

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2024 12:39:55
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Гверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Редькин В.А.

«30» августа 2021 г.

Программа *производственной* практики
Художественно-творческая практика
Специальность
52.05.04 Литературное творчество

Специализация
Литературный работник

Для студентов 4 курса очной формы обучения
Для студентов 5 курса заочной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: к.ф.н. доцент Василевская Ю.Л.

2021 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	художественно-творческая практика
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами прохождения практики являются: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ООП

Художественно-творческая практика базируется на освоении предшествующих дисциплин учебного плана, а также на итогах учебной практики. Логически и содержательно-методически художественно-творческая практика предшествует прохождению преддипломной практики.

Приступая к прохождению данной практики, обучающийся должен иметь «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП (вышеназванных дисциплин) и необходимые при освоении данной практики. Он должен знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; авторское право; действующие нормативы на редактирование и корректорские работы; стандартные корректурные знаки; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; грамматику и стилистику русского языка; организацию труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Прохождение данной практики необходимо как сопровождающее при освоении таких дисциплин, как «Менеджмент в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Редакторская подготовка печатных периодических изданий (дисциплина специализации)», «Создание и редактирование WEB-сайтов».

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, практические занятия часов, лабораторные работы 24 часа

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часа;

самостоятельная работа: 22 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах	ПК-1.1 Учитывает в своей творческой деятельности актуальные направления развития избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы как в области

литературы, разрабатывать издательские и медийные продукты ПК-1	содержания, так и в области художественной формы
	ПК-1.2 Использует художественные средства избранного рода (родов) и жанра (жанров) литературы
	ПК-1.3 Использует современные приемы создания инновационных медийных продуктов
	ПК-1. 4 Реализует инновационные идеи в процессе создания издательских продуктов

6. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 4, семестр 8.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится на базе кафедры ФОИДиЛТ.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия/	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2			

Выполнение научно-исследовательской работы по индивидуальным заданиям: Задание 1. Сбор библиографического материала о творчестве современного автора. Задание 2. написание реферата по выбранной теме. Задание 3. Подготовка устного выступления о творчестве современного литератора. Задание 4. Анализ выбранного стихотворения. Задание 5. Художественно-творческая часть – создание произведения на определенную тему.	84		24	60	
Подготовка отчета по практике	22				22
ИТОГО	108	2	24	60	22

Рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от университета)

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В конце практики студент готовит и сдает на кафедру письменный отчет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. [Руженцева Н. Б.](#) Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие. - М.: [Флинта](#), 2011. – 181 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470

б) Дополнительная литература:

1. [Дымова И.](#) Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие. - Оренбург: [ОГУ](#), 2012. – 191 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259176

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1.	Kaspersky Anti-Spam for Linux Russian Edition. 1500-2499 User 2 year Educational Renewal License
2.	Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 500-999 User 2 year Educational Renewal License
3.	SYMC ENDPOINT Protection 11.0 renewal BASIC- 12 MONTHS AcademicEdition Band A
4.	Total Commander 7.x 101-200 User licence
5.	ABBYY Lingvo x3 Европейская версия (лицензии Concurrent)
6.	ABBYY FineReader Professional Edition (версии 7, 8, 9)
7.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1 - 60)
8.	Adobe CS4 Design Standard Russian 4.0 AcademicEdition Level 1 1-2499 Windows
9.	QuarkXPress 8, QVLP Full Site Higher Education 2+ seats, Europe East Edition

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение: браузеры (Mozilla, Opera, Chrome др.).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», необходимых для прохождения практики

[Сбитнева А. А.](#) Литературное редактирование : история, теория, практика: учебное пособие. - М.: [Флинта](#), [Наука](#), 2009. - 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidilt.tversu.ru>

13. Материально-техническое обеспечение

Для проведения практики используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое	Обновлен список литературы и программного	протокол заседания кафедры ФОИДиЛТ №10 20.05.2024

	для проведения практики	обеспечения	
2.			