

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.02.2026 15:34:48

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d761571618b14039a08c92a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПО ОБЩЕМУ ГУМАНИТАРНОМУ**  
**И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ЦИКЛУ**  
**ОГСЭ.04 «Психология общения»**

Специальность	09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
Квалификация	Программист
Форма обучения	Очная

Рабочая программа утверждена  
на заседании ученого совета  
факультета прикладной математики и кибернетики  
протокол № 6 от 05.02.2026 г.

# 1. Общая характеристика учебной дисциплины

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04.; ОК 05.	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современная научная и профессиональная терминология; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём учебной дисциплины	45
в том числе:	
- лекции	0
- практические занятия	40
Самостоятельная работа	5

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	

<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		

	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>			
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	3	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<b>Тема 2.4. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<b>Тема 3.3. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04.; ОК 05
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом		

	общении».		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Примерный перечень практических занятий</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Круг общения».</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностический инструментарий:</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ваши эмпатические способности».</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов тестирования.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловая игра «Я Вас слушаю».</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самодиагностика по теме «Темперамент»</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностический инструментарий:</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Типы темперамента».</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов тестирования.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловая игра «Переговоры»</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»:</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностический инструментарий:</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0</b>	
<b>Всего</b>		<b>45</b>	

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Специальные помещения для реализации учебной дисциплины

##### 3.1.1. Для контактной работы с преподавателем

Учебная аудитория № 212 (Садовый пер., 35), оснащение: комплект учебной мебели, мультимедийный комплекс

##### 3.1.2. Для самостоятельной работы

Интернет-центр, оснащение: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ТвГУ.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security 12
Яндекс Браузер
Google Chrome
WinDjView
ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС ТвГУ
ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС «Znanium»
ЭБС «Консультант студента» (СПО)

##### 3.2.1. Основная литература

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739> (дата обращения: 27.01.2026).

##### 3.2.2. Дополнительная литература

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583621> (дата обращения: 27.01.2026).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</li> <li>• «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</li> <li>• «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</li> <li>• «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка работы на практических занятиях</li> </ul>

## 5. Фонд оценочных средств

Тестовые задания / иное оценочное средство		Варианты ответов	Ключ (правильный вариант ответа)
Соотнесите роль в команде с её основной функцией:			A–2, B–3, C–4, D–1
Роль	Описание функции		
A. Лидер	1. Делится знаниями и опытом, помогает решать задачи		
B. Фасилитатор	2. Направляет действия группы, принимает окончательные решения		
C. Наблюдатель	3. Поддерживает порядок обсуждения, следит за регламентом		
D. Исполнитель	4. Фиксирует динамику группы, предлагает корректировки		
Соотнесите стадию «рефлексивного цикла» с её описанием:			Ключ: A–1, B–2, C–3, D–4
Стадия	Описание		
A. Сбор обратной связи	1. Обсуждение «что получилось» и «что пошло не так»		
B. Анализ действий	2. Систематизация полученной информации для выработки улучшений		
C. Планирование	3. Формулировка новых задач и распределение ролей для следующего этапа		
D. Внедрение	4. Применение выработанных изменений в работе команды		

Тестовые задания / иное оценочное средство	Варианты ответов	Ключ (правильный вариант ответа)
Упорядочьте этапы разрешения конфликта в команде:	Варианты ответов: А. Генерация вариантов решения В. Признание существования конфликта С. Поиск интересов сторон D. Достижение соглашения	$B \rightarrow C \rightarrow A \rightarrow D$
Упорядочьте шаги создания правил командной работы:	Варианты ответов: А. Обмен ожиданиями членов команды В. Фиксация и документирование правил С. Введение правил в практику D. Согласование норм и принципов работы	$A \rightarrow D \rightarrow B \rightarrow C$

Тестовые задания / иное оценочное средство	Варианты ответов	Ключ (правильный вариант ответа)
<p>Что из перечисленного лучше всего демонстрирует активное слушание в команде?</p>	<p>Варианты ответов: В</p> <p>А. Повторять свою точку зрения дважды</p> <p>В. Перефразировать сказанное другим участником</p> <p>С. Переключать внимание на электронную почту</p> <p>Д. Заниматься сторонними делами</p>	
<p>Какой способ самопрезентации наиболее уместен при знакомстве с новой командой проекта?</p>	<p>Варианты ответов: В</p> <p>А. Чрезмерное хвастовство своими заслугами</p> <p>В. Лаконичное представление опыта и готовых задач</p> <p>С. Полная тишина и отказ отвечать на вопросы</p> <p>Д. Рассказывать только о личных увлечениях</p>	

Тестовые задания / иное оценочное средство	Варианты ответов	Ключ (правильный вариант ответа)
Какие из перечисленных приёмов улучшают взаимодействие в команде? (выберите все верные)	Варианты ответов: 1. Регулярные короткие стендапы 2. Игнорирование предложений членов команды 3. Ведение общего чата для оперативного обмена 4. Публичная критика без учета эмоций 5. Создание «кодекса поведения» группы 6. Автономное решение всех задач руководителем	1, 3, 5
Какие действия демонстрируют ответственность за результат? (выберите все верные)	Варианты ответов: 1. Своевременное выполнение оговорённых задач 2. Передача своей части работы другому без согласования	1, 3, 5

Тестовые задания / иное оценочное средство	Варианты ответов	Ключ (правильный вариант ответа)
	3. Подведение итогов и отчёт перед командой 4. Отсутствие обратной связи о проделанной работе 5. Готовность помочь коллегам при перегрузке	
<p>Опишите ситуацию в реальной или учебной команде, где вы взяли на себя роль фасилитатора. Какие конкретно методы вы использовали для поддержания конструктивного обсуждения и учёта мнений всех участников?</p>		<p>Ключевые пункты ответа (ориентир):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кратко описана задача и контекст.</li> <li>- Указаны приёмы фасилитации (парная работа, опрос «кругом», визуализация идей).</li> <li>- Отражён результат: улучшение вовлечённости, снижение конфликтов.</li> </ul>
<p>Предложите алгоритм из трёх шагов для укрепления доверия в вновь сформированной команде. Обоснуйте каждый шаг.</p>		<p>Ключевые пункты ответа (ориентир):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство и установление личных контактов (создание эмоциональной связи).</li> <li>2. Совместная выработка правил (прозрачность, участие).</li> <li>3. Регулярные ретроспективы и обратная связь (корректировка поведения).</li> </ol>