

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: Министр  
Дата подписания: 23.07.2024 09:08:48  
Уникальный программный идентификатор:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



**Рабочая программа производственной практики  
Проектно-технологическая практика**

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**Педагогическая деятельность в сфере культуры и искусства**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

**МАГИСТРАТУРА**

Составитель: д. филол. н., проф. Е. Г. Милюгина

Тверь, 2023

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	производственная
Тип практики	проектно-технологическая
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование готовности к проектированию и преподаванию дисциплин (модулей), организации исследовательской и творческой деятельности обучающихся и организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности преподавателей дисциплин культуры и искусства в условиях общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, СПО, ВО и ДПО.

Задачами прохождения практики являются:

— формирование готовности преподавать дисциплины (модули) по программам общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, СПО, ВО и ДПО в области культуры и искусства;

— воспитание способности под руководством специалиста более высокой квалификации организовать исследовательскую и творческую деятельность обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, СПО, ВО и ДПО в области культуры и искусства;

— формирование умений и навыков планирования и реализации организационно-педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей дисциплин культуры и искусства;

— формирование умений и навыков осуществлять мониторинг и оценку качества реализации преподавателями программ дисциплин (модулей), практик.

## 3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика, — часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика основана на освоении раздела «Предметное содержание образования в сфере культуры и искусства». Практика логически и содержательно-методически связана с другими частями образовательной программы — разделами «Технологии педагогической деятельности в сфере культуры и искусства» и «Научное обеспечение педагогической деятельности в сфере культуры и искусства».

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при прохождении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: знание методик и технологий педагогической деятельности, умение использовать диагностические методики в учебном процессе, владение методами

организационно-педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей дисциплин культуры и искусства.

Разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Диагностика качества образования в сфере культуры и искусства», производственная практика (научно-исследовательская работа).

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекция 2 часа, в том числе практическая подготовка 2 часа,

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часов; в том числе практическая подготовка 180 часов,

**самостоятельная работа:** 142 часа, в том числе практическая подготовка 142 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом

<p>поставленной цели</p>	<p>общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде  УК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов  УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития  УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп  УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>ПК-1 Способен преподавать дисциплины (модули) по основным и дополнительным образовательным программам</p>	<p>ПК-1.1 Определяет целевые ориентиры изучения дисциплин (модулей) в контексте освоения образовательной программы  ПК-1.2 Применяет современные формы, методы и технологии организации учебной и самостоятельной деятельности обучающихся по освоению дисциплин (модулей)  ПК-1.3 Обеспечивает контроль и оценку результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей)</p>
<p>ПК-2 Способен проводить обновление программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>ПК-2.1 Проводит комплексный анализ соответствия программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса актуализированным целевым ориентирам образования  ПК-2.2 Проектирует образовательные технологии или частные методики на основе позитивного отечественного и зарубежного профессионального опыта  ПК-2.3 Обеспечивает реализацию разработанных образовательных технологий или частных методик в образовательном процессе</p>

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) — дифференцированный зачет.

**Время проведения практики:** курс 2, семестр 3.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)  
Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик),  
с которыми заключены долгосрочные договоры  
для проведения практики**

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МБУ ДО ДШИ №1 имени М.П. Мусоргского г. Твери	договор № 66/1 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
2	МБУ «Дом культуры поселка Элеватор», г. Тверь	договор № 118 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
3	МОУ СОШ №21 г. Твери	договор № 119 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
4	ГБОУ города Москвы «Школа № 1151», г. Москва, г. Зеленоград	договор № 120 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
5	АНО ДО «Детская школа хорового пения» г. Твери	договор № 121 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
6	ГБПОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского», г. Тверь	договор № 122 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
7	МБУ ДО «Художественная школа имени В.А. Серова», г. Тверь	договор № 127 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
8	МБУ ДО «Детская школа искусств», г. Торжок	договор № 128 от 27.10.2022, с 2022 г. по 2027 г.
9	МОУ «Тверская гимназия № 6», г. Тверь	договор № 184 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
10	МОУ «Тверская гимназия № 8», г. Тверь	договор № 185 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
11	МУДО «Детская школа искусств № 2» г. Кимры Тверской обл.	договор № 187 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
12	МОУ СОШ №50 г. Твери	договор № 188 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.
13	ГБОУ города Москвы «Школа № 1788», г. Москва	договор № 189 от 10.11.2023, с 2023 г. по 2028 г.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование	Всего	Контактная работа (час.)	Самостояте
----------------------------------	-------	--------------------------	------------

разделов / тем, этапов	(час.)	Лекции		Самостоя- тельная работа на базе практики		льная работа	
		всего	в том числе практическая подготовка	всего	в том числе практическая подготовка	всего	в том числе практическая подготовка
1. Организационный этап	9	2	2	0	0	7	7
2. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	18	0	0	18	18	0	0
3. Производственный этап: Изучение учредительных и нормативно-правовых документов по деятельности организации с целью установления организационно-правовой формы, организационно-управленческой структуры. Работа с отчетностью и прочей информацией по использованию ресурсов организации	27	0	0	18	18	9	9
4. Производственный этап: Планирование, подготовка, проведение диагностик, дисциплин (модулей), мероприятий, осуществление профессиональных контактов	216	0	0	117	117	99	99
5. Этап обработки и анализа полученной информации: Систематизация и осмысление материала	27	0	0	18	18	9	9
6. Подготовка отчета по практике. Аналитический обзор материалов	18	0	0	9	9	9	9
7. Подведение итогов практики	9	0	0	0	0	9	9
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>142</b>	<b>142</b>

### **Рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Период (продолжи- тельность)	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1 день	Организационный этап
2	2 дня	Подготовительный этап. Вводный инструктаж на рабочем месте.

		Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с историей создания организации.
3	3 дня	Производственный этап: Изучение учредительных и нормативно-правовых документов по деятельности организации с целью установления организационно-правовой формы, организационно-управленческой структуры. Работа с отчетностью и прочей информацией по использованию ресурсов организации
4	24 дня	Производственный этап: Планирование, подготовка, проведение диагностик, дисциплин (модулей), мероприятий, осуществление профессиональных контактов
5	3 дня	Этап обработки и анализа полученной информации: Систематизация и осмысление материала
6	2 дня	Подготовка отчета по практике. Аналитический обзор материалов
7	1 день	Подведение итогов практики

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**  
Образец

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	Изучить учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации
2.	Освоить организацию охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
3.	Подготовить и провести цикл занятий по дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и ДПП
4.	Организовать и провести под руководством специалиста более высокой квалификации цикл мероприятий по развитию исследовательской и творческой деятельности обучающихся
5.	Спланировать и провести цикл мероприятий по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности преподавателей дисциплин культуры и искусства
6.	Организовать и провести мониторинг и оценку качества реализации преподавателями программ дисциплин (модулей) культуры и искусства, практик
7.	Организовать и провести диагностики знаний, умений и готовностей обучающихся по профилю избранной темы
8.	Подготовить отчет по практике

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней**  
(включая оценочные материалы)

По итогам практики студент в течение 7 дней должен сдать руководителю практики от ТвГУ следующие обязательные отчетные документы:

1) Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики (Приложение 1);

- 2) Дневник практики (Приложение 2);
- 3) Отчет о прохождении практики (включая выполненные задания; титульный лист см. в Приложении 3);
- 4) Аттестационный лист уровня освоения универсальных компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- 5) Характеристику на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 5);
- 6) Справку о проведении инструктажей (Приложение 6).

Все перечисленные документы должны быть заверены подписями руководителей практики со стороны ТвГУ и печатями и подписями руководителей практики со стороны базовой организации.

Форма представления отчетной документации — отчет на бумажном носителе, загрузка материалов в ЭИОС, публичная защита отчета.

### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **Критерии оценки работы практиканта**

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется, если отчет представлен в полном объеме. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, достоверность выводов базируется на глубоком теоретическом анализе практического материала, сопровождаемом комментариями магистранта, свидетельствующими о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации.

Оценка «зачтено (хорошо)» выставляется, если отчет представлен в полном объеме. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, достоверность выводов базируется на глубоком теоретическом анализе практического материала, сопровождаемом комментариями магистранта, свидетельствующими о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации, сделаны отдельные замечания.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» выставляется, если отчет представлен не в полном объеме. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, достоверность выводов базируется на глубоком теоретическом анализе практического материала, сопровождаемом комментариями магистранта, свидетельствующими о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации, сделаны отдельные замечания.

Оценка «не зачтено (неудовлетворительно)» выставляется, если отчет представлен не в полном объеме, допущены грубые ошибки в составлении социального паспорта организации. Стил ь изложения научный, имеются ссылки в установленном порядке на источники, но достоверность выводов



не базируется на теоретическом анализе практического материала, отсутствуют комментарии магистранта, свидетельствующие о его способности к интерпретации и обоснованию собственной позиции. На работу дан положительный отзыв руководителя практики от организации, сделаны существенные замечания.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература:

1. Кириллова, О. С. Современные проблемы художественно-педагогических исследований : учебное пособие / О. С. Кириллова, Е. Н. Рамзаева. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9935-0411-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96745.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### б) Дополнительная литература:

2. Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель : учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-7231-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158871>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Безбородова, Л. А. Теоретические и практические основы проектирования процесса музыкального образования младших школьников / Л. А. Безбородова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-94845-295-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97785.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Опарина, Н. А. Театрализация детского досуга : учебно-методическое пособие для вузов / Н. А. Опарина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-45031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/278801>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Основы музейной педагогики и музейно-педагогического проектирования : учебное пособие / составители О. С. Кириллова, Е. Н. Рамзаева. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-9935-0422-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101292.html> . —  
Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G\*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
2. ЭБС «ЮРАИТ» <https://urait.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС VOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
2. Министерство науки и высшего образования РФ. URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

3. Министерство просвещения РФ. URL: <https://edu.gov.ru/>
4. Министерство культуры РФ. URL: <https://culture.gov.ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. URL: <http://www.edu.ru/>
6. Педагогика искусства: сетевой электронный научный журнал. URL: <http://www.art-education.ru/AE-magazine/about.htm>
7. Педагогика культуры: научно-просветительский журнал. URL: <http://www.pedagogika-cultura.ru/>
8. Философия образования: научный журнал. URL: <http://www.phil-ed.ru/index.php/ru/>

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Контрольные вопросы и задания:

1. Подобрать комплекс методических материалов для проведения констатирующих диагностик по тематике ВКР в коллективе обучающихся.
2. Провести диагностику качества образовательного процесса в базовой организации практики по проблеме ВКР и обработать ее результаты.
3. Представить результаты проведенного диагностического исследования в устном выступлении-презентации на итоговой конференции по практике.
4. Разработать и реализовать комплекс заданий (не менее 10), ориентированных на решение проблемы, выявленной в диагностике.
5. Составить аналитический обзор научно-методических работ по тематике ВКР (не менее 10 работ), оформить их библиографическое описание.
6. Разработать план-проект цикла учебных и культурно-просветительских занятий с использованием инновационных методик и технологий по проблеме ВКР.
7. Провести цикл занятий с использованием инновационных методик и технологий.
8. Составить проект системы заданий (не менее 5), ориентированный на решение проблемы, выявленной в диагностике.
9. Составить аналитический обзор работ отечественных и зарубежных методистов образования в сфере культуры и искусства.
10. Разработать проект программы развития образования в сфере культуры и искусства в базовой организации.
11. Написать научную статью по результатам практики.

## **13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).**

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное,

функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Включены обязательные отчетные документы о прохождении практики в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.07.2021 № 906 «Об утверждении перечня документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»	протокол № 7 заседания ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий от 28.01.2022
2	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Включены новые издания и материалы	протокол № 7 заседания ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий от 28.01.2022
3	8. Место проведения практики (база практики)	Обновлен перечень профильных организаций/ предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	Договоры о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации практики № 66/1, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128 от 27.10.22
4	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Включены новые издания и материалы	протокол № 13 заседания кафедры русского языка с методикой начального обучения от 27.06.2023
5	11. Учебно-методическое и	Включены новые издания и материалы	протокол № 9 заседания кафедры русского языка с

	информационное обеспечение, необходимое для проведения практики		методикой начального обучения от 25.04.2024
6	8. Место проведения практики (база практики)	Утверждены профильные организации (базы практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	протокол № 9 заседания кафедры русского языка с методикой начального обучения от 25.04.2024

**Индивидуальное задание,  
выполняемое в период прохождения производственной практики  
«Проектно-технологическая практика»  
студентом \_\_\_\_\_ **вписать ФИО****

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Программа магистратуры «Педагогическая деятельность  
в сфере культуры и искусства»

Образец

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1.	Изучить учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации
2.	Освоить организацию охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
3.	Подготовить и провести цикл занятий по дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и ДПП
4.	Организовать и провести под руководством специалиста более высокой квалификации цикл мероприятий по развитию исследовательской и творческой деятельности обучающихся
5.	Спланировать и провести цикл мероприятий по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности преподавателей дисциплин в сфере культуры и искусства
6.	Организовать и провести мониторинг и оценку качества реализации преподавателями программ дисциплин (модулей), практик в сфере культуры и искусства
7.	Организовать и провести диагностики знаний, умений и готовностей обучающихся по профилю избранной темы
8.	Подготовить отчет по практике

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дневник практики**  
**«Производственная проектно-технологическая практика»**

студента \_\_\_\_\_ **вписать ФИО**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
 Программа магистратуры «Педагогическая деятельность  
 в сфере культуры и искусства»

**Цель практики** — \_\_\_\_\_

**Задачи практики:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** (название базовой организации) — \_\_\_\_\_

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_

**Выполненные в ходе прохождения практики виды работ:**

№ п/п	Число, месяц	Вид работы, мероприятия, выполненные студентом в соответствии с индивидуальным заданием (комментированный перечень изученной литературы, разработанных материалов, проведенных уроков / занятий / внеклассных мероприятий и т.д.)	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

\_\_\_\_\_ (подпись студента)  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Отчет о прохождении практики: оформление титульного листа**

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Программа магистратуры «Педагогическая деятельность  
в сфере культуры и искусства»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**  
**«Производственная проектно-технологическая практика»**  
**(3 семестр)**

Место прохождения практики  
название базовой организации  
Тема ВКР  
Тема

Выполнил/а студент/ка  
2 курса группы 25 М  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
подпись

Руководитель ООП  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
подпись

Руководитель практики  
от профильной организации  
должность, название организации, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись  
МП

Тверь 20\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**уровня освоения профессиональных компетенций**  
**в ходе прохождения производственной**  
**проектно-технологической практики**

обучающимся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;  
 направленность (профиль) «Педагогическая деятельность  
 в сфере культуры и искусства»

**1. Профессиональные компетенции**

Коды и наименование компетенций/ индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-1 Способен преподавать дисциплины (модули) по основным и дополнительным образовательным программам			<i>Определяет целевые ориентиры</i> изучения дисциплин (модулей) в контексте освоения образовательной программы <i>Применяет</i> современные формы, методы и технологии организации учебной и самостоятельной деятельности обучающихся по освоению дисциплин (модулей) <i>Обеспечивает</i> контроль и оценку результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей)
ПК-2 Способен проводить обновление программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса			<i>Проводит</i> комплексный анализ соответствия программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса актуализированным целевым ориентирам образования <i>Проектирует</i> образовательные технологии или частные методики на основе позитивного отечественного и зарубежного профессионального опыта <i>Обеспечивает</i> реализацию разработанных образовательных технологий или частных методик в образовательном процессе

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

студента 2 курса очной формы обучения, направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в сфере культуры и искусства», прошедшего производственную проектно-технологическую практику

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики. Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			