

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2026 11:19:57
Уникальный идентификатор документа:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Руководитель ООП

Смирнова О.В.
«20» мая 2026 г.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой: **Экономической теории**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль): **Бизнес-аналитика**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очно-заочная**

Семестр: **9**

Программу составил(и):

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Смирнова Ольга Викторовна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Общая характеристика практики

Вид практики Производственная практика

Тип практики Преддипломная практика

Способ проведения Стационарная, выездная

Форма проведения Дискретная

Форма отчетности Зачет

Место проведения практики

Преддипломную практику обучающиеся могут проходить как с индивидуальным выбором места практики, так и с групповым. В качестве места проведения практики выступают: структурные подразделения самой образовательной организации – Тверского государственного университета, органы государственного управления и местного самоуправления Тверской области, предприятия, организации и учреждения различных видов деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм, например, согласно заключенных договоров.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п Предприятие/ организация Реквизиты и сроки действия договоров

1. ПАО Банк «ФК Открытие» - 170028, Тверь, просп. Победы, д. 45/28, до 31.12.2025

г.

2. АО «ОТП Банк» - 170027 Тверская область, г. Тверь, ул. Освобождения, д.262, до 30.06.2025 г.

3. АО НИИ ЦПС - 170024, г. Тверь, проспект Николая Корыткова, д.3А, до 20.10.2026 г.

4. ООО "КСК Электронные компоненты" - 170039 Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д.45, пом.8, до 31.08.27

5. Правительство Тверской области - 170100, г. Тверь, ул. Советская д. 44; С 25 ноября 2022 г. до полного исполнения Сторонами обязательств

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление у обучающихся профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере функционирования информационных систем и технологий и бизнес-аналитики в работе организаций коммерческого и некоммерческого сектора экономики (органов государственной власти и местного самоуправления) для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

Задачами прохождения практики являются:

– закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся в области бизнес-информатики;

– углубление универсальных компетенций, закрепление профессиональных компетенций;

– сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» (Б2.В.01.03(Пд)) и реализуется в соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете.

В логической и содержательно-методической взаимосвязи она тесно связана с другими частями образовательной программы. Преддипломная практика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых при изучении таких дисциплин как:

Управление IT-проектами

Информационная безопасность

Управление разработкой информационных систем

Аналитика инвестиционных процессов

Бизнес-анализ в маркетинговой деятельности

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика формирует знания, умения и навыки, необходимые в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	46

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Осуществляет управление разработкой информационных систем и IT-проектов в соответствии с требованиями заказчика

ПК-1.2: Осуществляет проектирование и дизайн информационных систем в соответствии с требованиями заказчика

ПК-1.4: Использует методы защиты информации в информационно-аналитических системах управления предприятием

ПК-2.1: Осуществляет проектирование, редактирование, размещение и сопровождение веб-ресурсов с учетом современных тенденций в области веб-дизайна

ПК-2.2: Формирует возможные решения для управления информационными ресурсами на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-3.2: Проводит расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей результатов деятельности организации и формирует планы ее финансово-экономического развития

ПК-4.2: Разрабатывает, адаптирует, оценивает эффективность и принимает экономически обоснованные решения на основе выбора в рамках установленных критериев и целевых показателей, в т.ч. с использованием современных информационных технологий

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-11.5: Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	9

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Содержание				
1.1	1 этап – подготовительный	Лек	9	2	
1.2	1 этап – подготовительный	СРП	9	10	
1.3	1 этап – подготовительный	Ср	9	10	
1.4	2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	СРП	9	30	
1.5	2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	Ср	9	18	
1.6	3 этап – заключительный	СРП	9	20	
1.7	3 этап – заключительный	Ср	9	18	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Программа практики

Этапы практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу

студентов

1 этап – подготовительный

Обучающиеся:

- изучают рабочую программу практики;
- проходят инструктаж;
- получают задание по практике.

Формы текущего контроля: опрос, наблюдение

2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность

Обучающиеся:

- выполняют индивидуальные задания в соответствии с Программой практики;
- проводят сбор и обработку информации, анализ необходимой для подготовки и

написания отчета по практике;

- выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики.

В рамках данного этапа могут быть организованы:

- занятия в аудиториях университета;
- экскурсии на предприятия и другие мероприятия.

Формы текущего контроля: опрос, наблюдение

3 этап – заключительный

Подготовка отчета по практике.

Форма текущего контроля: оценка выполнения заданий

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

При защите отчета по преддипломной практике руководствуются следующей шкалой оценивания (оценка-критерии).

Зачтено - Цель практики достигнута полностью: в отчёте содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны обоснованные выводы. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы оформлены должным образом. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует уверенные знания, сформированные компетенции, аргументированно и убедительно отвечает на поставленные вопросы.

Незачтено - Содержание отчета не соответствует программе практики / примеры, расчеты и другие результаты деятельности отсутствуют / изложены с существенными ошибками / выводы не обоснованы / обоснованы со значительными ошибками. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует требованиям. На защите отчета не дает ответов на поставленные вопросы / отвечает с существенными ошибками.

Перечень отчетной документации и требования к ней приведены в Приложении 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Карпова, Бугакова, Константиныди, Никитас, Поляков, Рожков, Жильцова, Информационные технологии в маркетинге, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02476-0, URL: https://urait.ru/bcode/535941

Л.1.2	Грекул, Коровкина, Левочкина, Проектирование информационных систем, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17841-8, URL: https://urait.ru/bcode/536901
Л.1.3	Касьяненко, Маховикова, Инвестиционный анализ, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17411-3, URL: https://urait.ru/bcode/538794
Л.1.4	Трофимов, Ильина, Барабанова, Киев, Трофимова, Информационные технологии в экономике и управлении, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18678-9, URL: https://urait.ru/bcode/545322
Л.1.5	Чекмарев, Управление ИТ-проектами и процессами, Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-534-11191-0, URL: https://urait.ru/bcode/516193
Л.1.6	Кожевникова, Одинцов, Информационные системы и технологии в маркетинге, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07447-5, URL: https://urait.ru/bcode/536501
Л.1.7	Астапчук, Терещенко, Корпоративные информационные системы: требования при проектировании, Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-534-08546-4, URL: https://urait.ru/bcode/514213

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Шевченко Д. А., Основы современного маркетинга, Москва: Дашков и К°, 2024, ISBN: 978-5-394-05623-9, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871
Л.2.2	Зараменских, Основы бизнес-информатики, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15039-1, URL: https://urait.ru/bcode/536967
Л.2.3	Волкова, Широкова, Логинова, Юрьев, Информационные системы в экономике, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-1358-3, URL: https://urait.ru/bcode/536689
Л.2.4	Кузнецов, Инвестиционный анализ, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02215-5, URL: https://urait.ru/bcode/536003
Л.2.5	Федоров, Программирование на языке высокого уровня Python, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17323-9, URL: https://urait.ru/bcode/539651
Л.2.6	Маркин, Программирование на SQL, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18371-9, URL: https://urait.ru/bcode/534873
Л.2.7	Гутгарц, Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15761-1, URL: https://urait.ru/bcode/541196

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации : http://pravo.gov.ru/
Э2	Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС : https://mars.arbicon.ru/index.php , http://corbis.tverlib.ru/catalog/
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»: http://ecsocman.hse.ru
Э4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» : https://minfin.gov.ru/ru/statistics/

Э5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
Э6	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики : https://rosstat.gov.ru/emiss
Э7	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» : https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474
Э8	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : https://www.cfin.ru/finanalysis/math/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Mozilla Firefox
6	Audit XP
7	Project Expert 7 Tutorial
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	AnyLogic PLE
11	iTALC
12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
13	MySQL Workbench 6.3 CE
14	PostgreSQL
15	Python
16	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
17	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Ресурсы издательства Springer Nature
2	ИПС «Законодательство России»
3	БД Web of Science
4	БД Scopus
5	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
6	Репозиторий ТвГУ
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
8	ЭБС ТвГУ
9	ЭБС BOOK.ru
10	ЭБС «Лань»
11	ЭБС IPRbooks
12	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

13	ЭБС «ЮРАИТ»
14	ЭБС «ZNANIUM.COM»
15	СПС "КонсультантПлюс"
16	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-105	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-106	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-107	комплект учебной мебели, компьютеры, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 94 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию. Четкое планирование своего рабочего времени и времени отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

- учебная литература (основная и дополнительная) по освоенным ранее профильным дисциплинам, а также литература, рекомендованная руководителем практики от вуза в соответствии с направлением исследования;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся базой производственной (преддипломной) практики;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа производственной (преддипломной) практики);
- формы статистической, внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые организации, являющейся базой преддипломной практики, и инструкции по их заполнению.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения материала и включают:

- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации и др.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время прохождения практики. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в отчете по практике.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре

- Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию

- Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту

- Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту

- Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;
- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности

- Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);
- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.