

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Евгеньевна

Должность: и.о. проректора по развитию

Дата подписания: 17.11.2025 17:31:50

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

Регистрационный номер

324-17

Выпуск 2

Экземпляр 1

Страница 1 из 17

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию



Ю.Н. Городиская

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении
аналитики и мониторинга
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственный университет»**

г. Тверь, 2025

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>324-17</u>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 2 из 17

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по развитию

« 07 » октября 2025 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в службе правового обеспечения

« 17 » ноября 2025 г.

№ 324-17

РАЗРАБОТАНО

Катаускайте Л.А., начальник
управления аналитики и мониторинга

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

« 07 » октября 2025 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен

Положение об управлении качества,
лицензирования и аккредитации
Тверского государственного
университета, принято на заседании
ученого совета ТвГУ, протокол № 10
от «30» мая 2018 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 3 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ	6
3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ	9
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ	11
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ	13
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ	14
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	15
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 4 из 17

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, Университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
УАиМ, Управление	-	Управление аналитики и мониторинга

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».
3. Коллективный договор ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 5 из 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и регламентирует деятельность управления аналитики и мониторинга Тверского государственного университета.
- 1.2. Управление аналитики и мониторинга (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (ТвГУ).
- 1.3. Полное наименование Управления: управление аналитики и мониторинга.
Сокращенное наименование Управления: УАиМ.
- 1.4. Управление юридическим лицом не является.
- 1.5. Управление подчиняется проректору университета, курирующему направления деятельности Управления.
- 1.6. Управление возглавляет начальник, принимаемый на работу приказом курирующего проректора университета.
- 1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета ТвГУ, приказами и распоряжениями ТвГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 6 из 17

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности управления аналитики и мониторинга Тверского государственного университета является мониторинговое и аналитическое сопровождение развития университета и информационно-аналитическая поддержка принятия управленческих решений, направленных на формирование долгосрочных конкурентных преимуществ ТвГУ.

2.2. Задачами управления аналитики и мониторинга являются:

Организационное и научно-методическое сопровождение совершенствования качества деятельности и развития университета:

- Планирование работ по совершенствованию и обеспечению качества деятельности и развития университета, в том числе на соответствие требованиям стандартов ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 9001.
- Участие в процессе разработки программы развития университета.
- Методическое сопровождение разработки критериев и показателей эффективности и результативности процессов и деятельности структурных подразделений университета, описания процессов ТвГУ.
- Организационное сопровождение разработки целей в области качества структурными подразделениями ТвГУ и мониторинга их выполнения.
- Организация и проведение анализа деятельности университета (в том числе на соответствие требованиям стандартов ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 9001), подготовка отчетных материалов руководству вуза.
- Организация и проведение внутреннего аудита качества по основным направлениям деятельности ТвГУ (в том числе на соответствие требованиям стандартов ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 9001), подготовка отчетных материалов руководству вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 7 из 17

- Организационное сопровождение разработки структурными подразделениями университета паспортов рисков и возможностей, планов мероприятий по предотвращению рисков.
- Организационно-методическое сопровождение сертификации системы менеджмента качества университета и инспекционного / ресертификационного контроля на соответствие требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО 9001, ИСО 9001, др.
- Организация конференций, семинаров, совещаний и др. мероприятий по вопросам управления и обеспечения качества деятельности вуза.
- Развитие и осуществление фундаментальных и прикладных исследований по проблемам менеджмента качества вуза.

Мониторинговое и аналитическое обеспечение развития и совершенствования качества деятельности университета:

- Планирование и разработка программ мониторинговых исследований по заказам управленческого корпуса университета.
- Организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам эффективности и качества деятельности вуза.
- Мониторинг и анализ информации о заинтересованных сторонах университета и их соответствующих требованиях, об уровне удовлетворённости заинтересованных сторон деятельностью университета.
- Создание внутривузовской базы данных мониторинговых исследований.
- Интерпретация и анализ результатов мониторинговых исследований.
- Обеспечение инструктивно-методического и консалтингового сопровождения системы мониторинга.
- Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам качества деятельности университета по поручению руководства университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 2	Экземпляр 1	<u>324-П</u> Страница 8 из 17

- Подготовка и анализ информации, необходимой для планирования развития университета и принятия руководством ТвГУ оптимальных управленческих решений.
- Проведение опросов, разработка анкет, анализ результатов анкетирования.
- Анализ выполнения целевых показателей развития университета и обеспечение руководства информацией о их выполнении.
- Анализ динамики показателей ежегодного мониторинга эффективности вузов Минобрнауки России.

Организационно-методическое и консультационное обеспечение подготовки отчетов университета:

- Формирование системы сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии и динамике развития университета и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности университета.
- Организация сбора и подготовки информации по направлениям деятельности университета.
- Формирование и предоставление отчетов по запросам Минобрнауки России, Федеральной службы государственной статистики, других уполномоченных структур.
- Методическое сопровождение подготовки и предоставления структурными подразделениями университета данных в соответствии с формами статистического наблюдения.
- Формирование баз данных по основным направлениям деятельности университета.
- Организационно-методическое сопровождение проведения самообследования университета и подготовка отчета о результатах самообследования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-П</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 9 из 17

- Оказание консалтинговых услуг всем структурным подразделениям университета по вопросам подготовки данных для отчетов университета.

Организационно-методическое обеспечение участия университета в рейтингах:

- Отбор рейтингов и планирование мероприятий по участию университета в рейтингах.
- Подготовка сведений и информации для участия ТвГУ в международных и российских рейтингах университетов.
- Выявление показателей, способствующих продвижению позиций ТвГУ в рейтингах.
- Определение направлений деятельности университета, требующих улучшений для укрепления и продвижения позиций в рейтингах.
- Подготовка аналитических справок руководству университета по динамике позиций ТвГУ в российских и международных рейтингах для выработки соответствующих управленческих решений.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на управление аналитики и мониторинга возлагается выполнение следующих функций:

- Подготовка планов мероприятий, разработка предложений по совершенствованию и обеспечению качества деятельности и развития университета.
- Методическое сопровождение описания процессов университета, составления карт процессов ТвГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 10 из 17

- Организационное сопровождение разработки целевых показателей развития структурными подразделениями ТвГУ и мониторинга их выполнения.
- Разработка годового графика проведения внутренних аудитов, программ проведения внутренних аудитов, планов корректирующих мероприятий по устранению выявленных при проведении аудитов несоответствий, контроль за их исполнением.
- Информирование руководства университета о результатах внутренних аудитов подразделений для осуществления планирования работ по улучшению деятельности.
- Проведение анализа сильных сторон и областей для совершенствования университета.
- Организация анкетирования и опроса обучающихся, выпускников, научно-педагогических работников и сотрудников университета по вопросам, касающимся обеспечения качества.
- Подготовка информации по результатам анализа опросов и разработка рекомендаций для повышения эффективности принимаемых управленческих решений.
- Мониторинг и анализ динамики целевых показателей развития университета и его направлений деятельности и информационно-аналитическое обеспечение руководящего корпуса университета.
- Сбор информации и подготовка статистических отчетов университета по формам федерального статистического наблюдения (№1-Мониторинг; № СПО-Мониторинг; № ВПО-1; № СПО-1; № ОО-1; № ВПО-2; № СПО-2; № ОО-2; № 1-ИИ (ВО); № 1-МД и др.), подготовка сводных отчетов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-П</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 11 из 17

- Организация проведения ежегодного самообследования деятельности университета, формирование сводного отчета по самообследованию и отправка учредителю.
- Участие в конференциях/ форумах и др. мероприятиях по направлениям деятельности Управления.
- Координация работы студенческих объединений по вопросам качества образования.
- Организация участия ТвГУ в российских и международных рейтингах, координация деятельности по подготовке информации по запросам рейтинговых агентств, заполнения анкет и предоставления материалов в рейтинговые агентства.
- Методическая и консультационная поддержка работ по совершенствованию качества деятельности университета.
- Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ТвГУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Работники Управления имеют право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений университета документацию, материалы, информацию и т.п., необходимые для реализации своих задач и выполнения своих функций.
- Знакомиться со всеми поступающими в Управление документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.
- Осуществлять взаимодействие с подразделениями ТвГУ по вопросам компетенции Управления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 12 из 17

- Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- Проводить анкетирование и опрос обучающихся и сотрудников университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, привлекать для участия в них сотрудников университета.
- Участвовать в проводимых руководством ТвГУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Управления.
- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- Проводить внутренний аудит по основным направлениям деятельности университета.
- Вносить руководству университета предложения по обеспечению качества деятельности университета.
- Самостоятельно планировать виды своей деятельности в соответствии с планом деятельности университета.
- Вносить предложения по разработке внутренних нормативных документов системы качества вуза.
- Представлять предложения по развитию структуры и изменению штатного расписания управления ректору университета.
- Вносить предложения руководству ТвГУ по вопросам, касающимся деятельности управления, поощрения и привлечения сотрудников к ответственности в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 13 из 17

4.2. На работников Управления возлагаются следующие обязанности:

- Выполнение возложенных должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
- Обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования.
- Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.
- Соблюдение Устава ТвГУ.
- Выполнение задач, определенных настоящим Положением.
- Ежегодное составление плана работы и отчета о своей деятельности.
- Информирование коллективов структурных подразделений о результатах мониторинга и аудита качества деятельности университета.
- Представление информации о своей деятельности по запросу руководства ТвГУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.

5.2. На начальника управления возлагаются персональная ответственность за:

- Организацию деятельности управления по выполнению возложенных на управление задач и функций.
- Подбор, расстановку и деятельность сотрудников управления.
- Качество, уровень и результаты работы Управления.
- Обеспечение сохранности переданного управлению для использования технического оборудования.

4.3. Ответственность работников управления устанавливается должностными инструкциями. Работники Управления в пределах, определённых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 14 из 17

действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ТвГУ.
- За причинение материального ущерба – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ТвГУ.
- За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ТвГУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в ТвГУ.
- Степень ответственности работников Управления определяется их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Для выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует с подразделениями ТвГУ, а также в рамках своих компетенций получает от других подразделений ТвГУ информацию, материалы, отчеты и другие документы и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.2. Управление вправе вносить предложения о принятии мер ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами сроков предоставления информации или

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 2	Экземпляр 1	<i>324-П</i> Страница 15 из 17

невыполнения возложенных на них обязанностей в рамках компетенций, функций и задач управления.

6.3. Управление в своей работе взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, хозяйственными субъектами в рамках выполнения возложенных на управление функций и задач.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Штатное расписание Управления утверждается в установленном в университете порядке.

7.2. Структура, численность и штатное расписание Управления, утверждаются приказом исходя из условий и особенностей деятельности вуза, с учетом возложенных на Управление задач по представлению начальника управления. При необходимости в структуру, численность и штатное расписание Управления вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.3. Условия труда работников управления определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка ТвГУ.

7.4. Права, обязанности, ответственность работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

7.5. Начальник организует и контролирует деятельность управления, обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями университета и других организаций.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-17</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 16 из 17

7.6. На время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из сотрудников управления.

7.7. Сотрудники управления принимаются на работу и освобождаются от должности приказом по представлению начальника управления.

7.8. Должностные лица управления исполняют свои обязанности и несут ответственность за выполнение закрепленных за ними функций в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

7.9. Управление реорганизуется, переименовывается приказом ТвГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение утверждается проректором университета, курирующим направления деятельности Управления.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с установленным в университете порядком.

8.3. Настоящее Положение после его утверждения проректором университета составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в управлении аналитики и мониторинга, второй экземпляр подлежит сдаче на постоянное хранение в архив университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>324-П</i>
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Страница 17 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию



Ю.Н. Городиская

Начальник службы
правового обеспечения



Н.В. Филюк

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
аналитики и мониторинга



Л.А. Катаускайте