

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.08.2025 15:19:59
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdeb00cc541e4e05322d15

УП: 39.03.03 Орг раб
с мол 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

Мороз Мария Владимировна

«21» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии цифровизации в проектной деятельности

Закреплена за кафедрой:	"Социальная работа и педагогика"
Направление подготовки:	39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль):	Социальные технологии в организации работы с молодежью
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	4

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Сильченко Ален Павлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Сформировать у студентов необходимый объём теоретических знаний, практических умений и навыков для создания информационных продуктов социальной направленности (реализация проектировочного, реализационного, демонстрационного этапов), формирование у обучающихся умений и навыков командообразования и работы в команде, выработка качеств конструктивного социального взаимодействия, а также навыков работы с цифровыми инструментами.

Задачи :

- алгоритмы трансформации социальных технологий для работы в социальной сфере;
- разработка образовательного контента;
- освоение проектировочной деятельности разработки информационного продукта;
- программная реализация информационного продукта;
- сопровождение проекта с помощью приложения Trello;
- участие в образовательном интенсиве Университета 2035, регистрация в личном кабинете Университета 2035, в системе LeaderID, создать профиль проекта и сопровождать согласно таймлайну Университета 2035. Скачать и пройти регистрацию приложения Discord для участия в мероприятиях, организованные Университетом 2035;
- освоение пакета Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
- основы сайтостроения в среде Wix;
- применение специализированных программ (Mindomo, Sony Vegas, Adobe Premiere и др.);
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности;
- формирование у обучающихся способности эффективно работать в команде;
- понимание и анализ распределения ролей в команде; умение использовать знания ролевой теории в командной работе;
- овладение навыками применения конкретных методов и технологий, направленных на повышение эффективности работы команды в их учебной и последующей профессиональной деятельности;
- умение разрешать возникающие проблемные ситуации;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации; - получение представления о научных подходах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технологическая (проектно-технологическая) практика
Технологическая (проектно-технологическая) практика
Социальное проектирование

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	80

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач

ОПК-1.2: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач

ОПК-1.3: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач

ОПК-3.1: Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов

ОПК-3.3: Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики

ПК-6.4: Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	4

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Тема 1				
1.1	Проектирование информационного продукта. (приложение trello, Mindomo, Командообразование, Team- Building, Проектирование образовательного проекта, пример трансформации педагогических технологий в цифровой инструментарий; Документация: Техническое задание, FRS, Архитектура; Основы презентации и доклада проекта)	Лек	4	6	
1.2	Проектирование информационного продукта. (приложение trello, Mindomo, Командообразование, Team- Building, Проектирование образовательного проекта, пример трансформации педагогических технологий в цифровой инструментарий; Документация: Техническое задание, FRS, Архитектура; Основы презентации и доклада проекта)	Ср	4	20	

1.3	Проектирование информационного продукта. (приложение trello, Mindomo, Командообразование, Team- Building, Проектирование образовательного проекта, пример трансформации педагогических технологий в цифровой инструментарий; Документация: Техническое задание, FRS, Архитектура; Основы презентации и доклада проекта)	Пр	4	6	
	Раздел 2. Тема 2				
2.1	Программная реализация проекта (Основы сайтостроения, обзор приложений, функционал и возможности Wix; «Реализация технического задания по формированию образовательного контента»; Демонстрация MVP проекта, коррекция, экспертиза; Искусственный интеллект в образовании: возможности и риски).	Лек	4	8	
2.2	Программная реализация проекта (Основы сайтостроения, обзор приложений, функционал и возможности Wix; «Реализация технического задания по формированию образовательного контента»; Демонстрация MVP проекта, коррекция, экспертиза; Искусственный интеллект в образовании: возможности и риски).	Ср	4	34	
2.3	Программная реализация проекта (Основы сайтостроения, обзор приложений, функционал и возможности Wix; «Реализация технического задания по формированию образовательного контента»; Демонстрация MVP проекта, коррекция, экспертиза; Искусственный интеллект в образовании: возможности и риски).	Пр	4	4	
	Раздел 3. Тема 3				
3.1	Демонстрация результатов (Публичная защита проекта)	Пр	4	4	
3.2	Демонстрация результатов (Публичная защита проекта)	Ср	4	26	

Образовательные технологии

Проектная технология

Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

Активное слушание

Информационные (цифровые) технологии

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
3	Активное слушание
4	Информационные (цифровые) технологии

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

ЧЕК-ЛИСТ

ЭТАПА «КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»

№ Документ Формат

Микроцель «Роли»

1 Таблица компетенций участников .docx

2 Анализ .docx

3 SWOT анализ команды .docx

4 Анализ .docx

5 Распределение ролей в команде .docx

Микроцель «База знаний»

6 Таблица Структуры база знаний .docx

7 Архитектура базы знаний (блок-схемы) .docx

8 Создана цифровая База Знаний Ссылки/

Логины/

пароли

Микроцель «Инструменты»

9 Таблица структуры устава команды .docx

10 Таблица структуры протоколов встреч .docx

11 Таблица политики коммуникации .docx

12 Таблица утвержденных цифровых решений .docx

13 Создана цифровая Инфраструктура проекта Ссылки/

Логины/

пароли

Микроцель «Паспорт проекта»

14 Заполненный алгоритм поиска идеи .docx

15 Защита и Утверждение идеи наставником/экспертом Презентация
.pptx/.pdf

16 Первая версия Паспорта проекта
.docx

17 Какие методы анализа освоили при разработке паспорта проекта

Микроцель «Управление»

18 Знания артефактов Scrum

19 Знания событий Scrum

20 Знания ключевых концепций и терминов Scrum

- 21 Разработан документ Бэклог проекта .docx/.xlsx/сервис
- 22 Разработан документ Бэклог спринта .docx/.xlsx/сервис
- 23 Разработан документ Канбан доски .docx/.xlsx/сервис
- 24 Система отчетности .docx/.xlsx
- 25 Созданы шаблоны отчетов .docx/.xlsx

ЧЕК-ЛИСТ

ЭТАПА «ИССЛЕДОВАНИЕ»

№ Документ Формат

Микроцель «НПБ»

1 Анализ нормативно-правовой базы .docx

Микроцель «Научные публикации»

2 Анализ научных публикаций .docx

Микроцель «Целевая аудитория»

3 Анализ целевой аудитории .docx

Микроцель «SWOT-анализ»

4 SWOT анализ .docx

5 SO, WO, ST, WT стратегии .docx

Микроцель «Паспорт проекта»

6 Сформированный паспорт проекта .docx

ЧЕК-ЛИСТ

ЭТАПА «ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

№ Документ Формат

Микроцель «Концептуальная модель»

1 Концептуальная модель Figma, draw.io, .pptx

Микроцель «Дизайн»

2 Брендбук

(Философия, Миссия, Ценности, Логотип, Слоган

Фирменный стиль (ФС), Шаблоны внутренней и внешней документации (ФС))

Figma,

.pptx

Микроцель «Контент»

3 Контент-план .docx

4 Сформированный контент .docx

5 Интерактивные материалы .docx/.pptx

6 Отчет .docx

Микроцель «Техническое задание»

7 Техническое задание .docx

Микроцель «Маркетинг и ФЭО»

6 Маркетинговый план .docx

Финансово-экономическое обоснование .docx

Микроцель «Бизнес-модель»

8 Бизнес-модель .docx

9 Интерпретация результатов (взаимосвязь блоков, стиль стратегии) .docx

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ЧЕК-ЛИСТ

ЭТАПА «РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОТОТИПА»

№ Документ Формат
 Микроцель «Реализация прототипа»
 1 Описание MVP .docx
 2 User Flow – описание пользовательских сценариев .docx
 3 Журнал изменений прототипа .docx
 4 Прототип ссылка
 Микроцель «Тестирование»
 5 Чек-лист теста .docx
 6 Журнал ошибок .docx
 7 План доработок .docx
 Микроцель «Демонстрация»
 8 Элеватор питч .pptx
 .pdf
 .docx
 9 Полноценная презентация проекта
 .pptx
 .pdf
 10 Видео презентация проекта .avi
 11 Стендовый доклад .pptx/.pdf
 12 Тизер
 .avi/.pptx
 .pdf
 13 Доп материалы .avi/.pptx
 .pdf

8.3. Требования к рейтинг-контролю

№1 Презентация проектной документации - 15 баллов
 №2 Презентация MVP проекта - 15 баллов
 №3 Предзащита проекта - 10 баллов
 №4 Демонстрация результатов (демо-день) - 60 баллов
 Всего 100 баллов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Жданов С. А., Соболева М. Л., Алфимова А. С., Информационные системы, Москва: Прометей, 2015, ISBN: 978-5-9906-2644-7, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426722
Л.1.2	Кравченко, Социология цифровизации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14307-2, URL: https://urait.ru/bcode/543993
Л.1.3	Шевцова, Проектная технология в профессиональном образовании, Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2022, ISBN: 978-5-8154-0647-6, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429521

Л.1.4	Пастухова, Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, ISBN: 978-5-16-015067-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=379811
-------	--

Перечень программного обеспечения

1	Google Chrome
2	WinDjView
3	R for Windows
4	RStudio
5	SMART Notebook
6	Any Video Converter
7	Deductor Academic
8	G*Power

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАИТ»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС ТвГУ
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
8	Репозиторий ТвГУ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерное содержание проекта:

№1 Представление проектной документации

№ Документ Требования

1 Техническое задание 1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Описание проекта

4. Рынок проекта

5. Сравнение с аналогами

6. Команда проекта, соисполнители, эксперты, партнеры

7. Плановые показатели реализации проекта

8. Календарный план проекта

9. Смета расходов на реализацию проекта

10. Софинансирование проекта 11.Гарантии и заверения

Оформляется на листах А4, Times New Roman, 14

1. Вся работа выполняется печатным способом на белой бумаге формата А4; шрифт Times New Roman, размер 14 пт; межстрочный интервал 1 см. Поля сверху и внизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см.

2. Номера страниц проставляются сверху по центру страницы; шрифт Times New Roman, размер 12; титульный лист не нумеруется.

2 Приложение Trello Доска проекта, команда проекта, списки (этапы проекта), описание задач и сроки выполнения, подтверждение выполнения задач

3 Архитектура проекта В сервисе Mindomo

4 Описание Альфа- версии+FRS Презентация Power Point, представление функциональных возможностей информационного продукта (приложения, сайта, ресурса, ПО)

5 Дизайн-макеты Презентация Power Point, дизайн страниц/экранов

6 Экспертиза проекта Оформляется в свободной форме и подписывается у экспертов.

7 Профиль Университета 2035/leaderID/discord Прохождение мероприятий, согласно таймлайну интенсива Университета 2035.

№2 Представление MVP проекта

№ Документ Требования

1 Платформа/ сайт В среде Wix

2 Образовательный контент Представляются в виде:

- аудио- видео – подкастов;
- материалов в формате docx, pptx, pdf.

3 Профиль Университета 2035/leaderID/discord Прохождение мероприятий, согласно таймлайну интенсива Университета 2035.

№3 Предзащита проекта

№ Документ Требования

1 Оформление документации (№1) Выполняется печатным способом на белой бумаге формата А4

2 Презентация информационного проекта Демонстрация цифрового продукта, презентация проекта, сценарий защиты (для демо-дня)

3 Профиль Университета 2035/leaderID/discord Прохождение мероприятий, согласно таймлайну интенсива Университета 2035.

№4 Демонстрация проекта (демодень) - публичная защита проекта перед экспертами.