

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2024 12:39:55  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Гверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Редькин В.А.  
  
«30» августа 2021 г.

Программа *производственной* практики  
Художественно-творческая практика  
Специальность  
52.05.04 Литературное творчество

Специализация  
Литературный работник

Для студентов 4 курса очной формы обучения  
Для студентов 5 курса заочной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: к.ф.н. доцент Василевская Ю.Л.

2021 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	художественно-творческая практика
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами прохождения практики являются: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 3. Место практики в структуре ООП

Художественно-творческая практика базируется на освоении предшествующих дисциплин учебного плана, а также на итогах учебной практики. Логически и содержательно-методически художественно-творческая практика предшествует прохождению преддипломной практики.

Приступая к прохождению данной практики, обучающийся должен иметь «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП (вышеназванных дисциплин) и необходимые при освоении данной практики. Он должен знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; авторское право; действующие нормативы на редактирование и корректорские работы; стандартные корректурные знаки; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; грамматику и стилистику русского языка; организацию труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Прохождение данной практики необходимо как сопровождающее при освоении таких дисциплин, как «Менеджмент в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Редакторская подготовка печатных периодических изданий (дисциплина специализации)», «Создание и редактирование WEB-сайтов».

**4. Общая трудоемкость практики** составляет   3   зачетных единицы, продолжительность –   2   недели, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции   2   часа, практические занятия            часов, лабораторные работы   24   часа

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики   60   часа;

**самостоятельная работа:**   22   часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах	ПК-1.1 Учитывает в своей творческой деятельности актуальные направления развития избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы как в области

литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты ПК-1	содержания, так и в области художественной формы
	ПК-1.2 Использует художественные средства избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы
	ПК-1.3 Использует современные приемы создания инновационных медийных продуктов
	ПК-1. 4 Реализует инновационные идеи в процессе создания издательских продуктов

**6. Форма промежуточной аттестации** зачет с оценкой.

**Время** проведения практики: курс 4, семестр 8.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

*Практика проводится на базе кафедры ФОИДиЛТ.*

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы** (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия/	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2			

Выполнение научно-исследовательской работы по индивидуальным заданиям: Задание 1. Сбор библиографического материала о творчестве современного автора. Задание 2. написание реферата по выбранной теме. Задание 3. Подготовка устного выступления о творчестве современного литератора. Задание 4. Анализ выбранного стихотворения. Задание 5. Художественно-творческая часть – создание произведения на определенную тему.	84		24	60	
Подготовка отчета по практике	22				22
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>22</b>

**Рабочий график (план) проведения практики** (составляется руководителем практики от университета)

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики** (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации)

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней** (включая оценочные материалы)

В конце практики студент готовит и сдает на кафедру письменный отчет.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. [Руженцева Н. Б.](#) Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие. - М.: [Флинта](#), 2011. - 181 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=83470](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470)

б) Дополнительная литература:

1. [Дымова И.](#) Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие. - Оренбург: [ОГУ](#), 2012. - 191 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259176](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259176)

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1.	Kaspersky Anti-Spam for Linux Russian Edition. 1500-2499 User 2 year Educational Renewal License
2.	Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 500-999 User 2 year Educational Renewal License
3.	SYMC ENDPOINT Protection 11.0 renewal BASIC- 12 MONTHS AcademicEdition Band A
4.	Total Commander 7.x 101-200 User licence
5.	ABBYY Lingvo x3 Европейская версия (лицензии Concurrent)
6.	ABBYY FineReader Professional Edition (версии 7, 8, 9)
7.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1 - 60)
8.	Adobe CS4 Design Standard Russian 4.0 AcademicEdition Level 1 1-2499 Windows
9.	QuarkXPress 8, QVLP Full Site Higher Education 2+ seats, Europe East Edition

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

*Программное обеспечение:* браузеры (Mozilla, Opera, Chrome др.).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», необходимых для прохождения практики

[Сбитнева А. А.](#) Литературное редактирование : история, теория, практика: учебное пособие. - М.: [Флинта](#), [Наука](#), 2009. - 208 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=364184](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184)

**12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidilt.tversu.ru>

**13. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения практики используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

**14. Сведения об обновлении программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое	Обновлен список литературы и программного	протокол заседания кафедры ФОИДиЛТ №10 20.05.2024

	для проведения практики	обеспечения	
2.			