

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.11.2025 15:56:57
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП:
 О.Ю. Ильина
29 марта 2024 г.

Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Профиль подготовки
Правовые основы семьи и брака

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ю.н., профессор Ильина О.Ю.*

Тверь, 2024

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Правоприменительная</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе посредством формирования и закрепления универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретения знаний, навыков и умений, основным результатом чего должно стать написание и успешная защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в сфере профессиональной юридической деятельности индивидуально и в составе коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы – закрепление формирования навыков выполнения научно-исследовательской работы и развитие следующих навыков и умений:

- вести библиографическую работу с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика базируется на полном освоении блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП магистратуры.

Для прохождения производственной практики студенты должны:

Понимать:

основные этические принципы, законы и категории, а также их содержание и взаимосвязи; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатики, методы и средства поиска;

основные закономерности возникновения и развития государства и права, принципы их функционирования; положения о правах и свободах человека, правовой системе и системе права, механизме правового регулирования и реализации права; содержание конституционно-правового законодательства; содержание принципов взаимоотношений между обществом, государством и человеком в РФ; содержание принципов организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, основные проблемы практики применения конституционно-правового законодательства в деятельности государственных органов; особенности административно-правового статуса субъектов административного права; понятие, признаки и виды административного правонарушения, понятие и основные черты административной ответственности, виды административных наказаний и правила их назначения; понятие, сущность и принципы административного процесса, особенности административно-процедурного производства; основные цивилистические понятия, обеспечивающие полноценное восприятие гражданско-правовых явлений; основные положения, сущность и содержание базовых понятий, категорий и институтов Общей и Особенной части уголовного права; иметь конкретные знания о содержании трудовых отношений работников и производных от них отношений, о методах их регулирования, о правах и обязанностях их сторон; понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности, действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию, основные направления (функции) деятельности правоохранительных органов, основы правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов; основные положения прокурорского надзора, сущность и содержание основных понятий, институтов прокурорско-надзорной деятельности, правовой статус субъектов прокурорско-надзорных отношений и иных отношений, возникающих при осуществлении прокуратурой возложенных на неё законом функций.

Иметь навыки:

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

анализировать юридические факты и правоотношения; толковать и определять направленность действия правовых норм; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственного управления; применять теоретические гражданско-правовые знания в практической деятельности; оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в

связи с ними уголовно-правовые отношения; анализировать трудовое законодательство, его состояние и перспективы развития; ориентироваться в сущности изменений в законодательстве, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых и связанных с ними отношений; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность правоохранительных и судебных органов, анализировать их и давать им правовое толкование; правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Владеть:

навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

юридической терминологией; общими навыками разрешения правовых проблем и коллизий навыками решения конкретных ситуаций в рамках конституционно-правового регулирования; навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых отношений, возникающих на основе норм конституционного права; навыками анализа судебной и административной практики; навыками составления юридических документов по вопросам, связанным с деятельностью органов исполнительной власти, в том числе процессуального характера; навыками работы с нормативно-правовыми актами, относящимися к гражданскому законодательству, с локальными нормативными актами; навыками реализации норм гражданского права; приемами и способами юридической техники в составлении документов в сфере применения гражданско-правовых норм; уголовно-правовой терминологией, навыками работы с нормами уголовного права; навыками в составлении юридических документов в сфере трудового права; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами прокурорского надзора.

Прохождение производственной практики необходимо для успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

4. Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 18 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекционные занятия - 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 360 часов;

самостоятельная работа: 286 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

	УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 - определяет отраслевой характер нестандартной ситуации ОПК-1.2 - выявляет сходные ситуации в судебной и другой правоприменительной практике ОПК-1.3 - формулирует вариант решения нестандартной ситуации с указанием возможных рисков и предполагаемого результата
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 - определяет цели и задачи экспертного заключения ОПК-2.2 - устанавливает взаимосвязь исследуемого нормативного акта с другими правовыми нормами ОПК-2.3 - выявляет пробелы, коррупциогенные факторы в нормативных (индивидуальных) правовых актах
ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в	ОПК-4.1 - правильно использует юридическую и иную терминологию, формируя позицию по делу

том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 - выстраивает позицию по делу на основе толкования нормативных актов и оценки доказательств ОПК-4.3 - квалифицированно отстаивает позицию по делу в рамках состязательного процесса
ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 - правильно применяет основы делопроизводства и документооборота, приемы юридической техники ОПК-5.2 - определяет в зависимости от вида документа и его адресата форму, стиль и терминологию ОПК-5.3 - разрабатывает проекты юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-3 способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию	ПК-3.1 - подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики ПК-3.2 - анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений ПК-3.3 - использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности

6. Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачёт.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Научно-исследовательская работа проводится на юридическом факультете ТвГУ на кафедрах:

- уголовного права и процесса;
- гражданского права;
- судебной власти и правоохранительной деятельности;
- экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности;
- теории права;
- конституционного, административного и таможенного права.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап					
Участие в организационном собрании по практике	1	1		-	-
Основной этап					
Ежедневная работа по месту прохождения практики, заполнение дневников	564	-	-	360	204
Подготовка отчетных материалов о прохождении практики	76	-	-	-	76
Заключительный этап					
Представление в деканат материалов практики	2	-	-	-	2
Итоговая конференция по результатам прохождения практики	5	1	-	-	4
ИТОГО	648	2		360	286

Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя и руководителя соответствующего направления магистратуры. Деятельность по написанию выпускной квалификационной работы магистранта осуществляется в течение всего обучения в магистратуре и складывается из следующих этапов:

1) Назначение научного руководителя. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта, согласовывает план работы, направления исследовательской деятельности, методологию научного исследования, осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта. Научный руководитель назначается в течение 1 (одного) месяца со дня начала занятий в магистратуре.

2) Утверждение примерной тематики научного исследования и примерной темы выпускной квалификационной работы магистранта. Примерная тема выпускной квалификационной работы магистранта утверждается в течение 1 (одного) месяца со дня начала занятий в магистратуре.

3) Разработка и согласование примерного содержания магистерской диссертации, а также плана научно-исследовательской работы. План научно-исследовательской работы должен быть разработан магистрантом и согласован с научным руководителем в течение третьего семестра обучения в магистратуре. По мере выполнения научно-исследовательской работы и написания магистерской диссертации ее содержание может корректироваться по согласованию с научным руководителем.

4) Написание научной статьи. Исследуя тему выпускной квалификационной работы, а также осуществляя предварительную подготовку к ее написанию, магистрант осуществляет написание не менее двух научных статей. Тематика научных статей выбирается по согласованию с научным руководителем. В рамках написания первой научной статьи магистрант должен выполнить эмпирическое исследование и собрать материал для научно-исследовательской работы. Написание первой научной статьи осуществляется в течение первого года обучения.

5) Обоснование актуальности темы исследования. Осуществляется магистрантом в ходе прохождения научно-исследовательской работы и оформляется в формате научной статьи.

6) Составление обзора научной литературы осуществляется посредством углубленного изучения научной и специализированной литературы по теме диссертационного исследования. Данная работа осуществляется магистрантом в ходе прохождения научно-исследовательской работы и заключается в поиске и характеристике отечественных и зарубежных научных источников по теме диссертационного исследования. Результат оформляется в виде обзора научной литературы.

7) Обзор практики органов конституционной и конвенционной юстиции, судебной практики представляет собой подборку и критический анализ актов Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека, судебных решений, достоверно соотносимых с тематикой темы диссертационного исследования. Подготовка обзора судебной практики осуществляется магистрантом в ходе прохождения научно-исследовательской работы.

8) Написание второй научной статьи. Тематика второй научной статьи по теме выпускной квалификационной работы выбирается магистрантом по согласованию с научным руководителем и не должна дублировать (полностью или в части) тему или содержание научной статьи, написанной магистрантом в рамках прохождения научно-исследовательской практики. Написание второй научной статьи осуществляется в рамках прохождения научно-исследовательской работы.

9) Корректировка текста магистерской диссертации и подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы с необходимыми приложениями.

10) Проведение общих дискуссий по темам магистерских диссертаций.

Подготовленная за время выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик магистерская диссертация подлежит публичной защите.

В целях оптимальной организации проведения практики функции участников процесса организации практики от университета распределены следующим образом:

Декан факультета:

- назначает ответственного за организацию и проведение практики;
- назначает в качестве руководителей производственной практики представителей профессорско-преподавательского состава (как правило, тьютора соответствующего курса);

- контролирует деятельность ответственного за организацию и проведение практики;
- визирует приказ о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях ученого совета и методической комиссии факультета;
- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами университета.

Ответственный за организацию и проведение практики:

- разрабатывает (перерабатывает) программы производственной практик, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- готовит проект приказ о направлении студентов на все виды практик, информационные письма со списками студентов и датами проведения практики в соответствующие организации – базы практики, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам (план – график, индивидуальное задание);
- осуществляет контроль за проведением практики;
- проводит дифференцированный зачет по итогам прохождения производственной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- составляет отчет о результатах проведения практики всех видов.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

Общие положения. Материалы по практике включают в себя: план практики (отражающий основные этапы ее прохождения), дневник практики, отчет о практике, аттестационный лист уровня освоения компетенций, характеристику на обучающегося, приложения (научная статья, обзор судебной практики).

Ко времени окончания практики студент заполняет развернутый дневник о проделанной работе. Дневник готовится равномерно в течение всего периода практики. При заполнении дневника студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась. В дневнике заполняется три столбца: дата, выполняемая работа и примечание (здесь следует указывать номер приложения, которое отражает сущность работы, выполненной в этот день практики). В отчете следует дать анализ практики с учетом ее программы. Дневник и отчет вместе с приложениями брошюруется или сшивается.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя передается на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приведен в Приложении к настоящей Программе. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за время обучения в магистратуре, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках иных научных мероприятий.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Таким образом, с учетом комплексного характера научно-исследовательской деятельности, результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы, и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- подбор научной и специальной литературы для написания выпускной квалификационной работы, оформленный в виде обзора научной литературы;
- подбор актов органов конституционной и конвенционной юстиции, судебной практики и составление обзора по судебным решениям, достоверно соотносимым с темой выпускной квалификационной работы;
- научные статьи по теме диссертационного исследования.
- разработка методологии и сбор фактического материала для диссертационной работы, оценка достоверности собранных данных и их достаточности для написания диссертации;
- подготовка итогового текста магистерской диссертации, оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, в том числе оформление приложений;

Требования к оформлению и содержанию материалов по практике

Общие положения. Материалы по практике включают в себя: план практики (отражающий основные этапы ее прохождения), отчет о практике, характеристику – отзыв руководителя практики, приложения.

Требования к оформлению материалов. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- шрифт *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - одинарный;

- форматирование - по ширине.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Приложения оформляются на страницах, следующих за дневником и отчетом, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1". "Приложение 2" и т.д. Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложении 1.

В характеристике – отзыве руководителя следует:

- указать объем и качество выполнения программы, в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики.

Таким образом, **структура отчетных материалов по практике** такова:

- титульный лист;
- план-график, индивидуальное задание;
- дневник;
- отчет (на 2 - 3 стр.);
- приложения (научная статья, обзор судебной практики);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики;
- аттестационный лист уровня освоения компетенций.

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его должен подписать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен студент, или печати организации.

Также в дневнике могут отражаться: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

Отчет - это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В отчете следует отразить данные о месте и сроках практики и описать в целом выполняемую работу, назвать, в частности, вид предприятия (учреждения, организации), форму собственности, на которой оно основано, описать структуру предприятия, его подчиненность; указать, какие затруднения встретились в ходе практики, дать анализ наиболее сложных и характерных дел

и вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. Образец отчета - в Приложении 3.

МАТЕРИАЛЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СБРОШЮРОВАНЫ.

Контроль за прохождением практики. Текущая проверка качественного прохождения практики в целом проводится руководителями практики от университета. Наличие у руководителей существенных замечаний (некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для соответствующих замечаний, учитываемых при защите практики.

Студент допускается к защите только после предъявления надлежаще оформленных материалов по практике в комплекте.

Защита практики производится на соответствующей кафедре факультета и принимается руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Ответственный за проведение практики представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Материалы по практике после успешной защиты хранятся на кафедре в соответствии с установленным сроком. Ответственный за организацию и проведение оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах факультета.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами актуальности темы, имеющих научных концепций;
- уровень сформированности у студентов соответствующих универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- уровень теоретической аргументации и практической направленности содержания положений ВКР, выводов по теме, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчетные документы в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчетные документы с соблюдением основных требований, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, оформлении отчетных документов.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил или оформил ненадлежащим образом

отчетные документы, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При непредставлении отчетных документов по практике в установленные сроки или получении неудовлетворительной оценки при их защите студент отчисляется за академическую неуспеваемость.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое

1) Рекомендуемая литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 08.12.2023).
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217> (дата обращения: 08.12.2023).
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие / И. Н. Емельянова. — Москва : Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 08.12.2023).
4. Производственная практика (научно-исследовательская работа) : метод. указ. / сост. И. Л. Чулкова ; СибАДИ, Кафедра ПГС. - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112462> (дата обращения: 08.12.2023).
5. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум / О. Б. Сладкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028> (дата обращения: 08.12.2023).
6. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учеб. пособие / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534083> (дата обращения: 22.12.2023).
7. Федченко, А. А. Научно-исследовательская работа : учебник и практикум для магистратуры / А. А. Федченко, М. В. Полевая, Е. В. Камнева ; под. ред. А. А. Федченко. - Москва : Прометей, 2023. - 316 с. - - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124892> (дата обращения: 08.12.2023).
8. Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учеб. пособие / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Юрайт, 2023. —

- 130 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/520299> (дата обращения: 08.12.2023).
9. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учеб.-метод. пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 08.12.2023).
10. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913521> (дата обращения: 08.12.2023).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение
Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение
Google Chrome
Яндекс Браузер
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
ОС Linux Ubuntu
Notepad++
OpenOffice
paint.net
WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>
Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>
ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.pravo.gov.ru> (официальный интернет-портал правовой информации).

2. <http://www.kremlin.ru> (официальный сайт Президента РФ).
3. <http://www.duma.gov.ru> (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. <http://www.vsrfs.ru> (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. <http://www.government.ru> (официальный сайт Правительства РФ).
7. <http://www.rg.ru> (официальный сайт «Российской газеты»).

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Обоснование актуальности темы научного исследования осуществляется магистрантом в формате научной статьи. В рамках обоснования актуальности выбранной темы магистрантом осуществляется анализ выбранной проблематики, постановка основных вопросов, обоснование актуальности рассмотрения выбранной темы исследования с позиций правоприменительной и судебной практики. Обоснование актуальности темы научного исследования должно основываться на статистических данных, а также на анализе проблем, возникающих в сфере правоприменения в рамках темы исследования. Кроме того, магистранту необходимо обосновать научную новизну своего исследования с опорой на соответствующие источники научной литературы.

Объем работы зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 3 (трех) страниц. При оформлении соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

К обоснованию актуальности темы научного исследования в обязательном порядке прилагается Справка об оригинальности, полученная в результате анализа оригинальности текста научной статьи на официальном сайте системы Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>).

Обзор научной литературы содержит библиографические описания источников, использованных (или планируемых к использованию) при написании научной работы магистрантом. Обзор научной литературы является обязательной составной частью научной работы и показывает умение магистранта применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин, отражает самостоятельную творческую работу, сделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Обзор научной литературы должен содержать названия и краткое описание каждого выбранного автором источника с подробным указанием научного и

(или) практического значения использования данного источника при написании научной работы, представлением его краткой аннотации. Источники научной литературы должны быть датированы не ранее 2010 г., автор должен использовать как научную литературу, так и периодические издания. Количество источников – не менее 10.

Каждый источник, включенный в обзор, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и иных нормативных актов.

Грамотно составленный обзор и приведенные библиографические ссылки в определенной мере отражают научную этику и культуру научного труда. Поэтому вопросам составления и оформления библиографического списка и приведения библиографических ссылок в научной работе следует уделять особое внимание.

Научная статья. Тема научной статьи выбирается каждым магистрантом самостоятельно или рекомендуется преподавателем. Как правило, тема исследования связана с темой выпускной квалификационной работы магистранта. В виде исключения допускается разработка одной актуальной для практической деятельности темы двумя магистрантами (авторский коллектив). Такой подход позволяет не только посвятить магистрантов в научно-исследовательскую деятельность, но и обеспечить возможность эффективной работы и взаимодействия в малых группах. Самостоятельная формулировка темы научной статьи стимулирует личную заинтересованность магистранта в подробном анализе определенной проблемы, самостоятельный поиск ее решения.

Подготовка и написание научной статьи представляет собой систему взаимосвязанных и взаимообусловленных этапов в деятельности магистранта, основными из которых являются:

- выбор темы научной статьи;
- разработка плана исследования;
- подбор и ознакомление с литературой по исследуемой тематике;
- определение объекта, предмета, целей и задач исследования;
- углубленное изучение литературы, периодических изданий, а также Интернет-ресурсов по исследуемой проблематике;
- сбор материалов из практики для анализа изучаемого вопроса, их систематизация;
- написание научной статьи, формулировка общих и частных выводов и рекомендаций.

Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых:

- заголовок статьи,
- сведения об авторах,
- аннотация,
- ключевые слова,
- основной текст статьи,

- библиографический список.

Аннотация представляет собой краткую характеристику назначения, содержания и других особенностей статьи и должна отражать основные тезисы проведенного исследования.

Ключевые слова – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7.

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. В российских [научных журналах](#) наибольшее распространение получил следующий вид внутренней организации научной деятельности:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) выводы.

Следует обратить внимание, что данное разделение является условным и не требует структурного закрепления в тексте статьи.

Введение, по аналогии с курсовыми работами, рефератами и др. предназначено для освещения актуальности темы исследования, а также постановки проблем. Основная часть является ключевым элементом научной статьи и занимает большую часть ее объема. В основной части осуществляется системный анализ источников, посвященных изучению рассматриваемой темы, осуществляется их критический анализ, исследуются явления и процессы, связанные с рассматриваемым вопросом. При этом для написания статьи не следует ограничиваться теоретическим осмыслением рассматриваемой проблемы, необходимо обратиться к статистическим данным, иным источникам информации для формирования у читателей комплексного представления о рассматриваемой проблематике.

Написание научной статьи предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в научной статье должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что научная статья должна быть основана на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 (пять) лет.

Объем научной статьи зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 3 (трех) страниц. При оформлении научной статьи соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ

7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

К научной статье в обязательном порядке прилагается Справка об оригинальности, полученная в результате анализа оригинальности текста научной статьи на официальном сайте системы Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>).

Обзор судебной практики по теме научного исследования - это исследовательский труд в области правоприменения по систематизации и анализу судебных дел, выделению устойчивых различий применения судами законодательства по теме научного исследования магистранта, выявлению причин и условий, способствовавших этому, выработке предложений и рекомендаций.

В целях наиболее качественного проведения обзора судебной практики необходимо изучить по избранной теме действующее законодательство и иные нормативные акты, разъяснения, постановления, информационные письма Верховного суда РФ, опубликованную судебную практику и другие материалы. В ходе осуществления анализа судебных решений необходимо отбирать только те из них, которые являются характерными по изучаемой теме. При определении количества судебных дел, подлежащих изучению, следует иметь в виду, что изучение незначительного их количества может привести к неполному выявлению проблем, характерных для рассматриваемой категории споров. С другой стороны, большое количество таких дел из-за временных ограничений может помешать глубокому анализу и достижению поставленной цели. В любом случае магистрантом в рамках обзора судебной практики должно быть проанализировано не менее 10 судебных решений.

В целях сохранения актуальности обобщения целесообразно изучать дела, рассмотренные не более чем за год до даты составления обзора. Недостаток количества судебных дел по соответствующей тематике обобщения возможно исправить за счет увеличения периода, за который подлежат изучению дела.

Анализ дела целесообразно начинать с изучения решения суда первой инстанции, постановлений апелляционной и кассационной инстанции. В ходе изучения определяются предмет спора; позиция сторон; позиция судебных инстанций по предмету спора; причина обжалования и мотивы отмены (изменения) судебного акта и их правовое обоснование, а также другие необходимые для подготовки итогового документа вопросы.

Исследование определенной категории судебных споров не может ограничиться только их констатацией и описанием. Обзор судебной практики необходимо сопровождать анализом изучения причин и условий, способствовавших появлению фактов различного применения законодательства. Магистранту необходимо дать оценку рассмотренным судебным спорам, оценить их и осуществить систематизированный анализ с формулировкой собственных рекомендаций.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Монитор Acer TFT 20" V203 HCB black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows СПС ГАРАНТ аэро СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

	Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумк а CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Statistica Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

Приложение 1.
Образец титульного листа материалов по практике

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

Зарегистрировано: № _____

**МАТЕРИАЛЫ
по научно-исследовательской работе**

(наименование базы прохождения практики)

Студента/ки 2 курса _____ группы
_____ (Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Руководитель практики от ТвГУ
_____ (Ф.И.О.)

(оценка, подпись, дата)

Тверь, 2024

Приложение 2.
Образец оформления дневника по практике

Дневник студента Иванова Ивана Ивановича

По **научно-исследовательской работе**

По кафедре _____

Дата	Выполняемая работа	Приложения
04.03.2024	Посетил консультацию с научным руководителем, получил задание в соответствии с календарным планом выполнения ВКР	Приложение №1

Дата

Подпись / Ф.И.О., должность руководителя практики

Приложение 3. Образец оформления отчета

Отчет

об итогах прохождения **научно-исследовательской работы** Иванова И.И.

(извлечение)

В период с по я проходил производственную практику (**научно-исследовательскую работу**). За время прохождения практики я

.....

В целом, полагаю, что можно оценить, как.....

Дата

Подпись / Ф.И.О. студента

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения компетенций

в ходе прохождения производственной практики, научно-исследовательской
работы

(вид и тип практики)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль _____

(код и наименование направления/специальности)

1. Компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения			
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую			

позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ПК-3 способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию			
--	--	--	--

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

2 курс, 40.04.01 Юриспруденция, профиль «.....»

(курс, код и наименование образовательной программы)

Прошедшего производственную практику (научно-исследовательскую работу)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.