

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.09.2024 17:32:26
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35106

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:



Руководитель ООП
Денищук И.Д.

«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)
Интегративная клиническая социальная работа

Для студентов 1 курса, очной формы обучения

Составитель: Астапенко Е.В., д.пед.н., профессор

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование основ языковых готовностей к межличностному деловому общению и профессиональной коммуникативной культуры.

Задачами освоения дисциплины являются:

— развитие и совершенствование знаний, приобретенных в период обучения в рамках бакалавриата / специалитета по программе базового курса иностранного языка (английский) на материале бытовых и профессионально ориентированных текстов;

— совершенствование лингвистической, социокультурной, дискурсивной, прагматической, стратегической компетенций в сферах, связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;

— развитие навыков аналитического чтения, письменной речи для реферирования профессионально ориентированных текстов, языкового оформления презентаций, подготовки к публикации научных статей, ведения деловой документации, а также готовности делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

— развитие навыков аудирования, позволяющих понимать и эффективно использовать поступающую информацию;

— развитие навыков устной речи, позволяющих эффективно и точно передавать информацию, высказывать свое мнение и отношение, решать вопросы коммуникативного взаимодействия и профессионального плана.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина, — обязательная часть блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Современные информационно-коммуникативные технологии в социальных науках», «Актуальные проблемы

профессиональной деятельности социального работника». Содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы (дисциплинами, практиками) отражена в системе деятельности и коммуникации, отвечающей категориям язык, коммуникация, жанр, стиль, грамматика говорящего, диалог, понимание, культура, образование, коммуникативная культура, педагогическое общение, межличностное взаимодействие, педагогическая риторика, текст, смысл, повседневный, деловой, профессиональный и академический дискурс.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины (модуля), соответствуют уровню овладения навыками говорения, аудирования, чтения и письма на уровне А2-В1: владение основами различения официального / институционального делового и неформального стилей общения; умение пользоваться словарем и справочными материалами; знание основ фонетического строя изучаемого языка, основных характеристик грамматических классов лексики изучаемого языка, основных времен глагола.

Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее для практики изучения актуальной академической литературы по направлению подготовки на иностранном языке, повседневного и делового общения на иностранном языке, написания аннотаций и оформления научных публикаций на иностранном (английском) языке на уровне В1-В2, осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности и общения.

3. Объем дисциплины: 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа – 30 часов: практические занятия — 30 часов;

самостоятельная работа: 78 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
<i>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет в 1 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
Блок 1: Lesson 1 Postgraduate's background: Education and work experience тема/ситуация: Sharing the graduate experience текст: The Business school at Harvard University	18		5		13

Блок 2: Lesson 2 Career management: from hire to high-flier тема/ситуация: Decision-making текст: The kind of company you work in Дискуссия: Leadership in the company	18		5		13
Блок 3: Lesson 3 Professional and Academic Contacts тема/ситуация: Communicating with scientific communities текст: Academic communication at work. Дискуссия: Meeting of the minds	18		5		13
Блок 4: Lesson 4 Getting started in Research Тема/ситуация: Expressing similarity and contrast in research Текст: Planning a career in science Дискуссия: A boss, or a colleague, or a friend	18		5		13
Блок 5: Lesson 5 The scientific method in data collection Тема/ситуация: Looking at accuracy of information Текст: Biotechnology Alters Foods Дискуссия: Describing approaches to data collection	18		5		13
Блок 6: Lesson 6 Presenting a Paper Тема/ситуация: Writing up research Текст: Structural the thesis Дискуссия: The dos and don'ts of public presentations	18		5		13
Итого	108		30	0	78

Содержание дисциплины:

Тема 1. Образование и опыт работы.

Тема 2. Управление карьерой.

Тема 3. Профессиональные и академические контакты.

Тема 4. Начало исследования.

Тема 5. Научный метод и сбор данных.

Тема 6. Представление научной работы.

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (<i>в строгом соответствии с разделом II РПД</i>)	Вид занятия	Образовательные технологии
Postgraduate's background: Education and work experience	Практическое занятие	Различные типы открытых и закрытых тестов, дискуссия, дебаты
Career management: from hire to high-flier	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, написание эссе
Professional and Academic Contacts	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, написание эссе, дискуссия
Getting started in Research	Практическое занятие	Лексические и грамматические тесты, электронные презентации, обсуждение докладов.
The scientific method in data collection	Практическое занятие	Электронные презентации, написание рефератов, ролевые игры
Presenting a Paper	Практическое занятие	Электронные презентации, написание рефератов, грамматический тест

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

1) Прочитайте текст, ответить на вопросы. Обсудите текст. Разместите заметку на английском языке на тему образования в интернете (социальные сети, блоки, электронная переписка и др.).

INDIVIDUAL EDUCATION

Individual education (IE) is a new concept in schooling. The basic premise of IE

is that education is a privilege and not an obligation. An IE school directs but doesn't demand, leads but doesn't drive, persuades but doesn't force, suggests but doesn't require. John Holt suggests that an alternative to authoritarian systems is to have schools in which each child can satisfy curiosity, develop abilities and talents, pursue interests, and obtain from adults and older children a glimpse of the great variety of richness of life.

The objectives of IE are: 1) to generate motivation to learn the subjects; 2) to provide alternative ways of learning; 3) to offer guidance; 4) to provide testing of learning; 5) to provide opportunities to learn a variety of non-academic subjects. The academic curriculum in an IE school includes the usual elements such as language, arts, arithmetic, science and social sciences.

The creative curriculum helps the child locate and develop special talents and abilities. Teachers and students are invited to submit ideas for classes of special interest.

1. What is the basic premise of individual education?
2. How does John Holt describe IE schools?
3. What are the objectives of IE?
4. What academic subjects are included in the curriculum of an IE school?
5. In what way can the creative abilities of students be developed?
6. Do you think that children enjoy studying at such schools and why?

2) Подготовьте монолог-сообщение (объёмом 180-250 слов) по одной из приводимых ниже тем, время подготовки – 10 минут.

□□ Describe your favorite websites. Talk about their names, who visit these websites, their home page, how many different pages there are, what's on each page.

□□ If you were the Minister of Education in your country, how would you improve the System of Education. Use these ideas or your own: the range of subjects/courses offered, the curriculum, compulsory or/and optional courses, the system of exam and assessment, career advice, the standard of teacher training.

УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке

Прочитайте текст и выполните задания.

MAKE YOUR JOB WORK FOR YOU

Your job can be a step in the direction of the rest of your life. How you feel about it, what you learn from it, what you do with it or what it does to help you to decide where you go from there. If you want to get the most out of it, if you want it to lead you down the path of success, there are certain things you should do. Here are some suggestions:

Don't let the salary be your main reason for taking the job. Sometimes a lower paying job with the right company and the right contacts can do a lot more for

you than a higher salary. Decide what is the lowest pay, with which you can be satisfied. Then decide what other things can be important. How much training and/or experience can you get on this job. Some companies give new employees priceless training. On-the-job experience can be very valuable to you when you apply for your next job. It gives you the practical experience than no school can offer. This can lead to a much higher salary later. What chances are there for advancement within the company? Sometimes accepting a lower paying job gives you a chance to show your boss how capable you are and how valuable you can be for the company. This will pay off later.

Another very important item for you to think about when you apply for the job *is the type of contacts you can make*. Just as a smart student chooses professors rather than just courses, a smart employee tries to meet and become friendly with the people who help him or her move ahead, either in this company or on the next job. Even if you can't do that, however, just having the opportunity to meet and develop a relationship with different kinds of personalities can help you develop skills that may move you ahead much faster on your next job. Learning about the job from other people, or learning what it takes to move ahead in a company by observing other people, is an extremely valuable skill.

OK, so now you have the job and you want to make an impression – you want people to notice you. What can you do to become a valuable employee?

Do a little bit more and do it well. It really isn't that hard to be successful in your life. It's too bad, but many people try to do as little as they can on the job. Take advantage of that – do just a little bit more. This is not to suggest that you should allow anyone to take advantage of you. However, it is suggested that you do your work faithfully and competently and to the best of your ability at all times. There is a saying: «Build a better mousetrap and the world will beat a path to your door». One way to be noticed in a company is to suggest little things that can improve the routine way that things are done. You must be careful here, however. Sometimes a way of doing things has been established that has been carefully thought through and has advantages that you don't realize. The wrong suggestion can hurt you as much as the right suggestion can help you.

Do remember that other employees can be helpful to you. You should at least try not to score points by being critical of a fellow employee who is also doing his or her best job. Ambition, jealousy, and personality differences are encountered on any job, but the more friends you make and the fewer enemies, the better position you are in. There are times when you will need the help of your fellow employees. It is then that prior actions can result in the kind of back-stabbing that hurts.

There is another point to be made. Sometimes you may realize that you made a mistake by taking this job. *Don't feel married to it*. If it helps your career, quit it and look for another. This is the time when the friends you have made, the reputation you have earned on the job and the experience, and training you have gotten will be most helpful. No job is ever a waste of time because if you have given it your best, you have learned something from it. Take all this with you to your next job and continue to move up from there.

First, of course, you have to get the job. When you do, though, it's up to you

to become a valuable employee. Good luck!

I. Выпишите подчеркнутые фразы в словарь с переводом на русский язык.

II. Объясните на английском языке следующие фразы:

To get the most out of the job, a job with the right company, priceless training, On-the-job experience, chances for advancement, a capable employee, to move ahead, valuable skills, to feel married to the job, fellow employees.

III. Ответьте на вопросы.

1. What may the reasons for taking a lower paying job be?
2. How can the contacts you make in the company help you move ahead?
3. What should you do to be a more important employee?
4. How do you understand: «Build a better mousetrap and the world will beat a path to your door»?
5. How can your fellow employees be helpful to you?
6. When do you think you should quit the job?
7. Why is it said that no job can be a waste of time?

IV. Составьте аннотацию к тексту и выделите ключевые слова.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

V. Используя информацию текста разработайте макет брошюры о том, как сделать работу максимально полезным местом для развития и самосовершенствования.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

б) Дополнительная литература

1. Попов Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов; Е. Б. Попов. - 2-е изд., стер. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 151 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-4475-2797-6. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>

2. Learn to read Science. Курс английского языка для аспирантов: учебное пособие / Под. руков. Н.И. Шахова. М., 2008.
3. Комина Н.А. Учебно-методическая разработка по развитию лингвострановедческой и социо-культурной компетенции аспирантов и соискателей по дисциплине «Английский язык». Тверь, 2009.
4. Комина Н.А. Учебно-методическая разработка по практическому курсу перевода научно-технической литературы для аспирантов и соискателей. Часть 1. –Тверь, 2008.
5. Комина Н.А. Учебно-методическая разработка по практическому курсу перевода научно-технической литературы для аспирантов и соискателей. Часть 2. Тверь, 2008.
6. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде. практикум устной речи : Учебное пособие / Гальчук Лариса Михайловна; Новосибирский государственный университет экономики и управления. - 2. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 80 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - ISBN 978-5-16-103464-4. - ISBN 978-5-16-011288-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=349570>
7. American English for Everyday and Academic Use, 1996.
8. Е.А. Бонди «Английский для повседневного и делового общения», 2003г.
9. Murphy English Grammar in Use, 2008.
10. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для социологов: Учебник для бакалавров / Ю.Б. Кузьменкова, А.Р. Жаворонкова. – М.: Юрайт, 2012.
11. Донченко Е.Н. Английский язык для психологов и социологов. М., 2007.
12. К. Брутян, А. Трофимова Английский язык для социологов. М., 2007.
13. Методическая разработка по развитию навыков аннотирования, реферирования и письма в сфере профессиональной коммуникации на английском языке / ГОУ ВПО "Твер. гос. ун-т", Каф. иностр. яз. гуманитар. фак. ; [сост. д.ф.н., проф. Н. А. Комина]. - Тверь : Тверской государственный университет, 2012

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/);
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) <https://elibrary.ru/>
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Аудио-материалы

Audio The USA

Видео-материалы

The Window on Britain, the USA, The Canada

Интернет ресурсы

www.edic.ru - Энциклопедические словари мира

www.lingvo-online.ru - АБВУ Lingvo - англо-русский русско-английский электронный словарь, доступный из любого Windows-приложения.

www.multitran.ru - система для переводчиков с русского, английского, немецкого, французского и испанского языка. Содержит более пяти миллионов терминов и предоставляет возможности алфавитного, морфологического и фразового поиска.

www.businessvoc.ru - Бизнес-словарь

www.translate.ru - бесплатный online-переводчик компании ПРОМТ: английский, русский, немецкий, французский, испанский и итальянский языки

Энциклопедия «Википедия»: <http://en.Wikipedia.Org>

Сайты: www.lonelyplanet.com, www.fodors.com , www.roughguides.com

Аутентичные англоязычные Интернет-ресурсы:

1. *Online Macmillan Dictionary* (<http://www.macmillandictionary.com/>)

2. *Global eLessons* (www.macmillanglobal.com)

3. *Lessonstream.org* (by Jamie Keddie) (www.lessonstream.org)

2) Программное обеспечение

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя работу студентов при выполнении домашних заданий и во время подготовки к контрольной работе и к экзамену; работу со справочной литературой для аутентичного усвоения профессиональной лексики; подготовку к практическим занятиям (подбор литературы по определенной теме, работа над различными программными материалами, составление доклада на немецком языке и его критический анализ); работу над проектами, а также работу на практических занятиях, проблемно-научная форма которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления, умения вести диалог на немецком языке, выступать с монологической речью на заданную тему.

Самостоятельная работа с грамматическими материалами включает в себя выполнение упражнений и проверку их по ключам с целью дальнейшего совершенствования знаний грамматики немецкого языка.

Одной из задач курса является овладение умением самостоятельно работать со специальной литературой на немецком языке с целью извлечения профессиональной информации и ее последующей обработки. К такой литературе относятся: справочные материалы, публикации в СМИ, буклеты, брошюры и другие рекламные материалы, электронные базы издательств и прочие материалы.

Студентам рекомендуется использовать список научной и учебной литературы при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, проектам зачету и экзамену. Студенты должны знать и использовать термины, использующиеся в их будущей работе по специальности. Эти термины включают в себя термины по рекламной деятельности.

При работе с рабочими тетрадями по видеокурсу рекомендуется предварительно ознакомиться с лексикой и реалиями, употребляемыми и упоминаемыми в видеокурсе, для чего следует обратиться к справочной секции каждой рабочей тетради.

При работе с грамматическим пособием рекомендуется выполнять упражнения письменно и проверять их по ключам. Рекомендуется отслеживать свои ошибки и стараться не допускать их в дальнейшей работе. В случае, если студент допускает ошибку и не может её объяснить ему следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Рекомендации для самостоятельной работы студентов с текстом и материалами по устной теме:

- ознакомьтесь с материалом по теме, составьте аннотацию, реферат;
- выпишите определение основных научных понятий;
- законспектируйте основное содержание;
- составьте план содержания;
- выпишите ключевые слова.
- выполните задания-ориентиры в процессе чтения

рекомендуемого материала

- ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найдите ответы на проблемные вопросы;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- выберите из текста положения, раскрывающие смысл данного тезиса;
- упорядочьте пункты плана в соответствии с логикой излагаемого материала;
- проиллюстрируйте тезисы примерами из текста;
- исправьте неверные утверждения;
- дополните заранее данные определения;
- выполните словарный анализ понятий (круга понятий).

При работе над темой выполните следующие задания:

- составьте глоссарий основных научных понятий по теме;
- составьте план-конспект по теме;
- подберите материалы из дополнительных источников к пунктам плана темы;
- упорядочьте пункты плана в соответствии с логикой изложения материала по теме;
- прочтите дополнительные источники по теме в соответствии с планом;
- составьте план-содержание темы на основе чтения нескольких источников;
- подберите фрагменты из источников по теме для освещения вопросов, приводимых в плане;
- сделайте дифференцированный анализ проблемы на основе ряда источников;
- прочтите текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии);
- изучите материал по теме с целью выхода в ролевую, деловую, ситуационную игру;
- прочитайте материал, систематизируйте его для последующего предъявления в профессионально-педагогических целях;
- сделайте аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной (многоступенчатое, концентрическое чтение);
- используйте поисковое, изучающее, просмотрное чтение при работе над источниками по теме;
- составьте библиографию и аннотацию по теме.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки качества учебной работы

студентов ТвГУ.

Качество усвоения студентами учебной дисциплины оценивается по 100 балльной шкале. Из них 60 (100 – при зачете) рейтинговых баллов составляет максимальная оценка учебной работы студентов в течение семестра, а 40 рейтинговых баллов составляет максимальная оценка на курсовом экзамене.

Рейтинговые баллы, выделенные для оценки текущей работы студентов (60 баллов) распределяются между модулями (2 модуля в семестр).

Реферат, эссе – до 10 баллов.

Ответ на вопрос темы в виде доклада на семинарском занятии – до 5 баллов.

Решение задач, выполнение проблемных заданий и др. – до 5 баллов.

Активное участие в работе семинара (вопросы, обсуждение, дополнение и проч.) – до 3 баллов.

Итоговый контроль – зачет (max 100, min 40 баллов)

Письменный тест (предшествует устному экзамену) – 20 баллов.

На письменном тесте студенту предлагается выполнить следующие задания:

1. Прослушать аудиотекст и ответить на вопросы по содержанию прозвучавшего фрагмента – 5 баллов.
2. Выполнить тест закрытого типа по лексике и грамматике – 10 баллов.
3. Выполнить письменное задание (написать письмо личного характера/деловое письмо/электронное сообщение и т.д) – 5 баллов.

Устный экзамен – 20 баллов.

На устном экзамене студенту предлагается выполнить следующие задания:

1. Прочитать текст и ответить на поставленные вопросы – 10 баллов.
2. В рамках тематики текста инсценировать смоделированную ситуацию, исходя из предлагаемой в задании роли – 10 баллов.

Типовые тестовые задания

1. Грамматический тест (Типы условных предложений) (10 баллов)

1. Переведите предложения, обращая внимание на тип условного предложения.

1. Если бы я был премьер-министром, я бы повысил налоги. ____
2. Если бы я не забыл паспорт, я бы вчера получил ваш перевод. ____
3. Если вы счастливы, вы будете жить долго. ____
4. Если бы ты больше двигался, ты бы был всегда в форме. ____
5. Если бы я не забыл паспорт, я бы вчера получил ваш перевод. ____
6. Если бы завтра была хорошая погода, мы бы устроили пикник. ____

7. Если она позвонит, попросите ее оставить сообщение. ____
8. Если бы он пришел вовремя, этого могло бы не случиться. ____

2.. Выберите правильный вариант:

- If she ... finished work by 4 o'clock, she will go home.
a) will b) is c) has d) –
- If they understood the problem, they ... find a solution, now.
a) will b) would c) would have d) can
- If she ... known the facts, she could have told us what to do.
a) have b) will have c) would have d) had
- You'd better come by noon tomorrow. If you go by train, you ... get there earlier.
a) will b) would c) - d) would have
- My car smashed into a wall the other day. If I ..., there would have been no accident.
a) had been able to stop b) stopped c) stop d) be stopping
- If I ... a spare ticket, I would take you to the concert tomorrow.
a) have b) had c) had had d) will have
- If I ... harder, I would have succeeded when I was younger.
a) was trying b) have been trying c) had tried d) am trying
- If I ... more time, I would take up tennis.
a) had had b) would have c) will have d) had
- If I had been in a hurry, I ... for dinner yesterday.
a) would stay b) wouldn't stay c) wouldn't have stayed d) will not stay
- If a fire starts, the alarm ... off.
a) will go b) would go c) will have gone d) would have gone

3.. Заполните пропуски следующими союзами:

a) unless b) if c) but for

- ... I were you, I would send him a telegram.
- You will fail your exam ... you work harder.
- ... your help I would have never been able to finish the work by Friday.
- She spends Sundays in the garden ... the weather is awful.
- ... the snow we would have been on time.
- I would do it gladly ... I could only find the time.

4. Переведите предложения:

- Жаль, что ты отказался принять участие в конференции.
- Если я пойду в библиотеку, я возьму (возьму) для тебя этот журнал.
- Если бы я был писателем, я бы написал об этом роман.
- Вчерашняя вечеринка была бы гораздо веселее, если бы твой брат тоже пришел.
- Как жаль, что ты не занимаешься спортом.

6. Если я увижу ее в ближайшее время, я расскажу ей об этом.
7. Если бы я жил за городом, я выращивал бы овощи.
8. Если бы у меня тогда были деньги, я купил бы эту замечательную машину.

2. *Напишите эссе на тему*

People should pay for their university education.

3. *Монолог-рассуждение*

Выскажите своё мнение по предложенным вопросам, объясните свою позицию:

Do you like reading? What kinds of books or magazines do you read? When is your favourite time for reading? Why? What was the last book you read? Did you like it? Why/ Why not? Speak about the author, the main characters and the plot of the book. Do you recommend reading it? Give your reasons.

4. *Диалог – беседа*

Пройдите собеседование при устройстве на работу (“Looking for a job – Interview”)

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			