

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 02.11.2024 13:15:52
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Принято
ученым советом
университета протокол № 4
от 30 октября 2024 г.

Утверждаю:

Врио ректора С.И. Смирнов
 2024 г.



**Адаптированная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)

**Информационное и документационное обеспечение управления
и архивное дело**

Квалификация – БАКАЛАВР

2024 г.

Аннотация
Адаптированной образовательной программы высшего образования по
Направлению подготовки

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Профиль

**Информационное и документационное обеспечение управления
и архивное дело**

Адаптированная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 *ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1343.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда, а также с учетом следующих профессиональных стандартов:

1. *Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2020 № 333н).*

2. *Специалист административно-хозяйственной деятельности (Приказ Министерства труда России от 02.02.2018 № 49н).*

3. *Специалист архива (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2021 № 140н).*

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы

практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки воспитательной работы и формы аттестации.

Область(и) и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями).

Сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования деятельности и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип(ы) задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Миссия (цели) образовательной программы

Миссия адаптированной ООП заключается в подготовке высококвалифицированных, эрудированных, высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных выпускников, готовых работать в информационной сфере, в сфере документоведения, документационного обеспечения управления и архивного дела; обладающих современными знаниями и подготовкой в сфере, связанной с созданием, хранением, изучением, транслированием информации, сохраняемой на различных носителях;

обладающих необходимыми универсальными, обще профессиональными и профессиональными компетенциями. Потребности современного общества в специалистах такого уровня являются неограниченными.

Образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с ИПРА (при наличии).

Основными целями АОП являются:

– обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

– организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки и направленности (профиля) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

Руководитель ООП – кандидат исторических наук, доцент О.Г. Леонтьева.

Нормативный срок освоения ООП – 4 года.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость образовательной программы – 240 з.е.

Форма обучения – очная.

Язык образования – русский.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовое обеспечение АОП

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245;

– Актуализированный Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1343);

– Профессиональные стандарты, размещенные на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу («Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.07.2020 № 333н; «Специалист административно-хозяйственной деятельности» Приказ Министерства труда России от 02.02.2018 № 49н; «Специалист архива» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2021 № 140н).

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

— Методические рекомендации от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– Нормативные акты Минобнауки России «Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения» (ежегодно обновляются).

– Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»;

– Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://university.tversu.ru/sveden/document>).

1.2. Концепция АОП

1.2.1. Миссия и цели АОП

Миссия адаптированной ООП заключается в подготовке высококвалифицированных, эрудированных, высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных выпускников, готовых работать в информационной сфере, в сфере документоведения, документационного обеспечения управления и архивного дела; обладающих современными знаниями и подготовкой в сфере, связанной с созданием, хранением, изучением,

транслированием информации, сохраняемой на различных носителях; обладающих необходимыми универсальными, обще профессиональными и профессиональными компетенциями. Потребности современного общества в специалистах такого уровня являются неограниченными.

Образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с ИПРА (при наличии).

Основными целями АОП являются:

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;
- организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки и направленности (профиля) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы высшего образования ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Характеристика особых образовательных потребностей, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Нарушения функций опорно-двигательного аппарата (НОДА) могут носить как врожденный, так и приобретенный характер. Отклонения в развитии у детей этой категории отличаются значительной полиморфностью и диссоциацией в степени выраженности различных нарушений. При всем разнообразии врожденных и рано приобретенных заболеваний и повреждений ОДА у большинства из них наблюдаются сходные проблемы.

Ведущим в клинической картине является двигательный дефект (задержка формирования, нарушение или утрата двигательных функций). В психолого-педагогическом отношении детей с НОДА условно можно разделить на две категории, которые нуждаются в различных вариантах коррекционно-педагогической работы в условиях образовательного пространства. К первой категории (с неврологическим характером двигательных расстройств) относятся обучающиеся, у которых НОДА обусловлены органическим поражением двигательных отделов центральной нервной системы. Большинство детей этой группы составляют обучающиеся с детским церебральным параличом (ДЦП). У большинства детей с ДЦП отмечаются разноуровневые, вариативные специфические сочетания нарушений в развитии двигательных, психических и речевых функций. Для многих детей характерно неравномерное отставание по всем линиям развития (двигательному, психическому, речевому), для остальных - равномерное. Все эти нарушения развития затрудняют образование и социальную адаптацию детей с церебральным параличом.

Ко второй категории (с ортопедическим характером двигательных расстройств) относятся обучающиеся с преимущественным поражением ОДА не неврологического характера.

Помимо двигательных расстройств у обучающихся с НОДА могут отмечаться недостатки интеллектуального развития, проявляющиеся в

отставании формирования мыслительных операций, выраженных астенических проявлениях.

Для обучающихся с НОДА характерны некоторые особенности в формировании личности: пониженный фон настроения, тенденция к ограничению социальных контактов, заниженная самооценка, уход в болезнь, ипохондрические черты характера.

1.2.2. Область(и) и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями).

Сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования деятельности и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.3. Тип(ы) задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

1.2.4. Направленность (профиль) образовательной программы:

Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело.

1.2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП: Бакалавр.

1.2.6. Срок получения образования по ООП: 4 года.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленными для соответствующей формы обучения.

1.2.7. Формы обучения: Очная.

1.2.8. Общий объем программы в зачетных единицах (з.е.): 240 з.е.

1.2.9. Объем программы, реализуемый за один учебный год: 60 з.е.

1.2.10. Язык образования - русский

1.2.11. Описание преимуществ и особенностей АОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг

АОП «Документоведение и архивоведение», реализуемая в Тверском государственном университете, имеет ряд особенностей и преимуществ с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг, которые заключаются в следующем:

- в высших учебных заведениях Тверской области это единственная программа высшего образования, которая готовит специалистов данного направления;

- выпускники программа бакалавриата готовятся к решению задач профессиональной деятельности всех типов, предусмотренных федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, что расширяет их возможности при трудоустройстве;

- студенты, обучающиеся на программе, проходят практику в ведущих учреждениях региона, соответствующих профилю их обучения (Государственный архив Тверской области, Тверской центр документации новейшей истории, муниципальный архив г. Твери, Правительство Тверской области, различные структуры Газпрома, управление социальной защиты Тверской области, природоохранная прокуратура Тверской области и др.);

- ежегодно большинство студентов направления принимают участие в работе двух научных конференциях, организуемых в формате очного присутствия и онлайн, что способствует решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа;

- студенты, принимавшие участие в научных конференциях, публикуют результаты своих исследований в сборниках материалов конференций, что способствует их введению в научный оборот;

- государственная итоговая аттестация по направлению состоит из государственного экзамена и написания и защиты выпускной квалификационной работы, что позволяет обстоятельно проверить результаты освоения программы, как с теоретической, так и с практической точки зрения, так как в ходе государственного экзамена студенты должны не только ответить на поставленные вопросы, но и выполнить практические задания. Тематика выпускных квалификационных работ построена таким образом, что охватывает оба направления подготовки: документоведение и архивоведение, так как в ходе написания ВКР студенты работают со всей документацией организаций, учреждений и предприятий, находящейся на хранении в государственных и муниципальном архивах, что формирует их представление о масштабах и видах документации организаций и закрепляет навыки работы с большими объемами документов.

Таблица SWOT-анализа для разработки/модернизации АОП

Сильные стороны	Слабые стороны
Высокая востребованность выпускников, освоивших образовательную программу	Высокая стоимость АОП при платном обучении и низкая платежеспособность контингента
Наличие механизма и условий реализации АОП с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучения, в том числе LMS Canvas, личных кабинетов студентов, ЭБС, каталога учебных дисциплин, ИС «Деканат»	Недостаточность материально – технической базы для полноценной реализации практических занятий в рамках АОП
Участие работодателей в реализации ОПОП	

Привлечение работодателей к оценке результатов образования выпускников	
Возможности	Угрозы (риски)
Построение программы с учетом тенденций и требований рынка квалификаций региона	Отсутствие или резкое сокращение ресурсного обеспечения программы
Востребованность выпускников АОП на рынке труда;	

1.2.12. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки:

– **Области профессиональной деятельности:**

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- Сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности

– **Сферы профессиональной деятельности:**

- организационное и документационное обеспечение управления организациями;
- архивное дело, государственные и муниципальные архивы, архивы организаций различных форм собственности.

– **Типы задач профессиональной деятельности:**

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

– **Задачи профессиональной деятельности:**

- поиск, анализ и синтез информации;
- составление аналитических обзоров;
- владение информационными технологиями;
- умение вести электронный документооборот организации;
- умение работать с различного рода документами;

- умение создавать различного рода и вида документы;
- умение анализировать, оптимизировать и совершенствовать документооборот организации.

– Объекты профессиональной деятельности:

- структурные подразделения документационного обеспечения управления организаций;
- различные виды архивохранилищ;
- информационные и документационные центры.

– Области знания:

- документоведение;
- архивоведение;
- документационное обеспечение управления;
- структура государственных органов власти, учреждений и организаций;
- информационные технологии;
- взаимоотношения и взаимодействие внутри коллективов;
- история;
- история культуры.

Профессиональные стандарты с указанием ОТФ и ТФ, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенции и индикаторы)

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	

С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
С/05.6	Организация работы с посетителями в приемной руководителя	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.3; ПК-5.5	
С/06.6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.4; ПК-4.5	
С/07.6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-2.1; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.2; ПК-5.8	
С/10.6	Составление и оформление управленческой документации	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.2; ПК-5.7	
С/11.6	Организация работы с документами в приемной руководителя	ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.5; ПК-5.7	
С/12.6	Организация хранения документов в приемной руководителя	ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.7; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПК-5.9	
С/13.6	Обеспечение руководителя информацией	ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.2; ПК-5.2	
С/14.6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2	

D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
D/01.6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.3	
D/02.6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-5.7; ПК-5.8	
D/03.6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5	
D/04.6	Организация исполнения решений руководителя	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-5.8	
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
E	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже чем раз в три года)
E/03.6	Организация работы службы приема посетителей	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.4; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.3; ПК-5.5	
E/04.6	Организация корпоративных и деловых мероприятий	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.2; ПК-4.4; ПК-4.5	
07.012	Специалист по управлению документами архива организаций любых организационно-правовых форм	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5.	
В	Руководство подразделением архива	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной

			переподготовки по профилю деятельности
V/01.6	Руководство деятельностью по архивному хранению дел (документов), учету и использованию дел (документов) в организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3.; ОПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.4;	
V/02.6	Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных дел (документов)	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.4.; ПК-1.1; ПК-1.3.;ПК-1.6; ПК-2.4.; ПК- 3.6.; ПК-4.1.;	
V/03.6	Построение системы архивного хранения дел (документов) в организации	ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.3.; ПК- 4.2.; ПК-5.9.	
V/04.6	Контроль функционирования системы архивного хранения дел (документов) в организации	ОПК- 3.4; ПК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3.; ПК-5.5.; ПК-5.7.;	
V/05.6	Совершенствование системы архивного хранения дел (документов), учета и использования дел (документов) временного хранения в организации	ОПК-3.1.; ОПК-3.2; ПК-1.5.; ПК-2.6; ПК-4.5.	
V/06.6	Внедрение системы электронного архива организации	ОПК-3.3; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.; ОПК-4.3; ОПК-5.2.	
V/07.6	Сопровождение деятельности экспертной комиссии организации	ОПК-3.4.; ПК-1.7.; ПК-5.1; ПК-5.6.; ПК-5.8.;	

1.2.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка – на иностранный
УК-4.5	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
УК-5.3	Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3	Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов
УК-8.5	Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-9.2	Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1	Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)
УК-10.2	Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-10.4	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
УК-10.5	Контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности.
УК-11.2	Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер.
УК-11.3	Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.
УК-11.4	Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.
УК-11.5	Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1	Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела
ОПК-1.2	Применяет знания в области вспомогательных исторических дисциплин при атрибуции архивных документов
ОПК-1.3	Работает с рукописными документами ранних исторических периодов
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-2.1	Адекватно оценивает обстановку, сложившуюся в трудовом коллективе, предлагает способы решения различных ситуаций
ОПК-2.2	Формирует информационное взаимодействие руководителя с сотрудниками организации
ОПК-2.3	Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организации
ОПК-2.4	Организует документирование управленческой деятельности в организации
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;
ОПК-3.1	Определяет основные теоретические проблемы в области документоведения и архивоведения
ОПК-3.2	Разрабатывает стандарты документирования управленческой и архивной деятельности организации с учетом новейших требований
ОПК-3.3	Совершенствует систему документирования управленческой деятельности организации в соответствии с новейшими требованиями
ОПК-3.4	Разрабатывает критерии отбора документов организации на постоянное хранение
ОПК-4	Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-4.1	Использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации
ОПК-4.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии в целях обеспечения информационной безопасности организации
ОПК-4.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии для работы с документами
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Проводит классификацию информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации
ОПК-5.2	Проводит анализ и оценку возможностей систем электронного документооборота, разработанных для организации

ОПК-5.3	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации
ОПК-5.4	Производит поиск информации в существующих базах данных, ведет информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-1	Способен изучать архивные документы, принятые на хранение
ПК-1.1	Изучает источники и специальную литературу для научного описания архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.2	Систематизирует и классифицирует архивные документы, находящиеся на ответственном хранении
ПК-1.3	Проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.4	Выявляет, уточняет и конкретизирует информацию о научной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.5	Разрабатывает и внедряет принципы и методы научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.6	Подготавливает проекты информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.7	Устанавливает критерии, содержание и степень исторической ценности документов, заявленных к экспертизе, на основе изученных источников и специальной литературы
ПК-2	Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы
ПК-2.1	Готовит и оформляет обзор, доклад, аналитическую справку
ПК-2.2	Обосновывает актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке
ПК-2.3	Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям
ПК-2.4	Определяет круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов
ПК-2.5	Оформляет текст в соответствующем стиле
ПК-2.6	Применяет вычислительную технику и информационных технологии для экономической и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности
Тип задач проф. деятельности:	Технологический
ПК-5	Способен организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения
ПК-5.1	Разрабатывает номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел организации
ПК-5.2	Систематизирует документы, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел организации
ПК-5.3	Осуществляет поиск документов в процессе их текущего хранения в организации
ПК-5.4	Настраивает параметры разделов номенклатуры в системе электронного документооборота организации
ПК-5.5	Осуществляет методическое руководство организацией хранения документов в структурных подразделениях организации, оказывает им практическую помощь
ПК-5.6	Проводит экспертизу ценности документов организации в составе экспертной комиссии, определяет сроки их хранения
ПК-5.7	Контролирует формирование, хранение и передачу дел в архив организации
ПК-5.8	Разрабатывает перечни документов организации с типовыми сроками их исполнения
ПК-5.9	Обеспечивает сохранность созданных в организации организационно-распорядительных документов на различных носителях
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен организовать деловые контакты и протокольные мероприятия
ПК-3.1	Оформляет документы необходимые для деловой поездки, командировки руководителя
ПК-3.2	Составляет и оформляет протоколы совещаний, заседаний и конференционных мероприятий, готовит список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов
ПК-3.3	Ведет переговоры с партнерами
ПК-3.4	Обеспечивает информационную безопасность организации
ПК-3.5	Пользуется системами электронного документооборота
ПК-3.6	Работает с нормативными и правовыми актами

Тип задач проф. деятельности:	Проектный
ПК-4	Способен организовать работу службы приема посетителей
ПК-4.1	Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты и регламентирующие документы
ПК-4.2	Осуществляет анализ на основе сводных учетных и отчетных документов
ПК-4.3	Обобщает и систематизирует поступающую информацию, на ее основе находит наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач
ПК-4.4	Ведет переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета
ПК-4.5	Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов

1.2.14. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.2.15. Анализ востребованности и преимуществ выпускников данной АОП на рынке труда:

Потенциальными ключевыми работодателями-потребителями выпускников образовательной программы являются:

- Государственный архив Тверской области;
- Тверской центр документации новейшей истории;
- Пенсионный фонд Тверской области;
- различные структуры Газпрома;
- Санитарно-эпидемиологическое управление Тверской области;
- Правительство Тверской области;
- Управление социальной защиты Тверской области.

1.2.16. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями:

- ключевые для АОП потенциальные работодатели принимают активное участие в проектировании и реализации АОП, в том числе участие в контактной со студентами деятельности:

- * чтение лекционных курсов и проведение практических занятий;
- * организация и проведение учебной и производственной практик;
- * совместное участие в научных конференциях, организуемых и проводимых работодателями;

- * участие в осуществлении Государственной итоговой аттестации;
- следующие дисциплины АОП ведут к получению образовательных результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов:
 - * информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - * библиография;
 - * конфликт интересов в профессиональной деятельности;
 - * организация работы структурного подразделения ДОУ;
 - * обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов;
 - * стандартизация ДОУ и архивного дела;
 - * методика изучения древних актов;
 - * современная археография;
 - * кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу»;
 - * деловое письмо + лингвистика;
 - * организация и технология документационного обеспечения управления;
 - * информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле;
 - * организация работы с обращениями граждан.

1.2.17. Практическая подготовка

При освоении АОП образовательная деятельность организуется, в том числе в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем:

- проведения практических и семинарских занятий по всем дисциплинам учебного плана АОП;
- участия обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование практических умений и навыков (обеспечение сохранности,

реставрация и консервация документов; деловое письмо + лингвистика; документоведение; архивоведение; организация и технология документационного обеспечения управления; кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу);

- в ходе практик обучающиеся непосредственно выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (формируют личные дела работников организации для передачи их в архив; составляют описи архивных дел; осуществляют нумерацию архивных дел; оформляют различные виды документов).

Практическая подготовка обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидностью учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Раздел 2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса представлены отдельными документами и размещены на сайте Университета (<https://tversu.ru/sveden/education/eduop/>).

2.1. *Календарный учебный график* разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Университета и утверждается для каждого нового учебного года.

2.2. *Учебный план* разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Университета и утверждается для каждого года набора.

На основании письменного заявления обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план без изменения срока обучения или с увеличением срока обучения.

2.3. *Рабочие программы дисциплин* разрабатываются согласно действующим локальным нормативным актам Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья данной категории обучающихся, актуализируются к началу учебного года.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в АОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата оценочные материалы могут представляться в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

2.4. *Рабочие программы практик* разрабатываются согласно действующим локальным нормативным актам Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья данной категории обучающихся, актуализируются к началу учебного года.

2.5. *Программа ГИА* в соответствии с установленными формами ее проведения разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Университета, актуализируется для каждого учебного года и утверждается ученым советом факультета/университета не позднее чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. *Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций.* Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, и позволяющие оценить достижение ими запланированных в АОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Оценочные материалы для инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями опорно-двигательного аппарата) могут представляться в печатной форме, в форме электронного документа.

2.7. Методические материалы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу ГИА и формируются в соответствии с содержанием и используемыми образовательными технологиями. Методические материалы могут размещаться в системе управления учебным процессом (LMS). Формат и формы размещения материалов по организации взаимодействия преподавателя и студента в рамках системы определяются преподавателем.

Раздел 3. Сведения о ресурсном обеспечении АОП

Тверской государственный университет располагает необходимой ресурсной базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом АОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.1. Сведения о кадровом обеспечении.

Кадровое обеспечение АОП соответствует требованиям ФГОС ВО: Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к

реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным– требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации,– участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации,– участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и– лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Справки о кадровом обеспечении АОП представлены в Приложениях.

3.2. Сведения о материально-техническом обеспечении.

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (информация о библиотеках, об объектах спорта, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронной информационно-образовательной среде и др.) размещены на сайте университета (<https://tversu.ru/sveden/objects/#objects>).

Сведения об архитектуре безбарьерной среды Университета и подразделениях, организации рабочих мест, где реализуется обучение инвалидов и лиц с ОВЗ, перечень технических средств в соответствии с нозологиями размещен на сайте университета (https://tversu.ru/sveden/ovz/#anchor_purposePrac).

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В университете созданы условия охраны здоровья обучающихся, в том числе созданы условия для посещения пунктов питания и объектов медицинской инфраструктуры лицами почти всех нозологий инвалидности, обучающихся в вузе.

Справка о материально-техническом обеспечении АОП представлена в Приложении.

3.3. Сведения о библиотечном и информационно обеспечении

Студенты в течение всего периода обучения имеют доступ к ресурсам сети Интернет, обеспечены индивидуальным доступом к электронно-

библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной информационно-образовательной среде университета.

Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПП представлена в Приложении. Справка о современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах представлена в Приложении.

3.4. Сведения о финансовых условиях реализации АОП

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Справка о финансовых условиях реализации АОП представлена в Приложении.

Раздел 4. Образовательные технологии

Для реализации АОП и с целью повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся, в образовательном процессе используются современные образовательные технологии. Возможный перечень образовательных технологий и методов: Образовательные технологии:

1. Игровые технологии.
2. Проектная технология.
3. Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.).
4. Информационные (цифровые).
5. Технологии развития критического мышления.
6. Технологии развития дизайн-мышления.
7. Иное.

Современные методы обучения:

1. Активное слушание.
2. Лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция-консультация, лекция с запланированными ошибками и т.д.).
3. Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кАОПерации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.).
4. Метод case-study.
5. Тренинг.
6. Портфолио.
7. Занятия с применением затрудняющих условий.
8. Иное.

Раздел 5. Социально-культурная и научно-образовательная среда

В Тверском государственном университете создана социально-культурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в самых разных областях. В университете созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В Тверском государственном университете действуют разнообразные структурные подразделения и отделы, отвечающие за культурно-массовую работу со студентами, организацию творческих мероприятий, позволяющих студентам университета реализовать себя в различных творческих сферах, популяризацию студенческого творчества, повышение уровня культуры студентов, организацию досуга, выявление студенческих талантов и

дарований, широкое привлечение студентов к активным занятиям самостоятельным художественным творчеством, а также удовлетворение социально-культурных запросов и духовных потребностей студентов и сотрудников университета.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел воспитательной и социальной работы, спортивные объекты университета, коллективы, студии и сообщества ТвГУ, действующие в сфере социокультурной политики вуза, такие, как «Клуб веселых и находчивых», театр-студия «Зеркало», радиостанция «ВотЭтоРадио», студенческое телевидение «Универ-ТВ», информационный портал «Ориентир», медиа сообщество «ВотЭтоМедия», журнал «Вестник ТвГУ», народный ансамбль «Славяночка».

Студенческий бизнес-инкубатор (экономического факультета Тверского государственного университета) – объект инфраструктурной поддержки молодежной предпринимательской инициативы на ранней стадии, путем предоставления комплекса необходимых ресурсов и услуг: материальных, информационных, консультационных и др., специализирующийся на создании благоприятных условий для возникновения и эффективной деятельности малых инновационных предприятий, организуемых студентами, магистрантами, аспирантами и преподавателями, реализующих оригинальные научно-технические идеи. Данные культурные объединения существуют долгое время, проявляют заметную активность.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку войти в новое общество, освоить многообразные социальные сети, их ценности успешно действовать в социокультурной среде. Задача образования при этом заключается в создании условий, необходимых для становления молодого человека и его социального капитала.

Управление по внеучебной работе и социальным вопросам Тверского государственного университета так формулирует цель воспитательной работы в ТвГУ: создание благоприятных условий, содействующих развитию социальной и культурной компетенции личности выпускника-гражданина, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, готовой к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к раскрытию творческого потенциала, уважающей права и свободы другого человека, физически и духовно развитой, ориентированной на лучшие традиции отечественной и мировой культуры. Основные направления деятельности управления по внеучебной работе и социальным вопросам: формирование компетентности гражданственности и патриотизма, формирование профессионально-трудовой компетентности; формирование компетентности здоровье сбережения и профилактика асоциальных явлений; формирование компетентности в духовно-нравственной сфере; формирование компетентности общения, самосовершенствования, саморазвития и социального взаимодействия; формирование компетентности в культурно-досуговой сфере.

Студенческий совет по вопросам качества образования является постоянно действующим коллегиальным представительным органом обучающихся ТвГУ, создаваемым по инициативе обучающихся ТвГУ в целях реализации их прав на участие в управлении образовательной организацией и получение качественного образования.

Воспитательная деятельность в ТвГУ является основой морально-психологической подготовки студентов к профессиональной деятельности и активному социальному взаимодействию. В ее задачи входит обеспечение ценностного, духовно-нравственного становления будущих специалистов – граждан с активной жизненной позицией. Решение задач достигается посредством организации контекстного ценностно-ориентированного

просвещения учащихся, развития у них гуманистических культурных потребностей и мотивов, обеспечение стремления в достижении социальной зрелости и создание возможностей для этого. Воспитывающее влияние на студентов оказывается и в рамках учебного процесса посредством содержания обучения, содержания учебной и учебно-практической деятельности, в которой участвуют студенты, использования такого воспитывающего фактора, как личность преподавателя.

Раздел 6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Тверском государственном университете» в вузе проводится комплекс мероприятий, направленных на интеграцию студентов с особыми потребностями в общеуниверситетский образовательный процесс.

В вузе закупается специализированное оборудование, разрабатываются локальные нормативные документы, учебно-методические материалы, вводятся дополнительные дисциплины, факультативные дисциплины, проводятся мероприятия оздоровительной и реабилитационной направленности с учетом нозологий заболеваний студентов. При реализации образовательных программ для лиц с инвалидностью и ОВЗ применяются принципы интегрированного обучения, тьюторского сопровождения и использования дистанционных технологий освоения отдельных учебных дисциплин.

Для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушением зрения в корпусах вуза создается безбарьерная архитектурная среда: имеются подъездные пандусы к входам, оборудованные соответствующим образом санитарно-бытовые помещения, таблички шрифтом Брайля, гусеничные подъёмники. Для оперативного реагирования

на возможные проблемы со здоровьем для студентов действуют медицинские пункты.

Информационные материалы по инклюзивному обучению, мерам социальной поддержки студентов-инвалидов размещены на сайте вуза. Сам сайт имеет версию для слабовидящих, позволяющую лицам с ограничениями зрения просматривать страницы и документы с увеличенной контрастностью и шрифтом, в том числе, пользуясь специальными устройствами для чтения с экрана.

Тверской государственный университет сотрудничает с ГКУК «Тверская областная специальная библиотека для слепых им. М.И. Суворова», которая, согласно заключенному договору, предоставляет при необходимости специализированное оборудование для лиц с ограничениями по зрению и слуху при проведении приемных компаний.

Сотрудники вуза проходят повышение квалификации в области инклюзивного образования, участвуют в семинарах, форумах по данной проблематике.

Тверской государственный университет продолжает расширять инклюзивное пространство и наращивать свою технологическую оснащенность, закупая и устанавливая оборудование, которое может быть использовано в процессе обучения студентами-инвалидами различных нозологий.



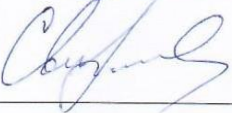



Раздел 7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (<https://www.tversu.ru/sveden/education/eduop/>) разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы по основной образовательной программе высшего образования Тверского государственного университета.


Список разработчиков и экспертов ООП

Образовательная программа разработана научно-педагогическими работниками Тверского государственного университета при участии работодателей.

Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Серёгина И.Г.	К.и.н., доцент кафедры архивоведения, историографии и документоведения	
2.	Леонтьева О.Г.	И.о. зав кафедрой архивоведения, историографии и документоведения, к.и.н., доцент	
3.	Свирин К.М.	К.и.н., доцент кафедры архивоведения, историографии и документоведения	
4.	Середа Н.В.	Д.и.н., профессор кафедры архивоведения, историографии и документоведения	
5.	Лебедева Н.Н.	Ассистент кафедры архивоведения, историографии и документоведения	
6.	Бархатова Т.А.	Консультант отдела архивного дела Министерства культуры Тверской области	

Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись, печать
1.	Федотова Н.В.	Начальник отдела архивного дела Министерства культуры Тверской области	
2.			
3.			

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Раздел ООП	Описание внесенных дополнений и изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ПРИЛОЖЕНИЯ

А. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы

п	Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Факт наличия научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю дисциплины, подтвержденный соответствующими документами (прикладываются к ООП) (да/нет)			Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
					научная работа	учебно-методич. работа	практич. работа	Контактная работа	Количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Серёгина Инна Геннадьевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание - доцент	Документоведение; Источниковедение; Стандартизация ДОУ и архивного дела; Документный комплекс по истории Верхневолжья; Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела; Международная стандартизация в ДОУ и архивном деле/Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя; Организация работы структурного подразделения ДОУ; ГИА; Методика научных исследований; Преддипломная практика; Руководство ВКР; История России; Архивоведение; Документоведение	ДА	ДА	ДА	862,0	1,0

Леонтьева Ольга Геннадьевна	Штатный	Должность – зав. кафедрой, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание – доцент	Профессиональная этика и этикет в государственной службе; Документирование принятия управленческих решений; Руководство ВКР; ГИА Производственная практика (преддипломная практика); История (история России, всеобщая история); Архивоведение; Производственная практика (научно- исследовательская работа). История мировой культуры; Конфликт интересов в профессиональной деятельности Управление документацией и архивами за рубежом; Ознакомительная практика); Архивы в современном мире; Организация судебного делопроизводства	ДА	ДА	ДА	805,0	0,9
Середа Надежда Владимиров на	Штатный	Должность - профессор, ученая степень - доктор исторических наук, ученое звание - профессор	История государственных учреждений России; Методика изучения древних актов; Производственная практика (преддипломная практика); Руководство ВКР; История; Архивоведение; Документоведение; Производственная практика (научно- исследовательская работа). Документный комплекс по истории Верхневолжья; Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях; История делопроизводства и архивов России	ДА	ДА	ДА	400,0	0,5
Свирин Кирилл Михайлович	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание – отсутствует,	Научно-технические и экономические архивы Источниковедение; Организация государственных учреждений России;	ДА	ДА	ДА	898,6	1,0

			Научный сотрудник	Информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле История статистики, статистической обработки и анализа данных; Современная археография; Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу; Проектно-технологическая практика; Производственная практика (преддипломная практика); Информационные технологии в архивном деле; Регионоведение; Введение в профессию; Руководство ВКР; ГИА; Архивоведение; Документоведение; Информационные технологии в ДОУ; Организация работы с обращениями граждан/Управление и экономика хранения документов					
	Дмитриев Николай Александрович	Штатный	Должность - ассистент, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	История мировой культуры; История России; Управление документацией и архивами за рубежом; Архивоведение.	ДА	ДА	ДА	270,0	0,3
	Ануфриева Карина Викторовна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филос.н, ученое звание – отсутствует	Философия; Логика и теория аргументации	ДА	ДА	ДА	180	0,2
	Львова Олеся Дмитриевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филол.н., ученое звание – отсутствует	Иностранный язык (немецкий)	ДА	ДА	ДА	324	0,37
	Гаврикова Ирина Геннадьевна	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Иностранный язык (английский)	ДА	ДА	ДА	324	0,37
	Ращупкина	Штатный	Должность - доцент, ученая	Иностранный язык (английский)	ДА	ДА	ДА	324	0,37

	Кристина Сергеевна		степень - к.филол.н., ученое звание – доцент						
	Воробьев Дмитрий Николаевич	штатный	Должность – доцент, учёная степень – к.и.н., учёное звание – доцент	Основы российской государственности	ДА	ДА	ДА	72	0,08
	Габлина Татьяна Васильевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филол.н., ученое звание - доцент	Русский язык и культура речи	ДА	ДА	ДА	108	0,12
	Смирнов Андрей Владимирович	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.э.н., ученое звание – отсутствует	Экономика	ДА	ДА	ДА	72	0,08
	Левичева Лада Сергеевна	Штатный	Должность – ассистент, ученая степень отсутствует, ученое звание – отсутствует.	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	ДА	ДА	ДА	400	0,46
	Беговатов Дмитрий Александрович	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – к.и.н.	Вспомогательные исторические дисциплины	ДА	ДА	ДА	144	0,16
	Очагова Валерия Станиславовна	Штатный	Должность - Старший преподаватель, кандидат юридических наук.	Административное право, Трудовое право	ДА	ДА	ДА	144	0,16
	Ряснянский Данил Андреевич	По договору ГПХ	Должность зав. компьютерным классом ТвГУ	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	да	да	да	54	0,06
	Бархатова Тамара Альбертовна	По договору ГПХ	Должность - консультант Главного управления по делам архивов Тверской области, ученая степень – к.и.н., ученое звание- отсутствует.	Библиография; ГИА	ДА	ДА	ДА	72	0,08
	Руф Наталья Арнольдовна	По договору ГПХ	Должность директор ГКУ Тверской центр документации Новейшей истории, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует.	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов;	ДА	ДА	ДА	80,8	0,09
	Федотова	По договору ГПХ	Должность –заместитель	Председатель ГИА	ДА	ДА	ДА	14	0,02

Наталья Викторовна		начальника Главного управления по делам архивов Тверской области, ученая степень отсутствует, ученое звание-отсутствует.							
Варварина Мария Владимировна	По договору ГПХ	Директор МКУК «Тверской городской архив	ГИА	ДА	ДА	ДА	14	0,02	

1. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины 100 % (п.4.4.3 ФГОС ВО 3++).

2. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (со стажем работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) 11 % (п.4.4.4 ФГОС ВО 3++).

3. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и(или) ученое звание 85 % (п.4.4.5 ФГОС ВО 3++).

Б. Справка о лицах, являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Стаж работы в организации
1	2	3	4	5
1	Бархатова Тамара Альбертовна	Главное управление по делам архивов Тверской области	Консультант	с 2005 года по настоящее время
2	Руф Наталья Арнольдовна	ГКУ Тверской центр документации Новейшей истории	Директор ГКУ Тверской центр документации Новейшей истории	с 2010 года по настоящее время
3	Федотова Наталья Викторовна	Главное управление по делам архивов Тверской области	Зам. начальника управления	с 1996 года по настоящее время
4	Варварина Мария Владимировна	МКУК "Тверской городской архив"	Директор МКУК "Тверской городской архив"	с 2015 года по настоящее время

В. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Философия	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошпоровщик BURO	
2.	История России	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизор BBK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехвятская, 16/31),</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6

		Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
3.	Иностранный язык	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 i5-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для	Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08158) Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)/1024Mb/120/DVD/FDD+Монитор	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint антивирус

		<i>текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 209</i>	17" Proview TFT Проектор EPSON EB-W39 Витрина 900x400x1000 (6 шт.)	Security 10 для Windows
4.	Безопасность жизнедеятельности	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная лекционная аудитория № 212</i>	Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема) Интерактивная доска Interwrite SchoolBoard 1077-2PUN - R Компьютер: Сист. блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521	
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
5.	Физическая культура и спорт	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301</i>	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Актный зал, Учебная лекционная аудитория № 303</i>	Парты, стулья Ноутбук ASUS "N45SF" Масштабатор видео и графики Радиомикрофон SHURE PG 288/PG58 (2 шт.) Радиомикрофон Arthur forty AF-8800 (6 шт.) Микшерный пульт Mackie MS 1402 VLZ Усилитель Roxton AA-360 (конференцзал) Мультимедийный двухламповый проектор Panasonic PT-D6000ES с экраном	
6.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Актный зал, Учебная лекционная аудитория № 303</i>	Парты, стулья, Ноутбук ASUS "N45SF" Масштабатор видео и графики Радиомикрофон SHURE PG 288/PG58 (2 шт.) Радиомикрофон Arthur forty AF-8800 (6 шт.) Микшерный пульт Mackie MS 1402 VLZ Усилитель Roxton AA-360 (конференцзал) Мультимедийный двухламповый проектор Panasonic PT-D6000ES с экраном	
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
7.	Библиография	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
8.	Конфликт интересов в профессиональной деятельности	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для</i>	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint антивирус

		<i>текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301</i>	256/WiFi/BT/VB/15.4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Security 10 для Windows
9.	История мировой культуры	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
10.	Профессиональная этика и этикет в государственной службе	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная лекционная аудитория № 212</i>	Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема) Интерактивнаядоска Interwrite SchoolBoard 1077-2PUN - R Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521	
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

11.	Организация работы структурного подразделения ДООУ	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
12.	Логика и теория аргументации	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBVK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
13.	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	
14.	Регионоведение	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

		семинарских занятий № 203		
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Библиотечно- информационный комплекс, Лаборатория для курсового проектирования, № 302	Парты, стулья, доска Компьютер Lenovo Think Centre, монитор LCD AOC 21,5" Плазменная панель 50" Samsung PS50C550G1/Black+Grey Ноутбук ASUS Eee PC 1001 Atom- N450/1G/160G/10,1"/WiFi/cam/4400mAh/W7 St	
15.	История государственных учреждений России	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5- 2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 i5- 2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
16.	Введение в профессию	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
17.	История статистики, статистической обработки и анализа данных	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5- 2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 i5- 2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

		<i>самостоятельной работы № 111</i>	Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	
18.	Элективные курсы по физической культуре и спорту	<i>Учебный корпус № 3 (170002, г. Тверь, Садовый пер., д. 35) № 320, Спортивный зал</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сетка в/б официальная Rezac 2. Щит баскетбольный игровой (2ед.) 3. Антенна под карман для в/б сетки (2 ед.) 4. Карманы для антенн (2 ед.) 5. Кольцо б/б № 7 игровое (2 ед.) 6. Мячб/б SPALDING TF 250 (7 ед.) 7. Мячб/б SPALDING TF 250 (10 ед.) 8. Мяч в/б MIKASAMV-250 (20 ед.) 9. Мячф/б WINNER Fair Play №5 нат.кожа (15 ед.) 10. Мячф/б WINNER Match Sala синт.кожа (7 ед.) 11. Сетка в/б тренировочная Rezac (2 ед.) 12. Сетка для бадминтона 13. Скамья гимнастическая 2,5м 8 шт (5 ед.) 14. Трос для в/б сетки 15. Утяжелители 1 кг (3 ед.) 16. Утяжелители 2 кг (3ед.) 17. Ферма под щит б/б вынос 0,5м (2 ед.) 18. Мяч в/б MIKASA MV-250 (10 ед.) 19. Медицинбол 2 кг (15 ед.) Медицинбол 1 кг (14 ед.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
19.	Информационные технологии в архивном деле	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус 6 6

			<p>Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекторный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	
20.	Русский язык и культура речи	<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</p>	<p>Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекторный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	<p>Adobe Reader XI (11.0.13) - б Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус</p>
21.	Методика научных исследований	<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная лекционная аудитория № 212</p>	<p>Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема) Интерактивная доска Interwrite SchoolBoard 1077-2PUN - R Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521</p>	

22.	Документоведение	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5- 2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
23.	Архивоведение	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5- 2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
24.	Источниковедение	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

25.	Экономика	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
26.	Основы российской государственности	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5- 2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
27.	Стандартизация ДОУ и архивного дела	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBVK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

28.		Учебный корпус №1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 205	Парты, стулья	
29.	Вспомогательные исторические дисциплины	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH- R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15.4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
30.	Документный комплекс по истории Верхневолжья	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
31.	Методика изучения древних актов	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

		<i>семинарских занятий № 203</i>		
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
32.	Современная археография	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
33.	Актуальные проблемы документооборота, ДОУ и архивного дела	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
34.	Управление документацией и архивами за рубежом	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

35.	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
36.	Организация государственных учреждений России	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5- 2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
37.	Административное право	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
38.	Трудовое право	<i>Учебный корпус №1 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул.Трехсвятская, д.16/3) Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 213</i>	Парты, стулья, доска Телевизор SAMSUNG UE- 32F5300	
39.	История делопроизводства и архивов России	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6

		<i>Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
40.	Документирование принятия управленческого решения	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swd\ Компьютеры: процесор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
41.	Архивы в цифровом обществе	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

42.	Организация и технология документационного обеспечения управления	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
43.	Информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
44.	Информационные технологии в ДОУ	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процесор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

			Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	
45.	Научно-технические и экономические архивы	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
46.	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	
47.	Организация судебного делопроизводства	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	
48.	История государственной и муниципальной службы	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
49.	Организация методики управления	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6

	негосударственным и архивами	Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
50.	Международная стандартизация в ДОУ и архивном деле	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
51.	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
52.	Организация работы с обращениями граждан	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
53.	Управление и экономика хранения документов	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBVK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

		№ 206		
54.	Ознакомительная практика	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
55.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swd\	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208	Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S-PFpf Компьютер: Систем.комплект Arbyte Tempo В Т4D3-65(i965G/P)+монитор 17"BenQ"FP71G+"1280*1024 МФУ Sharp MX-B200 Копировальный аппарат Kyocera TaskAlfa 181 Принтер лазерный Phaser 3124	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

56.	Проектно-технологическая практика	170000, г. Тверь, ул. Вокзальная, д. 10 (ГКУ Тверской области «Тверской центр документации новейшей истории»)	Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договором между ТвГУ и ТЦДНИ от 01.04.2012 г.)	
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
57.	Преддипломная практика	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208	Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S-PFpf Компьютер:Систем.комплект Arbyte Tempo В Т4D3-65(i965G/P)+монитор 17"BenQ"FP71G+"1280*1024; МФУ Sharp MX-B200; Копировальный аппарат Kyocera TaskAlfa 181; Принтер лазерный Phaser 3124	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус
58.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

		<p>оборудования ауд. № 210</p>	<p>Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	
		<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</p>	<p>Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)</p>	<p>Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус</p>
59.	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. № 210</p>	<p>Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swd\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	

	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208	Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S- PFpf Компьютер:Систем.комплект Arbyte Tempo В Т4D3-65(i965G/P)+монитор 17"BenQ"FP71G+"1280*1024; МФУ Sharp MX-B200; Копировальный аппарат Kyocera TaskAlfa 181; Принтер лазерный Phaser 3124	
--	---	---	--

Г. Справка о библиотечно-информационном обеспечении образовательной программы

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля)	Литература, указанная в рабочих программах (выходные данные, ссылка на ЭБС)
Б1.О.01	Философия	Миронов В.В. Философия: учебник / под общ. ред. Миронова В.В. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928 с.[Электронный ресурс] – Режим доступа :https://znanium.ru/read?id=419894 (дата обращения 28.08.2024). Философия: учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 432 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=444650 (дата обращения 28.08.2024). Философия: учебник/ В.Г. Кузнецов, И.Д. Кузнецов, В.В. Миронов, К.Х. Момджян. Москва: ИНФРА-М, 2024. — 519 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=444596 (дата обращения 28.08.2024).
Б1.О.02	История России	История России: учебник и практикум для вузов / Под ред. К.А. Соловьева. М.: Издательство Юрайт, 2022. 251 с. Режимдоступа: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489366 Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510434 Фирсов, С. Л. История России : учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/istoriya-rossii-514510 Всемирная история : учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

		https://www.iprbookshop.ru/71211.html .
Б1.О.03	Основы российской государственности	<p>Основы российской государственности: учебное пособие для студентов естественно-научных и инженерно-технических специальностей / А.П. Шевырев и др. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. [Электронный ресурс]. URL: https://delo.ranepa.ru/wpcontent/uploads/2023/08/osnrosgos_posobie1_press.pdf</p> <p>Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева и др. под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с. – URL: https://delo.ranepa.ru/wp-content/uploads/2023/08/posobie-3_ill.pdf</p>
Б1.О.04	Иностранный язык	<p>Английский язык. Хрестоматия для студентов 1-2 курсов направления подготовки «История». Гаврикова И.Г., Перелыгина Е.М. Тверь, 2023 г.– УДК 811.111, 243(075.8) ББК Ш141.12-99я73-3 . Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice: учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск: РИПО, 2016. - 568 с. - ISBN 978-985-503-639-6; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612(Дата обращения – 30.04.2024). Практикум по грамматике английского языка для студентов 1-2 курсов гуманитарных факультетов. Гаврикова И.Г. Тверь, 2018. (Дата обращения – 03.09.2024) Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Student’s book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008. (Дата обращения - 03.09.2024). Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Work book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008. (Дата обращения – 21.05.2024). Essential Grammar in Use. Elementary. Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2008. (Дата обращения – 14.05.2024). English Grammar in Use. Intermediate. Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2008. (Дата обращения – 14.05.2024). Ращупкина К.С., Выржиковская И.В. Методическая разработка по английскому языку для развития коммуникативных компетенций студентов на основе речевых тем. Тверь, 2014. (Дата обращения – 7.05.2024). Учебно-методическая разработка для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов гуманитарных факультетов по развитию коммуникативной компетенции (на материале интернет-ресурсов издательства MACMILLAN). Гаврикова И.Г. Тверь, 2013. (Дата обращения – 03.09.2024). Бонди Е.А. Английский язык для студентов – историков. М., 2004. (Дата обращения - 10.10.2023).</p>
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	<p>Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.]. – 22-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 446 с. [Электронный ресурс] – URL: https://znanium.com/catalog/product/1091487 Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва : ИНФРА-М, 2019. - 204 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339391. Шверина Т. А., Косарева Н. П. Первая помощь при травмах и неотложных состояниях: учебно-методическое пособие / – Тверь, 2019. – [Электронный ресурс] - URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=5026100</p>

		<p>Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. 297 с. – [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057218.</p> <p>Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. – Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 576 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052416.</p>
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	<p><i>Бегидова, Т. П.</i> Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539639 (дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / состав. Т. И. Гужова, И. А. Титкова. - Тверь: Твер.гос. ун-т, 2019. – 129 с.[Электронный ресурс].– URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4834671</p> <p>Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с.[Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087952</p> <p>Шеенко, Е.И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности): учебное пособие. – Москва–Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 81 с. [Электронный ресурс] – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597370</p> <p>Физическая культура: учебное пособие в 2-х ч. / сост. Ю.В. Гребенникова, Н.А. Ковыляева, Е.В. Сантьева, Н.С. Рыжова и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – Ч. 2. – 91 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572859</p> <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — М.:Изд.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с.- [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091487</p> <p>Орехова И.Л. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебно-методическое пособие / Орехова И.Л.. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 174 с. [Электронный ресурс].–URL: http://www.iprbookshop.ru/83862.html</p>
Б1.О.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричных / под общ. ред. Н. Н. Куняева. М.: Логос, 2020. 408 с. ISBN 978-5-98704-786-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1211641(дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Корниенко С. И. Исторические информационные системы: теория и практика / С. И. Корниенко, Д. А. Гагарина, Н. Г. Поврозник. М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. 232 с.: ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699482 (дата обращения: 08.09.2024). Текст: электронный.</p> <p>Зудов Е.В. Информационные технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие / Е. В. Зудов; Сургутский государственный педагогический университет (СурГПУ). Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2023. 48 с.: ил., табл. URL:: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702853</p>

		(дата обращения: 08.09.2024).
Б1.О.08	Библиография	<p><i>Сакова, О. Я.</i> Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520055 (дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография: учеб. пособие. Выпуск 1— СПб.: Университет ИТМО, 2008. — 158с. [Электронный ресурс] — URL: http://www.iprbookshop.ru/67475.html</p> <p>Сивков, С. М. Библиография : учеб.-метод. пособие для бакалавров всех форм обучения. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 47 с. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/25960.html</p> <p>Выдающиеся деятели отечественной библиографии : учеб. пособие для вузов. СПб., 1995. — 89 с. — [Электронный ресурс]. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29297164</p> <p>Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева. — СПб.: Профессия, 2007. — 240 с. — [Электронный ресурс]. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20000142</p> <p>Куфаев М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы. Серия: Антология мысли./ М. Н. Куфаев— М.: Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. [Электронный ресурс]. — URL: www.biblioonline.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC</p>
Б1.О.09	Конфликт интересов в профессиональной деятельности	<p>Коммуникативная конфликтология : учебное пособие : [16+] / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец [и др.] ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2023. — 87 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849 (дата обращения: 21.07.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-4304-5. — Текст : электронный.</p> <p>Табачникова, А. А. Конфликтология : методическое пособие : [16+] / А. А. Табачникова ; Президентская академия. — Москва : Дело, 2024. — 80 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715016 (дата обращения: 20.07.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-85006-567-6. — Текст : электронный.</p> <p>Лукаш, Ю. А. Профилактика конфликтов и иных негативных проявлений со стороны персонала как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Лукаш. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 70 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115084 (дата обращения: 20.07.2024). — ISBN 978-5-9765-1376-1. — Текст : электронный.</p> <p>Москвин, В. А. Анатомия трудового конфликта : практическое пособие : [16+] / В. А. Москвин. — Москва: Курс, 2024. — 152 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711195 (дата обращения: 20.07.2024). — ISBN 978-5-905554-68-1. — Текст: электронный.</p>

Б1.О.10	История мировой культуры	<p>Багновская, Н. М. Культурология : учебник : [16+] / Н. М. Багновская. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710919 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05112-8. – Текст : электронный.</p> <p>Толмачева, Р. П. Цивилизация России : зарождение и развитие : учебное пособие : [16+] / Р. П. Толмачева. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711148 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05532-4. – Текст : электронный.</p> <p>Толстикова И.И. Мировая культура и искусство. Учебное пособие / И.И. Толстикова, под науч. ред. А.П. Садохина. – 2 пер. изд. испр. и доп. – М: Инфра, 2018. – 418 с.[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950997(Дата обращения 20.07.2024).</p> <p>Багновская, Н.М. Культурология: учеб.– М.: Дашков и К, 2017. — 420 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93536(Дата обращения 20.07.2024)</p> <p>Культурология: история мировой культуры : учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, Н.О. Воскресенская и др. ; под ред. А.Н. Марковой. - 2-е изд., стер. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 598 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115385(Дата обращения 20.07.2024)</p> <p>Синявина Н.В. История русской культуры: учебное пособие / Н.В. Синявина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 316 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1044532(Дата обращения 20.07.2024).</p>
Б1.О.11	Профессиональная этика и этикет в государственной службе	<p>Пчелина, О. В. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / О. В. Пчелина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708199 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2346-4. – Текст : электронный.</p> <p>Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие : [16+] / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. – Уфа : Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2023. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702850 (дата обращения: 21.07.2024). – ISBN 978-5-907730-04-5. – Текст : электронный.</p> <p>Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 524 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710143 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-05682-6. – Текст : электронный.</p> <p>Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др.. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. [Электронный ресурс]</p>

		– Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/987726
Б1.О.12	Организация работы структурного подразделения ДОУ	Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711135 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр.: с. 312-323. – ISBN 978-5-394-05683-3. – Текст: электронный. Абрамович, Ж. Б. Оргтехника : учебное пособие / Ж. Б. Абрамович. – Минск : РИПО, 2023. – 213 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712197 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-895-124-5. – Текст : электронный. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. –URL: https://urait.ru/bcode/510961 (дата обращения: 19.12.2023).
Б1.О.13	Логика и теория аргументации	Кириллов В. И. Логика: учебник / В. И. Кириллов. — 3-е изд., стер. — М.: Юридическое издательство Норма, 2023. — 240 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=422349 (дата обращения 30.08.2024). Кузнецов В. Г. Логика: основы рассуждения и научного анализа: учеб. пособие / В.Г. Кузнецов, Ю.Д. Егоров. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 290 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=435103 (дата обращения 30.08.2024). Логика: учебник для бакалавриата / отв. ред. Л. А. Демина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 224 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444668 (дата обращения 30.08.2024).
Б1.О.14	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. –URL: https://urait.ru/bcode/510961 (дата обращения: 19.12.2023). Абрамович, Ж. Б. Оргтехника : учебное пособие / Ж. Б. Абрамович. – Минск : РИПО, 2023. – 213 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712197 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-895-124-5. – Текст : электронный. Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 383 с. [Электронный ресурс]. URL: https://docviewer.yandex.ru/view/0/
Б1.О.15	Регионоведение	Гладкий Ю. Н. Регионоведение: учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 393 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/536792 (дата обращения:

		<p>08.09.2024).</p> <p>Кошечкина Е. А. Основы региональной политики: учебник для вузов / Е. А. Кошечкина. М.: Издательство Юрайт, 2024. 60 с. (Высшее образование).</p> <p>Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/556930 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 445 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/536402 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Симагин Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 482 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/536053 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Шульгина Д. П. Культурное и природное наследие России: учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 182 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555647 (дата обращения: 08.09.2024).</p>
Б1.О.16	История государственных учреждений России	<p>Борисов, Н. С. История России : краткий курс : учебное пособие : [6+] / Н. С. Борисов. – Москва : Проспект, 2023. – 477 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707485 (дата обращения: 21.07.2024). – ISBN 978-5-392-36960-7. – Текст : электронный</p> <p>История государственного управления в России: учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.</p> <p>[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71198.html(дата обращения: 21.07.2024).</p> <p>Кузнецов, И.Н. История государства и права России: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и. К°», 2016. - 696 с.</p> <p>[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453030(дата обращения: 21.07.2024).</p> <p>Байнова, М.С. История государственного управления в России: учебное пособие / М.С. Байнова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 429 с.: ил.</p> <p>[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843(дата обращения: 21.07.2024).</p> <p>Теория и история государства и права: учебное пособие / М.Б. Аверин [и др.]. — М., Саратов: Всероссийский гос. университет юстиции, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 324 с. — 978-5-00094-300-7. [Электронный ресурс]— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59244.html(дата обращения: 21.07.2024).</p>
Б1.О.17	Введение в профессию	<p>Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство</p>

		<p>Юрайт, 2024. 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555971 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Козлов В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. М.: Издательство Юрайт, 2024. 329 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/543940 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 468 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535945 (дата обращения: 08.09.2024).</p>
Б1.О.18	История статистики, статистической обработки и анализа данных	<p>Демография и статистика населения: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 405 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535913 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Пухаренко Ю. В. Статистическая обработка результатов измерений / Ю. В. Пухаренко, В. А. Норин. 2-е изд., стер. СПб.: Лань, 2022. 236 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/224678 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Семенов В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. А. Макаридина. М.: Издательство Юрайт, 2024. 250 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/540532 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Статистика: учебное пособие / сост. Т. В. Новикова, Н. В. Автимонова, Д. И. Васильев, С. В. Мочалова [и др.]. М.: Директ-Медиа, 2023. 148 с.: ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702129 (дата обращения: 08.09.2024).</p>
Б1.О.19	Информационные технологии в архивном деле	<p>Баринаева Е. Б. Электронный архив: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. М.: Издательство Юрайт, 2024. 166 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/544936 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, и др. / под общ. ред. Н. Н. Кунаева. М.: Логос, 2020. 408 с. ISBN 978-5-98704-786-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1211641 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Корниенко С. И. Исторические информационные системы: теория и практика / С. И. Корниенко, Д. А. Гагарина, Н. Г. Поврозник. М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. 232 с.: ил., табл. Текст: электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699482 (дата обращения: 08.09.2024).</p>
Б1.О.20	Организация	<p>Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по</p>

	<p>проектной деятельности в архивах</p>	<p>подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр.: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955. – Текст : электронный. Проектный цикл в обучении по направлению «Менеджмент» : методические рекомендации по выполнению и защите групповых и индивидуальных проектов : методическое пособие : [16+] / П. И. Авдакушина, О. Ю. Макарова, А. Е. Олькова, А. А. Табачникова ; Президентская академия. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Дело, 2024. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715004 (дата обращения: 20.07.2024). – ISBN 978-5-85006-566-9. – Текст : электронный. Плёнкин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2024. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713484 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4524-7. – Текст : электронный. еория организации. Организация производства / А.П. Агарков, и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. : ил. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150.</p>
<p>Б1.О.ДВ .01.01</p>	<p>Адаптивная физическая культура</p>	<p><i>Бегидова, Т. П.</i> Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539639 (дата обращения: 06.08.2024). Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека (теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки): учебное пособие: / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 81 с. : ил. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577707 . Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н.В. Тычинин. – Воронеж: Воронежский гос. университет ИТ, 2017. – 65 с. – [Электронный ресурс] – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033.. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / сост.: Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391 Марченкова Л.Ф. Физическая культура. Использование координационных упражнений на занятиях со студентами специальной медицинской группы: учебное пособие / Марченкова Л.Ф., Опарина Л.А., Паршакова Л.Д.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017.</p>

		<p>— 39 с.[Электронный ресурс]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91471.html</p> <p>Оздоровительные технологии : учебник / Н.М. Белокрылов [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, Астер, 2015. — 130 с. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70643.html</p> <p>Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. [Электронный ресурс] — URL: http://www.iprbookshop.ru/63647.html</p>
Б1.О.ДВ .01.02	Атлетическая гимнастика	<p>Булгакова О.В. Фитнес-аэробика: учебное пособие / Булгакова О.В., Брюханова Н.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100144.html</p> <p>Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека (теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки): учебное пособие / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 81 с. : ил. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577707</p> <p>Быченков С.В. Атлетическая гимнастика для студентов: учебно-методическое пособие / Быченков С.В.. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 50 с. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49862.html</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н.В. Тычинин. – Воронеж : Воронежский гос. университет ИТ, 2017. – 65 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебно-методическое пособие /сост.: Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. [Электронный ресурс] – URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391</p> <p>Фохтин, В.Г. Атлетическая гимнастика без снарядов / В.Г. Фохтин. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 170 с. ил. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436074</p> <p>Бурмистров В.Н. Атлетическая гимнастика для студентов: учебное пособие / Бурмистров В.Н., Бучнев С.С.. — М.: Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 172 с.</p> <p><u>Зайцев, А. А.</u> Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев, С. Я. Луценко ; под редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 70 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19157-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556068 (дата обращения: 06.08.2024).</p>
Б1.О.ДВ .01.03	Плавание	<p>Адаптивное плавание : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</p>

		<p>URL: https://urait.ru/bcode/545181 (дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта: учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 243 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070927</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н.В. Тычинин. – Воронеж : Воронежский гос. университет ИТ, 2017. – 65 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебно-методическое пособие /сост.: Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. [Электронный ресурс].– URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4608391</p> <p>Мясоедов А.А. Спортивное плавание для всех : учебное пособие / Мясоедов А.А.. — М.: МГТУ имени Н.Э. Баумана, 2012. — 45 с. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31564.html</p> <p>Филиппова, Ю. С. Физическая культур : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087952</p>
Б1.О.ДВ .01.04	Спортивные игры	<p>Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18609-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545155 (дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Баскетбол, волейбол : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19017-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555755 (дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Спортивные игры: волейбол, баскетбол, бадминтон / В.Г. Турманидзе, Л.М. Иванова, Г.С. Ковтун и др. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 216 с. : ил. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563142</p> <p>Губа В.П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства: монография / Губа В.П., Булыкина Л.В., Пустошило П.В.. — М.: Издательство «Спорт», 2019. — 192 с. [Электронный ресурс].— URL: http://www.iprbookshop.ru/88477.html</p> <p>Золотавина И.В. Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования: учебно-методическое пособие / Золотавина И.В.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70784.html</p>

		Левченко Е.С. Футбол: учебное пособие / Левченко Е.С. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 159 с. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63028.html
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	Гринкевич, Е. В. Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие : [16+] / Е. В. Гринкевич, И. В. Ковтуненко, О. М. Холومهенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2023. – 130 с. : ил., табл. – Текст : электронный Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715353 (дата обращения: 21.07.2024). Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933 (дата обращения: 20.07.2024). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный. Костромина Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.; Берлин:Директ-Медиа, 2014. - 156 с. - [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559
Б1.В.02	Методика научных исследований	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения 20.07.2024). Методология научного познания: учебное пособие для вузов / Рузавин Г.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=881053 (дата обращения 20.07.2024) Теория и методология истории: учебное пособие/ М. Н.Потемкина, 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 200 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=460120 (дата обращения 20.07.2024)
Б1.В.03	Документоведение	Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555971 (дата обращения: 08.09.2024). Документоведение: учебное пособие / О.А. Ушакова - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809874 Куняев Н.Н. Документоведение: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, и др. — М. : Логос, 2015. — 352 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html (дата обращения: 08.09.2024).
Б1.В.04	Архивоведение	Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке.

		<p>–URL: https://urait.ru/bcode/510961 (дата обращения: 19.12.2023). Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. М.: Дашков и К, 2022. 184 с. Текст: электронный // Лань:электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/277184 (дата обращения: 08.08.2024). Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15705-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим Доступа: по подписке — URL: https://urait.ru/bcode/520582 (дата обращения: 19.12.2023). Гентшке, В. Л. Атласзарубежнойархивнойроссики : материалыксправочнику = Atlas of Foreign Archival Rossica : Materials for the Reference Book : [16+] / В. Л. Гентшке, И. В. Сабенникова, А. С. Ловцов ; Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. — Москва : Директ-Медиа, 2024. — 380 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707512 (дата обращения: 20.07.2024). — ISBN 978-5-4499-3976-0. — Текст : электронный Леонтьева О.Г., Серегина И.Г. Тверские архивы в 1919 – 1935 гг./ О.Г Леонтьева, И.Г. Серегина. -Тверь: Тверской гос. ун-т, 2020. -80 с. [Электронный ресурс] URL.: https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-326627</p>
Б1.В.05	Источниковедение	<p>Юмашева, Ю. Ю. Источниковедение информационной эпохи / Ю. Ю. Юмашева. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 512 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712244 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр.: с. 370-506. – ISBN 978-5-4499-4221-0. – DOI 10.23681/712244. – Текст : электронный. Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский, Р.Б. Казаков и др.; - М: Издательский дом ВШЭ, 2015. 686 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020</p>
Б1.В.06	Экономика	<p>Басовский, Л. Е. Экономическая теория : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 375 с. — (Высшее образование) . - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2100468 Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Максимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/535844 Сажина, М. А. Экономическая теория : учебник / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Классический университетский учебник). – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048314 Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 459 с. — (Бакалавр и специалист). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/534121</p>

		<p>Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/535806</p> <p>Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под ред. Г. Е. Алпатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/536473</p>
Б1.В.07	Стандартизация ДОУ и архивного дела	<p>Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения : учеб. пособие / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. М. : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=792682(дата обращения 27.07.2024)</p> <p>Каржаубаев К.Е. Стандартизация, сертификация и системы менеджмента: учебное пособие / К.Е. Каржаубаев.. — Алматы: Нур-Принт, 2015. — 344 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67143.html (дата обращения 12.12.2-23).</p> <p>Шандриков, А.С. Стандартизация и сертификация программного обеспечения: учебное пособие / А.С. Шандриков. - Минск: РИПО, 2014. - 304 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463678 (дата обращения 12.12.2-23).</p> <p>Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация : учебное пособие / О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский. — . — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 334 с. [Электронный ресурс]— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4151.html (дата обращения 12.12.2-23).</p>
Б1.В.08	Вспомогательные исторические дисциплины	<p>Леонтьева, Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин. - - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ВЛАДОС, 2018. - 381 с. - ISBN 978-5-906992-61-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046428 (дата обращения: 27.08.2024).</p> <p>Вспомогательные исторические дисциплины : учебно-методический комплекс : [16+] / авт.-сост. Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. — 208 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538 (дата обращения: 27.08.2024).</p>
Б1.В.9	Документный комплекс по истории Верхневолжья	<p>Леонтьева О.Г., Серегина И.Г. Тверские архивы в 1919 – 1935 гг./ О.Г Леонтьева, И.Г. Серегина. -Тверь: Тверской гос. ун-т, 2020. -80 с. [Электронный ресурс] URL.: https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-326627</p> <p>Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. [Электронный ресурс]— Режим доступа по подписке: URL: http://znanium.com/go.php?id=809874/ (Дата обращения 20.07.2024).</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа по подписке: URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785(дата обращения: 20.07.2024).</p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. — М. : Логос, 2015. — 352 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL:http://www.iprbookshop.ru/70692.html(дата обращения: 20.07.2024).</p>

Б1.В.10	Методика изучения древних актов	Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие для вузов / под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883 Вспомогательные исторические дисциплины: учебно-методический комплекс. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 208 с. : табл.; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538 (Дата обращения 28.08.2024).
Б1.В.11	Современная археология	Археология. История и современное состояние: учебное пособие / - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232202&sr=1 Чирков С.В. Археология в творчестве русских ученых конца XIX - начала XX века / С.В. Чирков. — М. : Знак, 2005. — 316 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14997.html Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие для вузов / под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883
Б1.В.12	Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела	Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555971 (дата обращения: 08.09.2024). Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. —URL: https://urait.ru/bcode/510961 (дата обращения: 19.12.2023). Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. М.: Дашков и К, 2022. 184 с. Текст: электронный // Лань:электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/277184 (дата обращения: 08.08.2024). Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15705-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим Доступа: по подписке — URL: https://urait.ru/bcode/520582 (дата обращения: 19.12.2023).
Б1.В.13	Управление документацией и архивами за рубежом	Гентшке, В. Л. Атласзарубежнойархивнойроссики : материалыксправочнику = Atlas of Foreign Archival Rossica : Materials for the Reference Book : [16+] / В. Л. Гентшке, И. В. Сабенникова, А. С. Ловцов ; Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707512 (дата обращения: 20.07.2024). – ISBN 978-5-4499-3976-0. – Текст : электронный (Дата обращения – 27.08.2023). Леонтьева О.Г. Архивы Соединенных Штатов Америки в XX– XXI вв.: учебное пособие / О.Г. Леонтьева. – Тверь: Тверской гос.ун-т., 2020. –84 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://history.tversu.ru/rails/active_storage/disk/eyJfcmFpbHMiOmsib.... (Дата обращения 24.07.2024).

		<p>Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 1 / Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С. Петкова и др.: Отв. Редактор Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2019. 379 с.</p> <p>Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин и др.: Отв. Редактор Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2020. 307 с.</p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785 (Дата обращения – 20.06.2023).</p>
Б1.В.14	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	<p>Андруник, А. П. Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, А. Е. Суглобов, М. Н. Руденко. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 508 с. : табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709776 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05699-4. – Текст : электронный.</p> <p>Коломиец, А. И. Кадровое делопроизводство : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3436-9. – DOI 10.23681/696314. – Текст : электронный.</p> <p>Морозов, П. Е. Трудовые отношения : учебное пособие : [16+] / П. Е. Морозов, Г. В. Шония. – Москва : Проспект, 2023. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710391 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-38748-9. – Текст : электронный.</p> <p>Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Библиогр.: с. 112. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021</p>
Б1.В.15	Организация государственных учреждений России	<p>Государственная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545232 (дата обращения: 13.09.2024).</p> <p>Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555903 (дата обращения: 13.09.2024).</p> <p>Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л.В. . Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный //</p>

		<p>Образовательная платформа</p> <p>Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543949 (дата обращения: 13.09.2024).</p> <p><i>Прокофьев, С. Е.</i> Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18802-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа</p> <p>Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550516 (дата обращения: 13.09.2024).</p>
Б1.В.16	Административное право	<p>Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2024. — 96 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714048 (дата обращения: 20.07.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный</p> <p>Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма : ИНФРАМ, 2021. — 352 с.</p> <p>[Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222790</p> <p>Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учеб. пособие / под общ. ред. С.Д. Хазанова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 293 с.</p> <p>[Электронный ресурс] - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018189</p> <p>Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с.</p> <p>[Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721</p> <p>Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 471 с. —</p> <p>[Электронный ресурс]/ URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429093</p> <p>Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 424 с.</p> <p>[Электронный ресурс]/ — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429094</p> <p>Братановский С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, К. М. Конджакулян, М. С. Братановская. — Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2019. — 499 с. [Электронный ресурс] — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1001188</p> <p>Попов Л. Л. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 704 с.[Электронный ресурс]. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/999822.</p>
Б1.В.17	Трудовое право	<p>Морозов, П. Е. Трудовые отношения : учебное пособие : [16+] / П. Е. Морозов, Г. В. Шония. — Москва : Проспект, 2023. — 135 с. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>— URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710391 (дата обращения: 21.07.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-38748-9. — Текст : электронный</p> <p>Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. — М.: РГУП, 2020. - 250 с. [Электронный ресурс].- URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347</p>

		<p>Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764</p> <p>Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев. – М. - Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 198 с. [Электронный ресурс].. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845</p> <p>Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач: практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 44 с. - [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094229</p> <p>3. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-[Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898583</p>
Б1.В.18	История делопроизводства и архивов России	<p>Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. -- URL: https://urait.ru/bcode/520426 (дата обращения: 19.12.2023).</p> <p>Борисов, Н. С. История России : краткий курс : учебное пособие : [6+] / Н. С. Борисов. – Москва : Проспект, 2023. – 477 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707485 (дата обращения: 21.07.2024). – ISBN 978-5-392-36960-7. – Текст : электронный</p> <p>Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/ilyushenko-mp-red-istoriya-deloproizvodstva-v-dorevolucionnoy-rossii_a8f25db2331.html</p> <p>Лившиц Я.З. История делопроизводства в СССР. [Электронный ресурс]. URL:https://www.studmed.ru/livshic-yaz-istoriya-deloproizvodstva-v-sssr_dc3f212e866.html</p> <p>Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/samoshenko-v-n-istoriya-arhivnogo-dela-v-dorevolucionnoy-rossii_dc3d8ba91c2.html(дата обращения: 19.12.2023).</p>
Б1.В.19	Документирование принятия управленческого решения	<p><i>Войтик, Н. В.</i> Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533844 (дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Гринкевич, Е. В. Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие : [16+] / Е. В. Гринкевич, И. В. Ковтуненко, О. М. Холомеенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2023. – 130 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715353 (дата обращения: 21.07.2024). – ISBN 978-5-9275-4527-8. – Текст : электронный.</p> <p>Федорова, Л. Л. История и теория письма : учебное пособие / Л. Л. Федорова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 564 с. : ил. –</p>

		<p>Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564069 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр.: с. 518-527. – ISBN 978-5-9765-1025-8. – Текст : электронный. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933 (дата обращения: 20.07.2024). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный. Кабанов С.Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учебное пособие/ С.Ю. Кабанов. – М.: ИНФА – М, 2019. – 163 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа; http://www.znaniium.com/catalog/product/908317 Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Борисова Е. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 125 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://znaniium.com/go.php?id=926856</p>
Б1.В.20	Архивы в цифровом обществе	<p>Баринаева Е. Б. Электронный архив: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. М.: Издательство Юрайт, 2024. 166 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/544936 (дата обращения: 08.08.2024). Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15705-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим Доступа: по подписке — URL: https://urait.ru/bcode/520582 (дата обращения: 19.12.2023). Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев и др. / под общ. ред. Н. Н. Кунаева. М.: Логос, 2020. 408 с. ISBN 978-5-98704-786-6. Текст: электронный. URL: https://znaniium.com/catalog/product/1211641 (дата обращения: 07.08.2024).</p>
Б1.В.21	Организация и технология документационного обеспечения управления	<p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев и др. / под общ. ред. Н. Н. Кунаева. М.: Логос, 2020. 408 с. ISBN 978-5-98704-786-6. Текст: электронный. URL: https://znaniium.com/catalog/product/1211641 (дата обращения: 07.08.2024). Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711135 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр.: с. 312-323. – ISBN 978-5-394-05683-3. – Текст: электронный. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znaniium.com/go.php?id=809874 (дата обращения 17.12.2023). Волкова Е.А. Делопроизводство : практическое пособие для студентов-бакалавров / Е.А. Волкова. — Краснодар, Саратов: Южный институт</p>

		менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 с. [Электронный ресурс]— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62609.html (дата обращения 07.08.2024).
Б1.В.22	Информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле	<p>Войниканис Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом: учебное пособие для вузов / Е. А. Войниканис; под редакцией М. А. Федотова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 57 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/544885 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.А. Гугуева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2021. 199 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1246745 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Клименко И.С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления: монография / И.С. Клименко. М.: ИНФРА-М, 2024. 180 с. (Научная мысль). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2052391 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н. Н. Куняев и др. под общ. ред. Н. Н. Куняева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2020. 500 с. (Новая университетская библиотека). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1212394 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниссов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 357 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555950 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Титовская Н.В. Информационные технологии обеспечения конфиденциальности и сохранности данных: учебное пособие / Н.В. Титовская, С.Н. Титовский. М.: ИНФРА-М, 2024. 177 с. (Высшее образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138002 (дата обращения: 08.09.2024)</p>
Б1.В.23	Информационные технологии в ДОУ	<p>Зудов Е.В. Информационные технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие / Е. В. Зудов; Сургутский государственный педагогический университет (СурГПУ). Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2023. 48 с.: ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702853 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев и др. / под общ. ред. Н. Н. Куняева. М.: Логос, 2020. 408 с. ISBN 978-5-98704-786-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1211641 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Коломейченко А.С. Информационные технологии / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. 3-е изд., стер. СПб.: Лань, 2022. 212 с. Текст: Электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/264086 (дата обращения: 08.09.2024).</p>

		<p>Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 156 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535359 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. М.: ИНФРА-М, 2023. 250 с. (Высшее образование: Специалистет). Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1903327 (дата обращения: 08.09.2024).</p>
Б1.В.24	Научно-технические и экономические архивы	<p>Баринаева Е. Б. Электронный архив: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. М.: Издательство Юрайт, 2024. 166 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/544936 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 468 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535945 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. М.: Дашков и К, 2022. 184 с. Текст: электронный // Лань:электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/277184 (дата обращения: 08.09.2024).</p>
Б1.В.25	Документационное обеспечение управления в негосударственных архивах	<p>Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711135 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр.: с. 312-323. – ISBN 978-5-394-05683-3.</p> <p>– Текст: электронный.</p> <p>Документационное обеспечение управления: учебник для студентов вузов/ А.С. Гринберг [и др.]. —М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html(дата обращения: 20.07.2024).</p> <p>Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс]. — 304 с. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=762591 (дата обращения: 20.07.2024).</p>
Б1.В.26	Организация судебного делопроизводства	<p>Чвиров В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвиров В.В. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49616(дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. [Электронный ресурс]. — URL:https://biblioonline.ru/bcode/447396(дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, и др. под общей редакцией В. А. Давыдова. —</p>

		<p>2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. [Электронный ресурс]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431734(дата обращения: 06.08.2024).</p> <p>Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Стародубова [и др.]; под ред. Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. [Электронный ресурс]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441270(дата обращения: 06.08.2024).</p>
Б1.В.ДВ .01.01	История государственной и муниципальной службы	<p>Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555903 (дата обращения: 13.09.2024).</p> <p><i>Прокофьев, С. Е.</i> Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18802-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550516 (дата обращения: 13.09.2024).</p>
Б1.В.ДВ .01.02	Организация и методика управления негосударственными архивами	<p>Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Дорониная [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555971 (дата обращения: 18.08.2024).</p> <p>Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://urait.ru/bcode/510961 (дата обращения: 18.08.2024).</p>
Б1.В.ДВ .02.01	Международная стандартизация в ДОУ и архивном деле	<p>Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация : учебное пособие / О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский. — . — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 334 с. [Электронный ресурс]— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4151.html (дата обращения 12.12.2-23).</p> <p>Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством / М.И. Николаев. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 116 с. : [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429090 (дата обращения 12.12.2-23)</p> <p>Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 231 с. —[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=947776 (дата обращения 12.12.2-23)</p> <p>Шклярова Е.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством в вопросах и ответах: методические рекомендации / Е.И.</p>

		Шклярова. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 19 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65667.html [Электронный ресурс]
Б1.В.ДВ .02.02	Организационное обеспечение деятельности руководителя	Рогожин, М.Ю. Делопроизводство в кадровой службе: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 783 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253703 Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021
Б1.В.ДВ .03.01	Организация работы с обращениями граждан	Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 524 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710143 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-05682-6. – Текст : электронный. Волкова Е.А. Делопроизводство: практическое пособие для студентов-бакалавров / Е.А. Волкова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 с.[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62609.html (дата доступа 20.07.2024). Судакова С.В. Организация работы местных администраций. Курс лекций: учебное пособие / С.В. Судакова. . — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 159 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL http://www.iprbookshop.ru/72718.html (дата доступа 20.07.2024).
Б1.В.ДВ .03.02	Управление и экономика хранения документов	Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 468 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535945 (дата обращения: 08.09.2024). Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. М.: Дашков и К, 2022. 184 с. Текст: электронный // Лань:электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/277184 (дата обращения: 08.09.2024).
Б2.О.01. 01(У)	Ознакомительная практика	Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Дорониная [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555971 (дата обращения: 08.09.2024). Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. —URL: https://urait.ru/bcode/510961 (дата обращения: 19.12.2023).
Б2.О.01. 02(У)	Научно-исследовательс	Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. —

	кая работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. —URL: https://urait.ru/bcode/510961 (дата обращения: 19.12.2023). Тельчаров А.Д. Архивоведение: учебное пособие. М., 2017. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785 (дата обращения: 19.12.2023).
Б2.В.01.01(П)	Проектно-технологическая практика	Зудов Е.В. Информационные технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие / Е. В. Зудов; Сургутский государственный педагогический университет (СурГПУ). Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2023. 48 с.: ил., табл. URL:: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702853 (дата обращения: 08.09.2024). <i>Кузнецов, И. Н.</i> Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548 (дата обращения: 13.09.2024).
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика	Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555971 (дата обращения: 08.09.2024) Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке. —URL: https://urait.ru/bcode/510961 (дата обращения: 19.12.2023) Пустынникова Е.В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е.В. Пустынникова.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html (Дата обращения 19.12.2023). Методология научного познания: Учебное пособие для вузов / Рузавин Г.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=881053 (Дата обращения 19.12.2023).
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 468 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535945 (дата обращения: 08.09.2024). Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. М.: Дашков и К, 2022. 184 с. Текст: электронный // Лань:электронно-

		<p>библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/277184 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555971 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548 (дата обращения: 13.09.2024).</p> <p>Зудов Е.В. Информационные технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие / Е. В. Зудов; Сургутский государственный педагогический университет (СурГПУ). Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2023. 48 с.: ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702853 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Барина Е. Б. Электронный архив: учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. М.: Издательство Юрайт, 2024. 166 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/544936 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев и др. / под общ. ред. Н. Н. Кунаева. М.: Логос, 2020. 408 с. ISBN 978-5-98704-786-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1211641 (дата обращения: 07.08.2024).</p> <p>Государственная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] . — URL: https://urait.ru/bcode/545232 (дата обращения: 13.09.2024).</p> <p>Коломиец, А. И. Кадровое делопроизводство : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314 (дата обращения: 21.07.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3436-9. — DOI 10.23681/696314. — Текст : электронный.</p>
БЗ.02	Подготовка к процедуре защиты и	<p>Раскин Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 468 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535945 (дата обращения: 08.09.2024).</p>

защита выпускной квалификационной работы	<p>Тельчаров А. Д. Архивоведение: учебное пособие / А. Д. Тельчаров. 5-е изд. М.: Дашков и К, 2022. 184 с. Текст: электронный // Лань:электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/277184 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Документоведение: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555971 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Баринаева Е. Б. Электронный архив: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. М.: Издательство Юрайт, 2024. 166 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/544936 (дата обращения: 08.09.2024).</p> <p>Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 524 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710143 (дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-05682-6. – Текст : электронный.</p> <p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев и др. / под общ. ред. Н. Н. Кунаева. М.: Логос, 2020. 408 с. ISBN 978-5-98704-786-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1211641 (дата обращения: 07.08.2024).</p> <p>Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955 (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр.: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955. – Текст : электронный.</p>
--	---

**Д. Справка о современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах
образовательной программы**

п/п	Вид информационного ресурса	Наименование информационного Ресурса	Адрес (URL)
1	СПС	Гарант	https://www.garant.ru/
2	СПС	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
3	ЭБС	«ЮРАИТ»	http://www.biblio-online.ru;
4	ЭБС	«Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/

Е. Справка о финансовых условиях реализации образовательной программы

На 2024/2025 учебный год

Стоимостная группа № 1

Бакалавриат

Составляющие базовых нормативных затрат	%
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд	64,66
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных ср-ви нематериальных активов), не отнесенного к ОЦД имуществу	0,18
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов ОЦД имущества	1,93
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг	0,43
Затраты на организацию учебной и производственной практики, в т.ч.затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику и, сопровождающих их работников, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	1,77
Затраты на повышение квалификации ППС, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,26
Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	0,62
Затраты на ЖКХ	5,40
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в т.ч. затраты на арендные платежи)	4,22
Затраты на содержание объектов ОЦД имущества	0,45
Сумма резерва на полное восстановление состава объектов ОЦД имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	0,65
Затраты на приобретение услуг связи, в т.ч. затраты на междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,06
Затраты на приобретение транспортных услуг, в т.ч. на проезд ППС доместа прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд доместа прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику и, сопровождающих их работников образовательной Организации	0,25
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда(АУП, УВП и иные раб.), включая страховые взносы в фонды	15,86
Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	3,25
ИТОГО:	100,00

