На этом этапе происходит поиск, обобщение, правовой анализ учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной и правоприменительной практики.

Изучая подобранную литературу, необходимо делать выписки и пометки, группировать материал в соответствии с планом работы. Для иллюстрации теоретических положений необходим в обязательном порядке подбор примеров правоприменительной практики, в том числе судебной с последующим их анализом. Не следует отождествлять противоположные мнения авторов, а, формулируя собственные, необходимо уметь их аргументировать и обосновывать.

Обобщение результатов исследования и формулировка окончательных выводов приводятся в заключении к работе. Наряду с изложением материала, отраженного в учебниках и учебных пособиях, курсовая работа обязательно должна включать элементы анализа специальной литературы по данной теме (монографии, статьи в журналах) и анализ правоприменительной (судебной) практики. Анализ материала учебной и научной литературы не должен сводиться лишь к изложению содержания.

Требования к курсовой работе

3. Структура курсовой работы включает:
титульный лист (Приложение 2);

содержание;

введение;

основная часть, состоящая из нескольких разделов (глав, параграфов);

заключение;

библиографический список;

приложения (при необходимости).

3.1. Пояснения к структуре курсовой работы

3.1.1. Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы, цели и задачи курсовой работы, а также краткий обзор научно-практических источников и литературы.

3.1.2. Актуальность темы

Актуальность проблематики определяет выбор темы в теоретическом плане и с точки зрения практики таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД. Актуальность рассматривается и аргументируется вескими теоретическими, практическими или статистическими данными.

3.1.3. Цель исследования

Примерные цели выполнения курсовой работы:

- анализ правовых норм, регулирующих...
- изучение теоретических и практических проблем правового регулирования и правоприменительной практики по вопросу...
- выработка предложений, направленных на совершенствование действующего законодательства по вопросу...

Формулируя цели курсовой работы, необходимо учитывать, что в ходе выполнения работы студент изучает не только учебную, научную литературу, нормативные правовые

акты, но и практику их применения, в том числе судебную, а также выявляет пробелы правового регулирования, проблемы применения законодательства, формулирует собственные предложения по их решению (например, это могут быть предложения законодательного характера – об изменении конкретной нормы нормативного правового акта).

3.1.4. Задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели. Задачи локализуют (конкретизируют) цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в своей курсовой работе, так как задачи отражают способ достижения указанной цели. Обычно количество задач равно количеству разделов курсовой работы, но это требование не является обязательным. Содержание работы должно соответствовать целям и задачам ее выполнения.

Примерные формулировки задач выполнения курсовой работы:

- проанализировать (сформулировать, исследовать) понятие ... на основе действующего законодательства;
- раскрыть содержание ...;
- проследить историю становления и развития института ..., определить его место и значение на современном этапе развития права;
- проанализировать основания и порядок деятельности таможенных органов в сфере...;
- исследовать правовые основы ...;
- выявить основные направления и принципы особенности правового регулирования ...;
- рассмотреть структуру ...;
- определить роль ...;
- проанализировать правоприменительную (судебную практику) по вопросу применения законодательства в области ...;
- выявить проблемы законодательного и правоприменительного характера по вопросу ...;
- определить тенденции дальнейшего развития законодательства ...;
- сформулировать предложения по совершенствованию (модернизации, изменению) законодательства по вопросу ... и др.

3.2. Основная часть состоит, как правило, из двух разделов (глав).

В разделах (главах) последовательно, от общего к частному, автор выполняет теоретическую и практическую разработку темы исследования, используя совокупность методов научного познания – анализа, аналогии, дедукции, индукции, классификации, моделирования, обобщения, описания, прогнозирования и других. Также необходимо провести характеристику и анализ фактического правового регулирования конкретных общественных отношений в выбранной сфере, сделать акцент на выявление проблем в области правового регулирования.

3.2.1. При необходимости в отдельные главы или разделы можно вносить исторический обзор становления и развития конкретного института.

3.2.2. В конце раздела или главы должны быть сформулированы краткие выводы.

3.3. Заключение должно содержать выводы (предложения) которые студент может сделать, исходя из эмпирической (практической) части курсовой работы.

3.4. Библиографический список (Список использованной литературы) включает только источники, использованные автором при подготовке и написании курсовой работы, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Список использованной литературы состоит из таких источников, как нормативно-правовые акты, решения Конституционного Суда Российской Федерации, монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), материалы судебной практики.

Рекомендуемая структура списка использованных источников и литературы:

- нормативно-правовые акты (расположение по юридической силе; включая международные договоры);
- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- специальная литература: монографическая и учебная литература, периодическая литература: статьи из журналов и газет, (расположение по алфавиту) и иные источники: интернет-сайты и web-ресурсы;
- судебная практика (Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, далее расположение по уровню подведомственности суда и подсудности).

Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список обязательно должен быть пронумерован. В каждом разделе нумерация начинается заново.

Официальные документы и правовые источники всегда ставятся в начале списка в определенном порядке (по юридической силе):

- 1) Конституция РФ.
- 2) Международные договоры и иные международные документы (если документ ратифицирован РФ, указывается наименование документа, приведенное в законе о ратификации; если документ не ратифицирован РФ, его название не переводится, указывается на языке оригинала).
- 3) Федеральные конституционные законы.
- 4) Федеральные законы.
- 5) Законы.
- 6) Указы Президента.
- 7) Постановления Правительства:
- 8) Другие подзаконные нормативные правовые акты (приказы и т. д.).
- 9) Нормативные правовые акты субъектов РФ.
- 10) Недействующие (утратившие силу) НПА и проекты НПА с указанием в скобках: утратил силу или проект.

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Правовые источники и документы иностранных государств выделяются в отдельную группу.

При включении в список использованной литературы официальных документов и правовых источников указывается их дата принятия / издания, реквизиты, а также официальный источник опубликования.

Пример

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. № 3. 1997. 6 янв.

Способ расположения материала в списке специальной литературы является алфавитным. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, ссылки на интернет-сайты обычно размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Примеры оформления по разным источникам

Пример № 1 (учебная литература)

Игнатова, И.В. Практикум по таможенным платежам : учебное пособие / И.В. Игнатова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 165 с.

Пример № 2 (периодические издания)

Дудин Н.П. О роли актов Конституционного Суда РФ в привлечении юридических лиц к административной ответственности за таможенные правонарушения//Ученые записки СПб филиала РТА. 2019. № 3 (71). С. 20–25.

Пример № 3 (электронный ресурс)

Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М. А. Гуреева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045371> (дата обращения: 11.12.2020).

Раздел судебная практика (расположение по уровню подведомственности суда и подсудности):

Пример

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 апреля 2016 г. № 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. Июнь. № 6.

3.5. При цитировании нормативных правовых актов следует обратить внимание на их использование в актуальной редакции. Использование актов в предыдущих редакциях возможно только при проведении исторического анализа.

4. Общий объем полезного текста курсовой работы за исключением титульного листа, содержания, библиографического списка должен быть не менее 20 страниц формата А4.

4.1. Курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе, шрифт – Times New Roman размером 14 пт., междустрочный интервал – полуторный. Между абзацами интервал – 0. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине», с автоматической расстановкой переносов и запретом висячих строк. Точка в конце заголовка не ставится. В

работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.2. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ следует располагать по центру строки без точки в конце и прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках нельзя.

4.3. Каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы, после названия параграфа с новой строки идет текст. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу, расстояние между последней строчкой текста и следующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

4.4. Использование чужих текстов подразумевает наличие их названий и сносок на авторство. Сноски печатаются 12 шрифтом на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой в соответствии с ГОСТ.

4.5. Курсовая работа должна быть переплетена, заполненный и подписанный бланк задания на курсовую работу и справка о результатах ее проверки в системе «Антиплагиат» подшивается в конце работы, работа сдается на кафедру для проверки и регистрируется.

4.6. Студент вправе представить курсовую работу на предварительную проверку научному руководителю в срок, указанный научным руководителем (за 2–3 недели до истечения срока сдачи работы в окончательном виде) в целях устранения замечаний, допущенных ошибок, неточностей. Студент вправе доработать курсовую работу, устранив недостатки и замечания.

4.7. Курсовая работа должна быть выполнена и представлена на проверку до начала экзаменационной сессии.

5. Оценка содержания курсовой работы производится по 5-балльной шкале на основании следующих критериев:

- **актуальность темы;**
- **критический анализ специальной литературы;**
- **комментарий нормативных правовых актов;**
- **использование правоприменительной (судебной) практики;**
- **самостоятельность выполнения курсовой работы;**
- **соответствие содержания курсовой работы теме исследования, реализация обозначенных в введении работы целей и задач исследования;**
- **умение логически верно, аргументировано и точно строить письменную речь, правильное использование юридического языка, правовых конструкций;**
- **оформление работы.**

5.1. После того, как курсовая работа сдана на кафедру, научный руководитель оформляет рецензию на курсовую работу (Приложение 3 – *текст рецензии по усмотрению преподавателя может быть дополнен по форме и по содержанию*), в которой обязательно указывается характеристика уровня сформированности соответствующих компетенций (формируемых при изучении данной дисциплины), аттестует (оценивает) ее с учетом вышеуказанных критериев и фиксирует оценку на титульном листе курсовой работы,

которая вносится в ведомость и зачетную книжку. Курсовая работа также может быть представлена на конкурс научных студенческих работ, в случае его проведения кафедрой.

5.2 Защита студентом курсовой работы возможна по усмотрению преподавателя. Оценка, выставленная преподавателем за курсовую работу, заносится в ведомость.

5.3. В соответствии с п. 4.2.2 ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитет) электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. В связи с данным требованием ФГОС ВО после рецензирования и оценивания курсовой работы научным руководителем студент размещает работу и рецензию научного руководителя в своем электронном портфолио в ЭИОС ТвГУ.

Рекомендуемая литература:

1. Абаев, А. Л. Выпускная квалификационная работа магистра : учеб. пособие / А. Л. Абаев, М. Т. Гуриева, Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688131> (дата обращения: 12.01.2023). – Текст : электронный.

2. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> (дата обращения: 12.01.2023).

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391> (дата обращения: 12.01.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 12.01.2023).

5. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учеб. пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906871> (дата обращения: 12.01.2023).

6. Царева, Г. Р. Выпускная квалификационная работа : учеб.-метод. пособие / Г. Р. Царева, В. Б. Елагина. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494054> (дата обращения: 12.01.2023). – Текст : электронный.

7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 12.01.2023).

Тверской государственный университет

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

по курсовой работе студенту _____ группы _____

1. Тема курсовой работы _____

2. Срок сдачи студентом курсовой работы «__» _____ 202__ г.

3. Цели и задачи курсовой работы _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе:

5. Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Подпись и ФИО научного руководителя _____

6. Задание принял к исполнению «___» _____ 202__ г.

Подпись студента _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Тверской государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра *наименование*

Направление подготовки

38.05.02 Таможенное дело

Специализация «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине *наименование дисциплины*

на тему

ОСОБЕННОСТИ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ТОВАРОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИЙ ТОВАРОВ И ЛИЦ ИХ ПЕРЕМЕЩАЮЩИХ

Выполнил студент 2 курса 27 гр.

Иванов Иван Иванович

Научный руководитель – к.ю.н, доцент

Вобликов Андрей Борисович

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензий программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security Windows СПС ГАРАНТ аэро СПС КонсультантПлюс Проф. Многофункциональный ONLYOFFICE бесплатно

	<p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kr) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64''/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D</p> <p>Принтер HPDJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Windows</p>

<p>юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Ispiron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-</p>	<p>Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы СПС КонсультантПлюс Проф. Statistica Многофункциональный ONLYOFFICE бесплатно</p>
---	---	--

RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь	
Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном	
Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN	
Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb	
Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720	
Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"	
Ноутбук Acer Aspire	
Лампа осветительная	
Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)	
Магнитола	
Видеокассета	
Жалюзи вертикальные	
Штатив для видеокамеры	
D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 00000000008534	
ИБП ipron BACK Power Pro 00000000006361	
ИБП ipron BACK Power Pro 00000000006361	
Камера Web Logitech 00000000009430	
Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)	
Ноутбук Acer Aspire	
Ноутбук Acer Aspire	
Ноутбук Acer Aspire	
Ноутбук Acer Aspire	
Ноутбук Acer Aspire	

аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		Kaspersky Endpoint Security Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE ПО ОС Linux Ubuntu бесплатная СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Объем дисциплины	Увеличено количество лекций – 2 часа в неделю.	Решение Ученого Совета юридического факультета от 22.01.2024 г. (протокол № 6)